



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра государственного и муниципального управления



“ ” 2021 г.

### Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления**

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) подготовки **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий частично

Согласовано с УМК  
Института социальных наук  
Протокол № 8 от « 28 » 04 2021 г.  
Председатель Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 6 от « 11 » марта 2021 г.  
Заведующий кафедрой И.А. Журавлева

Иркутск, 2021 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3. Содержание учебного материала	15
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	18
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	19
V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	21
а) перечень литературы	22
б) периодические издания	-
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	23
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
VII. Образовательные технологии	27
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	27

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

**Задачи** дисциплины:

- проанализировать государственное и муниципальное управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления;
- рассмотреть содержание и особенности процесса государственного и муниципального управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;
- сформировать умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- помочь студентам освоить основные методы государственного и муниципального управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Курс «Основы государственного и муниципального управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) модуля Б.1. базовой части учебного плана Б1.О.12.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.О.17 «Введение в специальность», Б1.О.08 «Теория государства и права», Б1.В.29 «История государственного управления».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.О.22 «Принятие и исполнение государственных решений», Б1.О.10 «Государственная и муниципальная служба», Б1.О.24 «Муниципальное управление и местное самоуправление».

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-11** способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ОПК-5** способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-7** способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-11</b> способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДКУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: понятие коррупционной деятельности Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
	ИДКУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
	ИДКУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИДКОПК-5.1. Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий Уметь: работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), пользоваться официальными сайтами органов власти. Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению
	ИДКОПК-5.2. Способен воспользоваться современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена Уметь: использовать в своей деятельности правовые информационные системы Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	ИДКОПК-5.3. Владеет	Знать: информационно-коммуникационные

	<p>навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>технологии в государственном и муниципальном управлении  Уметь: находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления;  Владеть: основными способами анализа и обработки информации с применением современных информационных технологий</p>
<p><b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИДКОПК-7.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p>Знать: основы теории и концепции взаимодействия людей в организации - основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций  Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности  Владеть: методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений</p>
	<p>ИДКОПК-7.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p>	<p>Знать: виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции  уметь: вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;  осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции  владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции</p>
	<p>ИДКОПК-7.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: - особенности и типы участников коммуникационных процессов; - принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе; - особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа. Уметь: - выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций; - самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с организациями, гражданами; Владеть: навыками коммуникации с отдельными гражданами и аудиторией.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В том числе   1   зачетных единиц   36   часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий   20   часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	3	2	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
2.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	3	2	2	-	4	Результаты письменного домашнего задания
3.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	3	2	2	-	4	Результаты письменного домашнего задания
4.	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	3	2	2	-	4	Результаты письменного домашнего задания
5.	Территориальная организация государственного	3	2	4	-	6	Результаты

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	о	т	е	
	управления						письменного домашнего задания
6.	Институт президентства в РФ	3	2	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
7.	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	3	4	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
8.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	3	4	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
9.	Судебно-правовая система Российской Федерации	3	2	4	2	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
10.	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	3	2	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
11.	Разграничение полномочий между уровнями	3	2	2	-	6	Результаты

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т е л	
	публичной власти						письменного домашнего задания; результаты теста
12.	Роль государственных служащих в механизме российского государства	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
13.	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	3	2	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
14	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	3	2	4	-	4	Результаты письменного домашнего задания
15.	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	3	2	4	2	6	Результаты письменного домашнего задания
16.	Местное самоуправление в Иркутской области.	3	2	4	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
<b>Итого часов</b>			<b>36</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>180</b>



#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	6	Письменная работа, входной тест	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы	Конец 3-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Территориальная организация государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Институт президентства в РФ	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Судебно-правовая система Российской Федерации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 11-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 12-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 13-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 14-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 15-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 16-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Местное самоуправление в Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 17-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>86</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>20</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>86</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Элементы в форме государства	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
2	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Государство-основной политический институт	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Государство как субъект управления общественными процессами.	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
7	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Государственная власть и государственное управление	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
8	Территориальная организация государственного управления	Российский федерализм.	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
9	Институт президентства в РФ	Органы власти, помогающие Президенту исполнять полномочия	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Система органов исполнительной власти: федеральный и региональный уровень	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации.	Законодательный процесс	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый	УК-11; ОПК-5; ОПК-7

	Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.			тест	
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Судебная власть: федеральный и региональный уровень	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Контрольно-надзорные органы: федеральный и региональный уровень	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Изменения в публичной власти РФ: поправки в Конституцию	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Государственная гражданская служба	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Методики оценки эффективности государственного управления	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Местное самоуправление – наиболее близкая к населению власть	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Виды муниципальных образований	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Местное самоуправление в Иркутской области.	Ваше муниципальное образование	4	Выполнение письменной работы по теме, доклад	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	<b>Всего часов:</b>		<b>54</b>		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Институт президентства в РФ	Самостоятельная работа, поиск информации на	<b>УК-11</b> способность формировать	ИДКУК-11.1. Анализирует



		официальном сайте Президента РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Правительства РФЮ ТОФОИВ Иркутской области, официальном портале Иркутской области. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИДКОПК-5.1. Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИДКОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>УК-11</b> способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДКУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также

				способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте ЦИК, Центробанка, Счетной палаты РФ и др. органов; региональных органов. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИДКОПК-5.1. Имеет представление о современных информационных технологиях и средствах, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	Местное самоуправление Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте муниципального образования, в котором проживает студент. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, эссе «Моя малая Родина».	<b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИДКОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении письменных домашних заданий, к каждой теме, указанных в конце главы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

1. Государственное регулирование природопользования.

2. Государственное регулирование сферы научных исследований.
3. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в Иркутской области (или в сравнении с другим регионом).
4. Межмуниципальное сотрудничество в регионах России.
5. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.
6. Совершенствование механизмов обеспечения информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
7. Совершенствование механизмов обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти.
8. Взаимодействие региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления.
9. Государственная политика по развитию жилищно-ипотечного кредитования.
10. Государственная политика реформирования ЖКХ (в жилищно-коммунальной сфере).
11. Приоритетные направления государственной политики в организации сбора и утилизации твердых бытовых отходов.
12. Государственная политика развития похоронного дела.
13. Управление охраной окружающей средой на региональном и муниципальном уровне
14. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации
15. Государственная политика в сфере архивного дела (ИО)
16. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития
17. Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе
18. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе
19. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
21. Эффективность государственного и муниципального управления.
22. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления
23. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общие и специфические методы управляющего воздействия.
24. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.
25. Государственно — административное управление как система, ее структурные компоненты.
26. Организационно - правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
27. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
28. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
29. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
30. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
31. Сущностные черты и признаки государственной власти.
32. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
33. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
34. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
35. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.

36. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоуязванность функций и компетенций.
37. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
38. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
39. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
40. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
41. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
42. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
43. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
44. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
45. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
46. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
47. Законность и ответственность в управлении.
48. Управленческий цикл, его этапы.
49. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
50. Стиль управления. Типология.
51. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
52. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.
53. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
54. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
55. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
56. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
57. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
58. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
59. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
60. Разработка оптимальной структуры местной администрации.
61. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
62. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
63. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
64. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
65. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
66. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
67. Подходы к определению муниципального хозяйства.
68. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
69. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.

70. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
71. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
72. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
73. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
74. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
75. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
76. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
77. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.
78. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
79. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
80. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.
81. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.
82. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
83. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
84. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
85. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
86. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
87. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
88. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
89. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
90. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
91. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
2. Купряшин, Геннадий Львович Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.
3. Меньшикова, Галина Александровна. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Г. А. Меньшикова, А. Ф. Борисов [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

### **б) Дополнительная литература**

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 580 с. - 8 экз.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5..
3. Ракитина, Ирина Сергеевна Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ.
4. Бабун, Роальд Владимирович. Государственное и муниципальное управление [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов по напр. подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалиф. (степень) "бакалавр") / Р. В. Бабун. - М. : КноРус, 2016. - 127 с.
5. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Н. Н. Мусинова [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы

ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № БК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**



ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

#### **Интернет-источники:**

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// pravitelstvo.gov.ru](http://pravitelstvo.gov.ru).
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru).
9. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>

12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rels.obninsk.com/](http://www.rels.obninsk.com/)
13. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
14. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
15. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
16. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
17. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
18. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
19. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
20. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
21. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
22. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
23. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
24. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 66):

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.*

### **6.2. Программное обеспечение:**

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome/

### 6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами), [www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com) (преобразование файлов из формата в формат), [joxi.ru](http://joxi.ru) (скриншот), [thinglink.com](http://thinglink.com) (создание интерактивов), [bubble.is](http://bubble.is) (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_12BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY)  
Статистика с использованием MS Excel.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы

государственного и муниципального управления», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

*проблемная лекция* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели: «Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления», в ходе которой обсуждаются рейтинговые позиции современной России по различным методикам оценки;

*лекция пресс-конференция* «Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти», с приглашением государственного гражданского служащего Иркутской области;

*лекция-дискуссия* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

*обсуждение в группах* – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

*дискуссия* – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

*проблемный семинар* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

*дебаты* – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

*круглый стол* – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

*деловая игра* – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

*ролевая игра* – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

*тренинг* – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

*мозговой штурм* – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

*анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)* – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

*практикум* – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных домашних заданий, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru), на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Оценочные средства для входного контроля.**

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится тестирование. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.О.17 «Введение в специальность», Б1.О.08 «Теория государства и права», Б1.В.29 «История государственного управления».

#### **Задания для входного контроля**

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплин политологического цикла.

- 1. \*Государство Г. объединяет в себе несколько штатов, имеющих свои**

парламенты, правительство и законодательство. В Г. периодически проводятся свободные выборы в парламент государства, который формирует правительство из представителей победивших политических партий. Депутаты парламента избираю президента, выполняющего представительные функции.

Выберите в приведенном ниже списке характеристики формы государства и запишите буквы под которыми они указаны:

- 1) Президентская республика;
- 2) Унитарное государство;
- 3) Демократическое государство;
- 4) Парламентская республика;
- 5) Авторитарное правление;
- 6) Федеративное государство

Ответ \_\_\_\_\_

## 2. Главный вопрос политики:

1. как применять силу;
2. вопрос общественного порядка;
3. вопрос государственной власти, её завоевания, удержания и использования;
4. отношения между членами правящего класса;
5. социальная справедливость, общественное благо;
6. эффективное управление экономикой.

## 3. Из суждений А и Б верно:

1) только А 2) только Б 3) и А, и Б 4) ни А, ни Б

А. Власть – это возможность разрабатывать предложения, направленные на развитие экономики, социальной сферы, культуры, предлагать рекомендации по совершенствованию различных видов деятельности людей.

Б. Власть – это способность, право или возможность распоряжаться кем-либо или чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей.

## 4. \* Закончите высказывание:

\_\_\_\_\_ - это совокупность способов и средств осуществления власти в данном государстве.

## 5. В зависимости от участия в осуществлении власти политические партии подразделяются на

1. правящие и оппозиционные;
2. легальные и нелегальные;
3. оппозиционные и нелегальные;
4. правящие и нелегальные.

## 6. Особая роль государства в политической системе определяется тем, что оно:

1. отражает разнообразные социальные интересы;
2. обладает исключительным правом издавать законы и творить правосудие;
3. разрабатывает определенную политику;
4. имеет органы управления.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 по традиционной шкале.

**11.2. Текущий контроль** проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента

над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

#### **Промежуточное тестирование по темам**

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых и открытых вопросов.

#### **Демонстрационный вариант теста по теме «Судебная власть РФ».**

##### **1. Правосудие в РФ может осуществляться:**

1. органами местного самоуправления;
2. народом;
3. только судом;
4. органами государственной власти;
5. Президентом РФ

##### **2. К федеральным судам РФ относятся следующие суды:**

1. Конституционный суд субъекта
2. верховный суд республики
3. областные суды
4. арбитражные суды субъектов РФ
5. мировые судьи
6. Конституционный Суд РФ.

##### **3. Высшим судебным органом РФ по гражданским, административным, уголовным и иным делам является:**

1. Конституционный суд РФ;
2. Верховный суд РФ;
3. Высший арбитражный суд РФ;
4. Совет Безопасности РФ.

##### **4. Какие специализированные суды действуют в РФ? (развернуто ответить на вопрос, что такое специализированные суды, какие есть в других странах, если есть в РФ-какие)**

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 баллов.

#### **Вопросы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль - в форме тестов по каждой основной пройденной теме, если выявляется отставание проводится собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

##### **Вопросы для устного опроса**

1. В чем заключается специфика государственного управления?
2. Элементы в форме государства. Охарактеризуйте современную Россию с этой точки зрения.
3. Определите правовой статус и место в системе государственного управления Президента

- РФ.
4. Полномочия Президента РФ.
  5. Правовой статус и место в системе государственного управления законодательных органов власти: федеральный и региональный уровень.
  6. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
  7. Законодательное Собрание Иркутской области: структура, полномочия.
  8. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
  9. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
  10. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?
  11. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
  12. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
  13. ТОФИВ в Иркутской области.
  14. Органы исполнительной власти Иркутской области: систем и задачи.
  15. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?
  16. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
  17. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
  18. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?
  19. Охарактеризуйте предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации.
  20. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
  21. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
  22. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
  23. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
  24. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
  25. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?
  26. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
  27. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
  28. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
  29. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
  30. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
  31. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
  32. Дайте определению понятию «конфликт интересов».



33. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
34. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
35. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство».
36. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
37. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
38. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
39. Каким федеральным законом регламентируется в Российской Федерации заключение концессионного соглашения?
40. Охарактеризуйте систему управления ГЧП в России.
41. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации.
42. Понятие «местное самоуправление» и его содержание.
43. Модели местного самоуправления
44. Принципы организации местного самоуправления
45. Структура органов местного самоуправления.
46. Классификация органов местного самоуправления
47. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
48. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
49. Выборы органов местного самоуправления.
50. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
51. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
52. Конституция РФ об организации местного самоуправления.
53. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
54. Компетенция местного самоуправления в РФ.
55. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
56. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
57. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления
58. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
59. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
60. Муниципальные услуги. Способы организации муниципальных услуг.
61. Основы организации муниципальной службы.
62. Организация управления муниципальной собственностью.
63. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
64. Местный бюджет. Расходы бюджета, основания расходования бюджетных средств.
65. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

Критерий оценки:

**Оценка «5»** ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и

для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме экзамена.

#### Критерии оценки ответа на экзамене:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 86 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
	60-70 баллов	зачтено
71-85 баллов	хорошо	
86-100 баллов	отлично	

#### Вопросы к экзамену

1. Системные основания и характеристики государственного управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Уровни государственного управления. Ветви власти.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.

5. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
6. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
7. Типы режимов и организации власти.
8. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
9. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
10. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
11. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
12. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
14. Природа исполнительной власти и ее формы.
15. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
16. Функции и структура органов законодательной власти.
17. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
18. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
19. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
20. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
21. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
22. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
23. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Исполнительная власть в Российской Федерации.
26. Институт Президента и Администрация Президента Российской Федерации.
27. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
28. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
29. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
30. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
31. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
32. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
33. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
34. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
35. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
36. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
37. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
38. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
39. Государственное регулирование экономики.

40. Управление социальной сферой.
41. Управление конфликтными ситуациями.
42. Экологическая политика.
43. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
44. Основные модели органов местного самоуправления.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
46. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
47. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
48. Территориальные основы местного самоуправления.
49. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
50. Модели органов местного самоуправления.
51. Система органов местного самоуправления.
52. Экономические основы местного самоуправления.
53. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
54. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
55. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
56. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
57. Особенности муниципальной службы.
58. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
59. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
60. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
61. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
62. Административная реформа в Российской Федерации.
63. Местный бюджет: доходная часть.
64. Местный бюджет: расходная часть.
65. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
66. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
67. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.

**Разработчик:** доцент кафедры государственного и муниципального управления



**М.В. Комарова**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры **государственного и муниципального управления** «11» марта 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой



*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*