



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
доцент И.А. Журавлева

«18» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.17 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодёжью**

Направленность (профиль): **Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью**

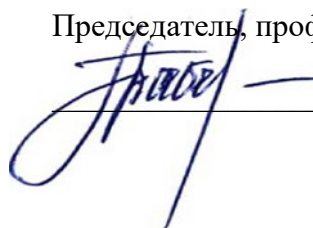
Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, заочная
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.


Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Зав. кафедрой,
доцент


Решетникова Е.В.

Иркутск, 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
4.3 Содержание учебного материала.....	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	14
а) перечень литературы.....	14
б) периодические издания	14
в) список авторских методических разработок	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии.....	15
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	16

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачи:

В результате изучения курса ставятся задачи:

- вооружить обучающихся базовыми знаниями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО и сформировать умения для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение студентов в социальнозначимую деятельность, формирование их лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Основы организации волонтерской деятельности» (Б1.О.18) относится к дисциплинам обязательной части ООП направления «Организация работы с молодежью», изучается на 3 курсе в 5 семестре в объеме 108 часов (3 зачетных единицы).

Данный курс имеет выраженную практическую направленность и включает в себя теоретический материал и задания для практических занятий.

Дисциплина «Основы организации волонтерской деятельности» занимает особое место в системе профессиональной подготовки специалиста по работе с молодежью. Она опирается на знания студентами, которые были получены в рамках таких дисциплин как «Введение в профессиональную деятельность в области организации работы с молодежью», «Управление проектами» и «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации». Данный предмет в своей основе дает студентам понимание функционирования волонтерских и некоммерческих организаций, а также формирует у них базу знаний в области организации и реализации волонтерской деятельности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Молодёжная политика и технологии работы с молодежью»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p><i>ИДКОПК5.1</i></p>	<p>Знать: Основные аспекты осуществления и организации волонтерской деятельности. Уметь: Планировать и организовывать массовые волонтерские мероприятия. Владеть: Методами анализа актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде</p>
---	-------------------------	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет:

очная форма обучения – 4 _ зачетных единицы, _144_ часов, в том числе ___ зачетных единиц, _35_ часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _ часов

Из них ___ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: _____ экзамен _____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практическое, лабораторное занятие	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Волонтерство как ресурсе личного роста и общественного развития	5	19	12	7	4		8	(ПЗ, АД)

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			ная работа (в том числе, внеаудиторна	
2	Тема 2. Содержание и формы волонтерской деятельности	5	18	12	6	5		7	(ПЗ, АД)
3	Тема 3. Организационные основы работы с волонтерами	5	22	15	7	6	2	9	(ПЗ, АД, КСР)
4	Тема 4. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально-ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций	5	37	26	11	8	2	18	(ПЗ, АД)
Итого часов					36	36	16	21	
Всего часов: 144 Итоговая аттестация: экзамен 35 часов									

ПЗ – Практические задания

АД – Аналитический доклад

КСР – Контрольная самостоятельная работа

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Тема 1. Волонтерство как ресурс личного роста и общественного развития	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		8	УО, АД	ОЛ: 1,2,3 ДЛ: 1
5	Тема 2. Содержание и формы волонтерской деятельности	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		7	УО, АД	ОЛ: 1,2,3 ДЛ: 1
5	Тема 3. Организационные основы работы с волонтерами	Подготовка к семинарам. Подготовка АД. Подготовка к КСР		9	УО, АД, КСР	ОЛ: 1,2 ДЛ: 1
5	Тема 4. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально-ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		18	УО, АД	ОЛ: 1,3 ДЛ: 1
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				42 (из них 1 час КСР)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) (при наличии)						

ОЛ – основная литература

ДЛ – дополнительная литература

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Содержание и специфика понятий «добровольцы» («волонтеры»), «добровольчество» («волонтерство»), «добровольческая (волонтерская) организация», «волонтерская деятельность», «организатор добровольческой (волонтерской) деятельности». Права и обязанности добровольца (волонтера). Взаимосвязь волонтерской деятельности с существенными позитивными изменениями в личности человека. Реализация основных потребностей человека в волонтерской деятельности: быть нужным другим, потребность в общении, творчестве, саморазвитии, построении карьеры, приобретении социального опыта, развитии и подтверждении самостоятельности и зрелости. Волонтерская деятельность и активизация личностных ресурсов саморазвития и самореализации человека, повышение уровня его духовности, нравственности, толерантности, креативности, рефлексии. Программы саморазвития личности в контексте волонтерства. Волонтерская деятельность как условие формирования социально значимых личностных свойств (качеств).

Тема 2. Содержание и формы волонтерской деятельности

Мировое и отечественное историческое наследие волонтерства, основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях. Государственная политика в области развития волонтерства. Возможности волонтерства в решении местных проблем, вопросов социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России, в достижении целей и программ устойчивого национального развития. Цель и задачи, виды, типы и формы волонтерской деятельности: их разнообразие и взаимное влияние. Циклы развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности российского общества. Механизмы и технологии волонтерской деятельности. Волонтерский менеджмент. Социальное проектирование, взаимодействие, связь поколений и благотворительность в процессе волонтерства.

Тема 3. Организационные основы работы с волонтерами

Цель и задачи организации работы с волонтерами. Основные направления организации волонтерской деятельности: рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы прав и ответственности добровольцев, организаторов волонтерской деятельности и волонтерских организаций. Мотивация волонтеров на добровольчество. Диагностика мотивации и личностных качеств волонтеров. Сравнительный анализ мотивации и деятельности «стихийных» волонтеров, «эпизодических» волонтеров и добровольцев долгосрочных проектов. Проблема психоэмоционального выгорания волонтеров и их профилактика

Тема 4. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций

Содержание понятия «социально ориентированная некоммерческая организация» (НКО), особенности их правового статуса и деятельности в Российской Федерации. Цель, формы, механизмы, порядок и специфика взаимодействия добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики и причины неудач. Управление рисками в работе с волонтерами и

волонтерскими организациями, в практике их взаимодействия со структурами гражданского общества.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития			УО, АД	ОПК-5
2	Тема 2. Содержание и формы волонтерской деятельности	Содержание и формы волонтерской деятельности			УО, АД	ОПК-5
3	Тема 3. Организационные основы работы с волонтерами	Организационные основы работы с волонтерами			УО, АД	ОПК-5
4	Тема 4. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально-ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций	Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций.			УО, АД	ОПК-5

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ П/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Волонтерство	Сообщение на тему:	ОПК-5	

	как ресурс личностного роста и общественного развития	Анализ содержания понятий «добровольчество» («волонтерство»), «воло нтерская организация», «волонтерская деятельность», «организатор волонтерской деятельности».		
2	Тема 2. Содержание и формы волонтерской деятельности	Сообщение на тему: Характеристика основных потребностей молодежи в волонтерской деятельности.	ОПК-5	
3	Тема 3. Организационные основы работы с волонтерами	Сообщение на тему: Проблема активизация личностных ресурсов, повышения духовности и нравственности человека в волонтерской деятельности.	ОПК-5	
4	Тема 4. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально- ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций	Сообщение на тему: Роль и место волонтерства в решении проблем социально- экономического, экологического, инновационного развития регионов России.	ОПК-5	

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины «Основы организации волонтерской деятельности» в течение 5-го семестра, закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, а также формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Время, отведенное для самостоятельной работы, регламентируется учебной программой, в которой из общей трудоемкости дисциплины в 108 часов самостоятельную

работу выделяется 42 часа. Учебный материал делится на 4 темы. Для каждой определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную работу, литература и пр. Студенты отчитываются в установленном порядке по мере выполнения заданий. Самостоятельная работа предполагает реализацию различных методов самообучения, в зависимости от поставленных задач.

Важное место уделяется консультациям. Это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и корректировки самостоятельной работы студентов. При этом традиционное изложение материала преподавателем отсутствует, обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при помощи информационных технологий. В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают *экспертное, проектное и процессное консультирование*.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется основная и дополнительная литература.

Приступая к работе над книгой, следует первоначально ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всей книге. После этого переходить к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом.

Для осмысления незнакомого и трудного текста необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами.

Существует несколько основных таких приемов:

- *Выделение смысловых опорных пунктов* – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой могут быть второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п., т.е. все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Смысловый опорный пункт – это нечто краткое, сжатое, но в то же время, служащее основой какого-то более широкого содержания. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста без потери основы.

- *Антиципация* – это психологический процесс ориентации на предвидимое будущее. Он основан на знании логики развития события, усвоении результатов анализа признаков, предварительно осуществленного оперативным мышлением. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований. Явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста. Поэтому никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, и, чтобы лучше понять и осмыслить, следует применять вышеперечисленные приемы.

- *Запись изучаемого текста* – опора памяти при работе с научной книгой. При чтении книги, рекомендуется делать выписки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, расчлененной на абзацы и пункты.

Различают три основные формы выписывания:

1. *Дословная выписка (цитата)*, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты требует правильного оформления: каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник - фамилию и инициалы автора, название труда, место издания, название издательства, год издания, страницу. Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. *Тезисная форма записи*. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; т.е., идеи тезисов могут быть защищены.

3. *Конспективная выписка*. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научного или учебного текста. Нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи. Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен.

В отличие от тезисов и выписок, конспект при обязательной краткости содержит не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: текстуальные, свободные, тематические.

1. *Плановые (план-конспект)* - каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

2. *Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект целесообразно применять при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

3. *Свободный конспект* требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги. Свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта, он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки.

4. *Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический конспект предполагает использование нескольких источников.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:

- Записи должны быть компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста.
- Записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;

- Интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания нового или исправлений.
- Конспектировать в отдельной тетради или на листах.
- Записи полезно датировать, выделять и разграничивать.
- Термины и определения, формулы выделять всеми доступными средствами, например, цветом, рамкой и т.п.
- Применять сокращения, условные сокращения и аббревиатуры.

Основные рекомендации по составлению лекционного конспекта:

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основная, комментирующая, дополняющая (иллюстративная).

- *Основная информация* включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т. к. это может привести к искажению смысла.

- *Комментирующая информация* разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для смысла сокращать до 50 % объема.

- *Дополнительная (иллюстративная) информация* помогает окончательно понять основную и частично дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75-100%.

Основные рекомендации по подготовке докладов.

Целью устных выступлений (докладов) является:

- формирование навыка грамотного подбора учебной литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления (доклада) включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Составление подробного плана выступления.
4. Сопоставление рассматриваемых в литературе фактов, выделение в них общего и особенного
5. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
6. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
7. Создание целостного текста устного выступления.

Во время устного выступления желательно использование наглядных материалов в виде мультимедийной презентации.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Некоммерческие организации: учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.]; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с.

2. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с.

3. Организация добровольческой деятельности: учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с.

б) дополнительная литература

Волонтерство в России: отечественный опыт и современность: монография / под научной редакцией В. И. Василенко, В. М. Зорина. — Москва: Дело РАНХиГС, 2020. — 400 с.

в) периодические издания

г) список авторских методических разработок

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

– Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://xn--90ax2c.xn--plai/>

– Университетская информационная система РОССИЯ - <https://uisrussia.msu.ru/>

– ООО «Электронное издательство Лань» - <http://el.fa.ru/>

– Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

– Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Технические и электронные средства:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы.

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм приобретения новых знаний, традиционных и инновационные технологий:

- лекция - аудиторное занятие, во время которого преподаватель систематически и последовательно излагает материала по темам дисциплины;
- лекция-презентация - аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует авторские обучающие системы – презентации, в которых систематизирован учебный, методический, наглядно-иллюстративный материал и тестовые вопросы.
- лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
- проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемные вопросы, представляет вводную информацию и побуждает обучающихся к поискам ответов, последовательно подводя их к искомой цели;

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Аудиторные занятия проводятся с использованием мультимедийных технологий.

Студенты обеспечиваются сопутствующими раздаточными материалами с целью активизации работы по усвоению материалов учебного курса.

Использование в процессе преподавания мультимедийных средств позволяет активнее осваивать тематические разделы курса. Мультимедийные средства используются для просмотра презентационных материалов и видеофильмов по темам курса.

Внеаудиторные формы работы включают самостоятельную работу студентов с литературой и электронными информационными ресурсами (электронные учебники, *Internet*-ресурсы).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20%. Занятия лекционного типа составляют не более 50% от аудиторных занятий, что соответствует требованиям ФГОС.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля

Для входного контроля проводится устный групповой опрос.

Оценочные материалы текущего контроля

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний в соответствии с формируемыми компетенциями студентов.

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов). Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров
- доклады, сопровождающиеся мультимедийными презентациями
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на докладах
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 60 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена или зачета. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу добавляется не более 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:

1. Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг, – это

- A) добровольцы (волонтеры)
- B) обучающиеся (студенты)
- C) аспиранты (адъюнкты)
- D) педагоги (преподаватели)

2. Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки – это деятельность:

- A) волонтерская
- B) педагогическая
- C) воспитательная
- D) развивающая

3. Направлением организации волонтерской деятельности является _____

волонтеров:

- A) обучение
- B) лицензирование
- C) аттестация
- D) аккредитация

4. Мероприятие на рабочем месте, в ходе которого волонтер выходит на позицию под руководством своего будущего координатора или менеджера и обе стороны пытаются понять, насколько комфортно им будет в процессе и насколько эффективным может оказаться предполагаемое сотрудничество ...

5. Как по-другому называют людей-добровольцев, помогающих в массовых мероприятиях и бескорыстно участвующих в различных социальных проектах?

6. Сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях содержатся в единой:

- A) информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
- B) информационной системе – реестре основных образовательных программ
- C) электронной базе данных общественных организаций
- D) электронной среде образовательной организации

7. Какого вида волонтерства не существует?

- A) социального
- B) экологического
- C) событийного
- D) пассивного

8. В переводе с латинского «voluntarius» означает:

- A) воля
- B) желающий
- C) громкий
- D) воздушный

9. С какого возраста можно стать волонтером в России?

10. Назовите, какое движение в пионерии стало основой для волонтерской деятельности ...
11. Кто такой волонтер?
12. Меры, принимаемые государственными органами в соответствии с законодательством, в целях создания и обеспечения правовых, организационных и финансовых условий, гарантий и стимулов добровольческой деятельности – это...
13. Сформулируйте цель добровольческой деятельности.
14. Что такое фандрайзинг?
15. Что такое некоммерческая организация?
16. В какой документ фиксируется деятельность волонтера?
17. Добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения – это...
18. Деятельность НКО контролируют...
19. В семейном волонтерстве могут участвовать ...
20. Одна из форм фандрайзинга, масштабное мероприятия с привлечением благосостоятельных людей ...


Разработчик:



преподаватель кафедры социальной работы Е.А. Бухарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Зав.кафедрой  к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.