



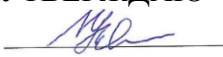
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

	УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “15” июня 2021 г.
--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.О.17 Профессионально ориентированный курс первого иностранного языка

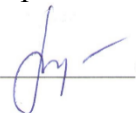
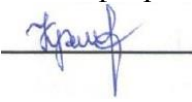
Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Лингвистическое обеспечение региональных исследований (первый иностранный язык - китайский, второй иностранный язык - английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №10 от «15» июня 2021 г. Председатель: О.Л. Михалёва 	Рекомендовано кафедрой востоковедения и регионоведения АТР: Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г. Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв 
---	---

Иркутск 2021 г.

Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании у студентов межкультурной коммуникативной компетенции, которая позволяет использовать профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего образования. Под межкультурной коммуникативной компетенцией понимается способность студента осознавать, понимать и интерпретировать родную и иную картины мира в их взаимодействии и строить на этой процесс иноязычного общения профессиональной, так и бытовой сферах.

Задачи дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- совершенствование навыков владения всеми видами речевой деятельности на языке региона специализации: чтением, говорением, аудированием и письмом и навыков работы с иноязычными публицистическими текстами;
- закрепление знаний об особенностях языка региона специализации, а также коммуникативного (вербального и невербального) поведения в стране региона специализации;
- обучение коммуникации (официальной, деловой) на языке региона специализации для ведения профессиональной деятельности;
- ознакомление с особенностями (историческими, политическими и др.) страны языка региона специализации посредством изучения языка.
- стимулировать у студентов целенаправленный интерес к поиску и изучению источников и литературы по региону стран первого иностранного языка.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Практический курс первого иностранного языка

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Основы теории первого иностранного языка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Результаты обучения	Индикаторы компетенций
ПК-1. Способен анализировать материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования и решения профессиональных задач	Знать: принципы отбора современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения в контексте применения первого иностранного языка в профессиональной сфере. Уметь: анализировать материалы современных исследований в контексте применения первого иностранного языка в профессиональной сфере. Владеть: навыками самостоятельного использования результатов современных исследований решения профессиональных задач в контексте применения первого иностранного языка в профессиональной сфере.	ИДК-ПК-1.1. Анализирует материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования ИДК-ПК-1.2. Использует материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения ИДК-ПК-1.3. Применяет материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для решения профессиональных задач

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 час.

Из них 172 час. – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Модуль: «Лингвострановедение Китая» (4 семестр)

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	IV	62	32	-	32	-	30	Контрольная работа, устный опрос / Зачет

Модуль: «Деловое общение» (5-8 семестры)

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	V	14	8	-	8	-	6	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
2	Урок 2 宴请 (Банкет)	V	13	7	-	7	-	6	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
3	Урок 3 参与博览会，建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	V	12	7	-	7	-	5	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
4	Урок 4 询价 (Запрос цены)	V	12	7	-	7	-	5	Контрольная работа, устный

									опрос / Зачет
5	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	V	12	7	-	7	-	5	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
6	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	VI	21	11	-	11	-	10	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
7	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	VI	20	10	-	10	-	10	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
8	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	VI	21	11	-	11	-	10	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
9	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	VII	32	14	-	14	-	18	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
10	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	VII	32	14		14		18	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
11	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	VIII	62	44		44		18	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся	Оценочное	Учебно-
---------	------------------------	------------------------------------	-----------	---------

		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)	средство	методическое обеспечение самостоятельной работы
IV	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	16 недель	30	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
V	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	3 недели	6	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
V	Урок 2 宴请 (Банкет)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	3 недели	6	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
V	Урок 3 参与博览会, 建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	3 недели	5	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
V	Урок 4 询价 (Запрос цены)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	3 недели	5	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
V	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	5 недель	5	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VI	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	4 недели	10	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
VI	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	6 недели	10	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VI	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	7 недель	10	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	8 недель	18	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	8 недель	18	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VIII	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	8 недель	18	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				141		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				141		

4.3. Содержание учебного материала

№ п/н	Раздел / модуль / тема	Содержание
1	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	географическое положение страны изучаемого языка. Рельеф. Реки, озера. Климат. Основные части страны изучаемого языка и его население. Острова.
2	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	Встреча. Проводы. Основные и клишированные фразы при встрече делового партнера.
3	Урок 2 宴请 (Банкет)	Приглашение на банкет. Обсуждение банкета. Тосты.
4	Урок 3 参与博览会, 建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	Выставки. Основные выставки Китая. Участие в выставке. Выставочные экспонаты. Обсуждение возможного сотрудничества по итогам участия в выставке.
5	Урок 4 询价 (Запрос цены)	Запрос. Предложение без обязательств. Твёрдое предложение. Спецификация. Цена: КАФ, СИФ, ФОБ, франко-граница, франко-склад.
6	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	Виды цен. Скидка. Обсуждение цены. Уступки.
7	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	Коммерческое предложение. Основные элементы коммерческого предложения. Виды предложений. Твёрдое предложение, предложение без обязательств.
8	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	Условия платежа: чек на предъявителя, тратта, клиринг; вексель, аккредитив. Цена: франко-вагон, с выгрузкой на берег.
9	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	Тратта. Аккредитив. Инкассо. Банковская гарантия. Гарантийное письмо.
10	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	Особенности, способы и виды оплаты. Обсуждение условий платежа.
	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	Сделка. Заключение сделки. Подписание договора.
	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	Виды и условия поставки. Способы доставки товара.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7

1	1	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	32	32	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
2	2	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	8	8	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
3	3	Урок 2 宴请 (Банкет)	7	7	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
4	4	Урок 3 参与博览会, 建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	7	7	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
5	5	Урок 4 询价 (Запрос цены)	7	7	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
6	6	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	7	7	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
7	7	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	11	11	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
8	8	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	10	10	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
9	9	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	11	11	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
10	10	Урок 9 期票与贷款	14	14	Доклад на практическом занятии,	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)

		(Векселя и оплата товара)			участие в обсуждении, устный опрос	
		Урок 10 成交 (Заключение сделки)	14	14	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
		Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	44	44	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
2	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
3	Урок 2 宴请 (Банкет)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
4	Урок 3 参与博览会, 建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
5	Урок 4 询价 (Запрос цены)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
6	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
7	Урок 6 发盘	Подготовиться к докладу на практическом занятии,	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3

	(Коммерческое предложение)	участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе		
8	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
9	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
10	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
11	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3
12	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему,

указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

а) перечень литературы

Готлиб, О. М. Отечественные труды в области грамматики китайской письменности второй половины XIX - первой половины XX вв. В. П. Васильев, С. М. Георгиевский, Ю. В. Бунаков, И. М. Ошанин [Текст] : монография / О. М. Готлиб. - Иркутск : МГЛУ ЕАЛИ, 2014 - 283 с. – 12 экз.

Готлиб, О. М. Практическая грамматика современного китайского языка [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. М. Готлиб ; ИГЛУ. - 5-е изд., испр. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2008 - 287 с. – 19 экз.

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. для вузов : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашевский. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. Т. 1 - 9-е изд., испр. - 2007 - 399 с. : ил. - ISBN 978-5-17-031004-3 (41 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашевский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011 Т. 1 - 2011 - 768 с. - ISBN 978-5-7873-0577-7 (50 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для вузов. Т. 2 / ред. А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд., испр. - М. : АСТ ; [Б. м.] : Восток-Запад, 2007 - 386 с. : ил. - ISBN 978-5-17-0131005-0 (37 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашевский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011 Т. 2 - 2011 - 744 с. - ISBN 978-5-7873-0578-4

б) периодические издания

Проблемы Дальнего Востока

в) список авторских методических разработок:

Готлиб, О. М. Основы грамматики китайской письменности [Текст] : [монография]/О. М. Готлиб. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007 - 284 с. – 125 экз.

Задоев, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 3 ч. / Т. П. Задоев. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010 – 21 экз.

Готлиб, О. М. Практическая грамматика современного китайского языка [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. М. Готлиб ; ИГЛУ. - 5-е изд., испр. - М. : АСТ ; [Б. м.] : Восток-Запад, 2008 - 287 с. - ISBN 978-5-17-047625-1 – 19 экз.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотек» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест,

оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

6.3. Технические и электронные средства:

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MSTEams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / методы /	Количество
---	--------------	-------------	------------------	------------

п/п			технологии дистанционного, интерактивного обучения	часов
1	2	3	4	5
1	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	32
2	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	Практическое занятие	Групповая дискуссия	8
3	Урок 2 宴请 (Банкет)	Практическое занятие	Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	7
4	Урок 3 参与博览会, 建立业 务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета	7
5	Урок 4 询价 (Запрос цены)	Практическое занятие	Анализ имитационных моделей	7
6	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	Практическое занятие	Анализ ситуаций	7
7	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	Практическое занятие	Интерактивное занятие	11
8	Урок 7 还盘(Встречное предложение)	Практическое занятие	Ролевая игра, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	10
9	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы оплаты)	Практическое занятие	Тренинг	11
10	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	Практическое занятие	Анализ ситуаций, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	14

11	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	Практическое занятие	Интерактивное занятие	14
12	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	Практическое занятие	Анализ имитационных моделей	44
Итого часов:				172

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Тема 1 中国自然地理 (Географическое положение Китая)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
2	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Урок 1 迎接与送行 (Встреча и проводы)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
3	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Урок 2 宴请 (Банкет)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
4	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Урок 3 参与博览会, 建立业务关系 (Участие в выставке, установление деловых связей)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
5	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Урок 4 询价 (Запрос цены)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
6	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 5 讨论价格 (Обсуждение цены)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
7	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 6 发盘 (Коммерческое предложение)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
8	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 7 还盘 (Встречное предложение)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
9	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 8 支付方式与支付条件 (Условия и формы)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)

		оплаты)	
10	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 9 期票与贷款 (Векселя и оплата товара)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
11	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 10 成交 (Заключение сделки)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)
12	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Урок 11 交货条件 (Условия поставки)	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1,1.2, 1.3)

Демонстрационный вариант контрольной работы:

1.按《中国自然地理》课文的内容填空（100分）：

1 中国位于_____，_____。

2 中国的陆地面积约_____平方公里，占全球陆地面积的_____。

3 海域面积达_____平方公里。

4

中国共有十四个邻国。

东邻_____；南接_____、_____、_____；西南和西边同_____、_____、_____、_____、_____、_____交接；西北与_____和_____为邻；西北和东北面是_____；北面是_____。

5 _____是中国主要自然地理特征之一。

6 中国的地势是_____。

7 中国气候基本上_____。

8 中国气候的另一个特征是_____。

9 这个特征有利于_____。

10

根据自然地理环境中最主要的区域差异因素，中国首先可以分为三大自然区：（一）_____；（二）_____；（三）_____。

Демонстрационный вариант устного опроса:

1. 什么是还盘？

2. 交货价格的种类

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену:

1. Географическое положение страны изучаемого языка.
2. Рельеф.
3. Реки, озера.
4. Климат.
5. Основные части страны изучаемого языка и его население.
6. Острова.
7. Встреча и проводы
8. Банкет
9. Участие в выставке, установление деловых связей
10. Запрос цены
11. Обсуждение цены
12. Коммерческое предложение

13. Встречное предложение
14. Условия и формы оплаты
15. Векселя и оплата товара
16. Заключение сделки
17. Условия поставки

Разработчики:

О.В. Кумялова, ст. ипреподаватель кафедры востоковедения и регионоведения
АТР

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения
АТР.

Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины (модуля)»
на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2021-22	№ 1 от 31.08.2021  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	В п. 6.2. внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-