



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
доцент И.А. Журавлева

«18» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.16 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодёжью**

Направленность (профиль): **Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной философии
и социологии:

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

Зав. кафедрой, проф.

 Грабельных Т.И.

Иркутск, 2026 г.

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
4.3. Содержание учебного материала.....	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	18
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	20
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	24
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	24
а) перечень литературы	24
б) периодические издания	25
в) список авторских методических разработок	25
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.....	25
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	25
6.2. Программное обеспечение	25
6.3. Технические и электронные средства обучения	25
VII. Образовательные технологии	26
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности в условиях современного информационного общества.

Задачи:

В результате изучения курса ставятся задачи:

- рассмотреть основы использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, формы и методы их применения;
- познакомить студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями, тенденциями их развития в современном обществе;
- сформировать у студентов умения и навыки практической работы по использованию современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Современные информационно-коммуникационные технологии» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части ООП направления «Организация работы с молодежью», изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре в объеме 360 часов (10 зачетных единиц).

Данный курс имеет выраженную практическую направленность и включает в себя теоретический материал и задания для практических занятий.

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии» занимает особое место в системе профессиональной подготовки специалиста по работе с молодежью. Она опирается на знания студентами, которые были получены в рамках школьного курса в рамках информатики. Данный предмет в своей основе дает студентам понимание использования инструментов современных информационно-коммуникационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности.

Знания данного курса необходимы для изучения таких последующих дисциплин, как: «Методы исследования молодёжной среды», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Управление проектами», «Социальное проектирование».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Молодёжная политика и технологии работы с молодежью»:

- УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-1 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач. УК1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные возможности поиска информации с использованием современных информационных технологий; – принципы критического анализа и особенности синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач с использованием информационных технологий; – особенности применения системного подхода для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач с использованием информационных технологий; – применять с использованием информационных технологий системный подход для решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, с использованием современных информационных технологий; – способами осуществления критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач, с использованием информационных технологий.
<p>ОПК-1 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК1.1 Определение принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и значение информационных технологий в развитии современного общества, их возможности и особенности использования в социальной сфере; – основные понятия в сфере информационных технологий;

	<p>ОПК1.2 Использование принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК1.3 Создание и поддержка работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК1.4 Использование и хранение данных современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>– основные принципы функционирования современных информационных технологий; функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач;</p> <p>– использовать технологии сбора, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в целях совершенствования своей профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– современными информационно-коммуникационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>– методами поиска и обработки информации с применением современных информационных технологий;</p> <p>– технологией работы с информацией, содержащейся в различных базах данных;</p> <p>– навыками работы с прикладным программным обеспечением для обработки информации в сфере профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет:

Очная форма обучения – 10 зачетных единиц, 360 часов,

в том числе 0,7 зачетных единиц, 26 часов на экзамен,

Из них 314 часов – практическая подготовка

Заочная форма обучения – 10 зачетных единиц, 360 часов,

в том числе 0,1 зачетных единиц, 4 часа на экзамен,

в том числе 0,05 зачетных единиц, 2 часа на зачет,

Из них 12 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практическое, лабораторное занятие	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	1	14	14	-	4	-	10	АД

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практи- ческое, лабораторное занятие	Консультация		
2.	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	1	24	24	-	4	-	20	ПЗ, АД
3.	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	1	20	20	-	4	-	16	АД, КСР
4.	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	1	20	20	-	4	-	16	АД
5.	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	1	46	46	-	10	-	36	ПЗ
6.	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	1	49	48	-	10	1	38	ПЗ
7.	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	2	24	24	-	6	-	18	ПЗ, АД
8.	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	2	14	14	-	4	-	10	ПЗ, АД, КСР
9.	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	2	28	28	-	8	-	20	ПЗ, АД
10.	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	2	24	24	-	6	-	18	ПЗ, АД

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практическое, лабораторное занятие	Консультация		
11.	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	2	26	26	-	6	-	20	ПЗ, АД
12.	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	2	27	26	-	6	1	20	ПЗ
Итого часов			316	314	-	72	2	242	
Всего часов: 360 Итоговая аттестация: зачет, экзамен 26 часов									

ПЗ – Практические задания

АД – Аналитический доклад

КСР – Контрольная самостоятельная работа

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практическое, лабораторное занятие	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	1	20	20	-	-	-	20	АД
2.	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	1	25	25	-	-	-	25	ПЗ, АД
3.	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	1	20	20	-	-	-	20	АД, КСР
4.	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	1	25	25	-	-	-	25	АД
5.	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	1	43	43	-	3	-	40	ПЗ
6.	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	1	43	43	-	3	-	40	ПЗ
7.	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	2	26	25	-	-	1	25	ПЗ, АД

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практи- ческое, лабораторное занятие	Консультация		
8.	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	2	20	20	-	-	-	20	ПЗ, АД, КСР
9.	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	2	32	32	-	2	-	30	ПЗ, АД
10.	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	2	30	30	-	2	-	28	ПЗ, АД
11.	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	2	32	32	-	2	-	30	ПЗ, АД
12.	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	2	31	30	-	-	1	30	ПЗ
Итого часов			347	345	-	12	2	333	
Всего часов: 360 Итоговая аттестация: зачет, экзамен 26 часов									

ПЗ – Практические задания

АД – Аналитический доклад

КСР – Контрольная самостоятельная работа

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка АД	1 неделя	10	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2,3
1	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	20	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
1	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	Подготовка АД Подготовка к КСР	1 неделя	16	УО, АД, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
1	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка АД	1 неделя	16	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,3
1	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Выполнение практических заданий	1 неделя	36	УО, ПЗ	ОЛ: 1
1	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	Выполнение практических заданий	1 неделя	38	УО, ПЗ	ОЛ: 1
2	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	18	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка АД. Подготовка к КСР.	1 неделя	10	УО, АД, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2,3
2	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	20	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	18	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	20	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	Выполнение практических заданий	1 неделя	20	УО, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				242 (из них 6 часов КСР)		

Заочная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	Подготовка АД	1 неделя	20	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2,3
1	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	25	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
1	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	Подготовка АД Подготовка к КСР	1 неделя	20	УО, АД, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	Подготовка АД	1 неделя	25	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,3
1	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Выполнение практических заданий	1 неделя	40	УО, ПЗ	ОЛ: 1
1	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	Выполнение практических заданий	1 неделя	40	УО, ПЗ	ОЛ: 1
2	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	25	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	Подготовка АД. Подготовка к КСР.	1 неделя	20	УО, АД, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2,3
2	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	30	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	28	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	Выполнение практических заданий. Подготовка АД	1 неделя	30	УО, АД, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	Выполнение практических заданий	1 неделя	30	УО, ПЗ	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				333 (из них 4 часа КСР)		

ОЛ – основная литература

ДЛ – дополнительная литература

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.

Основные определения, понятия и термины в области ИТ. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения. Информационная картина мира. Виды и свойства информации. Признаки информационного общества. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий. Роль и место информационных технологий в современном обществе.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Основные блоки настольного ПК. Операционные системы. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows. Приемы использования мыши. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, Paint, блокнот. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами. Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу.

Тема 3. Классификация программного обеспечения.

Понятие программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД, переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы).

Тема 4. Вопросы информационной безопасности.

Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности. Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации. Классификация вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия.

Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Создание списков. Табуляция. Вставка объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Способы создания и редактирования таблиц. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Использование колонтитулов и сносок. Оформление оглавления. Рецензирование.

Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.

Возможности использования Microsoft Excel в гуманитарных науках. Технология обработки и анализа различных баз данных с использованием возможностей Microsoft Excel. Кодировка информации. Использование формул и функций в Microsoft Excel для обработки данных. Особенности формирования отчета со сводными таблицами и графиками. Создание и редактирование диаграмм. Формирование автоматизированных списков.

Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.

Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

Тема 8. Информационные технологии в Интернете.

Локальные и глобальные сети. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Работа с почтой и почтовыми программами.

Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.

Особенности работы с базами данных статистической информации. Поиск необходимой статистической информации по вопросам социальной сферы с использованием ресурсов Росстата. Базы данных нормативно-правовой информации: Консультант плюс, Гарант и др. Особенности работы с правовыми системами в онлайн режиме. Поиск необходимой нормативно-правовой информации в правовой системе Консультант плюс. Особенности работы с базами данных социальных исследований, находящимися в открытом доступе: Фонда общественного мнения (ФОМ), Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) и др. Отработка практических навыков поиска необходимых источников в универсальных и специализированных базах данных.

Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.

Современные информационные технологии, используемые при проведении опросов населения. Сайты для проведения онлайн-опросов. Особенности формирования анкеты для онлайн-опроса. Процедура проведения онлайн-опроса. Возможности обработки и анализа результатов опроса с использованием информационных технологий. Программное обеспечение по обработке результатов опроса.

Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.

Информационные ресурсы по поиску научной информации. Особенности работы с сайтами, содержащими базы научных публикаций по проблемам социальной сферы. Особенности оформления библиографии научных статей. Возможности использования современного программного обеспечения для анализа текстовых массивов и качественных данных социальных исследований. Информационные технологии для проведения контент-анализа по проблемам социальной сферы. Основные этапы качественного анализа и особенности кодирования текстовой информации. Особенности работы с программой для качественного и количественного анализа текстовой информации.

Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.

Создание и развитие сайта социальной направленности как основной способ продвижения услуг в современном информационном обществе. Возможности использования конструкторов по созданию сайтов для социальной организации и продвижении социальных услуг. Преимущества и недостатки различных конструкторов по созданию сайтов. Особенности работы с конструктором создания сайтов.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	Роль и место информационных технологий в современном обществе.	4	4	УО, АД	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1
2.	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	Основные средства и инструменты реализации информационных процессов	4	4	УО, АД, ПЗ	ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
3.	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	Основные виды и типы программного обеспечения.	4	4	УО, АД, КСР	ОПК1.1, ОПК1.2
4.	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	Ключевые аспекты обеспечения информационной безопасности: проблемы и пути их решения.	4	4	УО, АД	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
5.	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Возможности использования Microsoft Word для обработки текстовой информации	10	10	УО, ПЗ	ОПК1.2, ОПК1.4
6.	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	Возможности использования Microsoft Excel для обработки и анализа различных баз данных	10	10	УО, ПЗ	ОПК1.2, ОПК1.4
7.	Тема 7. Технологии создания	Основы создания и обработки	6	6	УО, АД, ПЗ	УК1.1, УК1.2, ОПК1.2, ОПК1.3,

	мультимедийных презентаций.	мультимедийных презентаций.				ОПК1.4
8.	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	Информационные ресурсы сети Интернет.	4	4	УО, АД, КСР	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
9.	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	Особенности работы с базами данных социальных исследований, статистической и нормативно-правовой информации	8	8	УО, АД, ПЗ	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
10.	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	Особенности использования информационных технологий для создания и проведения онлайн-опроса	6	6	УО, АД, ПЗ	УК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
11.	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	Информационные технологии для поиска научных публикаций и проведения контент-анализа информации	6	6	УО, АД, ПЗ	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
12.	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	Возможности использования конструкторов по созданию сайтов социальной направленности	6	6	УО, ПЗ	УК1.1, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3

Заочная форма обучения

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 5. Технологии	Возможности использования	3	3	УО, ПЗ	ОПК1.2, ОПК1.4

	обработки текстовой информации.	Microsoft Word для обработки текстовой информации				
2.	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	Возможности использования Microsoft Excel для обработки и анализа различных баз данных	3	3	УО, ПЗ	ОПК1.2, ОПК1.4
3.	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	Особенности работы с базами данных социальных исследований, статистической и нормативно-правовой информации	2	2	УО, АД, ПЗ	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
4.	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	Особенности использования информационных технологий для создания и проведения онлайн-опроса	2	2	УО, АД, ПЗ	УК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
5.	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	Информационные технологии для поиска научных публикаций и проведения контент-анализа информации	2	2	УО, АД, ПЗ	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	Сообщение на тему: «Роль современных информационных технологий в развитии общества».	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1
2.	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	Сообщение на тему: «Инструменты, используемые для реализации	ОПК-1	ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4

		информационных процессов». Практические задания для выполнения в стандартных программах Windows: калькулятор, Paint, блокнот		
3.	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	Сообщение на тему: «Ключевые аспекты функционирования разных видов программного обеспечения».	ОПК-1	ОПК1.1, ОПК1.2
4.	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	Сообщение на тему: «Технологии по обеспечению информационной безопасности».	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
5.	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Практические задания для выполнения в Microsoft Word по формированию и редактированию текстового документа с таблицами и диаграммами	ОПК-1	ОПК1.2, ОПК1.4
6.	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	Практические задания для выполнения в Microsoft Excel по обработке и анализу базы данных с использованием функций, сводных таблиц и диаграмм	ОПК-1	ОПК1.2, ОПК1.4
7.	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	Практическое задание по созданию и оформлению презентации в Microsoft Power Point с учетом необходимых требований по выбранной теме. Сообщение с представлением презентации по выбранной теме.	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
8.	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	Сообщение на тему: «Формы и способы применения различных информационных технологий в Интернете».	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
9.	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	Проведение анализа нормативно-правовых документов, статистического анализа	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2,

		данных, вторичного анализа данных по результатам репрезентативных исследований в рамках выбранной темы Сообщение по результатам проведенного анализа.		ОПК1.4
10.	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	Создание и проведение онлайн-опроса по выбранной теме с использованием информационных технологий. Сообщение по результатам анализа данных проведенного опроса.	УК-1, ОПК-1	УК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
11.	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	Поиск и библиографическое оформление научной литературы по выбранной теме. Проведение контент-анализа документов по выбранной теме с использованием информационных технологий. Сообщение по результатам проведенного контент-анализа.	УК-1, ОПК-1	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
12.	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	Создание сайта социальной направленности по выбранной теме с использованием информационных технологий.	УК-1, ОПК-1	УК1.1, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование универсальных и общекультурных компетенций.

Целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии» в течение 1-го и 2-го семестра, закрепление, углубление и расширение знаний, полученных

в ходе аудиторных занятий, а также формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, формирование универсальных и общекультурных компетенций.

Время, отведенное для самостоятельной работы, регламентируется учебной программой, в которой из общей трудоемкости дисциплины в 360 часов на самостоятельную работу выделяется 242 часа на очной форме обучения и 333 часа на заочной форме обучения. Учебный материал делится на 12 тем. Для каждой определены все необходимые виды занятий, задания для самостоятельной работы, литература и проч. Студенты отчитываются в установленном порядке по мере выполнения заданий. Самостоятельная работа предполагает реализацию различных методов самообучения, в зависимости от поставленных задач.

Важное место уделяется консультациям. Это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и корректировки самостоятельной работы студентов. При этом традиционное изложение материала преподавателем отсутствует, обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при помощи информационных технологий. В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают *экспертное, проектное и процессное консультирование*.

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении индивидуальных практических заданий;
- в подготовке к устному опросу по пройденному материалу по разделам курса;
- в подготовке сообщений по темам курса;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется основная и дополнительная литература.

Приступая к работе над книгой, следует первоначально ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всей книге. После этого переходить к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом.

Для осмысления незнакомого и трудного текста необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами.

Существует несколько основных таких приемов:

- *Выделение смысловых опорных пунктов* – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой могут быть второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п., т.е. все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Смысловой опорный пункт – это нечто краткое, сжатое, но в то же время, служащее основой какого-то более широкого содержания. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста без потери основы.

- *Антиципация* – это психологический процесс ориентации на предвидимое будущее. Он основан на знании логики развития события, усвоении результатов анализа признаков, предварительно осуществленного оперативным мышлением. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований. Явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста. Поэтому никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, и, чтобы лучше понять и осмыслить, следует применять вышеперечисленные приемы.

- *Запись изучаемого текста* – опора памяти при работе с научной книгой. При чтении книги, рекомендуется делать выписки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, расчлененной на абзацы и пункты.

Различают три основные формы выписывания:

1. *Дословная выписка (цитата)*, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты требует правильного оформления: каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник – фамилию и инициалы автора, название труда, место издания, название издательства, год издания, страницу. Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. *Тезисная форма записи*. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; т.е., идеи тезисов могут быть защищены.

3. *Конспективная выписка*. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научного или учебного текста. Нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи. Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен.

В отличие от тезисов и выписок, конспект при обязательной краткости содержит не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: текстуальные, свободные, тематические.

1. *Плановые (план-конспект)* – каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

2. *Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект целесообразно применять при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

3. *Свободный конспект* требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги. Свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта, он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки.

4. *Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический конспект предполагает использование нескольких источников.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:

- Записи должны быть компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста.
- Записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;
- Интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания нового или исправлений.
- Конспектировать в отдельной тетради или на листах.
- Записи полезно датировать, выделять и разграничивать.
- Термины и определения, формулы выделять всеми доступными средствами, например, цветом, рамкой и т.п.
- Применять сокращения, условные сокращения и аббревиатуры.

Основные рекомендации по составлению лекционного конспекта:

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основная, комментирующая, дополняющая (иллюстративная).

• *Основная информация* включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла.

• *Комментирующая информация* разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для смысла сокращать до 50% объема.

• *Дополнительная (иллюстративная) информация* помогает окончательно понять основную и частично дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75-100%.

Основные рекомендации по подготовке докладов.

Целью устных выступлений (докладов) является:

- формирование навыка грамотного подбора учебной литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления (доклада) включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Составление подробного плана выступления.
4. Сопоставление рассматриваемых в литературе фактов, выделение в них общего и особенного

5. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.

6. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.

7. Создание целостного текста устного выступления.

Во время устного выступления желательно использование наглядных материалов в виде мультимедийной презентации.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут.

Выполнение творческих заданий

Творческое задание – это форма самостоятельной работы, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Творческие задания могут быть когнитивными, креативными и организационно-деятельностными. Творческое задание может быть как индивидуальное, так и групповое.

Выполнение практических заданий

Практические задания – это задания, направленные на формирование и развитие соответствующих практических умений и навыков.

Предусмотрены практические задания в виде выполнения исследовательских работ с использованием информационных технологий: проведение онлайн-опроса по разработанной анкете; проведение анализа нормативно-правовых документов в рамках выбранной темы; проведение контент-анализа документов по выбранной теме (источников СМИ, сайтов, фотографий и т.п.); проведение статистического анализа данных Федеральной службы государственной статистики РФ по выбранной теме; проведение вторичного анализа данных по результатам репрезентативных исследований в рамках выбранной темы и др.

Проведение контент-анализа

Контент-анализ – количественно-качественный анализ текстов и информационных массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей. Цель контент-анализа – это числовая обработка, оценка и интерпретация формы и содержания информационного источника с использованием компьютерных технологий и специализированного программного обеспечения.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

б) дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., М.: Издательство Юрайт, 2017. - 263 с.

2. Трофимов, В.В. Информационные технологии Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов., М.: Издательство Юрайт, 2017. - 238 с.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов, М.: Издательство Юрайт, 2017. - 390 с.

в) периодические издания

г) список авторских методических разработок

1. Методические материалы и презентации по темам, размещенные в ЭИОС ИГУ.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Всероссийский Центр изучения общественного мнения [Официальный сайт]. – URL: <http://wciom.ru>

2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Официальный сайт]. – URL: <https://www.fedstat.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Официальный сайт]. – URL: <http://elibrary.ru>

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области [Официальный сайт]. – URL: <https://38.rosstat.gov.ru/>

5. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. – URL: <https://rosstat.gov.ru>

6. Фонд «Общественное мнение» [Официальный сайт]. URL: <http://www.fom.ru>

7. Электронный каталог Научной библиотеки Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. – URL: <http://library.isu.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Не предусмотрено программой дисциплины.

6.2. Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; лицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Технические и электронные средства обучения

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы. Аудитория на 20 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (10 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (7 шт.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм приобретения новых знаний, традиционных и инновационных технологий. При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Аудиторные занятия проводятся с использованием мультимедийных технологий.

Студенты обеспечиваются сопутствующими раздаточными материалами с целью активизации работы по усвоению материалов учебного курса.

Использование в процессе преподавания мультимедийных средств позволяет активнее осваивать тематические разделы курса. Мультимедийные средства используются для просмотра презентационных материалов и видеofilьмов по темам курса.

Внеаудиторные формы работы включают самостоятельную работу студентов с литературой и электронными информационными ресурсами (электронные учебники, Интернет-ресурсы).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20%.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля

Для входного контроля проводится устный групповой опрос.

Оценочные материалы текущего контроля

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний в соответствии с формируемыми компетенциями студентов.

Текущий контроль реализуется в ходе проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов). Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;
- доклады, сопровождающиеся мультимедийными презентациями;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на докладах;

- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущего семинара;

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения практических заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Практическое задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Практическое задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобальной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Если к оцениваемой компетенции относится часть учебного материала дисциплины, то для определения достигнутого уровня сформированности компетенции достаточно выделить из итоговой оценки по дисциплине баллы, набранные по результатам изучения требуемых компетенцией тем, и оценить в процентах их долю в общей оценке. Получившаяся стобальная оценка зафиксировывает уровень сформированности в соответствии со шкалой:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 1. Современные информационные технологии: понятие, виды, области применения.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1

2	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
3	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), контрольная самостоятельная работа (КСР), устный опрос (УО)	Тема 3. Классификация программного обеспечения.	ОПК1.1, ОПК1.2
4	Аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 4. Вопросы информационной безопасности.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
5	Практические задания (ПЗ), устный опрос (УО)	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	ОПК1.2, ОПК1.4
6	Практические задания (ПЗ), устный опрос (УО)	Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами.	ОПК1.2, ОПК1.4
7	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 7. Технологии создания мультимедийных презентаций.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
8	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), контрольная самостоятельная работа (КСР), устный опрос (УО)	Тема 8. Информационные технологии в Интернете.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
9	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 9. Особенности работы с различными базами данных.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
10	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 10. Информационные технологии в проведении опросов населения.	УК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3, ОПК1.4
11	Практические задания (ПЗ), аналитический доклад (АД), устный опрос (УО)	Тема 11. Информационные ресурсы по обеспечению научной работы в социальной сфере.	УК1.1, УК1.2, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.4
12	Практические задания (ПЗ), устный опрос (УО)	Тема 12. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.	УК1.1, ОПК1.1, ОПК1.2, ОПК1.3

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 60 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена или зачета. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу добавляется не более 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Форма итогового контроля: зачет, экзамен.

Результаты учета всех форм текущего контроля за время курса служат основаниями для выставления экзамена по дисциплине.

Студенты, не отличившиеся успешностью по результатам учета всех форм текущего контроля за время курса, а также студенты с неудовлетворительными результатами устного опроса по разделам курса, допускаются к экзамену в форме собеседования по представленным вопросам.

Результаты собеседования на экзамене оцениваются следующим образом:

Оценка по дисциплине	Качество знаний и навыков студентов
Оценка «Отлично»	Знание основного теоретического материала и владение понятийным аппаратом по современным информационно-коммуникационным технологиям. Объем знаний полностью соответствует программе. Продемонстрировано уверенное владение навыками использования информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности. Ответ полный, доказательный, аргументированный.
Оценка «Хорошо»	Знание основного теоретического материала и владение понятийным аппаратом по современным информационно-коммуникационным технологиям. Объем знаний соответствует программе. Продемонстрировано владение основными навыками использования информационных технологий для решения большинства задач в профессиональной деятельности. Ответ в целом раскрывает тему, достаточно доказателен, но допускаются отдельные неточности в фактологической аргументации.
Оценка «Удовлетворительно»	Недостаточное знание основного теоретического материала и неуверенное владение понятийным аппаратом по современным

	информационно-коммуникационным технологиям. Неуверенное владение основными навыками использования информационных технологий для решения только некоторых задач в профессиональной деятельности. Ответ неполный, дает представление о теме вопроса, но недостаточно доказателен и аргументирован.
Оценка «Неудовлетворительно»	Незнание основных положений теории и не владение понятийным аппаратом по современным информационно-коммуникационным технологиям. Не владение основными навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности. Отсутствие целостного представления о теме вопроса. Теоретически неполный, недоказательный и неаргументированный ответ или ответ только на один из вопросов билета.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.
2. Роль и место информационных технологий в современном обществе.
3. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
4. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
5. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.
6. ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.
7. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
8. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
9. Классификация прикладного программного обеспечения.
10. Утилиты ОС: при работе с дисками, программы для обслуживания дисков.
11. Архиваторы: назначение, характеристики, основные функции.
12. Антивирусные программы (классификация, технология использования).
13. Компьютерные вирусы (определение, виды).
14. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.
15. Понятие информационной безопасности и секретности. Механизмы защиты информации.
16. Локальные и глобальные компьютерные сети.
17. Информационные технологии в Интернете.
18. Основы организации поиска информации в сети Интернет.
19. Электронная почта. Электронный адрес и его основные элементы.
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Технология обработки текстовой информации: виды программных продуктов, типовая структура их интерфейса.
22. Технология обработки текстовой информации: редактирование текста (назначение, режимы, работа с фрагментами, буфер промежуточного хранения).
23. Технология обработки текстовой информации: форматирование текста (назначение, основные операции), параметры страницы.
24. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
25. Возможности использования MS Excel в обработке и анализе баз данных.
26. Технология создания презентаций. Особенности использования образцов и

шаблонов.

27. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний.
28. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы).
29. Базы данных, автоматизированный банк данных: определения, назначение, области применения.
30. Понятие базы данных социальных исследований и особенности работы с базами данных социальных исследований, находящимися в открытом доступе.
31. Базы данных исследований социологических центров (ФОМ, ВЦИОМ).
32. Особенности работы с базами данных статистической информации.
33. Особенности работы с базами данных нормативно-правовой информации.
34. Современные информационные технологии, используемые при проведении опросов населения.
35. Возможности обработки и анализа результатов опроса с использованием информационных технологий.
36. Электронные ресурсы по поиску научной информации по проблемам социальной сферы.
37. Особенности оформления библиографии научных статей с использованием возможностей MS Word.
38. Информационные технологии для проведения контент-анализа по проблемам социальной сферы.
39. Особенности работы с программой для качественного и количественного анализа текстовой информации.
40. Возможности использования информационных технологий в продвижении услуг в социальной сфере.

Примерный перечень практических заданий к экзамену:

1. Практическое задание на поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет.
2. Практическое задание на создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.
3. Создание, преобразование, сохранение рисунка в среде растрового графического редактора.
4. Практическое задание на построение таблицы и графика в среде электронных таблиц.
5. Практическое задание на использование различных функций в среде электронных таблиц.
6. Определение информационного объема сообщения и представление в различных единицах измерения.
7. Практическое задание на упорядочение данных в среде электронных таблиц.
8. Практическое задание по работе с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).
9. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.
10. Создание, редактирование, форматирование и сохранение таблицы в среде текстового редактора.
11. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.
12. Создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в среде текстового редактора.
13. Практическое задание по поиску нормативно-правовых документов по заданной теме в официальной базе данных.
14. Осуществление поиска статистических данных по заданной теме в

официальных базах данных Росстата.

15. Практическое задание по поиску статистических данных по заданной теме в официальных базах данных ЕМИСС.

16. Осуществление поиска результатов репрезентативных всероссийских исследований по заданной теме в базе данных ВЦИОМ.

17. Практическое задание по поиску результатов репрезентативных исследований по заданной теме в базах данных ФОМ, ЦИРКОН, НАФИ.

18. Создание основных типов вопросов в анкете с использованием информационного ресурса по проведению онлайн-опроса.

19. Задание условий отображения для зависимых вопросов в анкете с использованием информационного ресурса по проведению онлайн-опроса.

20. Поиск научных публикаций определенного вида по заданной теме с использованием информационных технологий.

Разработчик:

Саблина Н.А. – доцент кафедры социальной философии и социологии, канд. социол.

наук Саблина

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной философии и социологии

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

Зав. кафедрой д-р социол. наук, профессор Грабельных Т.И. Грабельных