



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра прикладной информатики и документоведения**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.О.16 Информационные системы и  
технологии**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**09.03.03 Прикладная информатика**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Прикладная информатика в управлении**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедры

А.В. Рохин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
4.3 Содержание учебного материала .....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	16
а) основная литература .....	16
б) дополнительная литература .....	16
в) периодическая литература .....	16
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	16
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	17
6.2. Программное обеспечение .....	19
6.3. Технические и электронные средства .....	19
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	19
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	21
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	24

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Цели:**

— Сформировать у студентов базовое комплексное представление об информационных технологиях (ИТ) и информационных системах (ИС), используемых в управленческой деятельности организации/предприятия;

— Сформировать компетенции в области применения ИТ общего назначения для решения организационно-управленческих задач;

— Сформировать компетенции в области применения ИС для решения организационно-управленческих задач.

### **Задачи:**

— Формирование понятийного аппарата изучаемой области, регламентированного правовой базой РФ;

— Развитие знаний, умений и навыков применения ИТ для решения организационно-управленческих задач (на примере ИТ LibreOffice Calc для обобщения и структурирования данных);

— Развитие знаний, умений и навыков применения ИС (на примере СПС для правового и документационного обеспечения управленческой деятельности).

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информационные системы и технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль Прикладная информатика в управлении, очно-заочная форма обучения) дисциплина Б1.О.16 Информационные системы и технологии относится к дисциплинам блока 1 общего цикла.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Цифровое предприятие как объект управления;

— Технические средства управления и основы эргономики иммерсивных сред;

— Математика;

— Информатика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Объектно-ориентированный анализ и программирование;

— Групповое проектное обучение 2;

— Прикладная математика.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
<p>ОПК-3</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-3.1	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы
	ОПК-8.2	Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы
	ОПК-8.3	Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 8 часов на контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 34 часа контактной работы и 66 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		
	<i>Раздел 1. Базовые и профессиональные ИТ, применяемые в управленческой деятельности предприятия</i>		<i>0 (0)</i>	<i>17 (17)</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	

1	1.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы)	2	0 (0)	1 (1)	0	8	
2	1.2. Классификация базовых и профессиональных ИТ, примеры, область применения. Взаимосвязь ИТ с ИС.	2	0 (0)	1 (1)	0	8	
3	1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel.	2	0 (0)	10 (10)	0	10	
4	1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word.	2	0 (0)	5 (5)	0	10	
<b><i>Раздел 2. ИС, применяемые в управленческой деятельности предприятия</i></b>			<b>0 (0)</b>	<b>17 (17)</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
5	2.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы, Реестр российского ПО и др.)	2	0 (0)	1 (1)	0	8	
6	2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС.	2	0 (0)	1 (1)	0	6	
7	2.3. Справочные правовые (СПС). Правовая информация: определение, классификация. Состояние рынка СПС.	2	0 (0)	1 (1)	0	6	

8	2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс.	2	0 (0)	14 (14)	0	10	
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>34 (34)</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>ЗаО (8)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>0 (0)</b>	<b>34 (34)</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно - методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Заг- раты вре- мени , час. (из них с примене- нием ДОТ )		
2	1.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы)	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 недел я	8 (8)	Тест, Пз	1а, 3а, 4а.

2	1.2. Классификация базовых и профессиональных ИТ, примеры, область применения. Взаимосвязь ИТ с ИС.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 недел я	8 (8)	Тест, Пз	2а, 3-4а
2	1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	2 недел я	10 (10)	Тест, Пз	2а, 3а, 6а
2	1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	2 недел я	10 (10)	Пз	5б, 6б
2	2.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы, Реестр российского ПО и др.)	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 недел я	8 (8)	Тест, Пз	5а, 3а, 4а
2	2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 недел я	6 (6)	Тест, КР	2б, 5б, 6б
2	2.3. Справочные правовые (СПС). Правовая информация: определение, классификация. Состояние рынка СПС.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 недел я	6 (6)	Тест, Пз	3а, 5а, 1г-3г



2	2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета, прохождение тематического онлайн-курса	2 недел я	10 (10)	Тест, Пз	5а, 1б
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>66</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>66</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>66</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	Раздел 1. Базовые и профессиональные ИТ, применяемые в управленческой деятельности предприятия Раздел 2. ИС, применяемые в управленческой деятельности предприятия
Формы текущего контроля	Тест, практическое задание, лабораторная работа, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Пояснение к выполнению практических работ	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1
2	2	Пояснение к выполнению практических работ	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1
3	3	Практическая работа в комп. классе	10 (10)	Тест, Пз	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-8.1, ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
4	4	Практическая работа в комп. классе	5 (5)	ЛР	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-8.2, ОПК-8.3
5	5	Пояснение к выполнению практических работ	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-8.1, ОПК-3.2
6	6	Пояснение к выполнению практических работ	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-2.2, ОПК-3.3, ОПК-8.3
7	7	Пояснение к выполнению практических работ	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-2.1
8	8	Практическая работа в комп. классе	14 (14)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-3.3, ОПК-8.3

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	1.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы)	Ознакомление с литературой, пояснениями и методическими указаниями, правовыми нормативными документами РФ, регламентирующими изучаемую область	ОПК-2, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1
2	1.2. Классификация базовых и профессиональных ИТ, примеры, область применения. Взаимосвязь ИТ с ИС.	Ознакомление с примерами ИТ и ИС предприятий по официальным сайтам в Интернете	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-8.1
3	1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel.	Отработка умений и навыков применения ИТ для решения организационно-управленческих задач	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
4	1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word.	Отработка умений и навыков применения ИТ для решения организационно-управленческих задач	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
5	2.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы, Реестр российского ПО и др.)	Ознакомление с правовыми нормативными документами РФ, регламентирующими изучаемую область	ОПК-3, ОПК-8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
6	2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС.	Ознакомление с литературой, пояснениями и методическими указаниями, правовыми нормативными документами РФ, регламентирующими изучаемую область	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
7	2.3. Справочные правовые (СПС). Правовая информация: определение, классификация. Состояние рынка СПС.	Ознакомление с официальными сайтами разработчиков СПС, методическими указаниями, правовыми нормативными документами РФ, регламентирующими изучаемую область	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
8	2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс.	Отработка умений и навыков применения ИТ для решения поисковых задач в СПС. Работа с онлайн-системой СПС Консультант Плюс	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;

— формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

#### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и

их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;

- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Плахотникова, Мария Александровна. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 326 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07333-1 : 729.00 р.

2. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / М. А. Венделева. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1882-3 : 10100.01 р.

3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. ; есть. - ЭБС "Рукопт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00725-6 : Б. ц.

#### **б) дополнительная литература**

1. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. ; нет. - ЭБС "Рукопт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01410-4 : Б. ц.

2. Денисов, В. В. Информационные системы и технологии: анализ и совершенствование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Денисов, О. В. Милёхина. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 176 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7782-2732-3 : Б. ц.

3. Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-00259-1 : 989.00 р.

#### **в) периодическая литература**

1. Вестник образования России [Текст] : сборник приказов и докум. м-ва образов. и науки. - М. - Выходит дважды в месяц

2. Знание-сила [Текст] : научно-популярн. и научно-худож. журн. - М., 1926г. - . - ISSN 0130-1640. - Выходит ежемесячно

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Консультант Плюс надежная правовая поддержка [Электронный ре-сурс] : сайт. – URL : <https://www.consultant.ru>.

2. Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : сайт. – URL : – <http://ivo.garant.ru>

3. Другие справочно-правовые системы [Электронный ресурс] // stud-me.org : сайт. – URL : [https://studme.org/1224112112005/pravo/drugie\\_spravочно-pravovye\\_sistemy](https://studme.org/1224112112005/pravo/drugie_spravочно-pravovye_sistemy).

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения



обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	--

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

### 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Операционная система Windows 10	1	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
2	Текстовый редактор MS Word (2016, MS 365)	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
3	Табличный процессор MS Excel (2016, MS 365)	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
4	СПС «КонсультантПлюс»	100	Договор с ИГУ №2473/2016	Условия правообладателя	Условия правообладателя
5	СПС Гарант АЭРО	1	поиск правовой информации	По договору	Условия правообладателя

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel.

1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word.

2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс.

2.5. Ознакомление с СПС Гарант. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Гарант.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	<p>1.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы).</p> <p>1.2. Классификация базовых и профессиональных ИТ, примеры, область применения. Взаимосвязь ИТ с ИС..</p> <p>1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel..</p> <p>2.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы, Реестр российского ПО и др.).</p> <p>2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС..</p> <p>2.3. Справочные правовые (СПС). Правовая информация: определение, классификация. Состояние рынка СПС..</p> <p>2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс..</p>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-8.1, ОПК-3.2, ОПК-8.2

2	Практическое задание	<p>1.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы).</p> <p>1.2. Классификация базовых и профессиональных ИТ, примеры, область применения. Взаимосвязь ИТ с ИС..</p> <p>1.3. Освоение базовых ИТ для решения организационно-управленческих задач на примере средств обобщения и структуризации данных MS Excel..</p> <p>1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word..</p> <p>2.1. Основные понятия. Правовые нормативные документы РФ, регламентирующие изучаемую область (ФЗ, ГОСТы, Реестр российского ПО и др.).</p> <p>2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС..</p> <p>2.3. Справочные правовые (СПС). Правовая информация: определение, классификация. Состояние рынка СПС..</p> <p>2.4. Освоение СПС Консультант Плюс (стационарный и онлайн вариант) для обеспечения правовой и документационной деятельности предприятия. Назначение, область применения, функционал. Единый информационный массив, разделы, информационные банки. Основные инструменты и способы поиска документов. Работа со списками документов, документами, фрагментами. Обзоры, путеводители, справочная информация. Организация удобного рабочего места пользователя. Подготовка и онлайн-тестирование студентов на знание СПС с получением сертификатов компании Консультант Плюс..</p>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-3.3
3	Лабораторная работа	1.4. Освоение базовых ИТ для составления плановой и отчетной документации по созданию и внедрению ИС (ТЗ, ТП, РП) средствами MS Word..	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-8.2, ОПК-8.3

4	Контрольная работа	2.2. Классификация ИС, примеры, область применения. АСУ как основной вид ИС, предназначенный для автоматизации предприятия, этапы и стадии внедрения. Состояние рынка ИС..	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
---	--------------------	--	--

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля**

#### **Демонстрационный вариант теста**

*1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Информация — это:

a. совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

b. накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.

c. сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), уменьшающие имеющуюся степень неопределенности, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями, которые можно воспроизводить путем передачи людьми устным, письменным или другим способом.

d. организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

*2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Достоверность информации — это:

a. система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.

b. совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги.

c. соответствие объективной реальности окружающего мира.

d. получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

*3. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Вставьте пропущенное слово. "Открытая система - это система, которая способна взаимодействовать с другой системой посредством реализации международных стандартных \_\_\_\_\_".

*4. Задание с множественным выбором. Выберите 7 правильных ответов.*

Укажите уровни сетевого программного обеспечения в семиуровневой модели открытых систем

a. Физический уровень

b. Сетевой уровень

c. Транспортный уровень

d. Уровень представления

- e. Прикладной уровень.
- f. Канальный уровень
- g. Сеансовый уровень

5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите протокол передачи файлов

- a. SMTP
- b. POP3
- c. IMAP4
- d. FTP

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Понятие информационной технологии (ИТ)?
2. Этапы развития ИТ?
3. Подходы к описанию понятия "Информационный кризис".
4. Признаки информационного общества?
5. Информационный продукт
6. Типы информационных систем?
7. Основания для классификаций информационных систем?

### **Другие оценочные средства:**

Задания для самостоятельной работы по поиску примеров организационных задач, требующих применения средств обобщения и структурирования данных

Задания для самостоятельной работы по поиску гармонизированных ГОСТ по информационным технологиям и системам

Онлайн-тест для получения студенческих сертификатов по работе с СПС Консультант Плюс



**Разработчики:**



преподаватель  
(занимаемая должность)

В.А. Софьина  
(инициалы, фамилия)



профессор  
(занимаемая должность)

О.А. Николайчук  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документоведения

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедры



А.В. Рохин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*