




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ


О. В. Архипкин

«22» апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Б1.О.16.05 «СТРАТЕГИИ И ТАКТИКИ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»
Направление подготовки	45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (корейский язык)»
Квалификация выпускника –	бакалавр
Форма обучения –	очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от «23» марта 2026 г.

Председатель


Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «11» марта 2026 г.

Зав. кафедрой


Е. А. Колодина

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	10
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
а) основная литература	11
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	11
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	12
6.2. Программное обеспечение:	12
6.3. Технические и электронные средства обучения:	13
VII. Образовательные технологии	13
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	14

I. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать представление о стратегиях и тактиках деловой коммуникации в современных условиях, развить общую коммуникативную культуру

Задачи дисциплины:

- освоение понятийно-терминологической базой изучаемой дисциплины и знакомство с различными подходами к анализу коммуникативных единиц;
- интеграция знаний об отдельных коммуникативных тактиках и приемах;
- овладение методикой когнитивно-прагматического анализа коммуникативных ситуаций, стратегического планирования речевого взаимодействия и тактической реализации поставленной цели; стратегиями и тактиками корректного речевого поведения в перспективно значимых формах педагогического и делового общения;
- расширение у обучающихся круга психологических и этических умений, необходимых для эффективного речевого поведения в ситуациях коммуникативно ответственных и профессионально значимых;
- формирование творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения и навыки в новых коммуникативных условиях.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.16.04 «Стратегии и тактики бизнес-коммуникации» относится к блоку обязательных дисциплин. Программа рассчитана на студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика» на 2 курсе (4 семестр).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Основы языкознания», «Основы теории бизнес-коммуникации», «Типы, формы и средства бизнес-коммуникации». Эти дисциплины обеспечивают практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования русского языка в будущей профессиональной деятельности.

Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность в сфере делового профессионального общения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения.	ИДК_{ОПК4.1} Использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	Знать: стратегии и тактики бизнес-коммуникации. Уметь: применять стратегии и тактики бизнес-коммуникации на практике для достижения цели коммуникации. Владеть: стратегиями и тактиками бизнес-коммуникации для достижения цели коммуникации.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

в том числе 36 часов – практическая подготовка, 8 часов – КСР, 2 часа - консультации, 10 часов – КО, 61 час – самостоятельная работа.

Из них реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 69 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятия/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Речевая коммуникация	4			4	4		10	устный опрос, доклад

2	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	4			8	8		10	презентация
3	Речевые стратегии и тактики в различных теориях	4			6	6		10	доклад, письменные упражнения и творческие задания
4	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	4			6	6		9	доклад, письменные упражнения и творческие задания
5	Типология коммуникативных стратегий	4			4	4		10	доклад с презентацией
6	Индикаторы речевых стратегий и тактик	4			4	4		10	доклад с презентацией, письменные упражнения и творческие задания
7	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	4			4	4		10	реферат
	Итого: 180 часов (КСР - 8 часов, КО - 10 часов)				36	36	2	69	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоёмкость (час.)		
5	Речевая коммуникация	Речевая коммуникация	1-2 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
5	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	3-6 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Речевые стратегии и тактики в различных теориях межкультурные коммуникации	Речевые стратегии и тактики в различных теориях межкультурные коммуникации	7-9 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
5	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	10-12 неделя	9	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
5	Типология коммуникативных стратегий	Типология коммуникативных стратегий	13-14 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
5	Индикаторы речевых стратегий и тактик.	Индикаторы речевых стратегий и тактик.	15-16 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
5	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	17-18 неделя	10	Устное выступление по подготовленной презентации	Согласно списку лит-ры V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				69		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (2 часа)						

4.3. Содержание учебного материала

1. Речевая коммуникация.

Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и мышление. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации.

2. Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации.

Понятия «стратегия» и «тактика». Вариативность речевого поведения. Принцип кооперации (по П. Грайсу). Восприятие речи как способ достижения коммуникативных целей. Использование речи как воздействие на восприятие и структурирование мира коммуникантом (Р. Блакар). Речевые стратегии как совокупность процедур над моделями мира участников ситуации общения (А.Н. Баранов). Речевое планирование как решение проблемы эффективности коммуникации. Тактические приемы оптимизации речевого воздействия.

3. Речевые стратегии и тактики в различных теориях.

Теория речевой деятельности и стратегии речевого поведения. Деятельность как процесс, направляемый и побуждаемый мотивом. Теория речевого общения и речевые стратегии. Деятельностная онтология речи в теории речевого общения. Основные факторы общения (по Р.О. Якобсону). Современная интерпретация модели коммуникативного.

4. Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации.

Стратегия как способ прогнозирования коммуникативной ситуации. Стратегия как способ коммуникативного контроля ситуации. Виды коммуникативной тактики и приемы их репрезентации. Коммуникативные ходы как составляющие речевых тактик.

5. Типология коммуникативных стратегий.

Виды речевой деятельности и соответствующие им стратегии. Функциональный подход к классификации коммуникативных стратегий. Критерии интерпретационной вариативности высказываний.

6. Индикаторы речевых стратегий и тактик.

Показатели стратегического замысла высказывания. Маркеры коммуникативных тактик. Элементы речевых тактик, характеризующиеся вариативностью в интерпретации действительности. Проблема анализа коммуникативных стратегий.

7. Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе.

Понятие дискурсивной стратегии. Характеристика делового (официально-делового) дискурса. Типы речевых стратегий в деловом дискурсе. Способы реализации стратегий в деловом дискурсе. Обучение тактическому выбору стратегий и тактик в речевом взаимодействии. Проблематичность интерпретации намерений говорящего.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Речевая коммуникация	4	4	устный опрос, доклад	ОПК-4 ИДК _{ОПК4.1}
2	2	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	6	6	устный опрос, презентация	ОПК-4 ИДК _{ОПК4.1}
3	3	Речевые стратегии и тактики в раз-	6	6	устный опрос,	ОПК-4 ИДК _{ОПК4.1}

		личных теориях межкультурные коммуникации			письменные упражнения и творческие задания	
4	4	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	6	6	устный опрос, письменные упражнения и творческие задания	ОПК-4 <i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
5	5	Типология коммуникативных стратегий	4	4	доклад с презентацией	ОПК-4 <i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
6	6	Индикаторы речевых стратегий и тактик.	4	4	доклад с презентацией, письменные упражнения и творческие задания	ОПК-4 <i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
7	7	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	4	4	реферат	ОПК-4 <i>ИДК_{ОПК4.1}</i>

4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Речевая коммуникация	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
2	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
3	Речевые стратегии и тактики в различных теориях межкультурные коммуникации	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
4	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
5	Типология коммуникативных стратегий	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
6	Индикаторы речевых стратегий и тактик.	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>
7	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	доклад с презентацией	ОПК-4	<i>ИДК_{ОПК4.1}</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа.**

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов. Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на семинарских занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Выступление на семинарских занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами; выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение письменных заданий по изучаемым темам осуществляется по всем разделам программы в соответствии с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины (рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет).

Работа с литературой.

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию. Методические рекомендации Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками; изучать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Написание реферата.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми

к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 3-5 страниц машинописного текста. При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

Написание докладов, сообщений.

Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии.

Методические указания по подготовке презентаций.

Порядок выполнения самостоятельной работы: выберите тему, которая вам интересна. Сформулируйте тему презентации. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Обработайте ее. Воспроизведите текст вслух на каждом слайде. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии. Прорепетируйте свое выступление.

Общие требования к презентации:

1. Презентация должна содержать 7-10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, полное название учреждения; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующий слайд – это содержание.
4. Дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки: презентация должна отвечать всем требованиям по ее созданию. Поиск информации должен осуществляться с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Информация должна быть грамотно обработана. Информация должна полностью раскрывать тему. Автор работы должен владеть информацией и уметь сделать рассказ по теме.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

-основная литература

1. Куранова Т. П. Основы теории коммуникации : учебно-методическое пособие / Т. П. Куранова. — Ярославль : , 2015. — 43 с. — Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/book/362975>
2. Паршукова Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». — Неогранич. доступа — <https://reader.lanbook.com/book/118280>
3. Самарцев О. Р. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 110 с. — Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». — Неогранич. доступа — <https://reader.lanbook.com/book/166089>
4. Торгунакова Е. В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Торгунакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 109 с. — Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». — Неогранич. доступа — <https://e.lanbook.com/book/246512>

- дополнительная литература

1. Гавра, Д. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Д. Гавра. — СПб.: Питер, 2011. — 288 с.
2. Гойхман, О. Я., Надеина, Т. М. Речевая коммуникация: Учебник — М.: ИН-ФРА-М, 2001. — 272 с.
3. Зарецкая, Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. — 4-е изд. — М.: Дело, 2002. — 480 с.
4. Иссерс, О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. М.: КомКнига, 2006. — 288 с.
5. Иссерс, О.С. Речевое воздействие: учеб. Пособие / О.С.Иссерс. — 3-е изд., перераб. — ФЛИНТА: Наука, 2013. — 240 с.
6. Кашкин, В.Б. Введение в теорию коммуникации: учебное пособие / В. Б. Кашкин. — М.: Флинта, 2013. — 224 с.

б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы:

1. www.gramota.ru — Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.
2. www.ruscorgo.ru — Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.
3. Деловой русский язык - http://www.i-u.ru/biblio/archive/krasivova_delovoy/
4. Русская виртуальная библиотека - www.knigafund.ru
5. Русский язык: деловое общение - www.pushkin.edu.ru/index.php?m=03034
6. Русский язык для делового человека - www.mylanguage.ru

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

- учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория на 80 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,
Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3).
ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security.

Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:
Экран настенный Cactus Motoscreen CS-PSM-180 x 180.

- аудитории для организации самостоятельной работы:

Аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду организации:

12 компьютеров (Intel Core I5) с доступом к сети интернет),
1 компьютер оператора (Intel Core I5),
Принтер – HP P2015,
сканер – Epson.

ПО – Microsoft Windows 10 OEM,

Microsoft Office Professional Plus 2010,

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,

Архиватор RAR WinRAR 5,

Far Manager v3,

КонсультантПлюс: Версия Проф,

Kaspersky Endpoint Security.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

шкафы, расходные материалы,

6 ноутбуков,

4 переносных комплекта:

Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,

ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),

ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security.

6.2. Программное обеспечение:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
 - Unix-подобных операционные системы на базе ядра Linux
- Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice
- Интернет-браузеры:
- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security
- Онлайн сервисы:
- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

6.3. Технические и электронные средства:

6.3.1. Образовательные технологии:

6.3.1.1. Личностно-ориентированные технологии обучения:

6.3.1.1.1. Обучение в сотрудничестве

6.3.1.1.2. Метод проектов

6.3.1.2. Интерактивные/дистанционные технологии обучения:

6.3.1.2.1. Дискуссионное обучение

6.3.1.2.2. Презентации

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По данному направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине проходит с использованием таких личностно-ориентированных педагогических технологий, как:

- работа в сотрудничестве,
- разноуровневое обучение.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения, которые отвечают важнейшему требованию: сотрудничеству обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. На занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, творческие работы.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения
1	2	3	4
1	Речевая коммуникация	Практическое	Работа в малых группах, сооб-

		занятие	щение, презентация
2	Стратегии и тактики – ключевые понятия речевой коммуникации	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация
3	Речевые стратегии и тактики в различных теориях	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация
4	Коммуникативная стратегия и тактика в речевой коммуникации	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация
5	Типология коммуникативных стратегий	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация
6	Индикаторы речевых стратегий и тактик	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация
7	Коммуникативные стратегии и тактики в деловом дискурсе	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по темам дисциплины – в форме опроса во время занятий.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце V семестра.

8.1 Оценочные материалы (ОМ):

Входной контроль проводится в устной форме. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде контрольных вопросов для устного опроса.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятий язык и речь?
2. Какая связь у мышления и речи?
3. Что такое стратегия и тактика?
4. Какие индикаторы стратегий и тактик вы знаете? Назовите их.

8.1.1. Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Оценочное средство	Шкала оценивания
Выполненное письменное упражнение или устное творческое задание Представление презентации, доклада, реферата	Развернутый ответ студента должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных профессиональных и академических ситуациях. При оценке ответа студента нужно руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного материала; 3) языковое оформление ответа. «Отлично» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и пра-

	<p>вильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«Хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному применению полученных языковых навыков в профессиональной среде.</p>
--	---

8.1.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения текущего контроля по итогам освоения тем (разделов) программы дисциплины «Межкультурные аспекты бизнес-коммуникации», а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины формируются в соответствии с ЛНА университета.

К формам текущего контроля по учебной дисциплине «Межкультурные аспекты бизнес-коммуникации» относятся: устный опрос студентов на учебных занятиях, письменные задания, тесты, доклады с мультимедийной презентацией, рефераты.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов представлены в ФОС по учебной дисциплине «Межкультурные аспекты бизнес-коммуникации».

Оценочные средства текущего контроля. Вопросы для устного опроса

Демонстрационный вариант примерных вопросов для устного опроса / собеседования:

5. Дайте определение понятий язык и речь?
6. Какая связь у мышления и речи?
7. Что такое стратегия и тактика?
8. Какие индикаторы стратегий и тактик вы знаете? Назовите их.

Оценочные средства текущего контроля. Письменные и творческие задания

Примеры письменного задания:

1. Создайте «кейс речевых стратегий».
2. Выявите и обоснуйте преимущества различных коммуникативных стратегий и тактик.
3. Подготовьте аналитический обзор Интернет-ресурсов, используемых для углубления знаний по темам дисциплины.

Оценочные средства текущего контроля. Доклады с мультимедийной презентацией

Примерные темы рефератов и докладов с мультимедийной презентацией:

1. Проблемы речевого развития в аспекте речевых стратегий.
2. Типология речевого поведения.
3. Стратегии и тактики как реальность речевого поведения.
4. Речевые стратегии и различные теории речевого общения.
5. Типология речевых стратегий.
6. Коммуникативные тактики русской речи.
7. Семантический тип речевых стратегий.
8. Прагматический тип речевых стратегий.
9. Диалоговый тип речевых стратегий.
10. Риторический тип речевых стратегий.
11. Лингводидактические проблемы речевого планирования и контроля.

Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу «Стратегии и тактики бизнес-коммуникации».

1. Язык и речь. Функции языка и речи.
2. Язык и мышление. Речевая деятельность.
3. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.
4. Модель речевой коммуникации.
5. Вариативность речевого поведения.
6. Принцип кооперации (П. Грайс)
7. Речевое планирование.
8. Теория речевой деятельности и стратегии речевого поведения.
9. Основные факторы общения (Р.О. Якобсон).
10. Прогнозирование коммуникативной ситуации.
11. Показатели стратегического замысла коммуникации.
12. Анализ коммуникативных стратегий.
13. Дискурсивная стратегия.

Критерии оценки:

«**Отлично**» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«**Хорошо**» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«**Удовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному применению полученных языковых навыков в профессиональной среде.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Представление презентации, реферата, устного выступления	1-7	ОПК-4 ИДК _{ОПК4.1}
2	Выполненные письменные задания, творческие задания	1-7	ОПК-4 ИДК _{ОПК4.1}

Разработчик:


(подпись)

доцент, канд. филол. наук
(занимаемая должность)

Т. В. Горбунова
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ОПОП 45.03.02 «Лингвистика» по направлению и профилю подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (корейский язык)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики «11» марта 2026 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой  (Е. А. Колодина)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

