



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
доцент И.А. Журавлева

«15» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.О.15 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодёжью**


Направленность (профиль): **Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 5 от «15» января 2025 г.

Председатель проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной
работы:

Протокол № 4 от «25» декабря 2024 г.

Зав. кафедрой  Решетникова Е.В.

Иркутск, 2025 г.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.3 Содержание учебного материала.....	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	13
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	18
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	18
а) перечень литературы.....	18
б) периодические издания	18
в) список авторских методических разработок	18
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии.....	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	20

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: Систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности в условиях современного информационного общества.

Задачи:

В результате изучения курса ставятся задачи:

- рассмотреть основы использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, формы и методы их применения.
- познакомить студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями;
- сформировать у студентов умения и навыки практической работы использованию современных информационно-коммуникационных технологий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Современные информационно-коммуникационные технологии» (Б1.О.15) относится к дисциплинам обязательной части ООП направления «Организация работы с молодежью», изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре в объеме 252 часа (7 зачетных единицы).

Данный курс имеет выраженную практическую направленность и включает в себя теоретический материал и задания для практических занятий.

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии» занимает особое место в системе профессиональной подготовки специалиста по работе с молодежью. Она опирается на знания студентами, которые были получены в рамках школьного курса в рамках информатики. Данный предмет в своей основе дает студентам понимание использования инструментов современных информационно-коммуникационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК1.1 Определяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИДКОПК1.1</i>	Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: Использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: Современными информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности.

<p>ОПК1.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИДКОПК1.2</i></p>	<p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: Использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: Современными информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности.</p>
--	-------------------------	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет:

очная форма обучения – 7 _ зачетных единицы, _252_ часов, в том числе ___ зачетных единиц, _26_ часов на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _ часов

Из них ___ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: _____ зачет, экзамен _____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/Практическое, лабораторное занятие	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Понятие информационных технологий. Современные	1	17	14	3	4		10	(ПЗ, АД)

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			ная работа (в том числе, внеаудиторна	
	информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе.								
2	Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.	1	17	14	3	3		11	(ПЗ, АД)
3	Тема 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение.	1	38	32	6	5	2	27	(ПЗ, АД, КСР)
4	Тема 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами.	1	18	15	3	3	2	12	(ПЗ, АД)
5	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	2	21	17	4	5	2	12	(ПЗ, АД)

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				на работу (в том числе, внеаудиторная)
6	Тема 6. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций.	2	30	25	5	5	2	20	
7	Тема 7. Информационные технологии в Интернете.	2	21	18	3	3		15	(ПЗ, АД)
8	Тема 8. Различные базы данных.	2	41	37	4	4	2	33	(ПЗ, АД, КСР)
9	Тема 9. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.	2	29	24	5	4		20	(ПЗ, АД)
Итого часов					36	36	10	160	
Всего часов: 252									
Итоговая аттестация: экзамен 4 часа									

ПЗ – Практические задания

АД – Аналитический доклад

КСР – Контрольная самостоятельная работа

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 1. Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		10	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2,3
1	Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		11	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
1	Тема 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД. Подготовка к КСР		27	УО, АД, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
1	Тема 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		12	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		12		ОЛ: 1 ДЛ: 2,3

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Тема 6. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		20	АД, УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 7. Информационные технологии в Интернете.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		15	АД, УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1,2
2	Тема 8. Различные базы данных.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД. Подготовка к КСР.		33	АД, УО, КСР	ОЛ: 1 ДЛ: 2,3
2	Тема 9. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		20	АД, УО	ОЛ: 1 ДЛ: 2,3
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				160 (из них 26 часа КСР)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) (при наличии)						

ОЛ – основная литература

ДЛ – дополнительная литература

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе.

Основные определения, понятия и термины в области ИТ. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения. Информационная картина мира. Виды и свойства информации. Признаки информационного общества. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий.

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10. Приемы использования мыши. Выключение компьютера. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, Paint, блокнот.

Тема 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение.

Понятие программного обеспечения: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД, переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы).

Тема 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами.

Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу.

Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Работа с фрагментами, виды фрагментов. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: определение, виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Перемещение по тексту. Набор текста в несколько колонок. Оформление текста с помощью стиля символов, стиля абзаца. Переопределение стилей. Непечатные символы. Поиск и замена. Вставка текста с помощью автокоррекции и автотекста. Виды списков. Табуляция. Использование специальных символов. Панель рисования. Использование готовых графических изображений. Вставка других объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Обрамление текста и выбор фона. Обтекание объектов текстом. Способы создания таблиц. Выделение и изменение формата элементов таблицы. Рисование и изменение формата границ. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка данных в таблице.

Вычисления в таблице. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Создание одинаковых и различных для всех разделов колонтитулов. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя.

Тема 6. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций.

Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

Тема 7. Информационные технологии в Интернете.

Локальные и глобальные сети. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Работа с почтой и почтовыми программами.

Тема 8. Различные базы данных.

Информация в области журналистики. Стратегии поиска. Русскоязычные библиотеки. ЭБС. Отработка практических навыков поиска необходимых источников в универсальных и специализированных базах данных.

Тема 9. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.

Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации. Классификация вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе.	Роль и место информационных технологий в современном обществе.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
2	Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.	Основные средства и инструменты реализации информационных процессов			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
3	Тема 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные	Основные виды и типы программного обеспечения.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2

	системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение.					
4	Тема 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами.	4. Основы функциониро- вания файловой системы.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
5	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	5. Современные технологии обработки текстовой информации.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
6	Тема 6. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций.	6. Основы создания и обработки мультимедийных презентаций.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
7	Тема 7. Информационны е технологии в Интернете.	7. Информационны е ресурсы сети Интернет.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
8	Тема 8. Различные базы данных.	8. Основные подходы работы в различных базах данных.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2
9	Тема 9. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационны х технологий как глобальная проблема современности.	9. Ключевые аспекты обеспечения информационной безопасности: проблемы и пути их решения.			УО, АД	ОПК1.1, ОПК1.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ П/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Понятие информационных технологий.	Сообщение на тему: Роль современных информационных	ОПК1.1, ОПК1.2	

	Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе.	технологий в развитии общества.		
2	Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.	Сообщение на тему: Инструменты, используемые для реализации информационных процессов.	ОПК1.1, ОПК1.2	
3	Тема 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение.	Сообщение на тему: Ключевые аспекты функционирования разных видов программного обеспечения.	ОПК1.1, ОПК1.2	
4	Тема 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами.	Сообщение на тему: Структуры и виды операций с файлами.	ОПК1.1, ОПК1.2	
5	Тема 5. Технологии обработки текстовой информации.	Сообщение на тему: Способы и методы обработки текстовой информации.	ОПК1.1, ОПК1.2	
6	Тема 6. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций.	Сообщение на тему: Основные аспекты работы с мультимедийными презентациями.	ОПК1.1, ОПК1.2	
7	Тема 7. Информационные технологии в Интернете.	Сообщение на тему: Формы и способы применения информационных технологий.	ОПК1.1, ОПК1.2	
8	Тема 8. Различные базы данных.	Сообщение на тему: Формы и способы использования различных баз данных.	ОПК1.1, ОПК1.2	
9	Тема 9. Проблема	Сообщение на тему:	ОПК1.1, ОПК1.2	

	информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.	Технологии по обеспечению информационной безопасности.		
--	--	--	--	--

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии» в течение 1-го и 2-го семестра, закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, а также формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Время, отведенное для самостоятельной работы, регламентируется учебной программой, в которой из общей трудоемкости дисциплины в 252 часов самостоятельную работу выделяется 134 часа. Учебный материал делится на 9 тем. Для каждой определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную работу, литература и пр. Студенты отчитываются в установленном порядке по мере выполнения заданий. Самостоятельная работа предполагает реализацию различных методов самообучения, в зависимости от поставленных задач.

Важное место уделяется консультациям. Это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и корректировки самостоятельной работы студентов. При этом традиционное изложение материала преподавателем отсутствует, обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при помощи информационных технологий. В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают *экспертное, проектное и процессное консультирование*.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется основная и дополнительная литература.

Приступая к работе над книгой, следует первоначально ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всей книге. После этого переходить к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом.

Для осмысления незнакомого и трудного текста необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и

владеть определенными мыслительными приемами.

Существует несколько основных таких приемов:

- *Выделение смысловых опорных пунктов* – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой могут быть второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п., т.е. все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Смысловой опорный пункт – это нечто краткое, сжатое, но в то же время, служащее основой какого-то более широкого содержания. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста без потери основы.

- *Антиципация* – это психологический процесс ориентации на предвидимое будущее. Он основан на знании логики развития события, усвоении результатов анализа признаков, предварительно осуществленного оперативным мышлением. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований. Явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста. Поэтому никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, и, чтобы лучше понять и осмыслить, следует применять вышеперечисленные приемы.

- *Запись изучаемого текста* – опора памяти при работе с научной книгой. При чтении книги, рекомендуется делать выписки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, расчлененной на абзацы и пункты.

Различают три основные формы выписывания:

1. *Дословная выписка (цитата)*, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты требует правильного оформления: каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник - фамилию и инициалы автора, название труда, место издания, название издательства, год издания, страницу. Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. *Тезисная форма записи*. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; т.е., идеи тезисов могут быть защищены.

3. *Конспективная выписка*. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научного или учебного текста. Нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов

записи. Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен.

В отличие от тезисов и выписок, конспект при обязательной краткости содержит не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: текстуальные, свободные, тематические.

1. *Плановые (план-конспект)* - каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

2. *Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект целесообразно применять при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

3. *Свободный конспект* требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги. Свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта, он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки.

4. *Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический конспект предполагает использование нескольких источников.

Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:

- Записи должны быть компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста.
- Записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;
- Интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания нового или исправлений.
- Конспектировать в отдельной тетради или на листах.
- Записи полезно датировать, выделять и разграничивать.
- Термины и определения, формулы выделять всеми доступными средствами, например, цветом, рамкой и т.п.
- Применять сокращения, условные сокращения и аббревиатуры.

Основные рекомендации по составлению лекционного конспекта:

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основная, комментирующая, дополняющая (иллюстративная).

- *Основная информация* включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет

большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т. к. это может привести к искажению смысла.

- *Комментирующая информация* разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для смысла сокращать до 50 % объема.

- *Дополнительная (иллюстративная) информация* помогает окончательно понять основную и частично дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75-100%.

Основные рекомендации по подготовке докладов.

Целью устных выступлений (докладов) является:

- формирование навыка грамотного подбора учебной литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления (доклада) включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Составление подробного плана выступления.
4. Сопоставление рассматриваемых в литературе фактов, выделение в них общего и особенного
5. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
6. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
7. Создание целостного текста устного выступления.

Во время устного выступления желательно использование наглядных материалов в виде мультимедийной презентации.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

б) дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., М.: Издательство Юрайт, 2017. - 263 с.

2. Трофимов, В.В. Информационные технологии Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов., М.: Издательство Юрайт, 2017. - 238 с.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов, М.: Издательство Юрайт, 2017. - 390 с.

в) периодические издания

г) список авторских методических разработок

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Технические и электронные средства:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующим рабочей программе дисциплины: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы.

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver

5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм приобретения новых знаний, традиционных и инновационные технологий:

- лекция - аудиторное занятие, во время которого преподаватель систематически и последовательно излагает материала по темам дисциплины;
- лекция-презентация - аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует авторские обучающие системы – презентации, в которых систематизирован учебный, методический, наглядно-иллюстративный материал и тестовые вопросы.
- лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции;
- проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемные вопросы, представляет вводную информацию и побуждает обучающихся к поискам ответов, последовательно подводя их к искомой цели;

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Аудиторные занятия проводятся с использованием мультимедийных технологий.

Студенты обеспечиваются сопутствующими раздаточными материалами с целью активизации работы по усвоению материалов учебного курса.

Использование в процессе преподавания мультимедийных средств позволяет активнее осваивать тематические разделы курса. Мультимедийные средства используются для просмотра презентационных материалов и видеofilьмов по темам курса.

Внеаудиторные формы работы включают самостоятельную работу студентов с литературой и электронными информационными ресурсами (электронные учебники, *Internet*-ресурсы).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20%. Занятия лекционного типа составляют не более 50% от аудиторных занятий, что соответствует требованиям ФГОС.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля

Для входного контроля проводится устный групповой опрос.

Оценочные материалы текущего контроля

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний в соответствии с формируемыми компетенциями студентов.

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов). Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров
- доклады, сопровождающиеся мультимедийными презентациями
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на докладах
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 60 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена или зачета. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу добавляется не более 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.
 2. Антивирусные программы (классификация, технология использования).
 3. Архиваторы (назначение, характеристики, основные функции).
 4. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.
 5. Внешние запоминающие устройства.
 6. Информатика и ее предметная область.
 7. Информационная инфраструктура и информационные ресурсы.
 8. Информационное общество и информационное пространство в России.
 9. Информационные технологии в Интернете.
 10. Информация, свойства информации
 11. Каталог. Иерархия каталогов
 12. Классификация прикладного программного обеспечения.
 13. Компьютерные вирусы (определение, виды).
 14. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.
 15. Основы организации поиска информации в сети Internet
 16. Понятие информации. Ценность информации. Старение информации.
- Архивация информации. Виды доступа к информации.
17. Понятие информационной безопасности и секретности. Механизмы защиты информации.
 18. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.
 19. Понятие файла и файловой системы.
 20. Производительность и технические характеристики ПК.
 21. Различные базы данных.
 22. Роль и место информационных технологий в современном обществе.
 23. Современные информационные технологии (СИТ).
 24. Состав современного ПК. Классификация ПК.
 25. Специфика информатизации в России и за рубежом.
 26. Технология обработки текстовой информации: виды программных продуктов, типовая структура их интерфейса.
 27. Технология обработки текстовой информации: особенности форматирования в текстовом процессоре.
 28. Технология обработки текстовой информации: редактирование текста (назначение, режимы, работа с фрагментами, буфер промежуточного хранения).
 29. Технология обработки текстовой информации: форматирование текста

(назначение, основные операции), параметры страницы.

30. Технология создания презентаций. Особенности использования образцов и шаблонов.

31. Устройства ввода-вывода.

32. Утилиты ОС: при работе с дисками, программы для обслуживания дисков.

33. Шрифты: определение, гарнитура, размер шрифта, виды.

34. Электронная почта. Электронный адрес и его основные элементы.

Разработчик:



преподаватель кафедры социальной работы Е.А.Бухарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 4 от «25» декабря 2024 г.

Зав.кафедрой



к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.