



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра регионоведения АТР

	УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “23” января 2024 г.
--	--

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.О.15. Международное право и основы дипломатии

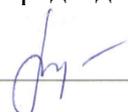
Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Лингвистическое обеспечение региональных исследований : Россия и страны АТР  
(первый иностранный язык - английский, второй иностранный язык - испанский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №6 от «12» февраля 2024 г. Председатель: О.Л. Михалёва 	Рекомендовано кафедрой регионоведения АТР: Протокол № 7 от «23» января 2024 г. Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова 
--	---

Иркутск 2024 г.

## Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1 **Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - а) перечень литературы
  - б) периодические издания
  - в) список авторских методических разработок
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
  - 6.2. Программное обеспечение:
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели** освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании знаний о механизме и процессе принятия внешнеполитических решений в разных странах, структуре и принципах функционирования внешнеполитических аппаратов и дипломатической службы различных государств, знаний об организации работы дипломатической службы, теории и практики ведения переговоров.

**Задачи** дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- обучить студентов особенностям протокольного сопровождения официальных лиц в различных регионах мира;
- изучить основные типы старой и новой дипломатии;
- рассмотреть принципы установления и поддержания дипломатических сношений в разных странах;
- познакомить с основами дипломатического протокола и этикета, правилами ведения дипломатической переписки;
- научить студентов применять полученные теоретические знания в процессе самостоятельного исследования конкретных проблем региона стран первого иностранного языка;
- способствовать развитию у студентов навыков аналитического мышления и навыков публичных выступлений с докладами и сообщениями по междисциплинарным темам;
- стимулировать у студентов целенаправленный интерес к поиску и изучению источников и литературы по региону стран первого иностранного языка.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы регионального анализа,

История стран первого иностранного языка.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Процесс формирования внешней политики и дипломатия в странах первого иностранного языка.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>
--------------------	----------------------------	-------------------------------

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные, этно-национальные, конфессиональные, нормативно-ценностные, социально-исторические факторы развития общества в контексте формирования и развития теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Владеть: методами интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации</p>	<p>ИДК-УК5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИДК-УК5.2 Воспринимает культурное, этно-национальное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте ИДК-УК5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
<p>ПК-2. Владеет экстралингвистической информацией в соответствующей области знаний</p>	<p>Знать: экстралингвистические факторы развития региона в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Уметь: применять экстралингвистическую информацию при осуществлении профессиональной деятельности в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации региона Владеть: методами осуществления педагогической и организационной деятельности по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере региональных исследований</p>	<p>ИДК-ПК-2.1. Применяет экстралингвистическую информацию при осуществлении переводческой деятельности в сфере межязыковой и межкультурной коммуникации ИДК-ПК-2.2. Применяет экстралингвистическую информацию в процессе осуществления педагогической и организационной деятельности по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере региональных исследований</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час.

в том 26 часов на экзамен

Из них 16 час. – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теория современной дипломатии	IV	16	4	6	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
2	Практика дипломатических контактов	IV	14	4	6	4	-	4	Контрольная

									работа, устный опрос / Экзамен
3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	IV	12	2	6	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
4	История возникновения и развития международного права	IV	12	2	6	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
5	Формирование современного международного права	IV	8	2	4	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен
6	Нормы международного права	IV	8	2	4	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
IV	Теория современной дипломатии	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	6	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
IV	Практика дипломатических контактов	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	4	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
IV	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	4	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
IV	История возникновения и развития международного права	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	4	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
IV	Формирование современного международного права	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
IV	Нормы международного права	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>22</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>22</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

№ п/н	Раздел / модуль / тема	Содержание
1	Теория современной дипломатии	<p>1. Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений: Сущность дипломатии, её функции и роль во внешней политике государства в современных условиях. Краткая история развития Российской дипломатии. МИД Российской Федерации и его функции. Открытость дипломатии. Основные формы и особенности современной дипломатии: дипломатия на уровне глав государств и правительств, профессиональная, многосторонняя (конференционная), торгово-экономическая, народная дипломатия. Официальная и неофициальная дипломатия. Особенности дипломатической деятельности в странах изучаемого региона.</p> <p>2. Организация дипломатической службы в Российской Федерации: Правовые основы деятельности современной дипломатической службы. Типовая структура центральных и зарубежных органов дипломатической службы РФ и стран изучаемого региона. Структура МИД РФ. Типовая структура Посольства России за рубежом. Дипломатический корпус как содружество представителей дипломатии аккредитованных государств. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Организация консульской службы.</p>
2	Практика дипломатических контактов	<p>3. <u>Дипломатические контакты и беседы:</u> Определение дипломатических контактов. Доверительные отношения, информативность, устойчивый характер - составляющие дипломатического контакта. Систематичность контактов. Контакты на высшем уровне. Встречи в министерстве иностранных дел. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Отношения между дипломатами и средствами массовой информации. Роль электронных средств массовой информации в деятельности дипломатов.</p>

		<p>4. <u>Дипломатический протокол и этикет:</u>  Дипломатический протокол как международная категория и инструмент реализации основных принципов внешней политики государств. История дипломатического протокола. Кодификация протокольных норм в международных правовых актах. Некоторые протокольные нормы и практика приема иностранных дипломатов, делегатов, государственных деятелей. Формы визитов. Программа пребывания. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН). Символы государственного суверенитета. Происхождение и содержание понятия «этикет». Нравственные нормы этикета: вежливость, доброжелательность, корректность, тактичность, скромность, точность. Правила дипломатического этикета. Знакомство. Внешний вид. Деловая одежда. Обращение к собеседнику. Визиты. «Язык» визитной карточки. Подарки. Дипломатические приемы. Цели приемов. Основные виды приемов: «бокал шампанского», завтрак с рассадкой, фуршет, обед и ужин с рассадкой. Выбор вида и места проведения приема. Составление меню. Приглашение на прием. Принципы рассадки гостей. Схема проведения приема. Обмен речами. Тосты. Поведение и беседы на приёмах. Этикет поведения за столом. «Гастрономический» этикет. Национально-психологические особенности этикета. Новое в дипломатическом и светском этикете.</p>
3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	<p>5. Тенденции развития современной дипломатии: Современные взгляды различных государств на будущее дипломатической службы.  Практика развития дипломатии: кадровые проблемы; необходимость учёта гендерного фактора; международный терроризм и обеспечение безопасности дипломатических представительств; смещение центра принятия внешнеполитических решений в институты власти; развитие экономической дипломатии.</p>

		<p>Обновление и оптимизация международной деятельности: официальная и неофициальная дипломатическая деятельность; развитие многосторонней дипломатии, роль в ней переговорного процесса и приёмов «<i>second-track</i>» дипломатии; политика «мобильность кадров» в дипломатии; теории «параллельных международных переговоров» и «дипломатии-катализатора»; трансформация внешнеполитического механизма и дипломатических структур в странах Евросоюза и развитие «евродипломатии».</p> <p>Особенности реформирования дипломатической службы в странах изучаемого региона, использование нетрадиционных форм поддержания дипломатических отношений. Публичная дипломатия. Современные требования к подготовке дипломатов в условиях информационной революции.</p> <p>Гуманитарная дипломатия, проблемы духовного, религиозного и культурного плана в осуществлении внешнеполитической деятельности.</p> <p>Новые тенденции развития дипломатии: регулярные встречи на самом высоком уровне («саммиты»), «челночная» дипломатия, «встречи без галстуков», «мускульная дипломатия».</p>
4	История возникновения и развития международного права	<p>Формирование и содержание первых принципов и институтов международного права Древнего мира, его характерные черты. Характерные черты, принципы и институты международного права Средних веков. Гуго Гроций “О праве войны и мира”. Вестфальский конгресс и трактат 1648 г. Характерные черты, принципы и институты Классического международного права. Международные конгрессы XIX века и их влияние на развитие международного права. Гаагские конференции мира 1899 и 1907 годов.</p>
5	Формирование современного международного права	<p>Международное право в условиях первой мировой войны и послевоенного периода Вторая мировая война и международное право. Послевоенное устройство мира. Образование ООН. Распад колониальной системы и образование новых государств.</p>

		Социализм и международное право. Международное право в условиях холодной войны. Развитие международного права на современном этапе. Научно-технический прогресс и международное право. Распад СССР и международное право. Основные черты и функции международного права на современном этапе развития
6	Нормы международного права	Процесс создания норм международного права. Международное правотворчество. Понятие и структура норм международного права. Основания классификации норм международного права и их виды. Иерархия норм международного права: особый статус императивных норм <i>jus cogens</i> . Нормы «мягкого» права. Реализация норм международного права. Основания и условия эффективности норм международного права.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Теория современной дипломатии	4	4	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
2	2	Практика дипломатических контактов	4	4	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
3	3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
4	4	История возникновения и развития международного права	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
5	5	Формирование	2	2	Доклад на практическом	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2),

		современного международного права			занятия, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
6	6	Нормы международного права	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Теория современной дипломатии	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2
2	Практика дипломатических контактов	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2
3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2
4	История возникновения и развития международного права	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2
5	Формирование современного международного права	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2
6	Нормы международного права	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-5, ПК-2	ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими

фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

### **ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определи, какие задания нужно выполнить.</li> <li>2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотри записи о домашнем задании.</li> <li>2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте.</li> <li>3. Установи последовательность выполнения заданий.</li> <li>4. Раздели время на каждый предмет.</li> </ol>
2. Выполняя домашнее задание	В начале	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уясни требования задания.</li> <li>2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.</li> </ol>
	В ходе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется?</li> <li>2. Так ли я действую, как надо?</li> <li>3. Уложусь ли я в отведенное время?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не отвлекайся!</li> <li>2. Следи за своими действиями!</li> <li>3. Умей уложиться во время!</li> </ol>
	В конце	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливаю, что еще не выполнено.</li> <li>2. Даю оценку результату своей работы.</li> <li>3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверь себя: все ли выполнено?</li> <li>2. Верно ли выполнено?</li> </ol>
3. Завершая работу		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролирую полноту и качество выполнения задания.</li> <li>2. Что можно дополнительно</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить глубину своих знаний.</li> <li>2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы.</li> </ol>

	сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.
--	---	--

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

#### а) перечень литературы

1. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст] : учебник / М. М. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 265 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0 – 45 экз
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П. А. Цыганков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшая школа: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-212-4 – 4 экз.
3. Костров А.В. Геополитика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Костров, 2016, - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех" неограниченный доступ
4. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Текст] : курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Междунар. отношения, 2004. - 576 с. - ISBN 5-7133-1158-9 – 4 экз.
5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - 4 экз.
6. Исаев, Б.А. Геополитика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Б.А. Исаев, 2016. - 496 с., - Режим доступа: ЭБС "Айбукс" неограниченный доступ

#### б) периодические издания

Дипломатическая служба и практика.

#### в) список авторских методических разработок:

--

#### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ пре- доставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

### **6.2. Программное обеспечение:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level

8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **6.3. Технические и электронные средства:**

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MSTeams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в

учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма / методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Теория современной дипломатии	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
2	Практика дипломатических контактов	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	Практическое занятие	Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
4	История возникновения и развития международного права	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета	2
5	Формирование современного международного права	Практическое занятие	Анализ имитационных моделей	2
6	Нормы международного права	Практическое занятие	Анализ ситуаций	2
<b>Итого часов:</b>				<b>12</b>

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Контролируемые компетенции/ индикаторы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Теория современной дипломатии	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
2	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Практика дипломатических контактов	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
3	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
4	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	История возникновения и развития международного права	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
5	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Формирование современного международного права	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)
6	Контрольная работа, устный опрос / Экзамен	Нормы международного права	УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2)

**Демонстрационный вариант контрольной работы:**

1. Понятие дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Основные этапы развития российской дипломатии.
3. Видные российские и советские дипломаты.
4. Что такое многосторонняя дипломатия?
5. Перечислите формы межгосударственного взаимодействия в условиях отсутствия дипломатических отношений.

**Демонстрационный вариант устного опроса:**

1. Раскройте структуру Министерства иностранных дел Российской Федерации.
2. Какова типовая структура дипломатического представительства России?
3. Какова структура центрального органа внешних сношений страны региона специализации?
4. Кто входит в состав дипломатического корпуса?
5. Перечислите основные привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.

**Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:**

1. Современная дипломатия и её роль в формировании внешней политики.

2. Происхождение и основные исторические типы дипломатии (рабовладельческая, феодальная, буржуазная, социалистическая).
3. «Старая» и «новая» дипломатия. Эволюция дипломатических методов.
4. Многосторонняя (конференционная) дипломатия. Новые виды дипломатии: экономическая дипломатия, челночная дипломатия, долларовая дипломатия, дипломатия канонеров, публичная дипломатия и др.
5. Содержание понятия «переговоры». Международные переговоры как важнейший инструмент проведения внешней политики государств.
6. Основные этапы переговорного процесса. Методы подготовки к переговорам.
7. Итоговые документы переговоров.
8. Личностный стиль ведения переговоров. Национальный переговорный стиль.
9. Роль Министерства иностранных дел РФ в выработке предложений по внешней политике, структура МИД и работа его заграничных учреждений.
10. Центральный аппарат и глава ведомства иностранных дел изучаемой страны.
11. Дипломатический корпус. Дуайен. Нунций. Венская конвенция 1961 г. о трех классах глав дипломатических представительств. Общепринятая система дипломатических рангов.
12. Посольства и консульства: функции, отличия. Процедура назначения посла, консула.
13. Структура дипломатического представительства: дипломатический, административно-технический, обслуживающий персонал дипломатического представительства.
14. Дипломатические привилегии и иммунитеты: понятие, правовая база, теоретическое обоснование.
15. Дипломатические документы как форма дипломатической деятельности и отражение дипломатии государства. Виды дипломатической переписки.
16. Дипломатический протокол. Основные принципы и практика дипломатического протокола.

17. Правила дипломатического этикета.
18. Дипломатические приемы: виды, функции, общая характеристика.
19. Искусство ведения дипломатической беседы. Подготовка к беседе. Барьеры и ошибки общения.
20. Дипломатические визиты: виды, функции, общая характеристика.
21. Требования к личности дипломата. Функциональные обязанности дипломата.
22. Дипломатический стиль политика: понятие, составляющие. Характеристика дипломатического почерка политика (на выбор студента).
23. Особенности дипломатии в экстремальных ситуациях.
24. Дипломатия неправительственных акторов.

**Разработчики:**

О.В. Кузнецова, доцент кафедры регионоведения АТР

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры регионоведения АТР.

Протокол № 7 от «23» января 2024 г.

Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины (модуля)»  
на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2021-22	№ 1 от 31.08.2021  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	В п. 6.2. внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-
2022-23	№ 6 от 02.03.2022  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	-	-	-	-
2023-24	№3 от 05.02.2023  И.о. зав. кафедрой О.В. Кузнецова	-	-	-	-
2024-25	№ 7 от 23.01.2024  зав. кафедрой О.В. Кузнецова	-	-	-	-