



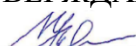
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра регионоведения АТР

| | |
|--|--|
| | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “23” января 2024 г. |
|--|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.О.15. Международное право и основы дипломатии

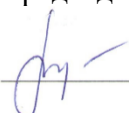

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Лингвистическое обеспечение региональных исследований : Россия и страны АТР
(первый иностранный язык - английский, второй иностранный язык - испанский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

| | |
|--|---|
| Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №6 от «12» февраля 2024 г. Председатель: О.Л. Михалёва  | Рекомендовано кафедрой регионоведения АТР: Протокол № 7 от «23» января 2024 г. Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова  |
|--|---|

Иркутск 2024 г.

Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 **Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании знаний о механизме и процессе принятия внешнеполитических решений в разных странах, структуре и принципах функционирования внешнеполитических аппаратов и дипломатической службы различных государств, знаний об организации работы дипломатической службы, теории и практики ведения переговоров.

Задачи дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- обучить студентов особенностям протокольного сопровождения официальных лиц в различных регионах мира;
- изучить основные типы старой и новой дипломатии;
- рассмотреть принципы установления и поддержания дипломатических сношений в разных странах;
- познакомить с основами дипломатического протокола и этикета, правилами ведения дипломатической переписки;
- научить студентов применять полученные теоретические знания в процессе самостоятельного исследования конкретных проблем региона стран первого иностранного языка;
- способствовать развитию у студентов навыков аналитического мышления и навыков публичных выступлений с докладами и сообщениями по междисциплинарным темам;
- стимулировать у студентов целенаправленный интерес к поиску и изучению источников и литературы по региону стран первого иностранного языка.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы регионального анализа,

История стран первого иностранного языка.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Процесс формирования внешней политики и дипломатия в странах первого иностранного языка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция | Результаты обучения | Индикаторы компетенций |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать: культурные, этнонациональные, конфессиональные, нормативно-ценностные, социально-исторические факторы развития общества в контексте формирования и развития теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Владеть: методами интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации</p> | <p>ИДК-УК5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИДК-УК5.2 Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте ИДК-УК5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> |
| <p>ПК-2. Владеет экстралингвистической информацией в соответствующей области знаний</p> | <p>Знать: экстралингвистические факторы развития региона в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации Уметь: применять экстралингвистическую информацию при осуществлении профессиональной деятельности в контексте теории международного права и особенностей дипломатической деятельности региона специализации региона Владеть: методами осуществления педагогической и организационной деятельности по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере региональных исследований</p> | <p>ИДК-ПК-2.1. Применяет экстралингвистическую информацию при осуществлении переводческой деятельности в сфере межязыковой и межкультурной коммуникации ИДК-ПК-2.2. Применяет экстралингвистическую информацию в процессе осуществления педагогической и организационной деятельности по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере региональных исследований</p> |

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час.

в том 26 часов на экзамен

Из них 16 час. – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/тема | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|------------------------------------|---------|-------------|--|---|---|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | Самостоятельная работа | | |
| | | | | | Лекция | Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Теория современной дипломатии | IV | 16 | 4 | 6 | 4 | - | 6 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |
| 2 | Практика дипломатических контактов | IV | 14 | 4 | 6 | 4 | - | 4 | Контрольная |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | работа, устный опрос / Экзамен |
| 3 | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | IV | 12 | 2 | 6 | 2 | - | 4 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |
| 4 | История возникновения и развития международного права | IV | 12 | 2 | 6 | 2 | - | 4 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |
| 5 | Формирование современного международного права | IV | 8 | 2 | 4 | 2 | - | 2 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |
| 6 | Нормы международного права | IV | 8 | 2 | 4 | 2 | - | 2 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|---|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) | | |
| IV | Теория современной дипломатии | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 6 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| IV | Практика дипломатических контактов | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 4 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|---|--|------------------|---------------------|---|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) | | |
| IV | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 4 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| IV | История возникновения и развития международного права | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 4 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| IV | Формирование современного международного права | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 2 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| IV | Нормы международного права | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 2 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | | 22 | | |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) | | | | 22 | | |

4.3. Содержание учебного материала

| № п/п | Раздел / модуль / тема | Содержание |
|----------|------------------------------------|--|
| 1 | Теория современной дипломатии | <p>1. Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений: Сущность дипломатии, её функции и роль во внешней политике государства в современных условиях. Краткая история развития Российской дипломатии. МИД Российской Федерации и его функции. Открытость дипломатии. Основные формы и особенности современной дипломатии: дипломатия на уровне глав государств и правительств, профессиональная, многосторонняя (конференционная), торгово-экономическая, народная дипломатия. Официальная и неофициальная дипломатия. Особенности дипломатической деятельности в странах изучаемого региона.</p> <p>2. Организация дипломатической службы в Российской Федерации: Правовые основы деятельности современной дипломатической службы. Типовая структура центральных и зарубежных органов дипломатической службы РФ и стран изучаемого региона. Структура МИД РФ. Типовая структура Посольства России за рубежом. Дипломатический корпус как содружество представителей дипломатии аккредитованных государств. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Организация консульской службы.</p> |
| 2 | Практика дипломатических контактов | <p>3. <u>Дипломатические контакты и беседы:</u> Определение дипломатических контактов. Доверительные отношения, информативность, устойчивый характер - составляющие дипломатического контакта. Систематичность контактов. Контакты на высшем уровне. Встречи в министерстве иностранных дел. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Отношения между дипломатами и средствами массовой информации. Роль электронных средств массовой информации в деятельности дипломатов.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>4. <u>Дипломатический протокол и этикет:</u> Дипломатический протокол как международная категория и инструмент реализации основных принципов внешней политики государств. История дипломатического протокола. Кодификация протокольных норм в международных правовых актах. Некоторые протокольные нормы и практика приема иностранных дипломатов, делегатов, государственных деятелей. Формы визитов. Программа пребывания. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН). Символы государственного суверенитета. Происхождение и содержание понятия «этикет». Нравственные нормы этикета: вежливость, доброжелательность, корректность, тактичность, скромность, точность. Правила дипломатического этикета. Знакомство. Внешний вид. Деловая одежда. Обращение к собеседнику. Визиты. «Язык» визитной карточки. Подарки. Дипломатические приемы. Цели приемов. Основные виды приемов: «бокал шампанского», завтрак с рассадкой, фуршет, обед и ужин с рассадкой. Выбор вида и места проведения приема. Составление меню. Приглашение на прием. Принципы рассадки гостей. Схема проведения приема. Обмен речами. Тосты. Поведение и беседы на приёмах. Этикет поведения за столом. «Гастрономический» этикет. Национально-психологические особенности этикета. Новое в дипломатическом и светском этикете.</p> |
| 3 | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | <p>5. Тенденции развития современной дипломатии: Современные взгляды различных государств на будущее дипломатической службы. Практика развития дипломатии: кадровые проблемы; необходимость учёта гендерного фактора; международный терроризм и обеспечение безопасности дипломатических представительств; смещение центра принятия внешнеполитических решений в институты власти; развитие экономической дипломатии.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Обновление и оптимизация международной деятельности: официальная и неофициальная дипломатическая деятельность; развитие многосторонней дипломатии, роль в ней переговорного процесса и приёмов «<i>second-track</i>» дипломатии; политика «мобильность кадров» в дипломатии; теории «параллельных международных переговоров» и «дипломатии-катализатора»; трансформация внешнеполитического механизма и дипломатических структур в странах Евросоюза и развитие «евродипломатии».</p> <p>Особенности реформирования дипломатической службы в странах изучаемого региона, использование нетрадиционных форм поддержания дипломатических отношений. Публичная дипломатия. Современные требования к подготовке дипломатов в условиях информационной революции.</p> <p>Гуманитарная дипломатия, проблемы духовного, религиозного и культурного плана в осуществлении внешнеполитической деятельности.</p> <p>Новые тенденции развития дипломатии: регулярные встречи на самом высоком уровне («саммиты»), «челночная» дипломатия, «встречи без галстуков», «мускульная дипломатия».</p> |
| 4 | История возникновения и развития международного права | <p>Формирование и содержание первых принципов и институтов международного права Древнего мира, его характерные черты. Характерные черты, принципы и институты международного права Средних веков. Гуго Гроций “О праве войны и мира”. Вестфальский конгресс и трактат 1648 г. Характерные черты, принципы и институты Классического международного права. Международные конгрессы XIX века и их влияние на развитие международного права. Гаагские конференции мира 1899 и 1907 годов.</p> |
| 5 | Формирование современного международного права | <p>Международное право в условиях первой мировой войны и послевоенного периода Вторая мировая война и международное право. Послевоенное устройство мира. Образование ООН. Распад колониальной системы и образование новых государств.</p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | | Социализм и международное право. Международное право в условиях холодной войны. Развитие международного права на современном этапе. Научно-технический прогресс и международное право. Распад СССР и международное право. Основные черты и функции международного права на современном этапе развития |
| 6 | Нормы международного права | Процесс создания норм международного права. Международное правотворчество. Понятие и структура норм международного права. Основания классификации норм международного права и их виды. Иерархия норм международного права: особый статус императивных норм <i>jus cogens</i> . Нормы «мягкого» права. Реализация норм международного права. Основания и условия эффективности норм международного права. |

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/н | № раздела и темы | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоёмкость (час.) | | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы) |
|-------|------------------|---|---------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | Всего часов | Из них практическая подготовка | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Теория современной дипломатии | 4 | 4 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 2 | 2 | Практика дипломатических контактов | 4 | 4 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 3 | 3 | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | 2 | 2 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 4 | 4 | История возникновения и развития международного права | 2 | 2 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 5 | 5 | Формирование | 2 | 2 | Доклад на практическом | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|--|
| | | современного международного права | | | занятия, участие в обсуждении, устный опрос | ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 6 | 6 | Нормы международного права | 2 | 2 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № п/п | Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|-------|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Теория современной дипломатии | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |
| 2 | Практика дипломатических контактов | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |
| 3 | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |
| 4 | История возникновения и развития международного права | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |
| 5 | Формирование современного международного права | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |
| 6 | Нормы международного права | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | УК-5, ПК-2 | ИДК-УК5.1, 5.2 ИДК-ПК-2.1,2.2 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими

фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

| Этапы работы | | Контролируй себя! | Напоминай себе! |
|-----------------------------------|----------|---|--|
| 1. Приступая к выполнению задания | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет. |
| 2. Выполняя домашнее задание | В начале | <ol style="list-style-type: none"> 1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания. |
| | В ходе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время! |
| | В конце | <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено? |
| 3. Завершая работу | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. |

| | | |
|--|---|--|
| | сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища. | 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее. |
|--|---|--|

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

а) перечень литературы

1. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст] : учебник / М. М. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 265 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0 – 45 экз
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П. А. Цыганков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшая школа: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-212-4 – 4 экз.
3. Костров А.В. Геополитика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Костров, 2016, - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех" неограниченный доступ
4. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Текст] : курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Междунар. отношения, 2004. - 576 с. - ISBN 5-7133-1158-9 – 4 экз.
5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - 4 экз.
6. Исаев, Б.А. Геополитика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Б.А. Исаев, 2016. - 496 с., - Режим доступа: ЭБС "Айбукс" неограниченный доступ

б) периодические издания

Дипломатическая служба и практика.

в) список авторских методических разработок:

--

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ пре- доставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

| № п/п | Наименование |
|--------------|--|
| 1. | Adobe Reader DC 2019.008.20071 |
| 2. | IrfanView 4.42 |
| 3. | Foxit PDF Reader 8.0 |
| 4. | Google Chrome |
| 5. | Java 8 |
| 6. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499. |
| 7. | Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level |

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 8. | Mozilla Firefox |
| 9. | Office 365 ProPlus for Students |
| 10. | OpenOffice 4.1.3 |
| 11. | Opera 45 |
| 12. | PDF24Creator 8.0.2 |
| 13. | Skype 7.30.0 |
| 14. | VLC Player 2.2.4 |
| 15. | WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc. |
| 16. | 7zip 18.06 |

6.3. Технические и электронные средства:

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MSTeams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в

учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:

| № п/п | Тема занятия | Вид занятия | Форма / методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения | Количество часов |
|---------------------|---|----------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Теория современной дипломатии | Практическое занятие | Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы | 2 |
| 2 | Практика дипломатических контактов | Практическое занятие | Групповая дискуссия | 2 |
| 3 | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | Практическое занятие | Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы | 2 |
| 4 | История возникновения и развития международного права | Практическое занятие | Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета | 2 |
| 5 | Формирование современного международного права | Практическое занятие | Анализ имитационных моделей | 2 |
| 6 | Нормы международного права | Практическое занятие | Анализ ситуаций | 2 |
| Итого часов: | | | | 12 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Контролируемые компетенции/ индикаторы |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Теория современной дипломатии | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 2 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Практика дипломатических контактов | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 3 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Перспективы развития дипломатической и консульской службы | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 4 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | История возникновения и развития международного права | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 5 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Формирование современного международного права | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |
| 6 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Нормы международного права | УК-5 (ИДК-УК5.1, 5.2), ПК-2 (ИДК-ПК-2.1,2.2) |

Демонстрационный вариант контрольной работы:

1. Понятие дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Основные этапы развития российской дипломатии.
3. Видные российские и советские дипломаты.
4. Что такое многосторонняя дипломатия?
5. Перечислите формы межгосударственного взаимодействия в условиях отсутствия дипломатических отношений.

Демонстрационный вариант устного опроса:

1. Раскройте структуру Министерства иностранных дел Российской Федерации.
2. Какова типовая структура дипломатического представительства России?
3. Какова структура центрального органа внешних сношений страны региона специализации?
4. Кто входит в состав дипломатического корпуса?
5. Перечислите основные привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Современная дипломатия и её роль в формировании внешней политики.

2. Происхождение и основные исторические типы дипломатии (рабовладельческая, феодальная, буржуазная, социалистическая).
3. «Старая» и «новая» дипломатия. Эволюция дипломатических методов.
4. Многосторонняя (конференционная) дипломатия. Новые виды дипломатии: экономическая дипломатия, челночная дипломатия, долларовая дипломатия, дипломатия канонеров, публичная дипломатия и др.
5. Содержание понятия «переговоры». Международные переговоры как важнейший инструмент проведения внешней политики государств.
6. Основные этапы переговорного процесса. Методы подготовки к переговорам.
7. Итоговые документы переговоров.
8. Личностный стиль ведения переговоров. Национальный переговорный стиль.
9. Роль Министерства иностранных дел РФ в выработке предложений по внешней политике, структура МИД и работа его заграничных учреждений.
10. Центральный аппарат и глава ведомства иностранных дел изучаемой страны.
11. Дипломатический корпус. Дуайен. Нунций. Венская конвенция 1961 г. о трех классах глав дипломатических представительств. Общепринятая система дипломатических рангов.
12. Посольства и консульства: функции, отличия. Процедура назначения посла, консула.
13. Структура дипломатического представительства: дипломатический, административно-технический, обслуживающий персонал дипломатического представительства.
14. Дипломатические привилегии и иммунитеты: понятие, правовая база, теоретическое обоснование.
15. Дипломатические документы как форма дипломатической деятельности и отражение дипломатии государства. Виды дипломатической переписки.
16. Дипломатический протокол. Основные принципы и практика дипломатического протокола.

17. Правила дипломатического этикета.
18. Дипломатические приемы: виды, функции, общая характеристика.
19. Искусство ведения дипломатической беседы. Подготовка к беседе. Барьеры и ошибки общения.
20. Дипломатические визиты: виды, функции, общая характеристика.
21. Требования к личности дипломата. Функциональные обязанности дипломата.
22. Дипломатический стиль политика: понятие, составляющие. Характеристика дипломатического почерка политика (на выбор студента).
23. Особенности дипломатии в экстремальных ситуациях.
24. Дипломатия неправительственных акторов.

Разработчики:

О.В. Кузнецова, доцент кафедры регионоведения АТР

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры регионоведения АТР.





Протокол № 7 от «23» января 2024 г.

Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины (модуля)»
на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|---|---|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| 2021-22 | № 1 от 31.08.2021  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв | В п. 6.2. внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru) | - | - | - |
| 2022-23 | № 6 от 02.03.2022  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв | - | - | - | - |
| 2023-24 | №3 от 05.02.2023  И.о. зав. кафедрой О.В. Кузнецова | - | - | - | - |
| 2024-25 | № 7 от 23.01.2024  зав. кафедрой О.В. Кузнецова | - | - | - | - |