



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра лингвистики и лингводидактики**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ

  
О. В. Архипкин

« 22 » апреля 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины	<b>Б1.О.15.03 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС КОРЕЙСКОГО ЯЗЫКА (3 курс)»</b>
Направление подготовки	<b>45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»</b>
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (корейский язык)»
Квалификация выпускника – бакалавр	
Форма обучения –	очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г.

Протокол № 6 от «11» марта 2026 г.

Председатель



Е. В. Крайнова

Зав. кафедрой



Е. А. Колодина

Иркутск 2026 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	12
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	14
6.2. Программное обеспечение:	15
6.3. Технические и электронные средства обучения:	15
VII. Образовательные технологии	16
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Целью** настоящего курса «Практический курс корейского языка» является формирование у обучаемых практических компетенций, включающих необходимый минимум фонетических, лексических, грамматических знаний, включающих умение логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, а также практику двустороннего перевода и сформированных механизмов восприятия иноязычных высказываний; формирование общеобразовательных компетенций, включающих выработку различных способов выражения мысли, что способствует развитию речевых способностей, а также выработку умений реализовывать свои знания умения и навыки для осуществления межязыковой и межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики корейского языка.
- Обучение чтению на корейском языке.
- Развитие умений и навыков монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного общения с учетом речевого этикета.
- Формирование и расширение лексического запаса.
- Развитие навыков работы со словарями и формирование навыков письменного перевода.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Практический курс корейского языка» относится к базовым дисциплинам ОПОП и читается на третьем курсе бакалавриата направления 45.03.02 «Лингвистика».

Способствует более продуктивному изучению других общеобразовательных и профессиональных дисциплин. После успешного завершения обучения дисциплины студент получает возможность изучать дисциплины как базового общеобразовательного, так и профессионального блока за счет привлечения зарубежных источников. Содержание дисциплины направлено на формирование коммуникативной компетенции, дающей возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Практический курс корейского языка 2 курс», «Практическая грамматика корейского языка»  
Данная дисциплина является предшествующей для курсов «Практический курс корейского языка 4 курс», «Практический курс профессионального перевода», «Язык средств массовой информации», «Корейская фразеология».

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального роста.	<b>ИДК ук4.1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	<u>Знает</u> лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на эффективность общения в различных сферах коммуникации. Знает о понятиях «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация со студентами в коллективе». <u>Умеет</u> подбирать речевые этикетные формулировки в различных ситуациях общения. <u>Владеет</u> навыками культурного общения в различных сферах коммуникации.
		<b>ИДК ук4.2</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<u>Знает</u> особенности официального, нейтрального и неофициального общения на корейском языке. <u>Умеет</u> выбирать в определённой ситуации соответствующий регистр общения. <u>Владеет</u> навыками общения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах.
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных	<b>ИДКопк1.1</b> Применяет полученные теоретические и эмпирические знания о системе корейского языка.	<u>Знает</u> основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования корейского языка. <u>Умеет</u> свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации. <u>Владеет</u> навыками адекватного использования лексических, грамматических форм корейского языка; навыками построения устного

	разновидностях		и письменного текста, его анализа, репродукции и преобразования.
		<b><i>ИДК Опк1.2</i></b> Представляет результаты теоретической деятельности в процессе лингвистической интерпретации языковых явлений	<u>Знает</u> основные лингвистические понятия по фонетическому, лексическому, грамматическому уровню, в системе словообразования корейского языка. <u>Умеет</u> выделять структурные элементы этих уровней и оперировать основными лингвистическими понятиями. <u>Владеет</u> навыками лингвистической интерпретации.
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<b><i>ИДК ОПК3.1</i></b> Создает и понимает устные и письменные речевые высказывания на иностранном языке в соответствии с необходимым регистром общения.	<u>Знает</u> особенности общения на корейском языке. <u>Умеет</u> выбирать в определённой ситуации соответствующий регистр общения. <u>Владеет</u> навыками общения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 16 зачетных единицы, 576 часов.

В том числе 230 часов – практическая подготовка, 20 часов – КСР, 20 часов – КО, 216 часов – самостоятельная работа, контроль – 88 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 236 часов.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен; 6 семестр – экзамен

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация коммуникативной ситуации	5	46			23		23	Сочинение

	«Свободное время и хобби»								
2	Реализация коммуникативной ситуации «Повседневная жизнь»	5	47			23		24	Контрольная работа
3	Реализация коммуникативной ситуации «Здоровый образ жизни»	5	46			23		23	Сочинение
4	Реализация коммуникативной ситуации «В театре»	5	47			23		24	Контрольная работа
5	Реализация коммуникативной ситуации «Люди и их характер»	5	48			23	1	24	Сочинение
6	Реализация коммуникативной ситуации «События и мероприятия»	6	46			23		23	Контрольная работа
7	Реализация коммуникативной ситуации «Культурные особенности»	6	47			23		24	Сочинение
8	Реализация коммуникативной ситуации «Студенческая жизнь»	6	46			23		23	Сочинение
9	Реализация коммуникативной ситуации «Этикет»	6	47			23		24	Сочинение
10	Реализация коммуникативной ситуации «Прошлое и настоящее»	6	48			23	1	24	Контрольная работа
	Экзамен		88						
	<b>Итого за курс</b>		<b>576</b>			<b>230</b>	<b>2</b>	<b>236</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы ( в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Свободное время и хобби	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	1-4 недели курса	23	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
5	Повседневная жизнь	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	5-7 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
5	Здоровый образ жизни	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	8-11 неделя курса	23	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
5	В театре	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	12-15 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
5	Люди и их характер	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	16-19 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
6	Памятные даты и мероприятия	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	20-23 недели курса	23	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
6	Культурные особенности	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	24-26 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
6	Студенческая жизнь	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	27-30 недели курса	23	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
6	Этикет	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	31-33 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
6	Прошлое и настоящее	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	34-37 недели курса	24	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
<b>Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>236</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

1. Реализация коммуникативной ситуации «Свободное время и хобби».  
Лексика, связанная с увлечениями, кружками по интересам, статистические данные по любимым хобби в Корее. Грамматические конструкции -던데요, -네요, -는 펴니다, -고요, -는데요, -기만 하다, -자마자, -는대요.
2. Реализация коммуникативной ситуации «Повседневная жизнь».  
Чтение объявлений, поход в парикмахерскую, ремонтную мастерскую, химчистку. Грамматика -(으)려던 참이다, -을 텐데, -거든요, -고 말고요, -았었/었었, - 아/어 놓다, пассивный залог.
3. Реализация коммуникативной ситуации «Здоровый образ жизни».  
Полезные и вредные привычки и их последствия, полезная и вредная еда. Грамматика -어야..., -는다면, -어야지요, -이라든가, -는다고 하던데, -는다고 보다, -는답니다
4. Реализация коммуникативной ситуации «В театре».  
Виды театрального искусства, жанры кино, наименование традиционных музыкальных инструментов, заказ билетов в театр/кинотеатр и отмена бронирования. Грамматика – 만 못하나, -는 대신에, -는다고 해서, -고서, (을) ㄹ 뿐만 아니라 ㄹ -어야지, - (을) ㄹ 만하다, -(을) ㄹ 걸요.
5. Реализация коммуникативной ситуации «Люди и их характер».  
Черты характера, личностные качества, социальная роль человека. Грамматика -는 모양이다, 는 뿐이다, -는다면서요, -만하다, -기란, -어떤 것 같다, - 었을 텐데, -거든
6. Реализация коммуникативной ситуации «Памятные даты и мероприятия».  
Празднование памятных дат: 회갑 잔치, 차례, 돌잔치, 집들이, мероприятия: 회식, 신입생환영회. Грамматика -어다가, -이라도, -더라, -다니요, -고 나서, -지, -지요, -는다니까
7. Реализация коммуникативной ситуации «Культурные особенности».  
Правила поведения при встрече и за столом, ведение телефонного разговора. Грамматика -는다는 것이, -(을) ㄹ 까봐, 아/어 버리다, -잡아요, -고 해서, -지, -고도, 그래요, -고 해서, -는단 말이에요?
8. Реализация коммуникативной ситуации «Университетская жизнь».  
Поступление в университет, выпуск из университета, университетские мероприятия, заграничные стажировки, выпуск из университета. Грамматика -으면서도, -도록 하다, 는지, 어쩌나, -고 말다, -고는, -(을) ㄹ 지도 모르다, (으)면 되다, -이러서
9. Реализация коммуникативной ситуации «Этикет».  
Формулирование разнообразных просьб и вежливого отказа, междометия. Грамматика

-기네요, -느라고, -게, -다니. -게 하다, -는대지요? -(을)르 건가요?

**10. Реализация коммуникативной ситуации «Прошлое и настоящее».**

Традиции прошлого и технологии настоящего. Грамматика -다가도, -곤 하다, -전만 해도, -는다고 할 수 있다, -었다면, -었을 것이다, -듯이, 은 물론

**4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудовое время (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1	Свободное время и хобби	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
2.		Повседневная жизнь	23	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
3.		Здоровый образ жизни	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
4.		В театре	23	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
5.		Люди и их характер	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
6.	Модуль 2	Памятные даты и мероприятия	23	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
7.		Культурные особенности	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
8.		Университетская жизнь	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
9.		Этикет	23	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
10.		Прошлое и настоящее	23	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3

**4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Свободное время и хобби	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК <sub>ОПК-1.1</sub>
2.	Повседневная жизнь	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК <sub>ОПК-1.1</sub>

		грамматическим материалом		
3	Здоровый образ жизни	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
4	В театре	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3 О	ИДКОПК-1.1
5	Люди и их характер	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
6	Памятные даты и мероприятия	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
7	Культурные особенности	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
8	Университетская жизнь	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
9	Этикет	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1
10	Прошлое и настоящее	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДКОПК-1.1

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов Работа над произношением и техникой чтения**

##### Работа с лексическим материалом

Работа с новым лексическим материалом состоит из следующих этапов: 1. Выпиши новое слово в тетрадь. 2. Напиши транскрипцию слова. 3. Найди (при необходимости) в словаре перевод этого слова и запиши. 4. Отработай произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух. 5. Составь с новым словом словосочетания и предложения,

используя знакомые слова. 6. Подбери к новому слову синонимы из уже известных тебе слов. 7. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, помощь других людей.

#### Работа с грамматическим материалом

Работа с грамматическим материалом состоит из следующих этапов: 1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры. 2. Выполните рекомендуемые упражнения. 3. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру. 4. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

Работа над переводом: 1. Постарайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, о значении которых можно догадаться из контекста. 2. Выполните перевод всех неизвестных вам слов. 3. Отредактируйте переведенные предложения правил и норм русского языка.

#### Работа над устной речью

- При составлении пересказа текста: 1. Реши, что является в содержании текста главным. 2. Составь план пересказа. 3. Предложения, необходимые для пересказа, сделай более краткими, простыми по грамматической структуре. 4. Отработай произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обрати внимание на произношение имен собственных. 5. При пересказе придержишься составленного тобой плана.

- При подготовке устного монологического высказывания по определенной теме: 1. Сформулируй тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение. 2. Составь краткий или развернутый план сообщения. 3. В соответствие с планом проанализируй необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал. 4. Выпиши необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты. 5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким. 6. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи. 7. Закончи сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному. 8. Вырази свое отношение к изложенному. 9. Постарайся излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *курсовые работы не предусмотрены.***

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) перечень литературы**

#### **- основная литература**

1. Верхоляк В.В., Каплан Т.Ю. Учебник корейского языка. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного ун-та, изд-во «Уссури», 2011. – 212 с.
2. Касаткина И.Л. Учебник корейского языка: для вузов/И.Л. Касаткина, Чон Ин Сун, В.Е.Пентюхова.- М.: «Муравей», 2014. – 448 с.

#### **- дополнительная литература**

1. <한국어 중급 1>, 경희대학교 국제교육원, 2003
2. <한국어 중급 2>, 경희대학교 국제교육원, 2003
3. 서강 한국어 Student Book 3A, 3B (Workbook 3A, 3B, CD 2 포함), 서강대학교 센터, 2003
4. 서강 한국어 Student Book 3A, 3B (Workbook 3A, 3B, CD 2 포함), 서강대학교 센터, 2003

5. 한노사전, 진명출판사, 2003

**б) периодические издания - нет**

**в) список авторских методических разработок - нет**

**г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы:**

1. <http://world.kbs.co.kr/korean/>
2. <http://vestnik.tripod.com/>
3. <http://news.nover.com/>
4. <http://kr.dic.yahoo.com/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.15.03 «Практический курс корейского языка».

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

- *учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,  
Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3) .  
ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,  
Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практический курс корейского языка»;

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,  
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),  
маркерная доска.  
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010Архиватор WinRAR,  
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64) с доступом к сети интернет,  
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),  
ПО – Microsoft Windows 7,

Microsoft Office Professional Plus 2010,  
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,  
Архиватор RAR WinRAR 5,  
Far Manager v3,  
КонсультантПлюс: Версия Проф,  
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,

6 ноутбуков,

4 переносных комплекта:

Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,

ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),

ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security

### **6.2. Программное обеспечение:**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

### **6.3. Технические и электронные средства:**

Электронные средства обучения по дисциплине «Практический курс корейского языка» размещены на образовательном портале ИГУ [www.educa.ru](http://www.educa.ru)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Практический курс корейского языка» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и

сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах:

Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения корейскому языку. Мультимедийные программы могут быть использованы как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие фонетических, грамматических и лексических навыков.

Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку.

Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология дифференцированного обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

#### **8.1.1. Оценочные средства для входного контроля**

##### **Тест**

알맞은 것을 고르십시오

1. 눈이 많이 와서 \_\_\_\_\_을/를 했어요.

가. 스키 나. 눈사람 다. 휴가 라. 눈싸움

2. 나오코: 빌리씨는 빌리씨 형하고 아주 \_\_\_\_\_.

빌리: 그렇지요? 우리는 성격도 비슷해요.

가. 화려해요 나. 다양해요 다. 닳았어요 라. 부지런해요

3. 선생님: 영희 씨는 무슨 음식을 좋아해요?

영희: 한국 음식을 좋아해요. \_\_\_\_\_ 불고기를 좋아해요.

가. 특히 나. 자주 다. 거의 라. 아주

무엇에 대한 이야기합니까? 알맞은 것을 고르십시오

4. 하늘에서 내립니다. 겨울에 많이 옵니다

가. 눈 나. 비 다. 해 라. 달

5. 대학교에서 학생들을 가르칩니다

가. 회사원 나. 교수 다. 학부모 라. 영사

6. 어머니의 오빠입니다

가. 이모 나. 아저씨 다. 외삼촌 라. 작은 아버지

알맞은 것을 고르십시오

7. 빌리: 아침에 뭘 했어요?

나오코: 운동을 \_\_\_\_\_ 아침을 먹었어요

가. 하고 나. 하니까 다. 하지만 라. 하기 때문에

8. 모하메드: 오늘은 날씨가 어떻습니까?

성호: 바람이 \_\_\_\_\_ 비가 옵니다.

가. 불고 나. 부니까 다. 불어서 라. 불겠고

9. 왕영: 버스를 탈까요? 지하철을 탈까요?

정은: 지금은 \_\_\_\_\_ 지하철을 탑시다.

가. 퇴근 시간이니까 나. 퇴근 시간이고

다. 퇴근 시간이었고 라. 퇴근 시간이었으니까

10. 선생님: 빌리씨, 수업 시간에 휴대폰을 사용하지 마세요.

빌리: 네, 사용하지 \_\_\_\_\_ .

가. 맙시다 나. 마세요 다. 앓았어요 라. 앓을게요

알맞은 것을 고르십시오 : 의, 보다, 한테, 에게서

- 11. 모하메드 씨\_\_\_\_\_ 생일은 겨울입니다
- 12. 왕영 씨는 중국 친구\_\_\_\_\_ 엽서를 보냈습니다
- 13. 저는 야구\_\_\_\_\_ 축구를 더 좋아합니다.

알맞은 것을 고르십시오

- 14. 제 어머니는 키가 크고 \_\_\_\_\_ .  
가. 잘 생기십니다    나. 날씬하십니다    다. 서늘합니다    라. 화려합니다
- 15. 빌리 씨는 체력이 좋고 \_\_\_\_\_ .  
가. 흐립니다    나. 친절합니다    다. 예쁩니다    라. 넓습니다

**8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля.**

Текущий контроль может иметь следующие формы:  
устный опрос;

словарный диктант;

проверка выполнения письменных домашних заданий;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

В ходе выполнения указанных видов работ у студентов формируется общепрофессиональная компетенция ОПК-1, ОПК-3.

**8.1.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Устанавливается один вид промежуточной аттестации: экзамен

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1..	Тест	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
2.	Чтение и перевод текста	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
3.	Высказывание по теме	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3

**Демонстрационный вариант теста № 1**

(1-5) 관계 있는 것을 고르세요.

1. 월급 퇴근 사장 면접 회사

- 1. 취미 2. 직업 3. 건강 4. 여행

2. 사거리 골목 신호등 직진 주차장

- 1. 첫 인상 2. 길 찾기 3. 취미 4. 직장 생활

3. 외모 헤어스타일 표정 옷차림 잘 생기다

- 1. 기분 2. 성격 3. 첫 인상 4. 취미

4. 등산화 사진기 카드 놀이 음악 감상

- 1. 여행 2. 취미 3. 날씨 4. 문화

5. 교사 총장 교장 교수

- 1. 학교 2. 국가 3. 학문 4. 회사

(6-10) 다음에서 알맞은 것을 골라 쓰세요

잔소리를 하다 일당 건강을 지키다 사장 직업을 선택하다

- 6. 우리 회사에서 가장 높은 분은 \_\_\_\_\_입니다.
7. 비싼 고무 보트를 산 남편은 집에 돌아왔을 때 아내가 \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_ (르/을) 때 가장 먼저 생각하는 것은 월급입니다.
9. 아르바이트를 하는 사람들 중에는 \_\_\_\_\_ (을/를) 받는 사람들이 많습니다.
10. \_\_\_\_\_ 기 위해 술과 담배를 끊고 매일 운동을 하고 비타민을 먹고 스트레스를 받지 않도록 노력하세요.

**(11-15) 알맞게 연결하세요**

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 11. 어머니는 항상 음식을 많이 만드세요        | 가. 눈이 높다  |
| 12. 정은 씨는 다른 사람의 말을 너무 잘 믿어요   | 나. 발이 넓다  |
| 13. 빌리 씨는 친구가 많고 모르는 사람이 없나 봐요 | 다. 손이 크다  |
| 14. 민수 씨는 비밀을 잘 지키는 사람이에요      | 라. 귀가 얇다  |
| 15. 제 언니는 비싸고 좋은 품질의 물건만 사요    | 마. 입이 무겁다 |

**(16-20) 다음을 읽고 알맞은 말을 골라 쓰세요**

-았었는데/었는데    - 아/어도    -자마자    -나 보다    -(으)ㄴ/는지 모르다

16. 대학을 (졸업하다) \_\_\_\_\_ 회사에 취직했어요.
17. 이 책은 너무 어려워서 (읽다) \_\_\_\_\_ 내용을 못 이해해요.
18. 지난 여름에 자전거를 (타다) \_\_\_\_\_ 이 번 여름에는 오토바이를 타요.
19. 이 백화점은 몇 시에 문을 (닫다) \_\_\_\_\_.
20. 나오코는 주말에도 회사에 가는데 일을 열심히 (하다) \_\_\_\_\_.

**21. 다음 밑줄 친 부분과 의미가 다른 것을 고르세요.**

여행 중에 지금의 남편을 만났어요.

- 가. 여행을 해서    나. 여행을 하면서    다. 여행을 할 때    라. 여행을 하다가

**22. 다음 밑줄 친 부분과 바꿀수 있는 것을 고르세요.**

차를 타고 가는 사람들은 라디오를 통해 많은 뉴스를 듣게 돼요.

- 가. 라디오마다    나. 라디오부터    다. 라디오에서    라. 라디오처럼

**23. 다음 문장과 의미가 비슷한 것을 고르세요.**

한국어 공부가 그렇게 재미있을 줄 몰랐어요.

- 가. 한국어 공부가 생각처럼 재미없어요    나. 한국어 공부가 생각처럼 재미있어요
- 다. 한국어 공부가 생각보다 재미없어요    라. 한국어 공부가 생각보다 재미있어요

**24. 다음 중 맞는 문장을 고르세요**

- 가. 부모님이 오시느라고 공항에 갔어요
- 나. 매일 운동을 하느라고 몸이 건강해요
- 다. 아침에 늦게 일어나느라고 지각했어요

**25. 다음 중 틀린 문장**을 고르세요

- 가. 내일 날씨가 좋다면 등산을 하고 싶어요.
- 나. 여행을 간다면 한국으로 가고 싶어요
- 다. 대통령을 만나라면 같이 사진을 찍고 싶어요

**(26 - 27) 다음을 읽고 질문에 답하십시오.**

나는 한참 생각하다가 27 만 원짜리 고무 보트를 샀다. 집에 고무보트를 가지고 왔을 때 아내가 나에게 물었다. «아니, 무슨 돈이 있어서 그걸 샀어요? 그거 얼마예요?» 나는 ( ㄱ ) 거짓말을 했다. «별로 비싸지 않아. 5 만 원 줬어» 그래도 아내는 «요즘 돈 쓸 곳이 얼마나 많은데 그런 걸 5 만 원이나 주고 사는

**26. “ㄱ” 에 알맞은 것을 고르세요.**

- 가. 할 수밖에    나. 할 수 없이    다. 할 수 있다면    라. 할 수도 있지

**27. 밑글의 내용과 같은**

- 가. 나는 비싸지 않은 고무 보트를 샀다.
- 나. 아내는 5 만 원짜리 고무 보트를 좋아한다.
- 다. 아내는 고무 보트가 5 만 원이라고 생각했다.

**듣기 질문**

**28-29. 잘 듣고 들은 내용과 같은 것을 고르세요.**

- 28. 가. 왕영의 첫인상은 좋다.
- 나. 빌리는 첫인상이 나쁘다

다. 왕영은 선생님을 좋아한다.

라. 왕영은 선생님을 만난지 일주일 되었다.

29. 가. 일본에서 온 친구는 귀엽게 생겼다.

나. 미국에서 온 친구는 점잖게\* 생겼다.

다. 이탈리아에서 온 친구는 영화배우이다.

라. 빌리는 왕영의 반 친구들을 모두 알고 있다.

\*점잖다 – серьезный, солидный

**30. 빈칸에 쓰십시오**

- 아저씨, 동대문 시장에 가려고 하는데, 어디에서 \_\_\_\_\_ ?

- 일호선을 타면 동대문 시장에 직접 \_\_\_\_\_ . 왕십리역에서  
이호선으로 \_\_\_\_\_ .

-이호선이요?

- 그래요. 이호선으로 갈아타고 동대문 운동장역에서 내리세요. 그러면 쉽게 \_\_\_\_\_ .

**Демонстрационный вариант теста №2**

1-5 아래와 같은 표현을 한국말로 설명해 보세요.

1. 손이 크다 \_\_\_\_\_

2. 발이 넓다 \_\_\_\_\_

3. 귀가 얇다 \_\_\_\_\_

4. 입이 무겁다 \_\_\_\_\_

5. 눈이 높다 \_\_\_\_\_

6-12 알맞은 단어를 골라 쓰세요.

**노총각    가리키다    신체    친창    곤란을 겪다    능력    만족하다**

6. 사람 마다 \_\_\_\_\_ 을 들면 기분이 좋아진다.

7. 한국어에는 \_\_\_\_\_ 와 관련된 여러 관용 표현이 있다.

8. 면접을 볼 때는 옷 차림과 헤어스타일은 중요하지만 자기 \_\_\_\_\_을 발휘하는 것도 중요하다.

9. 나이 많아도 아직 결혼하지 않은 남자를 \_\_\_\_\_이라고 부른다.

10. 비싼 고무 보트를 산 남편은 집에 와서 \_\_\_\_\_.

11. “콧대가 세다”라는 표현은 자존심이 많은 사람을 \_\_\_\_\_.

12. 여자들에게 모든 조건을 \_\_\_\_\_는 남편을 찾는 것이 어렵다.

13. Выполните перевод с русского языка на корейский

Хобби Суми – восхождение в горы. Суми с детства часто ходила в горы вместе с бабушкой. Суми была маленькая, поэтому ходить в горы было трудно, но Суми нравились красивые горные пейзажи и свежий воздух. Когда Суми поступила в университет, она переехала в другой город. Ходить в горы одной было скучно, но она познакомилась с Минхеком, у которого такое же хобби.

14. Выполните перевод с корейского языка на русский

한국 문화를 알고 싶으면 국립 박물관 밖에 인사동에 가는 것도 좋습니다. 인사동은 한국의 분위기를 잘 보여 주는 문화 거리이기 때문입니다. 인사동에는 구경할 것이 많습니다. 사동은 서울 중심에 있어서 찾아가는 것이 어렵지 않습니다. 지하철 3 호선 안국 역에서 4 번 출구로 나가면 인사동 골목이 보일 것입니다.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену (5 семестр):**

- 1) Мой идеальный выходной
- 2) Здоровый образ жизни
- 3) Что мне нравится в людях.
- 4) Важный человек в моей жизни
- 5) Король Седжон и его достижения

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену (6 семестр):**

- 1) Самульнори
- 2) Празднование 돌 и церемония 돌잡이
- 3) Правила этикета в Корее
- 4) Моя студенческая жизнь
- 5) Гос.экзамен 수능 и ведущие университеты Кореи SKY

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- 1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
- 2) Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.
- 3) Ошибки практически отсутствуют.
- 4) Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.
- 5) Объем высказывания не менее 20-25 фраз.

6) Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.

7) Студент полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося соответствует программным требованиям для данного уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

2) Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.

3) Студент допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи.

4) Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок.

5) Объём высказывания не менее 17-20 фраз.

6) Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.

7) Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию.

8) Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация.

9) Студент полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием.

Чтение обучающегося соответствовало программным требованиям для данного уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Но:

1) Высказывание не всегда логично, имеются повторы.

2) Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

3) Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию.

4) Объём высказывания – менее 17 фраз.

5) Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.

6) Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение.

Но:

1) Встречаются нарушения в использовании лексики.

2) Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.

3) Студент понял, осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося в основном соответствует программным требованиям для данного уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

1) Коммуникативная задача не выполнена.

2) Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

3) Большое количество фонематических ошибок.

4) Используется крайне ограниченный словарный запас.

5) Студент не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося не соответствовало программным требованиям для данного уровня.

Разработчики:

(подпись)



преп. кафедры лингвистики и лингводидактики Темит А.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики

«11» марта 2026 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой



Е.А. Колодина

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*