



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ


О. В. Архипкин

« 22 » апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Б1.О.15.02 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС КОРЕЙСКОГО ЯЗЫКА (2 курс)»
Направление подготовки	45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (корейский язык)»
Квалификация выпускника – бакалавр	
Форма обучения –	очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий


Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г.

Протокол № 6 от «11» марта 2026 г.

Председатель 

Зав. кафедрой 

Е. В. Крайнова

Е. А. Колодина

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	12
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	14
6.2. Программное обеспечение:	15
6.3. Технические и электронные средства обучения:	15
VII. Образовательные технологии	16
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	17

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью настоящего курса «Практический курс корейского языка» является формирование у обучаемых практических компетенций, включающих необходимый минимум фонетических, лексических, грамматических знаний, включающих умение логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, а также практику двустороннего перевода и сформированных механизмов восприятия иноязычных высказываний; формирование общеобразовательных компетенций, включающих выработку различных способов выражения мысли, что способствует развитию речевых способностей, а также выработку умений реализовывать свои знания умения и навыки для осуществления межкультурной и межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Формирование системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики корейского языка.
- Обучение чтению на корейском языке.
- Развитие умений и навыков монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного общения с учетом речевого этикета.
- Формирование и расширение лексического запаса.
- Развитие навыков работы со словарями и формирование навыков письменного перевода.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практический курс корейского языка» относится к базовым дисциплинам ОПОП и читается на втором курсе бакалавриата направления 45.03.02 «Лингвистика».

Способствует более продуктивному изучению других общеобразовательных и профессиональных дисциплин. После успешного завершения обучения дисциплины студент получает возможность изучать дисциплины как базового общеобразовательного, так и профессионального блока за счет привлечения зарубежных источников. Содержание дисциплины направлено на формирование коммуникативной компетенции, дающей возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Практический курс корейского языка 1 курс», «Практическая фонетика корейского языка»
Данная дисциплина является предшествующей для курсов «Практический курс корейского языка 3 курс», «Практическая грамматика корейского языка», «История Кореи», «Литература Кореи».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального роста.	ИДК ук4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	<u>Знает</u> лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на эффективность общения в различных сферах коммуникации. Знает о понятиях «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация со студентами в коллективе». <u>Умеет</u> подбирать речевые этикетные формулировки в различных ситуациях общения. <u>Владеет</u> навыками культурного общения в различных сферах коммуникации.
		ИДК ук4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<u>Знает</u> особенности официального, нейтрального и неофициального общения на корейском языке. <u>Умеет</u> выбирать в определённой ситуации соответствующий регистр общения. <u>Владеет</u> навыками общения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах.
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных	ИДКопк1.1 Применяет полученные теоретические и эмпирические знания о системе корейского языка.	<u>Знает</u> основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования корейского языка. <u>Умеет</u> свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации. <u>Владеет</u> навыками адекватного использования лексических, грамматических форм корейского языка; навыками построения устного

	разновидностях		и письменного текста, его анализа, репродукции и преобразования.
		<i>ИДК ОПК1.2</i> Представляет результаты теоретической деятельности в процессе лингвистической интерпретации языковых явлений	<u>Знает</u> основные лингвистические понятия по фонетическому, лексическому, грамматическому уровню, в системе словообразования китайского языка. <u>Умеет</u> выделять структурные элементы этих уровней и оперировать основными лингвистическими понятиями. <u>Владеет</u> навыками лингвистической интерпретации.
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<i>ИДК ОПК3.1</i> Создает и понимает устные и письменные речевые высказывания на иностранном языке в соответствии с необходимым регистром общения.	<u>Знает</u> особенности общения на корейском языке. <u>Умеет</u> выбирать в определённой ситуации соответствующий регистр общения. <u>Владеет</u> навыками общения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 14 зачетных единицы, 504 часа, в том числе 210 часов – практическая подготовка, 20 часов – КО, 181 час – самостоятельная работа. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 201 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр), экзамен (4 семестр).

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация коммуникативной ситуации «Представление друга». Ревизия остаточных знаний, обзор пройденной	3	41			21		20	Контрольная работа

	грамматики								
2	Реализация коммуникативной ситуации «Корейская кухня»	3	41			21		20	Контрольная работа
3	Реализация коммуникативной ситуации «На рынке»	3	41			21		20	Сочинение
4	Реализация коммуникативной ситуации «Приглашение»	3	42			21	1	20	Сочинение
5	Реализация коммуникативной ситуации «Транспорт»	3	41			21		20	Контрольная работа
6	Реализация коммуникативной ситуации «Общественные организации»	4	41			21		20	Контрольная работа
7	Реализация коммуникативной ситуации «Телефонный разговор»	4	41			21		20	Сочинение
8	Реализация коммуникативной ситуации «Здоровье»	4	41			21		20	Контрольная работа
9	Реализация коммуникативной ситуации «Путешествие»	4	41			21		20	Контрольная работа
10	Реализация коммуникативной ситуации «Домашние обязанности».	4	43			21	1	21	Сочинение

	ЭКЗАМЕН		71						
	Итого за курс		504			210	2	201	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Представление друга	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	1-3 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
3	Корейская кухня	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	4-7 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
3	На рынке	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	8-11 неделя курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
3	Приглашение	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	12-14 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
3	Транспорт	- подготовка к устному опросу; - выполнение домашнего письменного задания; - работа с фразеологическими словарями.	15-18 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Общественные организации	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	19-22 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
4	Телефонный разговор	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	23-25 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
4	Здоровье	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	26-29 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
4	Путешествие	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	30-33 недели курса	20	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
4	Домашние обязанности	Работа над произношением, письменной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	34-37 недели курса	21	Устное собеседование, проверка письменных заданий	Раздел V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				201		

4.3. Содержание учебного материала

1. Реализация коммуникативной ситуации «Представление друга».

Лексика, связанная со специальностями, родом деятельности, степени родства. Грамматика - 기 때문에, - (이)든지, - (은)ㄴ 지, - 아/어지다, - (으)려고, -(아)어하다, - 겠군요

2. Реализация коммуникативной ситуации «Корейская кухня».

Названия корейских блюд, приготовление пищи, наименование посуды и других кухонных принадлежностей. Грамматика – 아/어 보다 в значении получения опыта, 아야/어야 하다, - (은)ㄴ 적이 있다/없다, - 아도/어도 되다, - (으)면 안 되다, суффикс 게.

3. Реализация коммуникативной ситуации «На рынке».

Предметы одежды, цвета, орнаменты, отделы в супермаркете, наименование товаров. Грамматика – (을) ㄹ 까, - 기는 하지만, -아/어보다 в значении попытки действия, - (으)로 하다, - 아/어도, -았으면/었으면 좋겠다.

4. Реализация коммуникативной ситуации «Приглашение».

Лексика, связанная со свадебной церемонией, празднованием дня рождения, новоселья и другими мероприятиями. Окончания неформального стиля вежливости: - 아/어/여, - 이야/야, -지 마, - 는다/ㄴ다/다, - 아라/어라/여라, - 니, - 자, грамматика - (을)ㄹ 지 (을)ㄹ 지, - 나/이나, - 기로 하다, - 아/어/여 가지고

5. Реализация коммуникативной ситуации «Транспорт».

Разновидности транспорта, дорожные указатели, лексика, связанная с посадкой и выходом из транспорта, его оплатой, объяснением пути. Грамматика - 는/은/ㄴ 지 알다/모르다, - 으려면, - 다가, - 었다가, - 으로, окончание - 나/이나 для выражения удивления, - 나요/ㄴ가요/은가요/인가요, - 어 보이다, - 어 있다, - 지 않으면 안 되다.

6. Реализация коммуникативной ситуации «Общественные организации».

Лексика, связанная с работой почты, библиотеки, банка, миграционной службы. Грамматика – 에 대해서, (을)ㄹ 지 알다/모르다, - 는 동안, - 에 비해서, - 거나, - 습니다만

7. Реализация коммуникативной ситуации «Телефонный разговор».

Лексика и выражения, связанные с разговором по стационарному, сотовому телефону, записью голосовых сообщений. Косвенная речь: - 다고 하다, - 라고 하다, -자고 하다, - 냐고 하다, - 이라고 하다, - 달라고 하다, - 주라고 하, грамматика - (을)ㄹ 래요, -게 되다, - 아야/어야겠다, - 는 대로

8. Реализация коммуникативной ситуации «Здоровье».

Наименования лекарств, некоторых заболеваний и связанных с ними симптомов. Грамматика – 에다가, - 는데다가, - 지 말고, - 기 위해서, - 얼마나 -는지 모르다, - 지 말고, - 나 보다, глаголы с ㅅ- патчимом.

9. Реализация коммуникативной ситуации «Путешествие».

Виды путешествий, туристические города Кореи, планирование путешествия, бронирование гостиницы. Грамматика – 던, - 었던, - 만큼, - 더군요, - 어서/아서 그런지, -만에, притяжательная частица 의, послелог 밖 в значении «кроме, помимо».

10. Реализация коммуникативной ситуации «Домашние обязанности».

Лексика, связанная с выбором и покупкой дома, переездом, домашними обязанностями, использованием прачечной. Грамматика – (으)면 – (을)르 수록, - 는 줄 알다/모르다, - (으)면서, (을)르 테니까, - 아/어/여지다, частицы - 처럼, - 덕분에

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1	Представление друга	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
2.		Корейская кухня	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
3.		На рынке	21	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
4.		Приглашение	21	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
5.		Транспорт	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
6.	Модуль 2	Общественные организации	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
7.		Телефонный разговор	21	Сочинение	УК-4, ОПК-1, ОПК-3

8.		Здоровье	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
9.		Путешествие	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
10.		Домашние обязанности	21	Контрольная работа	УК-4, ОПК-1, ОПК-3

4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Представление друга	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК _{ОПК-1.1}
2	Корейская кухня	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК _{ОПК-1.1}
3	На рынке	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК _{ОПК-1.1}
4	Приглашение	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3 О	ИДК _{ОПК-1.1}
5	Транспорт	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДК _{ОПК-1.1}
6	Общественные	Работа над	УК-4, ОПК-1,	ИДК _{ОПК-}

	организации	письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	ОПК-3	1.1
7	Телефонный разговор	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДЖоПК-1.1
8	Здоровье	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДЖоПК-1.1
9	Путешествие	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДЖоПК-1.1
10	Домашние обязанности	Работа над письменной и устной речью, работа с лексическим и грамматическим материалом	УК-4, ОПК-1, ОПК-3	ИДЖоПК-1.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Работа с лексическим материалом

Работа с новым лексическим материалом состоит из следующих этапов: 1. Выпиши новое слово в тетрадь. 2. Напиши транскрипцию слова. 3. Найди (при необходимости) в словаре перевод этого слова и запиши. 4. Отработай произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух. 5. Составь с новым словом словосочетания и предложения, используя знакомые слова. 6. Подбери к новому слову синонимы из уже известных тебе слов. 7. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, помощь других людей.

Работа с грамматическим материалом

Работа с грамматическим материалом состоит из следующих этапов: 1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры. 2. Выполните рекомендуемые упражнения. 3. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую

грамматическую структуру. 4. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

Работа над переводом: 1. Постарайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, о значении которых можно догадаться из контекста. 2. Выполните перевод всех неизвестных вам слов. 3. Отредактируйте переведенные предложения правил и норм русского языка.

Работа над устной речью

При составлении пересказа текста: 1. Реши, что является в содержании текста главным. 2. Составь план пересказа. 3. Предложения, необходимые для пересказа, сделай более краткими, простыми по грамматической структуре. 4. Отработай произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обрати внимание на произношение имен собственных. 5. При пересказе придерживайся составленного тобой плана.

При подготовке устного монологического высказывания по определенной теме: 1. Сформулируй тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение. 2. Составь краткий или развернутый план сообщения. 3. В соответствии с планом проанализируй необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал. 4. Выпиши необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты. 5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким. 6. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи. 7. Закончи сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному. 8. Вырази свое отношение к изложенному. 9. Постарайся излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

- основная литература

1. Касаткина И.Л., Чон Ин Сун, Погодаева А.В. Учебник корейского языка для 2-го курса. – М.: ООО НИЦ «Инженер» (Союз НИО). – 2017. – 301 с.
2. Орсоева А. А. Корейский язык. Грамматика. Средний уровень : практикум / А. А. Орсоева, Е. С. Салангина ; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2018. - 64 с.

- дополнительная литература

1. Верхоляк В.В. Учебник корейского языка [Text] / В. В. Верхоляк. Ч. 2. - Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1998. - 236 с.-
2. Чун Ин Сун Корейский язык. Полная грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / Чун Ин Сун, А. В. Погадаева. - М. : АСТ, 2022. - 318 с.
3. <한국어 초급 1>, 경희대학교 국제교육원, 2003
4. <한국어 초급 2>, 경희대학교 국제교육원, 2003
5. 연세 한국어 활용연습 1, 2, 연세대학교 출판부, 2007

б) периодические издания - нет

в) список авторских методических разработок - нет

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы:

1. <http://world.kbs.co.kr/korean/>
2. <http://vestnik.tripod.com/>
3. <http://news.nover.com/>
4. <http://kr.dic.yahoo.com/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.15.02 «Практический курс корейского языка».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

- учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,
Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3).
ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практический курс корейского языка»;

- аудитории для организации самостоятельной работы:

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
ПО – Microsoft Windows 7,

Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*
шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

6.2. Программное обеспечение:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

6.3. Технические и электронные средства:

Электронные средства обучения по дисциплине «Практический курс корейского языка» размещены на образовательном портале ИГУ www.educa.ru

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Практический курс корейского языка» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и

сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах:

Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения корейскому языку. Мультимедийные программы могут быть использованы как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие фонетических, грамматических и лексических навыков.

Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку.

Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология дифференцированного обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Оценочные материалы (ОМ)

8.1.1. Оценочные материалы текущего контроля Текущий контроль может иметь следующие формы:

устный опрос;

словарный диктант;

проверка выполнения письменных домашних заданий;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

В ходе выполнения указанных видов работ у студентов формируется общепрофессиональная компетенция ОПК-1, ОПК-3.

8.1.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
2.	Чтение и перевод текста	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3
3.	Высказывание по теме	Все разделы	УК-4, ОПК-1, ОПК-3

Демонстрационный вариант контрольной работы № 1

1-10. 맞는 문법을 놓으세요.

(으)르 테니까, 다가, (으)ㄴ/는 편이다, 던데요, 도록, 뿐이다, 자마자, 는 중이다, 잤어요,

(으)르 줄 알았다 / 몰랐다.

1. 공부를 (하다) 전화를 받아요.

2. - 어떤 옷이 저하고 잘 어울려요?

- 저는 정장이 잘 (어울리다).

3. - 한글을 누가 만들었지?

- 세종대왕이 (만들었다).

4. 오늘 비가 (오다). 비가 안 올 줄 알았어요.

5. - 진영 씨, 마이클 씨가 어디 있는지 알아요?

- 마이클 씨요? 아까 집에 (가다).

6. 제가 영화표를 (예매하다) 영화 보러 함께 갑시다.

7. 자주 (만나다) 하자.

8. 방학이 (되다) 여행 가려고 해요.

9. 제가 할 줄 아는 한국말은 (인사말).

10. 사장님은 지금 회의를 (하시다).

11-12. 읽고 질문을 답하십시오.

가: 요즘 젊은 사람들이 좋아하는 직장은 어떤 곳입니까?

나: 조사 결과를 보면 요즘 사람들 중에는 옛날과 달라서 대기업보다는 중소기업을 좋아하는 사람이 많은 것 같습니다.

가: 그래요? 대기업이 월급도 더 많은데 왜 그럴까요?

나: 큰 회사에서는 보통 한 가지 일만 하게 되지만 중소기업에서는 여러 가지 일을 하게 되니까 일을 배우려면 중소기업이 더 좋다는 생각 때문이지요.

가: 다른 이유가 또 있을까요?

나: 큰 회사보다 높은 자리로 올라가기도 쉽고, 시간 여유가 많은 것도 좋은 점이라고 할 수 있지요. 또 회사 분위기도 대기업보다 가족적이라서 좋은 것 같아요.

11. 대기업보다 중소기업이 더 좋은 이유를 모두 고르십시오.

- ① 월급이 더 많다
- ② 일의 양이 더 적다
- ③ 시간 여유가 더 많다
- ④ 한 가지 일을 깊이 배울 수 있다
- ⑤ 분위기가 따뜻하다

12. 내용과 같으면× 다르면○ 하십시오.

- 요즘 젊은이들은 여러 가지 일을 배우고 싶어한다. ()
- 옛날에는 대기업이 더 인기가 있었다. ()
- 요즘 젊은 사람들은 돈을 제일 중요하게 생각한다. ()
- 일을 배우기에는 중소기업보다 대기업이 더 좋다. ()

13. 러시아어로 번역하십시오.

두 가지 직업을 가진 사람들

최근 한국에는 두 종류의 직업을 가진 사람들이 늘고 있다. 평일 낮에는 직장에서 일을 하고 퇴근 후나 주말을 이용해 부업을 한다. 최근 조사 결과를 보면 한국인의 10명 중 1명 정도가 부업을 하고 있고, 70% 정도가 부업을 하고 싶어 한다. 사람들이 두 가지의 일을 하고 싶어 하는 이유는 경제적으로 도움이 되고 새로운 일을 하며 보람도 느낄 수 있기 때문이다.

14. 한국말로 번역하십시오.

Заболевая, люди борются с вирусами при помощи лекарств. Если болит голова, принимают лекарство от головы, болит живот – лекарство для улучшения пищеварения. Так борется с болезнями западная медицина. В восточной же медицине считается, что причина заболевания у каждого человека разная. Поэтому и способ лечения для каждого человека разный. Прежде чем приступить к лечению, врач восточной медицины выясняет почему человек заболел, насколько ослаблен организм и т.д. Поэтому восточная медицина лечит не болезнь, а человека.

Демонстрационный вариант контрольной работы № 2

문법 테스트

잘 듣고 질문에 대답하세요.

1) 빌리 씨는 왜 병원에 갔습니까?

2) 들은 내용과 다른 것을 고르십시오.

- 가. 빌리 씨는 열이 많이 납니다.
- 나. 빌리 씨는 진찰을* 받았습니다.
- 다. 빌리 씨는 저녁 때부터 아팠습니다.
- 라. 빌리 씨는 어제 돼지갈비를 먹었습니다.

*진찰 - консультация

(1 – 5) 알맞은 것을 골라 써 보세요: -부터; -까지; -(이)나; -쯤; -마다

- 1. - 종로에서 5 시에 약속이 있어요.
- 버스로 오래 걸리니까 택시_____ 지하철을 타세요
- 2. - 속초까지 얼마나 걸려요?
- 버스로 6 시간_____ 걸릴 거예요
- 3. - 집에 자주 전화하세요?
- 토요일_____ 해요.

4. - 어제 집에 늦게 들어갔지요?
 - 네, 친구들이랑 12 시 _____ 술을 마셨어요.
5. - 입학식이 몇 시 _____ 입니까?
 - 11 시에 시작하니까 10 분 일찍 오세요.

(6 - 10) 알맞은 것을 고르세요.

6. - 빌리 씨, 어디에 가요?
 - 머리가 아파서 약을사러 _____ 에 가요.

가. 병원 나. 약국 다. 안약 라. 처방전

7. - 나오코 씨, 눈이 아파요?
 - 네, 눈병에 걸렸어요.
 - 그럼, _____ 에 가세요.

가. 내과 나. 치과 다. 안과 라. 소아과

8. - 서울에서 대전까지 두 시간 _____.

가. 걸려요 나. 있어요 다. 들어요 라. 들어와요

9. 아까는 비가 많이 왔지만 지금은 비가 _____.

가. 났어요 나. 그쳤어요 다. 맞았어요 라. 내렸어요

10. 무릎을 다치면 연고를 바르고 _____ 를 붙여요.

가. 주사 나. 엑스레이 다. 밴드 라. 안약

(11 - 13) 다음을 읽고 비슷한 것을 고르십시오.

11. 손님, 저희 식당에서는 금연입니다.

가. 예약하지 못합니다 나. 술을 마시지 못합니다

다. 담배를 피우지 못합니다 라. 카드를 사용하지 못합니다

12. 모하메드 씨는 몸이 아파서 오늘 결석했어요.

가. 식사를 못 했습니다 나. 학교에 늦게 왔습니다
다. 집에 일찍 들어갔습니다 라. 학교에 오지 않았습니다

13. 여기는 주차 금지입니다.

가. 차를 세우지 못합니다 나. 차만 다닐 수 있습니다
다. 차를 살 수 없습니다 라. 차를 조심해야 합니다

(14 - 16) 다음을 읽고 알맞지 않은 것을 고르십시오

14. 날마다 운동을 하니까 _____ 좋아졌어요.

가. 자리가 나. 기분이 다. 건강이 라. 체격이

15. 오늘 날씨가 좋아서 _____ 가고 싶어요.

가. 여행을 나. 산책을 다. 등산을 라. 미용실을

16. - 왕영 씨, 어디 아프세요?

- 네, 감기에 걸렸어요. 자꾸 _____ 나고 머리가 아파요.

가. 화가 나. 기분이 다. 기침이 라. 스트레스가

(17 - 20) 알맞은 것을 고르십시오.

17. - 어디 가세요?

- 학교 체육관에 _____ 가요.

가. 운동하러 나. 운동해서 다. 운동하거나 라. 운동하지만

18. - 김 선생님, 정은씨 생일 파티에 오실까요?

- 아마 _____ 못 오실 거예요.

가. 바쁘지만 나. 바빠서 다. 바쁘고 라. 바빴기 때문에

19. - 왕영 씨, 이번 주말에 뭘 할 거예요?

- 집에서 책을 _____ 영화를 볼 거예요.

가. 읽으려 나. 읽으면 다. 읽거나 라. 읽어서

20. - 성호 씨, 무슨 음식을 좋아하세요?

- 갈비를 _____ 좀 비싸서 자주 먹지 못해요.

가. 좋아하려고 나. 좋아하지만 다. 좋아하니까 라. 좋아하기 때문에

Демонстрационный вариант теста

문법 테스트

알맞은 것을 고르십시오

1. 눈이 많이 와서 _____을/를 했어요.

가. 스키 나. 눈사람 다. 휴가 라. 눈싸움

2. 나오코: 빌리씨는 빌리씨 형하고 아주 _____.

빌리: 그렇지요? 우리는 성격도 비슷해요.

가. 화려해요 나. 다양해요 다. 닳았어요 라. 부지런해요

3. 선생님: 영희 씨는 무슨 음식을 좋아해요?

영희: 한국 음식을 좋아해요. _____ 불고기를 좋아해요.

가. 특히 나. 자주 다. 거의 라. 아주

무엇에 대한 이야기입니까? 알맞은 것을 고르십시오

4. 하늘에서 내립니다. 겨울에 많이 옵니다

가. 눈 나. 비 다. 해 라. 달

5. 대학교에서 학생들을 가르칩니다

가. 회사원 나. 교수 다. 학부모 라. 영사

6. 어머니의 오빠입니다

가. 이모 나. 아저씨 다. 외삼촌 라. 작은 아버지

알맞은 것을 고르십시오

7. 빌리: 아침에 뭘 했어요?

나오코: 운동을 _____ 아침을 먹었어요

가. 하고 나. 하니까 다. 하지만 라. 하기 때문에

8. 모하메드: 오늘은 날씨가 어떻습니까?

성호: 바람이 _____ 비가 옵니다.

가. 불고 나. 부니까 다. 불어서 라. 불겠고

9. 왕영: 버스를 탈까요? 지하철을 탈까요?

정은: 지금은 _____ 지하철을 탑시다.

가. 퇴근 시간이니까 나. 퇴근 시간이고

다. 퇴근 시간이었고 라. 퇴근 시간이었으니까

10. 선생님: 빌리씨, 수업 시간에 휴대폰을 사용하지 마세요.

빌리: 네, 사용하지 _____ .

가. 맙시다 나. 마세요 다. 았았어요 라. 았을게요

알맞은 것을 고르십시오 : 의, 보다, 한테, 에게서

11. 모하메드 씨 _____ 생일은 겨울입니다

12. 왕영 씨는 중국 친구 _____ 엽서를 보냈습니다

13. 저는 야구 _____ 축구를 더 좋아합니다.

알맞은 것을 고르십시오

14. 제 어머니는 키가 크고 _____ .

가. 잘 생기십니다 나. 날씬하십니다 다. 서늘합니다 라. 화려합니다

15. 빌리 씨는 체격이 좋고 _____ .

가. 흐립니다 나. 친절합니다 다. 예쁩니다 라. 넓습니다

Примерный перечень вопросов к экзамену (3 семестр):

1. Мой друг
2. Застольный этикет
3. Корейская кухня
4. Шопинг
5. Хобби

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр):

1. Здоровье
2. Мое лучшее путешествие
3. Туристические места Сеула
4. Туристические места Иркутска
5. Новоселье в Корее

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- 1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
- 2) Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.
- 3) Ошибки практически отсутствуют.
- 4) Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.
- 5) Объём высказывания не менее 9-11 фраз.
- 6) Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.
- 7) Студент полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося соответствует программным требованиям для данного уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- 1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
 - 2) Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.
 - 3) Студент допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи.
 - 4) Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок.
 - 5) Объём высказывания не менее 7-9 фраз.
 - 6) Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.
 - 7) Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию.
 - 8) Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация.
 - 9) Студент полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием.
- Чтение обучающегося соответствовало программным требованиям для данного уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- 1) Студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Но:

- 1) Высказывание не всегда логично, имеются повторы.
- 2) Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.
- 3) Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию.
- 4) Объём высказывания – менее 7 фраз.
- 5) Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.
- 6) Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение.

Но:

- 1) Встречаются нарушения в использовании лексики.
- 2) Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.
- 3) Студент понял, осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося в основном соответствует программным требованиям для данного уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- 1) Коммуникативная задача не выполнена.
- 2) Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.
- 3) Большое количество фонематических ошибок.
- 4) Используется крайне ограниченный словарный запас.
- 5) Студент не понял прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающегося не соответствовало программным требованиям для данного уровня.

Разработчики:


_____ преп. кафедры лингвистики и лингводидактики А.С. Темит
(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики

«11» марта 2026 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой  _____ Е.А. Колодина

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.