



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра лингвистики и лингводидактики



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ

О.В. Архипкин

«29» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.О.13 «РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОБЩЕСТВА»**

Направление подготовки **45.04.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

Направленность подготовки «Межъязыковая и межкультурная
коммуникация (русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от «27» марта 2023 г.

Председатель

Е. В. Крайнова

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой

Е. А. Колодина

Иркутск 2023 г.

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3. Содержание учебного материала	11
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	14
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	17
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	19
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
а) перечень литературы	20
б) периодические издания	21
в) список авторских методических разработок:	21
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	21
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	21
6.2. Программное обеспечение:	22
6.3. Технические и электронные средства обучения:	23
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
8.1. Оценочные материалы (ОМ):	24

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель: формирование у обучающихся вторичной языковой личности, способной анализировать и оценивать современное состояние речевого процесса, происходящего в обществе, а также влиять на этот процесс с позиций языкового действующего лица, владеющего совершенной русской речью.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о речевой деятельности общества как совокупности коммуникативных действий участников вербальной коммуникации, представляющих различные социальные группы;
- рассмотреть языковые и стилистические нормы современного русского литературного языка, условия их устойчивости и исторической динамичности;
- развить умения анализа и оценки текстов письменной и устной формы речи в соответствии с существующими языковыми и стилистическими нормами современного русского литературного языка;
- развить умения, необходимые для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, в соответствии с существующими в риторике критериями;
- способствовать осознанию роли языка в социализации личности, возможности достижения успеха в профессиональной деятельности на русском языке при условии достижения высокого уровня владения русским языком в различных сферах речевой деятельности общества;
- сформировать навыки эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях межкультурного общения, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Речевая деятельность общества» относится к обязательной части блока учебных дисциплин и изучается на 2 курсе (3 семестр).

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, *которые изучаются на 1 курсе (1-2 семестры):* «Практикум по культуре речевого общения», «Социолингвистика», «Теория межкультурной коммуникации».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Практикум по культуре речевого общения», «Лингвистика текста» (2 курс, 4 семестр).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Речевая деятельность общества»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и	Знать: – систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; – основные положения теории речевой деятельности, принципы организации

<p>числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценности и представления, присущие русскоязычной культуре в аспекте межкультурной коммуникации, основные различия концептуальной, культурной и языковой картин мира носителей разных языков; – особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского литературного языка; – создавать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; – этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
	<p>ИДК_{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; – основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме;

	<p>подходящий формат</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ценности и представления, присущие русскоязычной культуре в аспекте межкультурной коммуникации, основные различия концептуальной, культурной и языковой картин мира носителей разных языков; – особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского литературного языка; – создавать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; – этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
--	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов,

в том числе 0,9 зачетных единиц, 35 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 216 часов.

Из них 20 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе КСР)	
					Лекции	Семинарские/ практические/ лабораторные занятия	Консульт ации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	РАЗДЕЛ 1. Речевая деятельность общества ТЕМА 1. Речевая коммуникация общества	3	22		2	2		18	Собеседование
	ТЕМА 2. Коммуникативно-речевая ситуация	3	24		2	4		18	Собеседование

	ТЕМА 3. Структура речевого акта	3	20			2		18	Собеседование
2	РАЗДЕЛ 2. Риторика и государственная жизнь ТЕМА 1. Управление государством как риторический процесс	3	20			2		18	Собеседование
	ТЕМА 2. Риторические школы	3	20			2		18	Собеседование
	ТЕМА 3. Формирование образа ратора	3	24		2	4		18	Доклад с презентацией
3	РАЗДЕЛ 3. Жанры и виды речи как единицы отражения речевой стратификации общества ТЕМА 1. Информационная и Эпидейктическая речь	3	22		2	2		18	Реферат
	ТЕМА 2. Аргументирующая и дискуссионная речь	3	17		2	2		13	Собеседование Контрольная работа
	ЭКЗАМЕН	3	45						
	Итого за семестр 216 часов		216		10	20		141	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	РАЗДЕЛ 1. Речевая деятельность общества ТЕМА 1. Речевая коммуникация общества	Выполнение устных и письменных заданий по теме Эссе	1 неделя	18	Собеседование	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 13, 14, 15, 17
	ТЕМА 2. Коммуникативно-речевая ситуация	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	2-3 неделя	18	Собеседование	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 13, 14, 15, 17
	ТЕМА 3. Структура речевого акта	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	4 неделя	18	Собеседование	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 4, 5, 8, 15, 17
3	РАЗДЕЛ 2. Риторика и государственная жизнь ТЕМА 1. Управление государством как риторический процесс	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	5 неделя	18	Собеседование	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 14, 15, 17

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	ТЕМА 2. Риторические школы	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию.	6 неделя	18	Собеседование	Основная литература: 1, 4 Дополнительная литература: 1, 4, 5, 7, 13, 15, 16
	ТЕМА 3. Формирование образа ратора	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	7-9 неделя	18	Доклад с презентацией	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17
	РАЗДЕЛ 3. Жанры и виды речи как единицы отражения речевой стратификации общества ТЕМА 1. Информированная и Эпидейктическая речь	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию Написать реферат	10 неделя	18	Реферат	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17
3	ТЕМА 2. Аргументирующая и дискуссионная речь	Выполнение устных и письменных заданий по теме	11-12 неделя	13	Собеседование Контрольная работа	Основная литература: 1, 2, 3, 4 Дополнительная литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
		Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			141	
		Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			141	

4.3. Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Радела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1	<p>Раздел 1. РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА ТЕМА 1. Речевая коммуникация общества</p> <p>Содержание, структура и задачи курса «Речевая деятельность общества». Учение о речевой коммуникации общества. Виды речевой коммуникации.</p> <p>Речь как искусство слова. Учение о совершенной речи. Владение языком как проблема социального и личного благополучия.</p> <p>Речевая деятельность общества и стиль жизни коллектива. Стиль жизни коллектива и его зависимость от характера речевых контактов участников коллектива.</p> <p>Индивидуальный стиль личности. Убеждение и воздействие стиля личности.</p>	22	2	Собеседование	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	1.1	<p>ТЕМА 2. Коммуникативно-речевая ситуация</p> <p>Структура коммуникативно-речевой ситуации.</p> <p>Социальные и речевые роли участников коммуникации.</p> <p>Уровни общения.</p> <p>Эффективность общения.</p> <p>Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность, психологическая компетентность,</p>	24	4	Собеседование	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

		коммуникативная компетентность). Гармонизирующее общение. Постулаты (максимы общения). Требования к речевому поведению участников коммуникации, сформулированные в отечественной риторике.				
3	1.3	ТЕМА 3. Структура речевого акта Речевой акт как единица дискурсивных действий и типов дискурса. Прагматический, семантический и синтаксический аспекты речевого акта. Общая структура речевых отношений. Отношения: мысль – слово – действие.	20	2	Собеседование	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
4	2.1	РАЗДЕЛ 2. РИТОРИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ ТЕМА 1. Управление государством как риторический процесс Риторика и государственная жизнь. Управление государством как риторический процесс. Виды государственной речи. Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие аудитории, философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию. Образ делового ратора России.	20	2	Собеседование	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
5	2.2	ТЕМА 2. Риторические школы Античные теории. Речевые правила древнерусского диалога. Требования к речевому поведению участников древнерусского диалога.	20	2	Собеседование	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)

		<p>Благость и доброта словесная – злословие, краснословие – нелепогласие, правдословие – лжесловие и кривоязычие, краткословие – многословие, содержательность речи – пусторечие, согласие – прекословие.</p> <p>Русская риторика. Основные этапы в истории русской риторики. Создание риторик как теорий общественно-деловой прозы в периоды революционно-стилистических преобразований русского общества.</p>				языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
6	2.3	<p>ТЕМА 3. Формирование образа ратора</p> <p>Постепенность складывания образа ратора на протяжении всей риторической карьеры человека. Внешний облик ратора. Единство образа ратора.</p> <p>Личность говорящего. Проявление личности человека в речи.</p> <p>Оценка проявления личности человека в слове (этическая, интеллектуальная, индивидуально-стилистическая).</p>	24	4	Доклад с презентацией	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
7	3.1	<p>РАЗДЕЛ 3. ЖАНРЫ И ВИДЫ РЕЧИ КАК ЕДИНИЦЫ ОТРАЖЕНИЯ РЕЧЕВОЙ СТРАТИФИКАЦИИ ОБЩЕСТВА</p> <p>ТЕМА 1. Информирующая и Эпидейктическая речь</p> <p>Жанры и виды речи как единицы отражения речевой стратификации общества.</p> <p>Виды речи. Информирующая речь. Функции, структурно-смысловые части, жанры информирующей речи.</p> <p>Доклад как разновидность информирующей речи.</p>	22	2	Реферат	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

		Эпидейктическая речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Этос, пафос и логос в эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи.				
8	3.2	ТЕМА 2. Аргументирующая и Дискуссионная речь Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Стилистические особенности дискуссионной речи. Сочетание и переплетение двух разновидностей литературного языка – кодифицированного и разговорного – в устной дискуссионной речи.	17	2	Собеседование Контрольная работа	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	РАЗДЕЛ 1. Речевая деятельность общества ТЕМА 1. Речевая коммуникация общества	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию Написать эссе на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
2	ТЕМА 2. Коммуникативно-речевая ситуация	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу /	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для

		собеседованию и выполнению контрольной работы	числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
3	ТЕМА 3. Структура речевого акта	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу/собеседованию Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
4	РАЗДЕЛ 2. Риторика и государственная жизнь ТЕМА 1. Управление государством как риторический процесс	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и

		Microsoft Office Power Point		выработку единой стратегии взаимодействия
5	ТЕМА 2. Риторические школы	Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
6	ТЕМА 3. Формирование образа ратора	Написать эссе на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.2} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
7	РАЗДЕЛ 3. Жанры и виды речи как единицы отражения речевой стратификации общества ТЕМА 1. Информирующая и Эпидейктическая речь	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИДК _{УК4.2} Представляет результаты

				академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
8	ТЕМА 2. Аргументирующая и дискуссионная речь	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу и выполнению теста	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Речевая деятельность общества» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа с учебным материалом (конспектами лекций, учебной и научной литературой), а также с рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет как форма подготовки студента:

- а) к лекционным и практическим занятиям;
- б) к письменным контрольным работам и тестам;
- в) к сдаче экзамена по итогам изучения данной дисциплины.

2. Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам.

3. Подготовка рефератов на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление в соответствии с требованиями.

4. Написание эссе на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление в соответствии с требованиями.

5. Подготовка докладов на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление текстов докладов в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point.

Перед выполнением каждого вида самостоятельной работы студентам объясняется специфика каждого вида работы, дается его характеристика, этапы и ход выполнения, требования к содержательной стороне работы, требования к оформлению, формы отчетности, предъявляются критерии оценивания. Далее представлен материал, который предъявляется студентам перед выполнением каждого вида самостоятельной работы.

Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам

Самостоятельное выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам осуществляется по всем разделам программы в соответствии с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины «Речевая деятельность общества» (рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет).

Реферат

Представление итогов проделанной самостоятельной работы в форме реферата (реферата-обзора) показывает степень усвоения студентами изученного материала и отражает результаты самостоятельного изучения тематических разделов программы данной учебной дисциплины на основе рекомендуемой литературы и дополнительного материала из специализированных источников.

Реферат включает следующие разделы: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение (выводы), список использованной литературы. Объем реферата – 10-15 страниц.

Особое внимание при проверке реферата обращается на умение студента выделить и показать основные аспекты темы исследования, проанализировать имеющиеся подходы к рассмотрению данной проблемы, представить собственную точку зрения, обобщения и выводы по рассматриваемой проблеме. Оценивается оформление текста реферата в соответствии с требованиями. Требования к оформлению текста реферата аналогичны требованиям к оформлению текста ВКР магистра.

Оформление текста реферата в соответствии с аналогичными требованиями к оформлению текста выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра позволяет формировать у студентов навыки работы с научным текстом, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить студентов к оформлению текста ВКР магистра.

Эссе

Эссе как форма самостоятельной работы обучаемых представляет собой творческие письменные работы учащихся, при написании которых студент должен продемонстрировать умения строить развернутые высказывания, используя адекватные языковые средства, обязательные для письменных речевых произведений смешанного описательно-повествовательного и «рассуждающего» типов, с речевыми формами аргументации, убеждения и оценки.

Для самостоятельной работы студентам предлагается написание двух видов эссе:

- 1) эссе на основе исходного текста;
- 2) собственное эссе.

При проверке текстов эссе оценивается уровень сформированности следующих умений обучаемых:

а) умение эксплицитно определить проблему и охарактеризовать её научное / общественное значение и выразить собственное отношение и значимость для автора текста;

б) продуцировать письменный текст проблемного характера, относящийся к научной, учебно-научной, социально-культурной сферам общения;

в) использовать адекватные языковые способы выражения аргументации, убеждения и оценки, образные языковые средства современного русского литературного языка;

г) владение приемами структурной организации текста, использование композиционных и логических средств связи внутри текста.

Доклад с мультимедийной презентацией

Доклад – вид самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие этапы:

1. Подбор и изучение основных источников по теме доклада.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией
6. Публичное выступление с представлением результатов исследования.

Общая структура доклада включает следующие элементы:

1. Формулирование темы доклада.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель работы.

4. Результаты исследования – краткое изложение информации, которую получил студент в ходе исследования. Основные результаты работы над выбранной темой доклада рекомендуется продемонстрировать в виде схем и таблиц.

5. Выводы исследования, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы целесообразно пронумеровать.

Продолжительность выступления – 10 минут.

В процессе представления доклада с мультимедийной презентацией оцениваются следующие умения обучающихся:

- 1) умение самостоятельно провести исследование по выбранной теме;
- 2) умение квалифицированно ответить на вопросы, представив необходимую информацию;
- 3) умение представить полученные результаты слушателям, продемонстрировав основы мастерства устного публичного выступления в учебно-научной и социально-культурной сферах деятельности;
- 4) умение адекватно использовать разнообразные языковые средства в соответствии с речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности, нормами научного стиля современного русского литературного языка;
- 5) умение оформить мультимедийную презентацию доклада в соответствии с существующими требованиями (требования к языковой форме представления содержания информации, требования к расположению фрагментов информации, использованию видов шрифта, способам выделения текстовой информации и т. д.).

Требования к подготовке доклада с мультимедийной презентацией аналогичны требованиям к оформлению доклада с мультимедийной презентацией для процедуры защиты ВКР магистра, что позволяет сформировать у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить студентов к процедуре защиты ВКР магистра.

Результаты каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины, контролируются преподавателем и учитываются при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

Основная литература:

1. Аннушкин В. И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Флинта, 2014. – 88 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9765-1805-6.

2. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; ред. Н. А. Ипполитова. – М. : Проспект : ТК Велби, 2009. – 448 с. (8 экз.).

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Дунев [и др.] ; ред. В. Д. Черняк. – ЭВК. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1136-7 ; ISBN 978-5-9692-1103-2.

4. Стернин И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2010. – 269 с. (10 экз.).

Дополнительная литература:

1. Алефиренко Н. Ф. Текст и дискурс [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко. – М. : Флинта, 2013. – 232 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9765-1040-1.

2. Добросклонская Т. Г. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар. спец. / Т. Г. Добросклонская. – ЭВК. – М. : Университет, 2008. – 115 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-98227-469-4.

3. Дускаева Л. Р. Стилистика официально-деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Л. Р. Дускаева. – 2-е изд., испр. – ЭВК. – М. : Академия, 2012. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – 20 доступов. – ISBN 978-5-7695-8747-4.

4. Ивин А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-5788-4.

5. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум : учеб. пособие / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – М. : Проспект : 2009. – 439 с. (8 экз.).

6. Костомаров В. Г. Рассуждение о формах текста в общении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Костомаров. – М. : Флинта, 2014. – 96 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9765-1817-9.

7. Купина Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Купина. – М. : Флинта, 2014. – 184 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9765-1783-7.

8. Макова М. Н. В мире людей. Вып. 1. Письмо. Говорение [Текст] : учебное пособие по подготовке к экзамену по русскому языку для граждан зарубежных стран (ТРКИ-2 – ТРКИ-3) / М. Н. Макова, О. А. Ускова. – СПб. : Златоуст, 2013. – 288 с. (10 экз.).

9. Малышева С. П. Художественный фильм: учимся понимать и обсуждать [Текст] : учеб. пособие для иностр. студентов / С. П. Малышева, Л. П. Ревенко, А. А. Томилова ; рец.: Г. М. Крюкова, О. В. Кичатинова. – Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2016. – 67 с. – (60 экз.).

10. Непомнящих Е. А. Слушаем, говорим (аудирование, говорение) [Текст] : учеб. пособие для иностр. учащихся / Е. А. Непомнящих. – Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2015. – 100 с. (60 экз.).

11. Руднев В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Руднев. – М. : КноРУС, 2013. – 347 с. – (4 экз.).

12. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Текст] : учеб. пособие/ Е. В. Ганапольская [и др.] ; ред. Е. В. Ганапольская, А. В. Хохлов. – СПб. : Питер, 2006. – 329 с. (49 экз.).

13. Стилистика и культура русской речи [Текст] : учебник / ред. Т. Я. Анохина. – М. : Форум : Инфра-М, 2013. – 311 с. (3 экз.).

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок:

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.educa.isu.ru
- www.jazykoznanie.ru
- www.philol.msu.ru
- www.rhetorica.pu.ru
- www.orator.biz.ru
- www.ruslang.ru
- www.slovari.yandex.ru
- www.nova.rambler.ru
- www.traktat.com

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

- *учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Аудитория на 80 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,

Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3) .

ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Речевая деятельность общества»;

Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:

Экран на штативе Screen Media Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,

ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),

ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Речевая деятельность общества»;

- *аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),
маркерная доска.
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет,
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
ПО – Microsoft Windows 7,
Microsoft Office Professional Plus 2010,
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,
Архиватор RAR WinRAR 5,
Far Manager v3,
КонсультантПлюс: Версия Проф,
Kaspersky Endpoint Security

- *помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,
6 ноутбуков,
4 переносных комплекта:
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
Kaspersky Endpoint Security

6.2. Программное обеспечение:

Основное ПО без ссылок на конкретные лицензии, установленное практически на всех ПК в МИЭЛ:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- Unix-подобных операционные системы на базе ядра Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager

- Adobe Reader
- Средства антивирусной защиты:
- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Дополнительное ПО можно включить в программу, если вы это действительно используете:

Прикладное ПО для работы с графическими и аудио/видео файлами:

- VLC Player
 - Inkscape
 - Audacity
 - GIMP
- Специализированное прикладное ПО
- 1С:Предприятие 8.
 - 1С:CRM 8.
 - Система Консультант-плюс

6.3. Технические и электронные средства обучения:

6.3.1. Образовательные технологии:

6.3.1.1. Личностно-ориентированные технологии обучения:

- 6.3.1.1.1. Обучение в сотрудничестве
- 6.3.1.1.2. Разноуровневое обучение
- 6.3.1.1.3. Метод проектов

6.3.1.2. Интерактивные/дистанционные технологии обучения:

- 6.3.1.2.1. Дискуссионное обучение
- 6.3.1.2.2. Деловые и ролевые игры
- 6.3.1.2.3. Творческие задания
- 6.3.1.2. 4. Презентации
- 6.3.1.2.5. Тесты, задания на интернет-портале МИЭЛ www.educa.isu.ru

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий дистанционного, интерактивного обучения

№ п/н	Тема занятия	Вид занятия	Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА ТЕМА 1. Речевая коммуникация общества	СРС	Работа на портале educa.isu.ru Тест	18
2	ТЕМА 2. Коммуникативно-речевая ситуация	СРС	Работа на портале educa.isu.ru	18

3	ТЕМА 3. Структура речевого акта	СРС	Работа на портале educa.isu.ru Доклад с презентацией	18
4	РАЗДЕЛ 2. РИТОРИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ ТЕМА 1. Управление государством как риторический процесс	СРС	Работа на портале educa.isu.ru Доклад с презентацией	18
5	ТЕМА 2. Риторические школы	СРС	Работа на портале educa.isu.ru Реферат	18
6	ТЕМА 3. Формирование образа ратора	СРС	Работа на портале educa.isu.ru	18
7	РАЗДЕЛ 3. ЖАНРЫ И ВИДЫ РЕЧИ КАК ЕДИНИЦЫ ОТРАЖЕНИЯ РЕЧЕВОЙ СТРАТИФИКАЦИИ ОБЩЕСТВА ТЕМА 1. Информирующая и Эпидейктическая речь	СРС	Работа на портале educa.isu.ru	18
8	ТЕМА 2. Аргументирующая и Дискуссионная речь	СРС	Работа на портале educa.isu.ru	13
Итого часов:				141

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль проводится в устной форме. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде контрольных вопросов для устного опроса.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса:

1. Что такое «общение» и «коммуникация»?
2. Чем отличается официальное общение от неофициального?
3. Какие официальные и неофициальные формы общения вы знаете?
4. Чем отличаются межличностное, групповое, публичное и массовое общение?
5. Приведите примеры контактного и дистантного общения.
6. Назовите функции языка. Дайте их определение.
7. Дайте определение понятия «функциональный стиль».
8. Какие функциональные стили существуют и какие сферы общения они обслуживают?
9. Какими языковыми средствами можно выразить неодобрение в русском языке?

10. Приведите примеры жанров устного и письменного общения в каждом функциональном стиле.
11. Объясните, как спонтанность устной речи влияет на ее организацию. Какие синтаксические конструкции характерны для устной речи?
12. Что такое «многоканальность»? Какие способы передачи информации при контактном общении вы знаете?

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме

Оценочные средства для проведения текущего контроля по итогам освоения тем (разделов) программы дисциплины «Речевая деятельность общества», а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины формируются в соответствии с ЛНА университета.

Назначение оценочных средств текущего контроля по учебной дисциплине «Речевая деятельность общества» – выявить у студентов уровень сформированности следующих компетенций: УК-4.

К формам текущего контроля по учебной дисциплине «Речевая деятельность общества» относятся: устный опрос студентов на учебных занятиях, тесты, контрольные работы, доклады с мультимедийной презентацией, рефераты, эссе и др.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов представлены в ФОС по учебной дисциплине «Речевая деятельность общества».

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Собеседование	1.1. Речевая коммуникация общества	УК-4
2.	Собеседование	1.2. Коммуникативно-речевая ситуация	УК-4
3.	Собеседование	1.3. Структура речевого акта	УК-4
4.	Собеседование	2.1. Управление государством как риторический процесс	УК-4
5.	Собеседование	2.2. Риторические школы	УК-4
6.	Доклад с презентацией	2.3. Формирование образа ратора	УК-4
7.	Реферат	3.1. Информационная и Эпидейктическая речь	УК-4
8.	Собеседование Контрольная работа	3.2. Аргументирующая и Дискуссионная речь	УК-4
9.	Экзамен	Все разделы и темы учебной дисциплины	УК-4

Оценочные средства текущего контроля. Вопросы для устного опроса
Демонстрационный вариант примерных вопросов для устного опроса /
собеседования:

1. Что такое речевая коммуникация общества?
2. Какие функции выполняет язык в обществе?
3. Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь?
4. Что такое коммуникативная языковая компетенция?
5. Формы существования современного языка.
6. Что такое языковой паспорт говорящего?
7. Что такое «экология языка»?
8. Что такое речевое общение?
9. Что такое «общение» и «коммуникация»?
10. Чем отличается официальное общение от неофициального?
11. Каковы социальные роли коммуникантов?
12. Какие официальные и неофициальные формы обращения вы знаете?
13. Чем отличаются межличностное, групповое, публичное и массовое общение?
14. Какими языковыми средствами можно выразить одобрение / неодобрение в русском языке?
15. Объясните, как спонтанность устной речи влияет на ее организацию. Какие синтаксические конструкции характерны для устной речи?
16. Что входит в понятия «спор», «дискуссия»?
17. Объясните понятие «социальный статус», какую роль в структуре этого понятия играет уровень владения языком?
18. Что такое риторика, риторический канон, риторический идеал?
19. В чем особенности русского риторического идеала?
20. Как соотносятся понятия «речевое мастерство» и «ораторское искусство»?

Оценочные средства текущего контроля. Контрольная работа

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение терминам «язык», «речь», «коммуникация», «речевой акт», «дискурс», «речевая ситуация», «коммуникативный процесс». Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь? Аргументируйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте основные модели коммуникации. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
3. Перечислите принципы кооперации П. Грайса? Приведите примеры, когда следование данным принципам приведет к успешной коммуникации, а в каких случаях наоборот.
4. Перечислите традиционные риторические школы. Какой вклад в развитие риторики внёс каждый из них?
5. Назовите жанры речи. Охарактеризуйте каждый из них.

Задание 2. Приведите примеры различных жанров речи: 1) информирующая речь, 2) эпидейктическая речь, 3) аргументирующая речь. Проанализируйте каждый из жанров по следующему плану:

План анализ текста

1. О чём этот текст?
2. Проанализируйте коммуникационный процесс:
 - 1) Источник (отправитель) сообщения.
 - 2) Сообщение.
- 3) Канал (средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю).

- 4) Получатель (тот (или те), кому адресовано сообщение).
- 5) Обратная связь.
3. Отвечает ли он максима́м Грайса:
- 1) максима «качества» («говори правду»);
 - 2) «количества»;
 - 3) «релевантности» (отражает соответствие теме);
 - 4) «манеры»/ «максима ясности»;
 - 5) совокупность характеристик реального или предполагаемого адресата, которые должны быть учтены для успешности речевого акта.
4. Отметьте основные черты речевого акта:
- 1) намеренность (интенциональность – «я хочу»),
 - 2) целеустремлённость,
 - 3) конвенциональность. Конвенциональность языкового знака – то традиционность его употребление каким-либо коллективом (социумом).
5. С точки зрения дискурса. Какая это стадия дискурса, аргументируйте свой ответ:
1. Фатическая стадия - установление контакта и развитие дискурсивных отношений зависят и от интенции коммуникантов.
 2. Дискурс согласования - в ходе коммуникативной эстафеты достигается перлокутивный эффект.
 - 2а. Дискурс различий - в ходе коммуникативной эстафеты не достигается перлокутивный эффект.
6. Укажите жанры речи:
- 1) информирующая речь (речь, формирующая в слушателях новое знание о предметах и явлениях объективного мира, то есть это – а) речь-представление, б) речь-консультация, в) мнение, г) провокационная речь).

	Информация	Мнение
Ответ не предполагается	утверждение, лекция, доклад, слово о..., сообщение, представление, отчёт, рассказ, воспоминание, признание	предположение, мнение, программная речь
Ответ предполагается	объявление, инструктаж	угроза, напоминание, предупреждение, предостережение, рекомендация
В ответ на речь	ответ, подтверждение, уточнение, консультация, объяснение, обзор, заключение, резюме, свидетельство	отказ, согласие, разрешение, обвинение, осуждение, одобрение, комментарий, отклик

- 2) эпидейктическая речь (это торжественная речь по случаю. Это – а) вступительное слово, б) речь на презентации, в) речь-поздравление, г) ответное слово).

	Торжественные		Оценочные	
	Хвала	Хула	Персонифицированные	Не персонифицированные
Ответ не предполагается	комплимент	митинговая речь	поздравление, приветствие, поздравительная речь, напутственное слово, приветственное слово	соболезнование, слово о..., презентация, вступительное и заключительное слово, надгробная речь
Ответ предполагается				
В ответ на речь	похвала, похвальное слово	порицание, оскорбление, замечание (кому?), выговор, обличение	извинение, благодарность, благодарственное слово	отклик

3) аргументирующая речь (а) тезис, б) аргументы, в) демонстрация (оценка данных аргументов).

Проанализируйте участников аудитории в соответствии с классификацией И.А. Стернина:

а) по возрасту (детская, молодёжная, среднего возраста, старшего возраста),
б) по отношению к оратору (доброжелательная, недоброжелательная, равнодушная),

в) по уровню подготовленности (малоподготовленная, подготовленная, хорошо подготовленная).

г) по уровню образованности.

д) по профессиональному признаку (представители точных наук, представители гуманитарных наук, учащиеся, рабочие).

е) по размеру (большая (более 30 человек) и небольшая).

ж) по степени однородности (однородная, разнородная).

з) по типу психики (ригидная (старшее поколение), гибкая).

и) по гендерному признаку (женская/мужская аудитория).

к) по национальному признаку (многонациональная аудитория, одной национальности).

л) по уровню понимания.

м) по отношению к воспринимаемой информации (активные слушатели – 30%, потенциальные – 60%, негативные слушатели – 10%).

н) по умению понять смысл сообщения.

Укажите вид аргументов:

а) аргументы рациональные («аргументы к делу»),

б) аргументы иррациональные («аргументы к человеку» или «доводы к аудитории»).

в) аргументация, имеющая убедительные основания.

г) эмпирическая аргументация (прямое подтверждение, подтверждение следствий, факты как примеры, факты как иллюстрации).

д) теоретическая аргументация (дедуктивное обоснование, системная аргументация, опровержимость или проверяемость, условие совместимости, методологическая аргументация, границы обоснования).

е) контекстуальная аргументация (уместна только в определённой аудитории, в связи с этим подкреплена предварительной установкой): традиция и авторитет, интуиция и вера, здравый смысл и вкус.

ж) аргументация и ценности: ценности (сравнительное и абсолютное обоснование), описание и оценка (ценность – истина), контекстуальные аргументы, принципы морали и т.д.

з) некорректная аргументация:

- некорректные доказательства (формальные ошибки – нарушение логических связей между аргументами, подмена понятий, ложные аргументы).

- софизмы (логически неправильные рассуждения, выдаваемые за правильные).

- «есть» и «должен» (подмена понятий).

- стандартные некорректные аргументы.

Оценочные средства текущего контроля. Рефераты

Примерные темы рефератов:

1. Главные ценности классической риторики.
2. Опыт классической риторики в обучении современного человека.
3. Красноречие и риторика. Красноречие истинное и ложное. Определения качеств речи в русских риториках.

4. Анализ источников русской риторики.
5. Традиционные разделы риторики.
6. Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи.
7. Риторика и духовная мораль. Цели духовной морали.
8. Создание замысла, построение аргументации на основе замысла.
9. Риторические эмоции. Классификация эмоций в современной риторике. Этика учения о страстях.
10. Эффективность общения.
11. Структура коммуникативно-речевой ситуации.
12. Прагматический, семантический и синтаксический аспекты речевого акта.
13. Формирование образа ратора.
14. Стиль жизни коллектива и его зависимость от характера речевых контактов участников коллектива.
15. Гармонизирующее общение.
16. Речевые правила древнерусского диалога.
17. Риторика и государственная жизнь.
18. Анализ публичных выступлений современных политиков и общественных деятелей.
19. Техника речи.

Оценочные средства текущего контроля. Доклады с мультимедийной презентацией

Примерные темы докладов с мультимедийной презентацией:

1. Коммуникация. Виды речевой коммуникации.
2. Речевое общение и коммуникация.
3. Условия эффективного общения.
4. Структура коммуникативно-речевой ситуации.
5. Структура речевого акта, его основные аспекты.
6. Оценка проявления личности человека в речи.
7. Образ ратора, его основные составляющие.
8. Зависимость стиля жизни коллектива от характера речевых контактов его участников.
9. Риторика и государственная жизнь.
10. Понятие гармонизирующего общения.
11. Постулаты и правила общения.
12. Речевые правила древнерусского диалога.
13. Взаимосвязь риторики и государственной жизни.
14. Основные этапы в истории русской риторики.
15. Виды речи: информирующая речь, аргументирующая речь, дискуссионная речь, эпидейктическая речь.
16. Опыт классической риторики в обучении современного человека.
17. Техника речи.
18. Риторика и духовная мораль. Цели духовной морали.
19. Риторические эмоции. Классификация эмоций в современной риторике. Этика учения о страстях.
20. Овладение риторическим мастерством: специальные тренинги.
21. Анализ публичных выступлений современных политиков и общественных деятелей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Итоговая оценка по курсу определяется следующим образом:

Оценки «отлично» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся ориентируется в изученном материале, самостоятельно продуцирует связное, логическое высказывание по предложенной теме, выражает своё отношение к излагаемым фактам и событиям, оформляет высказывание в соответствии с нормами современного русского языка и нормами речевого этикета.

Оценки «хорошо» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся ориентируется в изученном материале, может продуцировать высказывание в соответствии с предложенной темой, выражает собственное отношение к излагаемым фактам, событиям, владеет нормами современного русского языка, но допускает нарушения в логике повествования, в некоторых грамматических нормах русского языка.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся имеет фрагментарные, поверхностные знания по изученному материалу, затрудняется логично строить высказывание, испытывает затруднения в выражении собственного мнения в отношении изложенных фактов и событий, затрудняется в выборе лексических единиц, грамматических форм.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся имеет фрагментарные, поверхностные знания по изученному материалу, не может логично строить высказывание, выражать собственное мнение в отношении изложенных фактов и событий, затрудняется в выборе лексических единиц, грамматических форм.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики.

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Учение о речевой деятельности общества.
2. Виды речевой коммуникации.
3. Речь как искусство слова. Учение о совершенной речи.
4. Владение языком как проблема социального и личного благополучия.
5. Речевая деятельность общества и стиль жизни коллектива.
6. Стиль жизни коллектива и его зависимость от характера речевых контактов участников коллектива.
7. Индивидуальный стиль личности. Убеждение и воздействие стиля личности.
8. Структура коммуникативно-речевой ситуации.
9. Социальные и речевые роли участников коммуникации.
10. Уровни общения.
11. Эффективность общения.
12. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность, психологическая компетентность, коммуникативная компетентность).
13. Гармонизирующее общение. Постулаты (максимы общения).
14. Требования к речевому поведению участников коммуникации, сформулированные в российской риторике.
15. Структура речевого акта.
16. Речевой акт как единица дискурсивных действий и типов дискурса. .
17. Прагматический, семантический и синтаксический аспекты речевого акта.
18. Риторика и государственная жизнь. Управление государством как риторический процесс.
19. Политический деятель как ритор.
20. Образ делового ратора России.
21. Риторические школы. Античные теории.
22. Речевые правила древнерусского диалога.
23. Создание риторик как теорий общественно-деловой прозы в периоды революционно-стилистических преобразований русского общества.
24. Формирование образа ратора.

25. Личность говорящего. Проявление личности человека в речи.
26. Жанры и виды речи как единицы отражения речевой стратификации общества.
27. Функции, структурно-смысловые части, жанры информирующей речи.
28. Сущность и функции эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи.
29. Функции и разновидности аргументирующей речи.
30. Дискуссионная речь. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
31. Стилистические особенности дискуссионной речи.

Разработчики:


(подпись)

доцент, канд. филол. наук

А. В. Каверзина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.04.02 «ЛИНГВИСТИКА»

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ ИГУ

(наименование)

«15» марта 2023 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой



(Е. А. Колодина)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.