



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

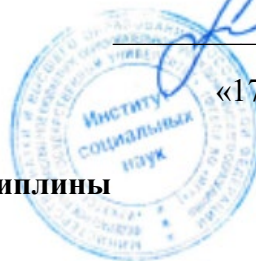
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
доц. И.А. Журавлёва

«17» апреля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Менеджмент

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Менеджмент**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «17» апреля 2024 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами:

Протокол № 8 от «17» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой Грицких Н.В.

Иркутск 2024 г.

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3. Содержание учебного материала	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	17
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	18
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	20
4.5. Примерная тематика курсовых работ	21
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень литературы	22
5.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	25
6.2. Программное обеспечение	26
6.3. Технические и электронные средства	27
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
8.1. Оценочные средства для входного контроля	28
8.2. Оценочные средства для текущего контроля	29
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	34

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели. Изучение дисциплины «Менеджмент» нацелено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации и поиска эффективных способов совершенствования ее деятельности.

Задачи. Достижение цели обусловлено решением следующих задач:

- сформировать представление об основных принципах, методах и подходах к управлению организацией в современных условиях;
- развить у студентов навык командного взаимодействия и критического мышления при решении управленческих задач;
- развить у студентов аналитические навыки, необходимые для адекватной оценки внутренней и внешней среды организации и принятия соответствующих управленческих решений;
- сформировать у студентов навык самостоятельной работы с литературными источниками в области теории и практики менеджмента для углубления знаний в предметной области, развития исследовательских умений, а также проявления творческой инициативы и ответственности за результат самостоятельно выполненной работы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Б1.О.13 Менеджмент входит в образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: «Менеджмент» и относится к обязательной части образовательной программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент организации: введение в профессию», а также в процессе учебной ознакомительной практики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: исследования систем управления, управление качеством, антикризисное управление, организационное поведение, управленческий учет и анализ, а также для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИДК ОПК-3.1. Разрабатывает инструментарий для диагностики состояния управляемого объекта, применяет современные методы исследования в менеджменте.	<i>Знает:</i> принципы и подходы к исследованию, классификацию и состав методов исследования. <i>Умеет:</i> разрабатывать инструментарий для проведения диагностики управляемого объекта. <i>Владеет:</i> современными методами исследований в менеджменте.
	ИДК ОПК-3.2. Диагностирует состояние управляемого объекта.	<i>Знает:</i> основы управленческого анализа, элементы внутренней и внешней среды организации как объекта управления. <i>Умеет:</i> проводить сбор, обработку первичной и вторичной информации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетных документах организаций и статистических бюллетенях. <i>Владеет:</i> методами и инструментами диагностики влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
	ИДК ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает решения в области кадровой политики и развития организационной культуры.	<i>Знает:</i> элементы и типы кадровой политики, управленческие стили, подходы к формированию и развитию организационной культуры. <i>Умеет:</i> проводить комплексный анализ кадровой политики, организационной культуры, применять модели диагностики управленческого стиля. <i>Владеет:</i> методами разработки и принятия решений в области кадровой политики и развития организационной культуры.
	ИДК ОПК-3.4. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации на основе понимания взаимосвязи всех функций в управлении.	<i>Знает:</i> основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль), механизм их взаимосвязи; принципы планирования, организационного проектирования, делегирования, мотивации и контроля, взаимосвязь планирования и прогнозирования в системе управления. <i>Умеет:</i> проводить комплексный анализ показателей деятельности структурных подразделений организации на основе понимания взаимосвязи всех функций в управлении. <i>Владеет:</i> методами и инструментами планирования, прогнозирования, организационного проектирования, мотивации персонала, контроля в организации для принятия эффективных управленческих решений.

<p>ИДК ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, оценивает их последствия, определяет социальную значимость принимаемых решений.</p>	<p><i>Знает:</i> понятия и виды управленческих решений, критерии оценки эффективности решений; принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений, механизм принятия управленческих решений. <i>Умеет:</i> разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать последствия и социальную эффективность управленческих решений. <i>Владеет:</i> методами принятия рациональных управленческих решений, алгоритмом разработки, принятия и реализации обоснованных управленческих решений, инструментами оценки качества управленческих решений.</p>
<p>ИДК ОПК-3.6. Применяет цифровые инструменты и современные технологии в управлении организацией с учетом стратегии развития.</p>	<p><i>Знает:</i> новые тенденции в развитии современного менеджмента. <i>Умеет:</i> применять цифровые сервисы и современные технологии в управлении. <i>Владеет:</i> инструментами стратегического управления.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет, 4 семестр – экзамен, курсовая работа.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1	Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте	3	30	-	8	8	-	14	Тестирование по разделу
1.1	Принципы и подходы к исследованию в менеджменте	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
1.2	Методы и инструментарий исследований в менеджменте	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
2	Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа	3	60	-	16	16	-	28	Тестирование по разделу
2.1	Роли и место управленческого анализа в системе управления организацией	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
2.3	Жизненный цикл организации	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
2.4	Организационная диагностика	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
3	Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации	3	45	-	12	12	-	21	Тестирование по разделу
3.1	Кадровая политика организации	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Профильная работа
3.2	Организационная культура и лидерство	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Творческая работа
3.3	Стили менеджмента	3	15	-	4	4	-	7	Устный опрос Творческая работа
	КСР	3	8	-	-	-	-	-	КСР (8)
	КО	3	8	-	-	-	-	-	КО (8)
	Консультации	3	2	-	-	-	2	-	-
	Контроль	3	27	-	-	-	-	-	Экзамен (27)
	Итого	3	180	-	36	36	2	63	43

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
4	Раздел 4. Основные функции менеджмента	4	60	-	16	16	-	28	Тестирование по разделу
4.1	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	4	16	-	4	4	-	8	Устный опрос Профильная работа
4.2	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	4	16	-	4	4	-	8	Устный опрос Профильная работа
4.3	Мотивационный менеджмент	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Творческая работа
4.4	Контроль и контроллинг в управлении организацией	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Профильная работа
5	Раздел 5. Связующие процессы в управлении	4	30	-	8	8	-	14	Тестирование по разделу
5.1	Коммуникационные процессы в управлении	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Творческая работа
5.2	Принятие управленческих решений	4	16	-	4	4	-	8	Устный опрос Профильная работа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
6	Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента	4	42	-	12	12	-	18	Тестирование по разделу
6.1	Цифровые технологии в менеджменте	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Творческая работа
6.2	Инструменты стратегического управления	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Профильная работа
6.3	Искусственный интеллект в управлении организациями	4	14	-	4	4	-	6	Устный опрос Творческая работа
	КСР	4	8	-	-	-	-	-	КСР (8)
	КО	4	10	-	-	-	-	-	КО (10)
	Консультации	4	3	-	-	-	3	-	-
	Контроль	4	27	-	-	-	-	-	Экзамен, курсовая работа (27)
	Итого	4	180	-	36	36	3	60	45
Итого часов:		3-4	360	-	72	72	5	123	88

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте					
3	1.1 Принципы и подходы к исследованию в менеджменте	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (решение кейса).	Сентябрь	7	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2, 8 Дополнительная литература: 3
3	1.2 Методы и инструментарий исследований в менеджменте	Изучение учебно-методического и нормативного материала. Выполнение письменного задания (проектное задание). Подготовка к аттестации по разделу 1 (тест)	Сентябрь	7	<i>ПР; Т</i>	Основная литература: 3,4 Дополнительная литература: 3,8
3	Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа					
3	2.1 Роли и место управленческого анализа в системе управления организацией	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).	Октябрь	7	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2,5, 10 Дополнительная литература: 3,8

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Изучение учебно-методического и статистического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).	Октябрь	7	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 3,4,6 Дополнительная литература: 4,8
3	2.3 Жизненный цикл организации	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).	Ноябрь	7	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 3,4, 7 Дополнительная литература: 4
3	2.4 Организационная диагностика	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (решение кейса). Подготовка к аттестации по модулю 2 (тест)	Ноябрь	7	<i>ПР; Т</i>	Основная литература: 3,4, 7 Дополнительная литература: 3,8
3	Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации					
3	3.1 Кадровая политика организации	Изучение учебно-методического и нормативного материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (подготовка доклада).	Ноябрь-декабрь	7	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 7

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	3.2 Организационная культура и лидерство	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (решение кейса).	Декабрь	7	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 7,8
3	3.3 Стили менеджмента	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (эссе). Подготовка к аттестации по модулю 3 (тест)	Декабрь	7	<i>ТР; Т</i>	Основная литература: 3,4 Дополнительная литература: 7,5
4	Раздел 4. Основные функции менеджмента					
4	4.1 Планирование и прогнозирование в управлении организацией	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (кейс).	Февраль	8	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 3,4, 9 Дополнительная литература: 9
4	4.2 Организационные структуры управления. Организационное проектирование	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).	Февраль	8	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2, 9 Дополнительная литература: 8

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	4.3 Мотивационный менеджмент	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (эссе).	Март	6	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 7
4	4.4 Контроль и контроллинг в управлении организацией	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (кейс). Подготовка к аттестации по модулю 4 (тест)	Март	6	<i>ПР; Т</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 4
4	Раздел 5. Связующие процессы в управлении					
4	5.1 Коммуникационные процессы в управлении	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (эссе).	Апрель	6	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 4,8
4	5.2 Принятие управленческих решений	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (кейс). Подготовка к аттестации по модулю 5 (тест)	Апрель	8	<i>ПР; Т</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 1,2

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента					
4	Цифровые технологии в менеджменте	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (подготовка доклада).	Май	6	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 3,4,5 Дополнительная литература: 6
4	Инструменты стратегического управления	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).	Май	6	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 6,3
4	Искусственный интеллект в управлении организациями	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (подготовка доклада). Подготовка к аттестации по модулю 6 (тест)	Июнь	6	<i>ТР; Т</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 1,2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				123	-	-
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	-	-

*Обозначения: *УО* - устный опрос по вопросам темы; *Т* - тестирование по разделам дисциплины; *ТР* – творческие работы (эссе, доклад с презентацией). *ПР* – профильные работы (кейс, проектное задание).

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте

Тема 1. Принципы и подходы к исследованию в менеджменте

Исследования и их роль в управленческой деятельности. Управление как система, основные подсистемы управления. Принципы исследований систем управления. Методологические подходы к исследованию в менеджменте (диалектический, процессный, ситуационный, функциональный, рефлексивный, проектный, системный).

Тема 2. Методы и инструментарий исследований в менеджменте

Классификация и состав методов исследования. Планирование и организация процесса исследования в менеджменте. Концепция и разработка гипотезы исследования систем управления. Программа исследования. Требования к менеджерам исследовательского типа. Практическая значимость и эффективность исследований в менеджменте.

Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа

Тема 3. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией

Цель и задачи управленческого анализа. Управленческий анализ как основа процесса управления. Этапы управленческого анализа. Информационное обеспечение управленческого анализа. Ресурсы организации. Бизнес-процессы в организации. Показатели управленческого анализа.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации

Факторы внутренней среды организации. Модель 7-S. Внешняя среда и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.

Тема 5. Жизненный цикл организации

Понятие жизненного цикла организации. Модель Адизеса. Модель Грейнера. Диагностика этапов жизненного цикла организации. Практическое применение моделей жизненного цикла организации.

Тема 6. Организационная диагностика

Цели и задачи организационной диагностики. Этапы организационной диагностики. Методы и инструменты диагностирования организаций. Использование результатов организационной диагностики в управлении. Управленческая отчетность: понятие, формы, виды.

Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации

Тема 7. Кадровая политика организации

Современная концепция управления персоналом. Цели и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Развитие личности в организации. Инструменты управления персоналом в современных организациях.

Тема 8. Организационная культура и лидерство

Организационная культура. Корпоративная культура. Виды организационных культур. Инструменты диагностики организационных культур. Природа организационного лидерства. Лидер и менеджер. Власть и личное влияние. Основные концепции лидерства. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Организация командной работы. модель Адизеса РАЕИ. Групповая динамика. Морально-психологический климат в организации. Управление конфликтами и стрессами в организациях.

Тема 9. Стили менеджмента

Понятие управленческого стиля. Модель Курта Левина. Стили менеджмента с позиции ситуационного подхода (модель Фидлера, Модель Херсея и Бланшарда, модель Хауза и Митчелла, модель Врумма-Йеттона-Яго). Инструментарий оценки управленческого стиля.

Раздел 4. Основные функции менеджмента

Тема 10. Планирование и прогнозирование в управлении организацией

Понятие и виды планирования. Принципы планирования. Цели организации. Метод SMART-цели. Метод «дерево целей». Бюджетное планирование. Уровни внутриорганизационного планирования. Методы планирования (балансовый, нормативный, программно-целевой, математический). Прогрессивное, традиционное и круговое планирование. Миссия и видение организации. Стратегическое планирование. План и прогноз.

Тема 11. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Понятие и элементы организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления. Традиционные и новые типы организационных структур. Делегирование. Ошибки делегирования. Матрица ответственности. Организационная структура управления и жизненный цикл организации. Принципы формирования организационных структур управления. Организационное проектирование: цели, этапы, показатели.

Тема 12. Мотивационный менеджмент

Социально-психологическое содержание управленческой деятельности. Мотивационная политика. Мотивационный механизм и его элементы. Методы мотивации и стимулирования персонала в организации. Процессные и содержательные теории мотивации. Интегрированная модель мотивации. Диагностика системы мотивации. Мотивационный профиль. Мотивационные типы сотрудников.

Тема 13. Контроль и контроллинг в управлении организацией

Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Формы и виды контроля. Этапы контроля. Ревизия, учет, мониторинг и контроллинг. Поведенческие аспекты контроля. Концепция контроллинга. Система контроллинга.

Раздел 5. Связующие процессы в управлении

Тема 14. Коммуникационные процессы в управлении

Роль коммуникаций в системе управления организацией. Содержание коммуникативного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организациях. Факторы и принципы формирования эффективных коммуникаций.

Тема 15. Принятие управленческих решений

Этапы процесса принятия управленческих решений. Типы управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Формирование и оценка альтернатив решения. Ошибки в принятии решений. Принципы и методы принятия эффективных управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.

Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента

Тема 16. Цифровые технологии в менеджменте

Цифровая трансформация, автоматизация и цифровизация системы управления. Понятие цифровых технологий. Цели цифровизации управления и бизнес-процессов. Цифровые технологии в проектном управлении. Этапы цифровизации управления.

Тема 17. Инструменты стратегического управления

Понятие стратегического управления. Этапы стратегического управления. Методы стратегического управления. Инструменты стратегического управления. Стратегия и виды стратегий. Разработка стратегии.

Тема 18. Искусственный интеллект в управлении организациями

Понятие искусственного интеллекта. Роль искусственного интеллекта в управлении организацией. Критерии оценки эффективности внедрения искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в управлении проектами. Регулирование правовых и этических проблем внедрения искусственного интеллекта.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства*	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте				
1.1	Принципы и подходы к исследованию в менеджменте	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.1.
1.2	Методы и инструментарий исследований в менеджменте	4	0	<i>ПР; Т</i>	ИДК ОПК-3.1.
2	Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа				
2.1	Роли и место управленческого анализа в системе управления организацией	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.2.
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.2.
2.3	Жизненный цикл организации	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.2.
2.4	Организационная диагностика	4	0	<i>ПР; Т</i>	ИДК ОПК-3.2.
3	Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации				
3.1	Кадровая политика организации	4	0	<i>УО; ТР</i>	ИДК ОПК-3.3.
3.2	Организационная культура и лидерство	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.3.
3.3	Стили менеджмента	4	0	<i>ТР; Т</i>	ИДК ОПК-3.3.
4	Раздел 4. Основные функции менеджмента				
4.1	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.4.
4.2	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.4.
4.3	Мотивационный менеджмент	4	0	<i>УО; ТР</i>	ИДК ОПК-3.4.
4.4	Контроль и контроллинг в управлении организацией	4	0	<i>ПР; Т</i>	ИДК ОПК-3.4.
5	Раздел 5. Связующие процессы в управлении				
5.1	Коммуникационные процессы в управлении	4	0	<i>УО; ТР</i>	ИДК ОПК-3.5.
5.2	Принятие управленческих решений	4	0	<i>ПР; Т</i>	ИДК ОПК-3.5.
6	Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента				
6.1	Цифровые технологии в менеджменте	4	0	<i>УО; ТР</i>	ИДК ОПК-3.6.
6.2	Инструменты стратегического управления	4	0	<i>УО; ПР</i>	ИДК ОПК-3.6.
6.3	Искусственный интеллект в управлении организациями	4	0	<i>ТР; Т</i>	ИДК ОПК-3.6.
Итого часов		72	0	-	-

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема (вопрос)	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции
1	Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте			
2	Вопрос из темы 1: Подходы к исследованию в менеджменте	Определить подход к исследованию систем управления, обосновав его выбор (задание по кейсу).	ОПК-3	ИДК опк-3.1.
3	Вопрос из темы 2: Методы исследования в менеджменте	Разработать алгоритм исследования (на примере организации) (проектное задание)	ОПК-3	ИДК опк-3.1.
4	Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа			
5	Вопрос из темы 3: Роль организации в жизни общества	Дать краткую характеристику организации (цели организации, виды деятельности) и проанализировать динамику показателей ее финансово-экономической деятельности (проектное задание)	ОПК-3	ИДК опк-3.2.
6	Вопрос из темы 4: Методы анализа внутренней и внешней среды организации (КСР)	На примере организации проанализировать внутреннюю и внешнюю среду (проектное задание).	ОПК-3	ИДК опк-3.2.
7	Вопрос из темы 5: Модель Грейнера, модель Адизеса	На примере организации построить модель жизненного цикла. Обозначить проблемы и решения с учетом стадии ЖЦО (проектное задание).	ОПК-3	ИДК опк-3.2.
8	Вопрос из темы 6: Этапы организационной диагностики	На примере организации провести организационную диагностику, обозначить проблемы и предложить решения (задание по кейсу).	ОПК-3	ИДК опк-3.2.
9	Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации			
10	Вопрос из темы 7: Особенности кадровой политики организаций сферы культуры	Методы и инструменты кадровой политики организаций (доклад)	ОПК-3	ИДК опк-3.3.
11	Вопрос из темы 8: модель Адизеса РАЕИ	Сформируйте команду, используя модель Адизеса РАЕИ (задание по кейсу)	ОПК-3	ИДК опк-3.3.
12	Вопрос из темы 9: Инструментарий оценки управленческого стиля	Диагностика управленческого стиля, рекомендации по совершенствованию модели поведения руководителя (эссе)	ОПК-3	ИДК опк-3.3.

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции
13	Раздел 4. Основные функции менеджмента			
14	Вопрос из темы 10: Метод SMART-цели. Метод «дерево целей».	Сформулируйте цель проекта, применяя SMART-метод (задание по кейсу).	ОПК-3	ИДК опк-3.4.
15	Вопрос из темы 11: Типы организационных структур управления	Разработайте новую организационную структуру, определив ее тип и преимущества (задание по кейсу)	ОПК-3	ИДК опк-3.4.
16	Вопрос из темы 12: Мотивационные типы сотрудников	Управление мотивацией с учетом разных типов мотивации сотрудников (эссе).	ОПК-3	ИДК опк-3.4.
17	Вопрос из темы 13: Система контроллинга	Проанализировать систему контроллинга в организации (задание по кейсу)	ОПК-3	ИДК опк-3.4.
18	Раздел 5. Связующие процессы в управлении			
19	Вопрос из темы 14: Факторы и принципы формирования эффективных коммуникаций	Диагностика коммуникационных процессов в организации (эссе)	ОПК-3	ИДК опк-3.5.
20	Вопрос из темы 15: Принципы и методы принятия эффективных управленческих решений	Разработать рекомендации по развитию организации на основе применения Х-матрицы и GAP-анализа (проектное задание)	ОПК-3	ИДК опк-3.5.
21	Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента			
22	Вопрос из темы 16: Цифровые технологии в управлении организациями (КСР)	Роль цифровых технологий в выявлении запросов и предпочтений потребителей (доклад)	ОПК-3	ИДК опк-3.6.
23	Вопрос из темы 17: Инструменты стратегического управления (КСР)	Разработать стратегию развития организации на основе применения следующих инструментов стратегического анализа: модель Грейнера, матрица SWOT (проектное задание)	ОПК-3	ИДК опк-3.6.
24	Вопрос из темы 18: Искусственный интеллект в управлении организациями (КСР)	Регулирование правовых и этических проблем внедрения искусственного интеллекта в управление организацией (доклад)	ОПК-3	ИДК опк-3.6.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий (КСР).

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания.
- Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием справочников, баз данных, Интернета и др.
- Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
- Выполнение конкретных письменных заданий.
- Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
- Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
- Решение кейсов.
- Подготовка курсовой работы.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы проводятся консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.5. Примерная тематика курсовых работ

1. Проектирование структуры управления организацией.
2. Формирование и развитие организационной культуры.
3. Внедрение проектного управления в организации.
4. Разработка прогноза социально-экономического развития организации.
5. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
6. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в организации.
7. Повышение эффективности системы принятия управленческих решений в организации.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в организации.
9. Проектирование системы стратегического управления организацией на основе сбалансированной системы показателей.
10. Технологии формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения.
11. Повышение конкурентоспособности организации на основе системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы).
12. Разработка механизма формирования и развитие инновационного потенциала организации.
13. Внедрение социально-ответственного менеджмента в организации.
14. Оценка выбора стратегии деятельности организации в современных условиях хозяйствования.
15. Разработка механизма совершенствования информационного обеспечения управления организацией.
16. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
17. Внедрение системы контроллинга в организации.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: «Менеджмент».

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.1. Перечень литературы

А) Основная литература

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. граф. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). – ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01757-1 URL: <https://urait.ru/bcode/469886> Для авториз. пользователей. Текст: электронный
2. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 249 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-02141-7 URL: <https://urait.ru/bcode/471204> Для авториз. пользователей. Текст: электронный
3. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 379 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533555https://urait.ru/book/cover/1226C4EC-30C2-4B83-B8BD-9C07D1960FF5>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-17696-4.
4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538940> (дата обращения: 21.04.2024).
5. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511207>
6. Плешкова, Н. А. Менеджмент в сервисе: учебное пособие / Н. А. Плешкова, Г. А. Подзорова, А. Н. Кирюхина. - Кемерово : КемГУ, 2021. - 110 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8353-2892-5.
7. Рохин, А. В. Менеджмент в условиях цифровой трансформации. Практикум : учеб.-метод. пособие / А. В. Рохин, И. В. Боровских, В. К. Карнаухова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Перо, 2022. - 182 с. - Режим доступа: ЭБС "Book on lime". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-00204-244-9.
8. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 269 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491290https://urait.ru/book/cover/7099E1E8-3458-41B2-8EA0-767889354C33>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09017-8.
9. Шапкин, И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04625-0 URL: <https://urait.ru/bcode/472488> Для авториз. пользователей. Текст: электронный
10. Шапкин, И.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 313 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04627-4 Для авториз. пользователей. Текст: электронный

Б) Дополнительная литература

1. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/512250>
2. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8251-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513142>
3. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510733>
4. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/510562>
5. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/510924>
6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/509767>
7. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510735>
8. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513927>
9. Хруцкий, В.Е.. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 205 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07602-8 URL: <https://urait.ru/bcode/471456> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

В) Интернет- ресурсы

1. Блог издательства «Манн, Иванов и Фербер» – журнал о бизнесе, менеджменте и историях успеха, резюме новых изданий бизнес-книг. <https://biz.mann-ivanov-ferber.ru/>
2. Деловой мир. Рубрика Менеджмент – интернет-журнал Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-82133 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 26 октября 2021 года. <https://delovoyumir.biz/>
3. РБК РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ – ведущий мультимедийный холдинг России <https://www.rbc.ru/>
4. Русский Forbes – сетевое издание «forbes.ru»/ <https://www.forbes.ru/>
5. Секрет фирмы – интернет журнал о бизнесе <https://secretmag.ru/>

5.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2024 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия - бессрочный. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024 г. Цена контракта: 225 114,82 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» » Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024 г. Цена контракта: 285 127,00 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10.2024 г. Цена контракта: 722 650 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей не-ограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф/>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество

пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и

маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих мест (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор Acer QNX1108, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор Acer QNX1108(х1240), экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

- <https://educa.isu.ru/>
- <https://www.youtube.com> <https://isu.antiplagiat.ru/>
- <https://openedu.ru/> <https://arzamas.academy/>
- <https://www.coursera.org/>
- <https://www.udacity.com/>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
 - подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
 - использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, анализа конкретных рыночных ситуаций;
 - применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
 - применение проектных технологий: выполнение проекта, связанного с управленческим анализом на примере конкретной организации;
 - проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.
- Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- онлайн-консультации по подготовке, выполнению и презентации заданий на базе платформы Teams;
- индивидуальное общение с со студентами через индивидуальную корпоративную электронную почту, портал <https://educa.isu.ru/>;
- дистанционные занятия в формате вебинаров на базе платформы Teams;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль обеспечивает проверку знаний предшествующих дисциплин. Согласно учебному плану предшествующей дисциплиной является «Менеджмент организации: введение в профессию». Оценочное средство для входного контроля – устный опрос:

Предшествующие дисциплины	Вопросы для входного контроля
Менеджмент организации: введение в профессию	<p>Ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие «менеджмент», «управление», «руководство», «администрирование». 2. Раскройте понятия «менеджер», «лидер», «предприниматель». 3. Почему менеджмент это не только наука, но и искусство? 4. Какие требования к профессиональной компетенции современного менеджера вы считаете наиболее важными? (обоснуйте ответ) 5. Какие виды разделения труда менеджеров вам известны? 6. Почему любая организация это открытая, динамическая, социально-экономическая система? 7. Какими показателями характеризуется управленческий труд? 8. Дайте определение ресурсному потенциалу организации. 9. Почему современным организациям нужны менеджеры с лидерским потенциалом? Кто такой лидер? 10. Проведите сравнительный анализ моделей управления (российская, китайская, европейская, американская, японская), предварительно обозначив критерии для сравнения. Сделайте вывод.

8.2. Оценочные средства для текущего контроля

Виды оценочных средств текущего контроля, применяемые в учебном процессе применительно к дисциплине «Менеджмент»:

Оценочное средство текущего контроля	Краткая характеристика оценочного средства	Цель применения в учебном процессе
Устный опрос в форме дискуссии	Обсуждение вопроса, проблемы по ключевым темам дисциплины, нахождение оптимальных способов решения проблемы посредством аргументации и доказательности суждения.	Выработка умений и навыков грамотного и аргументированного изложения теоретического вопроса в устной форме
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Расширение научно-исследовательского кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.
Кейс-задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Формирование умения анализировать большой объем неупорядоченной информации, выявлять проблемы и принимать решения в условиях недостаточной информации
Проектное задание	Позволяет оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Развитие способности проектировать, моделировать, взаимодействовать в команде
Тестирование по разделу (модулю)	Краткий, стандартизированный перечень закрытых вопросов, предполагающий выбор одного варианта ответа, предназначенный для проверки уровня знаний в определенной области.	Закрепление базовых понятий по пройденному материалу

Примеры оценочных средств текущего контроля:

1. Пример вопросов для устного опроса (дискуссии)

Тема 1. Принципы и подходы к исследованию в менеджменте

Вопросы:

- 1) Что представляет собой система управления и подсистемы управления?
- 2) Раскройте роль исследований в развитии систем управления.
- 3) Раскройте принципы исследования в управлении.
- 4) В чем заключается сущность проектного подхода к исследованиям в менеджменте?
- 5) В чем заключается сущность рефлексивного подхода к исследованиям в менеджменте?

Методические рекомендации: количество устных опросов за период изучения дисциплины – 18; количество вопросов в одном устном опросе – 5; форма выполнения – устная, индивидуальная с обсуждением в группе; время на дискуссию – 30 минут (общее время), оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: полнота ответа, правильность, аргументированность, логичность изложения.

2. Пример тем для написания эссе

Тема 8. Организационная культура и лидерство

Темы для написания эссе:

- 1) Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры
- 2) Социально-психологический портрет современного менеджера
- 3) Цифровая корпоративная культура
- 4) Культура компаний: анализ лучших практик
- 5) Лидерство в организации

Методические рекомендации: количество заданий за период изучения дисциплины – 3; форма выполнения – письменная, индивидуальная; объем эссе – 1-2 страницы, время на выступление – 5 минут оценочная шкала «5-балльная».

Требования к структуре эссе: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы); 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Оценочные критерии: соответствие содержания теме эссе, оригинальность авторской позиции, аргументированность, логичность изложения, грамотный анализ проблемы, обоснованность выводов.

3. Пример тем для подготовки доклада

Тема 16. Цифровые технологии в менеджменте

Темы для написания доклада:

- 1) Цифровые технологии в проектном управлении
- 2) Риски цифровизации управления
- 3) Цифровые технологии и цифровые инструменты в управлении
- 4) Цифровое лидерство
- 5) Эволюция цифрового управления

Методические рекомендации: количество заданий за период изучения дисциплины – 3; количество предлагаемых тем докладов в рамках одной темы – 5; форма выполнения – письменная, индивидуальная; объем доклада – 3-5 страниц, время на выступление – 7 минут (индивидуальное время) оценочная шкала «5-балльная».

Требования к структуре доклада: 1) введение: актуальность проблемы цель, объект, предмет; 2) степень изученности проблемы (анализ литературных источников); 3) анализ проблемы (эмпирический материал, статистика); 4) заключение: рекомендации автора, вывод; 6) литература (4-5 источников, ссылки обязательны).

Оценочные критерии: соответствие содержания теме доклада, структура доклада, аргументированность, логичность изложения, грамотный анализ проблемы, обоснованность выводов.

4. Пример кейс-задания

Тема 10. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Кейс «Morozov Engineering Company»

Геннадий Морозов, талантливый инженер, кандидат физико-математических наук, изобретатель, ушел из крупного военного НПО и организовал свою фирму. Фирма занималась реализацией идей Морозова - разработкой и изготовлением различного оборудования и мини-заводов для колхозов и фермеров. За десять лет компания уверенно росла, появилась своя клиентская база, имя компании на рынке. Недостатка в заказах не было. Заказы выполнялись для сельскохозяйственных предприятий Красноярского края, Иркутской области, Кемеровской области, Хакасии. Были

подписаны контракты с фермерами Алтайского края, Омской и Новосибирской областей. Основу трудового коллектива фирмы составили инженеры и рабочие НПО, которые пошли за Морозовым. Поначалу у Морозова было четыре заместителя, которые подчинялись ему напрямую: зам. по производству; главный конструктор; зам. по коммерции; зам. по общим вопросам. Такая структура была создана в начале, когда в производстве одновременно находились не больше трех заказов, или проектов как, по привычке называли их работники фирмы. В производстве одновременно находилось не менее шести проектов с разной длительностью и сложностью (фирма производила разное оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на основе технологий оборонной промышленности). Конструкторский и производственный отделы занимались, кроме работ по проекту, разработкой новых установок, реализуя изобретения Морозова. Со временем Морозов начал понимать, что простая структура фирмы не позволяет координировать множество проблем, возникающих с ростом бизнеса. Особенно волновали проблемы удорожания проектов и неспособность выдерживать сроки контракта. Чтобы решить эти проблемы, Геннадий создал три должности руководителей проектов или ГИПов (главных инженеров проектов). На эти должности он назначил лучших инженеров фирмы: Бориса Журавлева, Кирилла Турчина, Марию Семенову. ГИПы, подчиняясь прямо Морозову, отвечали каждый за один или два проекта полностью - от разработки до сдачи «под ключ». В своей работе ГИПы вынуждено зависели от работы, ресурсов, кооперации всех остальных четырех подразделений фирмы. В своем непосредственном подчинении каждый ГИП имел только секретаря или помощника. Помощник планировал работу, выполнял функции секретаря и следил за стоимостью проекта в соответствии с контрактом. Каждый ГИП вел 3-4 проекта. Перед уходом на новогодние праздники у Морозова состоялась беседа с Кириллом Турчиным:

М.: Кирилл, разговор у нас сегодня неофициальный. Как ты оцениваешь управление проектами у нас в компании? Как ты знаешь, создавая должности ГИПов, я ожидал улучшения координации работ с возросшим числом проектов. Но я должен сказать, что реально не произошло снижения стоимости, за график постоянно вылазим.

Т.: Если честно, я очень доволен своей работой. Мне нравится самостоятельность, я имею возможность работать со всеми отделами, с разными заказчиками. Но, с другой стороны, я не в состоянии сделать проект как хотелось бы.

М.: Что ты имеешь в виду, Кирилл?

Т.: Я сокращаю те работы, с которыми связана только ответственность, но никак не реальная власть. Предполагалось, что ГИПы будут вести проект от начала до конца, но у нас нет возможности распоряжаться ресурсами.

М.: Я не понимаю. Ты выходишь прямо на меня, какая еще власть тебе нужна?

Т.: Не совсем так, Геннадий. Я могу прийти к тебе с важными проблемами, но ... но в текущих делах я завишу от конструкторского и производственного отделов. Я без них как без рук. Чтобы проект двигался, я постоянно должен клянчить, просить что-то. Кстати, это основная причина, почему Борис уволился два месяца назад....по причине невозможности договориться с другими отделами.

М.: Странно ... Когда я задумывал новую структуру, мне казалось очевидным, что всем будет ясно, что ключевой фигурой фирмы становится ГИП. Я был уверен, что все поддержат и помогут ГИПам.

Т.: Дело не только в кооперации и поддержке. Дело еще во времени. В каждом отделе привыкли работать определенным образом. Когда просишь, например, еще одного инженера на монтаж холодильной установки, то получаешь «в лоб»: «У нас всегда на монтаже работало два человека, а не три, обойдетесь двумя». Я - то обойдусь, но сроки «горят синим пламенем».

Через два дня Морозов вызвал Федора Каретникова, главного конструктора, для обсуждения новой разработки и в конце разговора сказал:

М.: Федя, что-то не идут у нас проекты как надо. В чем дело? В ком проблема? В ГИПах или начальниках отдела?

К.: Я все ждал, когда ты задашь мне этот вопрос. Проблема в ГИПах. Да, они все блестящие инженеры, но как руководители проектов никуда не годятся.

М.: Объясни, что ты имеешь в виду.

К.: Например, они постоянно бегают ко мне, требуя дополнительных людей на их работы, подгоняют моих работников, занятых в их проектах, подсовывают нам своих заказчиков, те требуют учесть особенные размеры их фермы, что летом частые отключения электричества и т.д. Работать невозможно! ГИПы думают, что они тащат всю фирму на себе, поэтому мы должны им подчиняться. У нас была хорошая фирма без этих «менеджеров» проектов! Если выполнять все их требования, у них сконцентрируется все принятие решений, все работники отделов должны будут подчиняться им. А мы, начальники отделов, мы-то останемся без работников. Они полагают, что можно координировать работу по проекту, постоянно нарушая отлаженную и хорошо спланированную работу отделов.

Вопросы для решения кейса:

1. Изобразите первоначальную и новую организационную структуру фирмы.
2. Определите тип новой организационной структуры на фирме: его достоинства и недостатки.
3. Какие изменения в координационном механизме организации необходимо произвести?
4. Предложите свое решение по организационному проектированию. Графически изобразите структуру. Аргументируйте свое решение.

Методические рекомендации: количество кейс-заданий за период изучения дисциплины – 7; форма выполнения – письменная, индивидуальная с последующим обсуждением в группе; время на дискуссию по кейсу – 20 минут (общее время); оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов, применение знаний теории менеджмента к решению кейса, аргументированность, полнота анализа ситуации, обоснованность выводов.

5. Проектные задания по управленческому анализу

Тема, в рамках которой предусмотрено проектное задание	Проектное задание
Методы и инструментарий исследований в менеджменте	Разработать алгоритм исследования (на примере организации)
Организация как объект управления и управленческого анализа	Дать краткую характеристику организации (цели организации, виды деятельности) и проанализировать динамику показателей ее финансово-экономической деятельности
Внутренняя и внешняя среда организации	Проанализировать внутреннюю среду организации Проанализировать внешнюю среду организации
Жизненный цикл организации	Построить модель жизненного цикла. Обозначить проблемы и решения с учетом стадии ЖЦО
Инструменты стратегического управления	Разработать стратегию развития организации на основе применения следующих инструментов стратегического анализа: модель Грейнера, матрица SWOT

Методические рекомендации: все задания выполняются на примере организации; количество проектных заданий за период изучения дисциплины – 5; форма выполнения – письменная, индивидуальная или командная (3-5 чел) с последующей презентацией портфолио проектных работ; время на презентацию портфолио проектных работ – 8 минут (в расчете на 1 портфолио) оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов, применение знаний теории менеджмента к выполнению проектного задания, аргументированность, доказательность и обоснованность выводов, наглядность сопроводительного материала (презентации).

6. *Пример теста по разделу (модулю)*

Раздел 4. Основные функции менеджмента

Вопрос 1. Функция управления, связанная с определением целей организации, результатов ее деятельности, а также ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей:

- 1) Организация
- 2) Планирование
- 3) Контроль

Вопрос 2. Система, в которой цели выстраиваются в иерархическом порядке (от общего к частному) – это

- 1) дерево целей
- 2) план
- 3) алгоритм

Вопрос 3. Курс развития организации, определенный на долгий срок и затрагивающий все виды ее деятельности, ресурсы, результаты и положение организации на рынке - это

- 1) миссия
- 2) стратегия
- 3) цель

Вопрос 4. Формирование организационной структуры начинается с определения:

- 1) функций управления
- 2) целей
- 3) должностных инструкций
- 4) штатного расписания

Вопрос 5. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- 1) управление
- 2) децентрализация
- 3) делегирование
- 4) проявление власти

Вопрос 6. Организационные структуры с двойной системой подчиненности:

- 1) матричные
- 2) функциональные
- 3) линейные
- 4) дивизиональные
- 5) виртуальные

Вопрос 7. Теория, в которой сопоставляется оценка затраченных усилий человека с оценками усилий других людей в организации:

- 1) теория постановки целей
- 2) теория справедливости
- 3) теория иерархии потребностей
- 4) теория ожиданий

Вопрос 8. Мотивирующий фактор в двухфакторной модели Герцберга:

- 1) межличностные отношения
- 2) режим работы
- 3) заработная плата
- 4) продвижение по службе

Вопрос 9. При авторитарном стиле управления в организации преобладает:

- 1) полный контроль
- 2) выборочный контроль

- 3) внешний контроль
- 4) внутренний контроль

Вопрос 10. Предварительный контроль осуществляется:

- 1) в ходе проведения работ в качестве обратной связи
- 2) перед началом работ
- 3) после завершения первого этапа работы
- 4) после завершения 50% работы

Методические рекомендации: количество тестов за период изучения дисциплины – 6 (по каждому разделу дисциплины); форма выполнения – письменная, индивидуальная; время на выполнение – 10 минут; количество вопросов в одном тесте – 10; количество правильных ответов в одном вопросе – 1; оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации в форме экзамена в 3 семестре

Раздел дисциплины	Вопросы для теоретической части экзамена	Практическая часть экзамена	Контролируемые компетенции
Раздел 1. Методологические основы исследований в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследования и их роль в управленческой деятельности. Управление как система, основные подсистемы управления. 2. Принципы исследований систем управления. Программа исследования. 3. Методологические подходы к исследованию в менеджменте. 4. Классификация и состав методов исследования. 5. Планирование и организация процесса исследования в менеджменте. 6. Требования к менеджерам исследовательского типа. 7. Практическая значимость и эффективность исследований в менеджменте. 	Разработать алгоритм исследования (на примере организации)	ОПК-3 ИДК опк-3.1.
Раздел 2. Организация как объект управления и управленческого анализа	<ol style="list-style-type: none"> 8. Управленческий анализ как основа процесса управления. 9. Этапы управленческого анализа. 10. Информационное обеспечение управленческого анализа. 11. Ресурсы и бизнес-процессы в организации. 12. Внутренняя среда организации: понятие и элементы. Модель 7-S. 	Дать краткую характеристику организации (цели организации, виды деятельности) и проанализировать динамику показателей ее финансово-экономической деятельности	ОПК-3 ИДК опк-3.2.

Раздел дисциплины	Вопросы для теоретической части экзамена	Практическая часть экзамена	Контролируемые компетенции
	<p>13. Внешняя среда: понятие, характеристика. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.</p> <p>14. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.</p> <p>15. Понятие жизненного цикла организации. Модель Адизеса. Модель Грейнера.</p> <p>16. Цели, субъекты и этапы организационной диагностики.</p> <p>17. Методы и инструменты диагностирования организаций.</p> <p>18. Управленческая отчетность: понятие, формы, виды.</p>	<p>Проанализировать внутреннюю среду организации</p> <p>Проанализировать внешнюю среду организации</p> <p>Построить модель жизненного цикла.</p> <p>Обозначить проблемы и решения с учетом стадии ЖЦО</p>	
<p>Раздел 3. Человеческие ресурсы в организации</p>	<p>19. Современная концепция управления персоналом.</p> <p>20. Цели и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики.</p> <p>21. Виды кадровой политики.</p> <p>22. Кадровая стратегия организации.</p> <p>23. Развитие личности в организации. Инструменты управления персоналом в современных организациях.</p> <p>24. Организационная культура и корпоративная культура. Виды организационных культур.</p> <p>25. Инструменты диагностики организационных культур.</p> <p>26. Понятие организационного лидерства. Основные концепции лидерства.</p> <p>27. Власть и влияние. Тактики влияния. Типы власти.</p> <p>28. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры.</p> <p>29. Организация командной работы. Модель Адизеса РАЕІ.</p> <p>30. Управление конфликтами и стрессами в организациях.</p>		<p>ОПК-3 ИДК опк-3.3.</p>

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации в форме экзамена в 4 семестре

Раздел дисциплины	Вопросы для теоретической части экзамена	Практическая часть экзамена	Контролируемые компетенции
<p>Раздел 4. Основные функции менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды планирования. Принципы планирования. 2. Цели организации. Метод SMART-цели. Метод «дерево целей». 3. Методы планирования. 4. Понятие и этапы стратегического планирования. 5. Роль планирования и прогнозирования в управлении организацией. 6. Понятие и элементы организационной структуры управления. Централизованные и децентрализованные структуры управления. 7. Типы организационных структур управления. 8. Делегирование. Ошибки делегирования. Матрица ответственности. 9. Организационная структура управления и жизненный цикл организации. 10. Организационное проектирование: цели, этапы, показатели. 11. Мотивационный механизм и его элементы. Методы мотивации и стимулирования персонала в организации. 12. Процессные теории мотивации. 13. Содержательные теории мотивации. 14. Диагностика системы мотивации: понятие, методы, инструменты. 15. Мотивационный профиль. Мотивационные типы сотрудников. 16. Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Этапы контроля. 17. Формы и виды контроля. Ревизия, учет, мониторинг и контроллинг. 		<p align="center">ОПК-3 ИДК ОПК-3.4.</p>

Раздел дисциплины	Вопросы для теоретической части экзамена	Практическая часть экзамена	Контролируемые компетенции
Раздел 5. Связующие процессы в управлении	18. Роль коммуникаций в системе управления организацией. Элементы коммуникативного процесса. 19. Виды, формы и средства коммуникаций в организациях. 20. Коммуникативные барьеры в организации, причины их возникновения, способы преодоления. 21. Факторы и принципы формирования эффективных коммуникаций. 22. Принятие управленческих решений: понятие, этапы. 23. Типы управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 24. Принципы и методы принятия эффективных управленческих решений. 25. Оценка качества управленческих решений. Ошибки в принятии решений.	Разработать стратегию развития организации на основе применения следующих инструментов стратегического анализа: модель Грейнера, матрица SWOT	ОПК-3 ИДК опк-3.5.
Раздел 6. Новые тенденции в развитии современного менеджмента	26. Цифровая трансформация, автоматизация и цифровизация системы управления. 27. Цифровые технологии в управлении организациями. 28. Методы и инструменты стратегического управления. 29. Стратегия: понятие и виды. Инструменты выбора стратегий. 30. Понятие искусственного интеллекта. Роль искусственного интеллекта в управлении организацией.		ОПК-3 ИДК опк-3.6.

Методические рекомендации: структура экзаменационного задания – 2 теоретических вопроса, портфолио проектных работ; форма выполнения – письменная, устная, индивидуальная; время на выполнение теоретической части в письменной форме – 40 минут; время на устную защиту экзаменационного задания – 10 минут (на 1 студента); оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов, глубина и содержательность ответов, аргументированность, логика изложения, владение научной терминологией в области менеджмента, применение знаний теории менеджмента к выполнению проектных заданий.

Оценочная шкала:

Оценка «отлично» выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретической части курса, владение специальной научной терминологией в области менеджмента, умение логично излагать свои мысли, аргументировать, иллюстрировать изложение теоретических вопросов практическими приемами, а также проявившим способности в понимании и использовании учебного материала, полно и подробно ответившим на вопросы экзаменационного задания и вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, знание теоретической части курса, владение специальной научной терминологией в области менеджмента, умение аргументировать, иллюстрировать изложение теоретических вопросов

практическими приемами, а также проявившим способности в понимании и использовании учебного материала, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

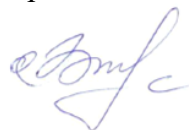
Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в знаниях основных положений теории, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы экзаменационного задания.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка
60 - 70 баллов	«удовлетворительно»
71 - 85 баллов	«хорошо»
86 - 100 баллов	«отлично»

Разработчик:



_____ канд. экон. наук, доцент Вырупаева Т.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами
Протокол № 8 от 17.04.2024 г.



Зав. кафедрой _____ канд. соц. наук Грицких Н.В.