



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.О.13 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами, контроллинг и консалтинг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического и
финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель  В.М. Максимова

Декан САФ 

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	33
а) перечень литературы	
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	35
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	38
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	38

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины "Менеджмент" является формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

- получение студентами знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики;
- сформировать навыки целеполагания в управленческой деятельности, умений разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- получение студентами знаний о современных инструментах работы с данными о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений, сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений;
- сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия, в том числе разрабатывать организационно - управленческих решения, оценивать их последствия и социальную значимость.
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- изучить сложившихся в разных регионах мира принципиальных подходов в теории и практике менеджмента;
- сформировать способности сопоставлять и находить взаимосвязи современных теоретических идей менеджмента с его историческими основами.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина "Менеджмент" относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б1.О.13) Для освоения дисциплины "Менеджмент" студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Обществознание» (из школьного курса), «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Психология».

Дисциплина "Менеджмент" является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Экономика (микроэкономика и макроэкономика)».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Владеет: методами сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-2.3. Знает современные инструменты работы с данными.	Знает о современных инструментах работы с данными о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений
ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК- 3.1. Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений.	Умеет проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия, в том числе владеет методами разработки организационно - управленческих решений, оценки их последствий и социальной значимости
	ОПК -3.3. Знает понятие социальная значимость принимаемых решений, методы анализа внешней среды.	Владеет: методам проектирования организационных структур, распределять и делегировать полномочия, в том числе методами разработки организационно - управленческих решений, оценки их последствий и социальной значимости

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 (девять) зачетных единиц, 324 часа,
 в том числе промежуточная аттестация **4 семестр - экзамен 36 ч.** (в т.ч.10 КО), **5 семестр – зачет с оценкой 36 ч.** (в т.ч.10 КО),
 Практическая подготовка в рамках дисциплины учебным планом не предусмотрена.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа/КСР	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Контактная работа преподавателя с обучающимися			Лекция			Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация, КО
				5	6	7					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Семестр 4	4	216	12	24	3+10	137+4				
2.	Тема 1. Введение в менеджмент.	4	18	2	2		14	Устный опрос			
3.	Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	4	18	2	2		14	Тестирование			
4.	Тема 3. Современные концепции менеджмента.	4	17	1	2		14	Устный опрос			
5.	Тема 4. Системный подход в управлении.	4	17	1	2		14	Тестирование			
6.	Тема 5. Организация как субъект менеджмента.	4	17	1	2		14	Устный опрос			
7.	Тема 6. Среда функционирования организации.	4	17	1	2		14	Устный опрос			
8.	Тема 7. Понятие о цикле менеджмента.	4	17	1	2		14	Тест			
9.	Тема 8. Цели деятельности организации в теории и на практике	4	17	1	2		14				

10.	Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	4	19	1	4		14	Кейс-задача
11.	Тема 10. Самоменеджмент	4	23	1	4	3	11+4	Доклад с презентацией
12.	Промежуточная аттестация - экзамен	4	36			10	36	экзамен - 26 часов контроль, 10 часов КО
13.	Семестр 5	5	108	12	24	1+8	61+2	
14.	Тема 11. Планирование как функция менеджмента.	5	10	2	2		6	доклад с презентацией
15.	Тема 12. Организационные отношения в системе менеджмента.	5	10	2	2		6	Устный опрос
16.	Тема 13. Организация как функция управления.	5	9	1	2		6	
17.	Тема 14. Характеристика методов управления.	5	9	1	2		6	Кейс-задача
18.	Тема 15. Функция руководства в менеджменте. Лидерство	5	9	1	2		6	Тестирование
19.	Тема 16. Управленческое и деловое общение.	5	9	1	2		6	Кейс-задача
20.	Тема 17. Контроль как функция менеджмента.	5	9	1	2		6	Тест
21.	Тема 18. Принятие управленческих решений.	5	9	1	2		6	
22.	Тема 19. Модели и методы процесса принятия решений.	5	12	1	4	1	6	Кейс-задача
23.	Тема 20. Коммуникации в менеджменте.	5	14	1	4		7+2	Тест
24.	Промежуточная аттестация	5	8			8	0	Зачет с оценкой – 8 часов КО

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудовое мкость (час.)		
4			4 семестр	137		
4	Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Подготовка к тестированию	4-5 недели	14	Тест в системе ГЕКАДЕМ	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
4	Тема 4. Системный подход в управлении.	Подготовка к тестированию	6 неделя	14	Тест	Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
4	Тема 5. Организация как субъект менеджмента.	Подготовка к опросу	9 неделя	28	Устный опрос	Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
4	Тема 7. Понятие о цикле менеджмента.	Подготовка к тестированию	11-12 недели неделя	28	Тест в системе ГЕКАДЕМ	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
4	Тема 9. Мотивация как функция менеджмента.	Решение задач	14-15 недели неделя	28	Кейс-задача	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
4	Тема 10. Самоменеджмент.	Подготовка презентации	16-17 недели	25	Доклад с презентацией	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
			5 семестр	61		Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
5	Тема 12. Организационные отношения в системе менеджмента.	Подготовка к опросу	2 неделя семестра	6	Устный опрос	
5	Тема 14. Характеристика методов управления.	Решение задач	4 неделя	6	Кейс-задача	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Тема 15. Функция руководства в менеджменте. Лидерство	Подготовка к тестированию	7-8 недели	6	Тест	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Тема 16. Управленческое и деловое общение.	Решение задач	10-11 недели	6	Кейс-задача	Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
5	Тема 17. Контроль как функция менеджмента.	Подготовка к тестированию	12-13 недели	13	Тест в системе ГЕКАДЕМ	Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Тема 19. Модели и методы процесса принятия решений.	Решение задачи	14-15 недели	12	Кейс-задача	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Тема 20. Коммуникации в менеджменте.	Подготовка к тестированию	16 неделя	12	Тест в системе ГЕКАДЕМ	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Промежуточная аттестация	Подготовка к зачету	16-17 недели	8	Зачет с оценкой	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				198		

4.3. Содержание учебного материала

4 семестр.

Тема 1. Введение в менеджмент.

Объективная необходимость координации совместного труда. Понятия «управление» и «менеджмент», их единство и отличительные особенности. Менеджмент как процесс, как функция, как вид деятельности по руководству людьми. Менеджмент как наука и как искусство. Объективная необходимость управления.

Управление как специфическая деятельность, ее сущность, отличия от других видов деятельности. Особенности современного менеджмента. Субъект (органы управления) и объект управления (управляемая система). Информационная природа управления. Понятие обратной связи. Менеджер и его место в системе управления предприятием.

Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.

Основные школы управления. Отличия взглядов школ научного управления, административного управления, школы человеческих отношений и количественной школы. Фазы теории управления как науки: типовой подход, поведенческий подход, ситуационный подход.

Школа научного управления (рационалистическая школа) 1885-1920 -Тейлор, Гилберт, Гант. Основной принцип, главная идея. Административная (поведенческая) школа - 1920-50 г.г. - А.Файоль, Урвик, Вебер. Основная идея.

Школа человеческих отношений (1930-50г.г.) Мейо, Фоллетт, Маслоу.

Поведенческая школа (1950-настоящее время), представители - Арджирис, Лайкерт, Мак-Грегор, Блейк. Основные постулаты. Количественная школа (1950-настоящее время) - Винер, Акофф, Бертаманфи.

Тема 3. Современные концепции менеджмента.

Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.

Тема 4. Системный подход в управлении.

Система как упорядоченное множество. Причинно-следственная связь в системе. Отношения элементов в системе.

Системный подход – основа теории управления. Классификация систем по Ст.Биру: детерминированные и вероятностные системы; простые, сложные и очень сложные. Виды систем: открытые и закрытые системы, гомогенные и гетерогенные, статические и динамические системы. Целостность и обособленность системы. Понятие «элементарная система», ее составляющие: вход, процесс, выход.

Тема 5. Организация как субъект менеджмента.

Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Организация как объект управления. Типология организаций (механистическая и органическая). Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Основные принципы построения организационных структур.

Формальные и неформальные организации, их отличия.

Тема 6. Среда функционирования организации.

Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.

Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.

Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. PEST- анализ.

Тема 7. Понятие о цикле менеджмента.

Цикл менеджмента (планирование, организация (организовывание), мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 8. Значение постановки целей в управлении.

Понятие «цель» и значение постановки целей в управлении. Миссия как основа для выработки целей организации. Значение и примеры миссий. Разнообразие целей в управлении, классификации целей: по содержанию, измеримости, повторяемости, периоду установления и т.д. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, развертываемость.

Этапы целеполагания. Общие правила постановки и требования к формулированию целей.

«Дерево целей» как основной метод формирования целей организации. Примеры постановки целей для организаций. Значение метода управления по целям.

Тема 9. Мотивация в управлении.

Понятия мотив, мотивация, стимул, стимулирование. Теория мотивации и ее место в процессе активизации деятельности. Значение теории мотивации для менеджмента.

Побуждение потребностей, интересов и стимулов в поведении человека. Типы вознаграждений и их влияние на мотивацию. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента.

Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория ERG Альдерфера, двухфакторная теория Ф.Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак Клеелланда.

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (В.Врума), теория справедливости (или теория равенства С.Адамса), модель Портера-Лоулера.

Теории специфической картины работников (теория X/Y; теория Z).

Тема 10. Самоменеджмент.

Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.

5 семестр.

Тема 11. Планирование как функция менеджмента.

Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Tактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.

Понятие перспективного планирования, его отличие от стратегического планирования. Методы перспективного планирования: экстраполяция, прогноз, моделирование будущего.

Тема 12. Организационные отношения в системе менеджмента.

Значение организационной структуры управления в организации. Элементы, характеризующие организационную структуру управления: звенья, уровни, связи.

Принципы формирования организационной структуры управления. Разделение труда и специализация. Линейная карта распределения ответственности (ЛКРО) (функциональная карта). Масштаб управляемости. Централизация и децентрализация. Структурирование организации по Г. Минцбергу. Способы координации.

Тема 13. Организация как функция управления.

Разработка структуры организации. Департаментализация организации. Виды организационных структур: бюрократические и адаптивные организационные структуры. Делегирование организационных полномочий, принципы делегирования полномочий. Делегирование, ответственность и полномочия. Пределы полномочий. Различия между полномочиями и властью.

Тема 14. Характеристика методов управления.

Понятие метод управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Особенности применения тех или иных методов управления.

Тема 15. Функция руководства в менеджменте. Лидерство.

Содержание функции руководства. Роли руководителя по Г. Минцбергу.

Стили руководства в управлении: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные/двухмерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента (Управленческая решетка).

Теории управления человеком: авторитарно-либеральный континуум стилей руководства, характеристика теорий X и Y Д.Макгрегора, их развитие в теориях A и Z (В.Оучи), стили лидерства Р.Лайкерта, «управленческая решетка» Дж.Моутона и Р.Блейка.

Понятие лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

Теория лидерских черт или теории «великого человека».

Ситуационные теории лидерства: модель В.Врума – П.Йеттона, «теория жизненного цикла» П.Херси и К.Бланшара, мотивационные теории лидерства (теория «путь-цель» Р.Хауса и Т.Митчелла).

Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.

Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.

Тема 16. Управленческое и деловое общение.

Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.

Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Тема 17. Контроль как функция менеджмента.

Сущность, задачи и функции контроля в системе управления. Контроль как функция менеджмента, его значение и способы организации.

Технология контроля. Контроль как способ организации обратных связей в организации. Характеристика видов контроля (предварительный, текущий, заключительный, тактический, стратегический). Характеристика контроля по его формам: финансовый, производственный, маркетинговый, качества. Процесс контроля, поведенческие аспекты контроля.

Основные требования к организации системы эффективного контроля.

Ошибки, допускаемые руководителями при организации и осуществлении контроля.

Тема 18. Принятие управленческих решений.

Управление как процесс принятия управленческих решений, элементы процесса и его характеристика. Виды управленческих решений: по сроку действия последствий решений, по частоте принятия, по ширине охвата, по форме подготовки, по сложности, по жесткости регламентации. Программируемые и непрограммируемые решения.

Основные подходы к принятию решений: централизованный и децентрализованный, групповой и индивидуальный, системы участия и неучастия, демократический и совещательный подходы.

Этапы и процедуры процесса принятия решений: определение проблемы, установка целей, разработка альтернативных решений, выбор альтернативы, принятие и реализация решений, оценка результатов (обратная связь).

Тема 19. Модели и методы процесса принятия решений.

Модели и методы процесса принятия решений. Уровни принятия решений – рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Матрица принятия решений.

Индивидуальные стили принятия решений: решения уравновешенного типа, импульсивные решения, инертные решения, рискованные решения, решения осторожного типа.

Условия эффективности управленческих решений.

Тема 20. Коммуникации в менеджменте.

Роль обмена информацией в организации. Закономерность извлечения информации из сообщений (физический, семантический, прагматический шум). Классификация информации: непрерывная и дискретная, внешняя и внутренняя и т.д.

Понятие «коммуникационный процесс». Элементы коммуникационного процесса. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Невербальные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1.	Тема 1. Введение в менеджмент.	2			ОПК-2.2
2	Тема 2.	Эволюция менеджмента и его современные концепции	2	-	Тест	ОПК-2.2
3	Тема 3.	Современные концепции менеджмента.	2	-		ОПК-2.2
4	Тема 4.	Системный подход в управлении.	2	-	Тест	ОПК-2.2 ОПК-2.3
5	Тема 5.	Организация как субъект менеджмента.	2	-	Устный опрос	ОПК-2.2 ОПК-3.3
6	Тема 6.	Среда функционирования организации.	2	-		ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3
7	Тема 7.	Понятие о цикле менеджмента.	2	-	Тест в системе ГЕКАДЕМ	ОПК-2.2 ОПК-3.3
8	Тема 8.	Цели деятельности организации в теории и на практике	2	-		ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1
9	Тема 9.	Мотивация как функция менеджмента	4	-	Кейс-задача	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
10	Тема 10.	Самоменеджмент	4	-	Доклад с презентацией	ОПК-2.2
11	Тема 11.	Планирование как функция менеджмента.	2	-		ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3
12	Тема 12.	Организационные отношения в системе менеджмента.	2	-	Устный опрос	ОПК-2.2 ОПК-3.1
13	Тема 13.	Организация как функция управления.	2	-		ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3
14	Тема 14.	Характеристика методов управления.	2	-	Кейс-задача	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
15	Тема 15.	Функция руководства в менеджменте. Лидерство	2	-	Тестирование	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1
16	Тема 16.	Управленческое и деловое общение.	2	-	Кейс-задача	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
17	Тема 17.	Контроль как функция менеджмента.	2	-	Тест в системе ГЕКАДЕМ	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1
18	Тема 18.	Принятие управленческих решений.	2	-		ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3

19	Тема 19.	Модели и методы процесса принятия решений.	4	-	Кейс-задача	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3
20	Тема 20.	Коммуникации в менеджменте.	4	-	Тест в системе ГЕКАДЕМ	ОПК-2.2 ОПК-3.1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема (вопрос)	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Подготовка к тестированию	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2
2	Тема 4. Системный подход в управлении.	Подготовка к тестированию	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2 ОПК-2.3
3	Тема 5. Организация как субъект менеджмента.	Подготовка к опросу	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК-2.2 ОПК-3.3

			<p>2управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	
4	Тема 7. Понятие о цикле менеджмента.	Подготовка к тестированию	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	ОПК-2.2 ОПК-3.3
5	Тема 9. Мотивация как функция менеджмента.	Решение задач	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной</p>	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3

			значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
6	Тема 10. Самоменеджмент.	Подготовка презентации	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.2
7	Тема 12. Организационные отношения в системе менеджмента.	Подготовка к опросу	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-2.2 ОПК-3.1
8	Тема 14. Характеристика методов управления.	Решение задач	ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3

			<p>информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	
9	Тема 15. Функция руководства в менеджменте. Лидерство	Подготовка к тестированию	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1
10	Тема 16. Управленческое и деловое общение.	Решение задач	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3

			ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
11	Тема 17. Контроль как функция менеджмента.	Подготовка к тестированию	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1
12	Тема 19. Модели и методы процесса принятия решений.	Решение задачи	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать</p>	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3

			обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
	Тема 20. Коммуникации в менеджменте.	Подготовка к тестированию	<p>ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	ОПК-2.2 ОПК-3.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебно-методические материалы при самостоятельной подготовке доступны обучающимся через систему интернет-обучения «Гекадем», в которой представлены материалы лекций и практических заданий, интерактивные формы обучения, примеры тестовых заданий. Каждый обучающийся получает авторизованный доступ в систему. Система интернет-обучения «Гекадем» является платформой дистанционного обучения и обучения с использованием цифровых технологий Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ».

Режим доступа: <https://edu.buk.irk.ru>.

Самостоятельная работа студентов с учебным материалом при изучении дисциплины «Менеджмент» связана с работой над учебным материалом (конспектами лекций, учебной и научной литературой), а также с рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми

системами
сети Интернет:

- а) при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- б) при подготовке к письменным работам (решение практических задач) и тестам;
- в) при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Закрытие учебного модуля в системе Гекадем является обязательным условием для допуска в промежуточному тестированию. Методические материалы находятся здесь: <http://hecadem.irk.ru/doc/>

При выполнении самостоятельной работы в рамках подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации обучающийся должен учесть критерии оценивания выполняемого задания (раздел 8 настоящей программы).

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся заданий из фонда оценочных материалов дисциплины. В ходе контроля самостоятельной работы оцениваются как фактические знания, умения и навыки студентов, так и глубина понимания и способности вычленения и интерпретации целостных смысловых конструкций, а также навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586423>
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589288>
3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582972>
4. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586643>
5. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584706>
6. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585127>

Также рекомендуем:

1. Адизес, И. К. Новые размышления о менеджменте [Текст] : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Постриган. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 208 с.
2. Адизес, Ицхак К. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Брагина. - 2-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 320 с.
3. Адизес, Ицхак К. Размышления о личном развитии : пер. с англ. / И. К. Адизес ; пер. Н. Пострига. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 208 с.
4. Герстнер Л. Кто сказал, что слоны не могут танцевать? Жесткие реформы для выживания компании : пер. с англ. / Л. Герстнер ; Л. Герстер. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 320 с.
5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. С. К. Мордовин. - 8-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 800 с. : ил. - (Классика МВА). - ISBN 9780324537703
6. Детмер У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию : пер. с англ. / У. Детмер ; пер. У. Саламатова ; ред. О. Зупник. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 443 с.
7. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию [Электронный ресурс] / У. Детмер. - Москва: Альпина Паблишер, 2012. - 443 с.- ISBN 978-5-9614-1952-8.- (ЭБС «Лань»)
8. Карпендер С. Системность во всем: универсальная технология повышения эффективности : пер. с англ. / С. Карпендер ; пер. А. Кардаш. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 272 с.
9. Князюк, Надежда Феофановна. Использование статистических методов контроля и управления качеством : учеб.-метод. пособие / Н. Ф. Князюк, Р. Ю. Князюк. - Иркутск : БМБШ ИГУ, 2013. - 60 с.
10. Князюк, Надежда Феофановна. Управление качеством : учеб. пособ / Н. Ф. Князюк, Р. Ю. Князюк. - Иркутск : ИГУ, 2009. - 113 с. - (Байкальская международная бизнес-школа). - ISBN 9785962403397 Вх(11)
11. Лафли А. Игра на победу. Как стратегия работает на самом деле : пер. с англ. / А. Лафли, Р. Мартин ; пер. Н. Яцюк. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 304 с.
12. Летуновский В. В. Менеджмент по-Суворовски. Наука побеждать / В. В. Летуновский. - М. : ЭКСМО, 2014. - 336 с. - (Наука побеждать в бизнесе)
13. Менеджмент: учебник для бакалавров[Электронный ресурс]/ Ред. А. Н. Петров.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 645 с.- (Бакалавр.Углубленный курс).- (ЭЧЗ «Библиотех»)
14. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст] : практикум / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785160048352
15. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций.- 2-е изд. пересм. и доп.: Электронный ресурс.- М.: Вильямс, 2013.- 311 с.
16. Рыженкова, Ирина К. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности / И. К. Рыженкова. - 2-е изд. - М. : ЭКСМО, 2013. - 272 с. - (Полный курс МВА)
17. Управление организацией (предприятием): Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/492741>

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonlime.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025 г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1. ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12

	<p>5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA</p> <p>Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</p> <p>Комплект демонстрационного оборудования включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA 	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024</p>
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ.</p>

<p>консультаций , текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ».</p> <p>1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD</p> <p>2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8mc, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM)</p> <p>3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.</p>	<p>Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог.</p> <p>№15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ</p> <p>1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт</p> <p>2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5mc, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт</p>	<p>БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12</p>

	<p>3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr</p>	<p>февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024</p>
--	--	---

6.2. Программное обеспечение:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP EliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.

3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010
Бессрочная лицензия

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами аудиторной работы со студентами являются лекции и практические занятия по всем разделам дисциплины. Лекционные занятия направлены на получение студентами теоретических знаний в области менеджмента.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление студентами ее разделов и тем на практических занятиях, приобретение практических навыков и опыта.

В процессе изучения дисциплины "Менеджмент" широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используются интерактивные формы проведения занятий в рамках проведения практических занятий (тестирования, кейс-задания, разбор проблемных ситуаций на примере конкретных предприятий и иные тренинги).

Учебный направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, а на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей рациональной практике – производственной деятельности. Это обеспечивает процесс обучения действием на основе стимулирования самостоятельной работы, способствует развитию умения решать проблемы, содействует активному вовлечению студентов в обсуждение конкретных реальных ситуаций на учебном занятии. Акцент делается на изменение позиции обучающегося в реальном мире, на созидание, на развитие способностей воображения, а также на развитие способностей достигать результатов, т.е. на научение.

В самостоятельной работе предусмотрено решение вариативных и ситуационных производственных (профессиональных) задач, а также использование методов самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности при выполнении индивидуальных заданий.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля - не предусмотрены

Текущий контроль.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ» и проводятся в виде тестов, ситуационных кейс-задач, докладов по темам курса и деловых игр.

Менее 60 баллов/неудовлетворительно
60-70 баллов/удовлетворительно
71-85 баллов/хорошо
86-100/отлично

Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3.

Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Содержание задания/вопроса
<i>ИДК оПК-2.2</i>	Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Кейс-задача	п. 8.1
<i>ИДК оПК-2.3</i>	Знает современные инструменты работы с данными.	Устный опрос, тестирование,	п. 8.1
<i>ИДК оПК-3.1</i>	Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений.	Устный опрос, тестирование, доклад с презентацией	п. 8.1
<i>ИДК оПК-3.3</i>	Знает понятие социальная значимость принимаемых решений, методы анализа внешней среды.	Устный опрос, кейс-задача, доклад с презентацией, тестирование	п. 8.1

8.1. Оценочные материалы текущего контроля: вопросы для устного опроса, тестовыми заданиями (примерными тестами), кейс-задачами и докладов с презентацией.

8.1.1. Устный опрос.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Содержание понятия "менеджмент", его отличие от традиционного понимания управления.
2. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
3. Понятие и содержание целей и задач менеджмента.
4. Менеджмент как система, подход к нему с позиции черного ящика. Субъект и объект менеджмента, их характеристики и виды.
5. Менеджмент как наука и искусство.
6. Типы менеджмента: социально-этический, морально-этический.
7. Виды менеджмента и их роли в системе менеджмента организации.
8. Менеджер и его функции.
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Развитие практики управления в средние века.
10. Начало научных исследований в области менеджмента в 19-20 веках.
11. Современные проблемы и перспективы развития менеджмента.

12. Западная модель менеджмента.
13. Содержание и основные положения "школы" научного управления, последователи Ф.Тейлора.
14. Содержание и основные положения классической (административной) "школы", последователи А.Файоля.
15. Содержание и представители "школы" психологии, основные положения теории человеческих отношений и поведенческих наук; основные теории мотивации и теории лидерства.
16. Содержание и основные положения новой (количественной) и эмпирической "школы".
17. Современный американский менеджмент. Особенности менеджмента в Швеции, во Франции, в Германии.
18. Формирование и специфика азиатской модели менеджмента.
19. Характеристика японской модели менеджмента.
20. Евразийская модель менеджмента (российский менеджмент).
21. Классический подход к управлению.
22. Содержание процессного подхода.
23. Содержание системного подхода.
24. Содержание ситуационного подхода.
25. Попытка создания единого подхода к управлению Уильяма Оучи. Современные подходы к управлению.
26. Принципы менеджмента и факторы, их определяющие. Общие и специфические принципы менеджмента.
27. Принципы управления Анри Файоля и Фредерика Тейлора.
28. Понятие и характеристика функций управления.
29. Функция планирования.
30. Функция организации.
31. Функция мотивации.
32. Функция контроля.
33. Научные подходы к исследованию организации.
34. Организация как система управления.
35. Исследование состава и состояния внутренней среды организации.
36. Организационная культура.
37. Виды организаций и их характеристика.
38. Исследование внешней среды организации. Факторы и характеристики внешней среды.
39. Элементы и свойства систем управления.
40. Современные информационные технологии управления. Информационная модель системы управления предприятием.
41. Программно-целевое управление.
42. Линейная структура управления.
43. Функциональная структура управления.
44. Линейно-функциональная структура управления.
45. Программно-целевые структуры управления.
46. Матричная структура управления.
47. Матрично-штабная структура управления.
48. Сущность управленческого решения.
49. Классификация управленческих решений.
50. Система принятия решений в организации. Объект и субъект управленческого решения.

51. Процесс принятия управленческого решения: процедура и этапы рационального решения проблем.
52. Экономические и экономико-математические методы управления.
53. Организационно-распорядительные методы и социально-психологические методы управления.
54. Лидерство и стили руководства в коллективе. Подходы и концепции лидерства.
55. Автоматизированные методы, программно-целевые и проблемно-ориентированные методы.
56. Новые технологии управления. Концепции инжиниринга и реинжиниринга бизнеса.
57. Общее понятие коммуникации в управлении организацией.
58. Коммуникационный процесс и его содержание.
59. Коммуникационные сети.
60. Лидерство и его роль в системе менеджмента.
61. Элементы лидерства.
62. Типы лидеров. Критерии классификации лидеров.

Критерии оценки устного ответа:

-**оценка «отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. Соблюдаются нормы литературной речи. При ответе широко и грамотно используется профессиональная терминология;

-**оценка «хорошо»** ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

-**оценка «удовлетворительно»** ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.

-**оценка «неудовлетворительно»** ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи, незнание профессиональной терминологии;

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если студент: Знает и излагает историю развития менеджмента и его роль в современных экономических условиях; знает и оценивает социально-экономические условия осуществления

предпринимательской деятельности; умеет дать оценочные суждения о роли фирмы в социально-ориентированной экономике; интерпретировать содержание управленческих решений; охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации; интерпретировать управленческую деятельность как особую форму трудовой деятельности; позиционирует себя как социально и политически активную личность с высокой правовой ответственностью; умеет передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; осуществляет поиск необходимой информации и проверяет факты, анализирует ситуации с разных точек зрения; правильно употребляет основные правовые понятия и категории, свободно и грамотно владеет профессиональной терминологией;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если студент: Не знает и не излагает историю развития менеджмента и его роль в современных экономических условиях; не знает и не оценивает социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; не умеет дать оценочные суждения о роли фирмы в социально-ориентированной экономике; интерпретировать содержание управленческих решений; охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации; интерпретировать управленческую деятельность как особую форму трудовой деятельности; не позиционирует себя как социально и политически активную личность с высокой правовой ответственностью; не умеет передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; осуществляет поиск необходимой информации и проверяет факты, анализирует ситуации с разных точек зрения; не правильно употребляет основные правовые понятия и категории, не владеет профессиональной терминологией.

8.1.2. Доклад с презентацией.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения исследователей, а также собственные взгляды на нее. В процессе работы над докладом демонстрируются следующие умения студента как исследователя:

1. Умение самостоятельно провести исследование по выбранной теме;
2. умение представить полученные результаты слушателям, продемонстрировав основы мастерства устного публичного выступления;
3. умение квалифицированно ответить на все вопросы.

Работа над докладом включает следующие этапы:

- Подбор и изучение основных источников по теме доклада (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 5 источников).
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание текста доклада.
- Подготовка доклада с мультимедийной презентацией.
- Публичное выступление с представлением результатов исследования.

Защита доклада на практическом занятии проводится путем изложения его основных положений и ответов на вопросы по теме доклада.

Время на презентацию доклада и ответов на вопросы – 15 минут

Объем информации и требования к представлению содержания:

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты представлять по одному на каждом отдельном слайде;
- не включать в презентацию большие таблицы/схемы/диаграммы.

Доклад предлагается подготовить по темам, предложенным к самостоятельному изучению, например:

- Современные тенденции в менеджменте.
- Основные модели менеджмента. (Понимание Западной, Евразийской, азиатской, японской и др. моделей).
- История российского менеджмента.
- Формы и функции управленческого контроля.
- Понятие и роль контроля в организации.

Критерии оценки выполнения доклада с презентацией:

Оценивание осуществляется по двухбалльной системе: «не зачтено», «зачтено»:

«зачтено» - доклад выполнен самостоятельно, соответствует содержанию темы, информативен, обоснован выбор литературных источников, материал изложен логично, аргументированно, объективно, оформление презентации соответствует методическим рекомендациям;

«не зачтено» - доклад не соответствует теме, большая часть материала заимствована из сети Интернет, нет ссылок на литературные источники, оформление презентации не соответствует методическим рекомендациям.

8.1.3. Тестовые задания

Тестирование проводится в виде online-теста в системе «ГЕКАДЕМ». Вопросы для тестирования включают темы изученного блока, а так же вопросы по темам предшествующих блоков курса.

Пример тестового задания:

1. SWOT-анализ включает ...
 1. анализ возможностей организации и вероятных угроз
 2. анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
 3. анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
 4. все отмеченное выше
2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
 1. Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.
 2. Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения.
 3. Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.
 4. Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
3. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной совокупности, которая имеет новые качества и функции, отсутствующие у элементов,

которые ее составляют - это подход -
_____ (впишите пропущенное слово)

4. Целью классической школы управления было создание

1. методов нормирования труда
2. универсального принципа управления
3. методов стимулирования производительности труда
4. все перечисленное выше

5. Менеджмент в основном занимается системами

1. открытыми
2. закрытыми
3. закрытыми и открытыми
4. закрытыми и подсистемами открытого типа

6. Традиционная классификация методов управления не включает

1. административное управление
2. экономические методы
3. социально-психологические методы
4. либерально-демократические методы

7. В системе менеджмента - субъект управления это...

1. управляющая подсистема
2. управляемая система
3. связующая подсистема
4. финансовая подсистема

8. Кто из перечисленных ученых не является представителем школы человеческих отношений

1. Абрахам Маслоу
2. Мари Паркер Фоллетт
3. Фредерик Тейлор

9. Какое из утверждений характеризует понятие менеджмент:

1. менеджмент — это управление хозяйственной деятельностью
2. менеджмент — это государственное управление
3. менеджмент — это общественное управление

10. Укажите, на чем основываются экономические методы управления.

1. на воздействии на социальные условия работающих
2. на законодательных актах
3. на материальных интересах объектов управления
4. на нормативных актах
5. на законодательных и нормативных актах

11.— значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенные.

1. распределить ресурсы
2. расставить приоритеты
3. удалить хронофаги

4. расположить контексты в хронологическом порядке.

Критерии оценки тестового контроля:

- «2» или «неудовлетворительно» – $\leq 60\%$;
- «3» или «удовлетворительно» – $\leq 70\%$;
- «4» или «хорошо» – $\leq 85\%$;
- «5» или «отлично» – 85-100%.

8.1.4. Демонстрационный вариант кейса.

Задания для кейс-задачи

Задание (я):- Подберите каждому указанному принципу его содержание (цифра-буква).

1. Принцип контроля
2. Принцип принятия решения
3. Принцип мотивации
4. Принцип гибкости
5. Принцип коммуникаций
6. Принцип консенсуса

а) использование активных движущих сил (экономических, психологических и др.), ведущих к достижению целей фирмы и работников.

б) включение в организацию механизмов, устройств и факторов внешнего окружения, которые должны помочь предугадывать и реагировать на них.

в) правила эффективного осуществления, имеющие характер практических рекомендаций.

г) требования, регламентирующие процесс их разработки и выбора

д) демократизация управления на предприятии, широкое развитие инициативы сотрудников, политика уважения к человеку, которые приводят к формированию самостоятельных взглядов

е) состоит в поддержании связанности всех элементов менеджмента, которая обеспечивается путем обмена информацией между ними.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировано знание и владение материалом изучаемого раздела, умение анализировать и систематизировать имеющуюся информацию; результатом работы студента является правильное решение кейс-задачи.

- оценка «не зачтено» - задание не выполнено, решение кейса не представлено.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

3 семестр: курсовая работа; экзамен

4 семестр: зачет с оценкой

Оценка запланированных результатов по дисциплине.

Код компетенции	Код оцениваемого индикатора	Результаты обучения	Показатели
ОПК- 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>ИДК опк-2.2</i>	Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Владеет: методами сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	<i>ИДК опк-2.3</i>	Знает современные инструменты работы с данными.	Знает: основные понятия, категории и инструменты работы с данными.
ОПК- 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<i>ИДКопк-3.1</i>	Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений.	Владеет: методами разработки организационно-управленческих решений, оценки их последствий и социальной значимости
	<i>ИДКопк-3.3</i>	Знает понятие социальная значимость принимаемых решений, методы анализа внешней среды.	Владеет: методами анализа внешней среды и оценки социальной значимости принимаемых решений

Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности индикаторов компетенций дисциплины «Менеджмент»: ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3.

8.2.1. Курсовая работа.

Промежуточная аттестация студента включает написание и защиту КР, выполнение которой является промежуточными этапами профильной подготовки студентов.

В процессе выполнения КР осуществляется формирование и углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методами исследования, формировании умений самостоятельной творческой деятельности студента.

В работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по исследуемой проблеме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. КР должна отражать умение студента критически оценивать концепции различных авторов. Важным требованием к КР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать сформулированной во Введении работы цели и поставленным задачам, решаемым студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности.

Темы курсовых работ

- 1) Организация как объект управления. Пути совершенствования управления организацией.
- 2) Разработка функций управления организацией
- 3) Разработка задач стратегического управления организацией
- 4) Построение организационных структур и организация взаимодействия.
- 5) Мотивация в системе менеджмента (на примере).
- 6) Управление инновационной деятельностью в организации (на примере...).
- 7) Влияние рыночных факторов на формирование целей организации (на примере...).
- 8) Международный менеджмент как возможность реализации стратегии организации на внешних рынках (на примере)
- 9) Современная система взглядов на управление и ее практическое применение (на примере)
- 10) Анализ состояния и оценка конкурентного окружения компании (на примере)
- 11) Перспективы и направления развития менеджмента.
- 12) Совершенствование системы управления предприятием (на примере...)
- 13) Основные методы менеджмента и их применение (на примере конкретного предприятия)
- 14) Совершенствование труда менеджера (на примере конкретного предприятия)

Защита курсовой работы. Итоговую оценку выполненной курсовой работы студент получает после публичной защиты. Защита состоит из двух этапов: доклада студента и ответов на вопросы научного руководителя и комиссии. Студент должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

Оценка выполненной курсовой работы осуществляется на основе указанных ниже оценочных средств, позволяющих определить степень готовности студента к осуществлению профессиональной деятельности.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

8.2.2. Экзамен.

Экзамен проводится в устной форме (собеседование), по экзаменационным билетам, включающим задания для проверки уровня обученности: «знать» и «владеть».

Итоговая сумма баллов вычисляется по формуле: $S_{итог} = S_{тек} + S_{экз}$, где $S_{экз} = 30$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1(пример)

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

Менеджмент. Понятие и классификация методов менеджмента.

2. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.

3. Вопрос (задача/задание) для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ**

Составить схему организационной структуры управления функционального типа.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. Соблюдаются нормы литературной речи. При ответе широко и грамотно используется профессиональная терминология.

Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи, незнание профессиональной терминологии. При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», преподаватель объясняет студенту недостатки его ответа.


Студенту предоставляется информация о набранной им в течение семестра сумме баллов.

Студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу ($S_{тек}$) 60 баллов и более преподаватель может (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, равную итоговой оценке за семестр.

8.2.3. Зачет с оценкой.

Тестирование проводится в виде online-теста в системе «ГЕКАДЕМ». Вопросы для тестирования включают материал всего курса «Менеджмент».

Пример тестового задания для дифференцированного зачета:

-  Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
- Школа новой экономической политики
 - Научное управление

- Административное управление
- Школа человеческих отношений
- Термины ``менеджмент`` и ``управление`` являются полными синонимами
- Правильный ответ: **Неверно**
- Мари Фоллетт - это автор высказывания `Менеджмент – искусство точно знать, что предстоит сделать и как это сделать самым эффективным образом`
- Правильный ответ: **Неверно**
- Целью классической школы управления было создание
 - методов нормирования труда
 - универсального принципа управления
 - методов стимулирования производительности труда
 - все перечисленное выше
- Расположите выделенные А.Маслоу потребности человека в порядке возрастания (от низших к высшим):
 - (1) физиологические (основные/базовые) потребности
 - (3) потребность в принадлежности и любви (социальные)
 - (5) потребность в самовыражении
 - (2) потребность в безопасности
 - (4) потребность в уважении и признании
- Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:
 - Акционеры, конкуренты, поставщики
 - Потребители, торговые предприятия, местные органы
 - Все перечисленное
 - Правительственные органы, местные органы
- В общем виде система управления представляет собой объединение взаимодействующих:
 - управляющей и управляемой подсистем
 - управляемой и подчиняющейся подсистем
 - ведущей и ведомой подсистем
- Традиционная классификация методов управления не включает
 - административное управление
 - экономические методы
 - социально-психологические методы
 - либерально-демократические методы
- В системе менеджмента - субъект управления это...
 - управляющая подсистема
 - управляемая система
 - связующая подсистема
 - финансовая подсистема
- В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?
 - школа научного управления
 - административная или классическая школа
 - школа человеческих отношений

- школа поведенческих наук
- школа науки управления или математическая школа управления
- К каким методам управления относятся приказы, должностные инструкции, трудовая книжка, трудовой договор?
- экономические методы
- социально-психологические методы
- организационно-распорядительные
- Какие понятия не относятся к школе человеческих отношений?
- `теория X и Y`
- `разделение труда`
- `пирамида потребностей`
- Что является предметом труда менеджера?
- функция
- задача
- информация
- выпускаемая продукция
- Что может являться результатом деятельности объекта управления?
- информация
- функция управления
- готовая продукция организации
- управленческое решение
- Определите основные характеристики внешней среды для организации:
- Взаимосвязанность факторов, сложность
- Сложность и подвижность
- Взаимосвязанность и неопределенность
- Все перечисленное
- Что не является результатом труда менеджера?
- выполненная функция
- решенная задача
- готовая продукция
- управленческое решение
- Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:
- отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
- замкнутости элементов системы самих на себя.
- наличии взаимодействия с внешней средой.
- все вышеперечисленное верно
- Организация – это
- группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
- группа людей, деятельность которых координируется
- группа людей, объединенная общей целью

Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения
- Установление целей организации
- Определение путей и средств выполнения заданий
- Моделирование действий организации
- Определение способов достижения целей организации

Какого метода менеджмента не существует:

- экономического и административного
- социально-психологического и экономического
- либерального и морального

Что такое методы менеджмента?

- основные правила управления
- управленческие законы
- закономерности управления
- способы воздействия субъекта на объект
- методы работы менеджеров

Мотивация базируется на:

- Потребностях и самовыражении
- Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- Потребностях и вознаграждениях
- Удовлетворении всех людей

На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория:

- справедливости
- потребностей
- ожиданий
- вознаграждений
- предположений

Сущностью ситуационного подхода в менеджменте является:

- Знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применения
- Применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности
- Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- Все перечисленное выше

Различия STEP и SWOT анализов:

- SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
- предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только внутренняя среда организации
- SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

К внутренней среде организации относятся:

- Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международные отношения
- Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура

- Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль
- Партнеры, персонал, социально-психологические условия
- Какое из утверждений характеризует понятие менеджмент:
- менеджмент — это управление хозяйственной деятельностью
- менеджмент — это государственное управление
- менеджмент — это общественное управление
- Укажите, на чем основываются экономические методы управления.
- на воздействии на социальные условия работающих
- на законодательных актах
- на материальных интересах объектов управления
- на нормативных актах
- на законодательных и нормативных актах
- При проведении SWOT-анализа как ориентиры стратегического развития компании выступает комбинация:
- сильные стороны - угрозы
- слабые стороны - угрозы
- сильные стороны - возможности
- слабые стороны - возможности
- В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- школа научного управления
- административная или классическая школа управления
- школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- школа науки управления или математическая школа управления

Критерии оценки тестового контроля:

- «2» или «неудовлетворительно» – $\leq 60\%$;
- «3» или «удовлетворительно» – $\leq 70\%$;
- «4» или «хорошо» – $\leq 85\%$;
- «5» или «отлично» – 85-100%.

Разработчик:

Доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Д.А. Горбатенко
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6

Декан САФ



Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.