



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

Б1.О.13 Информатика

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедры

А.В. Рохин

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	16
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
а) основная литература	17
б) дополнительная литература	17
в) периодическая литература	17
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	17
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
6.2. Программное обеспечение	20
6.3. Технические и электронные средства	20
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8.1. Оценочные средства текущего контроля	22
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	27

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

— Сформировать компетенции базовой подготовки студентов в области использования средств вычислительной техники и программного обеспечения общего назначения;

— Дать представление о применении приложений офисной группы для решения организационно-управленческих задач.

Задачи:

— Выявить уровень подготовки студентов по аналогичной дисциплине, полученный ими в средних и средне-профессиональных образовательных учреждениях с целью выравнивания знаний, умений, навыков;

— Ознакомить студентов с особенностями организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ для практических занятий;

— Дать представление о принципах, методах и средствах решения учебных и стандартных задач профессиональной направленности с помощью информационно-коммуникационных технологий;

— Освоить современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства общего назначения (офисные приложения LibreOffice Writer и LibreOffice Calc), позволяющие: а) выполнять практические учебные задачи по различным дисциплинам учебного плана; б) оформлять на современном уровне текстографические многостраничные документы (учебные работы, обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады); в) решать несложные стандартные задачи организационно-управленческого характера.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информатика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль Прикладная информатика в управлении, очно-заочная форма обучения) дисциплина Б1.О.13 Информатика относится к дисциплинам блока 1 общего цикла.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Математика;

— Программирование;

— Дискретная математика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Языки разметки сетевого контента;

— Информационные системы и технологии;

— Ознакомительная практика;

— Основы компьютерной графики.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 36 часов на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 36 часов контактной работы и 72 часа самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		
1 раздел. Ознакомительный			0 (0)	4 (4)	0	4	
1	1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей	1	0 (0)	2 (2)	0	4	
2	1.2. Особенности организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ	1	0 (0)	2 (2)	0	0	
2 раздел. Libre Office Writer. Создание текстографических многостраничных документов			0 (0)	13 (13)	0	28	
3	2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office	1	0 (0)	1 (1)	0	16	
4	2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления	1	0 (0)	4 (4)	0	4	
5	2.3. Создание блок схем и диаграмм	1	0 (0)	4 (4)	0	4	
6	2.4. Способы быстрой корректировки текста	1	0 (0)	4 (4)	0	4	

3 раздел. LibreOffice Calc. Применения инструментария числового процессора для решения учетных задач			0 (0)	19 (19)	0	40	
7	3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc	1	0 (0)	1 (1)	0	17	
8	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных.	1	0 (0)	2 (2)	0	3	
9	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг.	1	0 (0)	4 (4)	0	4	
10	3.4. Функции. Применение функций различных категорий.	1	0 (0)	4 (4)	0	4	
11	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными.	1	0 (0)	2 (2)	0	4	
12	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента.	1	0 (0)	6 (6)	0	8	
Итого за 1 семестр			0 (0)	36 (36)	0	72	Экз (36)
Итого часов			0 (0)	36 (36)	0	72	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени, час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		
1	1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	а) 1, 4
1	2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	16 (16)	Тест, Пз	б) 1, 3
1	2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	б) 1, 3
1	2.3. Создание блок схем и диаграмм	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Д	б) 1, 3
1	2.4. Способы быстрой корректировки текста	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	б) 1, 3
1	3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	17 (17)	Тест, Пз	а) 2 б) 1

1	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	3 (3)	Тест, Пз	а) 2 б) 1
1	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	а) 2 б) 1
1	3.4. Функции. Применение функций различных категорий.	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	а) 2 б) 1
1	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными.	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	4 (4)	Тест, Пз	а) 2, 3
1	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента.	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	1 неделя	8 (8)	Тест, КР	а) 2, 3 в) 1
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				72		

Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)	72		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)	72		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	1 раздел. Ознакомительный 2 раздел. Libre Office Writer. Создание текстографических многостраничных документов 3 раздел. LibreOffice Calc. Применения инструментария числового процессора для решения учетных задач
Формы текущего контроля	Тест, практическое задание, доклад/презентация, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Практическая работа. Организация работы в компьютерном классе	2 (2)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
2	2	Практическая работа. Основные возможности текстового редактора Writer (пакет LibreOffice)	2 (2)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
3	3	Практическая работа. Дополнительные возможности при создании документа.	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
4	4	Практическая работа. Создание буклета.	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
5	5	Практическая работа	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	6	Быстрая корректировка текста.	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
7	7	Практическая работа.	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.1
8	8	Практическая работа	2 (2)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
9	9	Практическая работа.	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2
10	10	Практическая работа по применению функций.	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
11	11	Практическая работа. Базы данных в LibreOffice Calc.	2 (2)	Тест, Пз	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2
12	12	Практическая работа. Продолжение работы с базами данных.	6 (6)	Тест, Пз	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей	Пояснение к выполнению заданий	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office	Таблицы и списки в Libre Office	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
3	2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления	Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
4	2.3. Создание блок схем и диаграмм	Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
5	2.4. Способы быстрой корректировки текста	Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
6	3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc	Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
7	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных.	Выработка навыков работы с элементами таблиц	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
8	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг.	Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
9	3.4. Функции. Применение функций различных категорий.	Выработка навыков работы с функциями различных категорий	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
10	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными.	Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
11	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента.	Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины

прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и

их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;

- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 080801 "Прикл. информатика" и др. экон. спец. / под ред. В. В. Трофимова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2010. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-0255-6. - ISBN 978-5-9692-0422-5 : 10000.00 р.

2. Кузнецов, Сергей Дмитриевич. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Прикл. математика и информатика" / С. Д. Кузнецов. - ЭВК. - М. : Академия, 2012. - (Прикладная математика и информатика). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-7695-8430-5 : 720.98 р.

3. Новожилов, Олег Петрович. Информатика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / О. П. Новожилов. - М. : Юрайт, 2011. - 564 с. : ил. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 562-564. - ISBN 978-5-9916-0972-2 : 280.00 р.

4. Информатика. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. техн. учеб. заведений / ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 637 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2 : 262.43 р., 500.00 р.

б) дополнительная литература

1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 108 с. - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-4230-0 : Б. ц.

2. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. ; нет. - ЭБС "Рукопт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01410-4 : Б. ц.

в) периодическая литература

1. Наука и жизнь [Текст] : ежемес. научно-попул. журн. - М., 1890г. - . - ISSN 0028-1263. - Выходит ежемесячно

2. Вестник образования России [Текст] : сборник приказов и докум. м-ва образов. и науки. - М. - Выходит дважды в месяц

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант Плюс надежная правовая поддержка [Электронный ре-сурс] : сайт. – URL : <https://www.consultant.ru>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная

библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	--

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Операционная система Windows 10	1	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer	1	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
3	Табличный процессор LibreOffice Calc	1	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	1.1. Особенности организации и применения средств ЛВС факультета БКИ ИГУ	Практические занятия	Выполнение задания на ПК. Решение задачи	2
2	2.2. Создание настраиваемого (авто собираемого) оглавления	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	4
3	2.3. Создание диаграмм и блок схем	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	4

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
4	2.4. Способы быстрой корректировки текста	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	4
5	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	2 Решение задачи
6	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	4
7	3.4. Функции. Применение функций различных категорий	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	4
8	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, подстановка данных и пр.	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	2
9	3.6. Создание базы данных учета кадров, по выбору студента	Практические занятия	Выполнение задания на ПК Решение задачи	6

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Тест	<p>1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей.</p> <p>1.2. Особенности организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ.</p> <p>2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office.</p> <p>2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления.</p> <p>2.3. Создание блок схем и диаграмм.</p> <p>2.4. Способы быстрой корректировки текста.</p> <p>3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc.</p> <p>3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных..</p> <p>3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг..</p> <p>3.4. Функции. Применение функций различных категорий..</p> <p>3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными..</p> <p>3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента..</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3</p>
---	------	---	---

2	Практическое задание	<p>1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей.</p> <p>1.2. Особенности организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ.</p> <p>2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office.</p> <p>2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления.</p> <p>2.3. Создание блок схем и диаграмм.</p> <p>2.4. Способы быстрой корректировки текста.</p> <p>3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc.</p> <p>3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных..</p> <p>3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг..</p> <p>3.4. Функции. Применение функций различных категорий..</p> <p>3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными..</p> <p>3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента..</p>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3
3	Доклад/презентация	2.3. Создание блок схем и диаграмм.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

4	Контрольная работа	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента..	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
---	--------------------	---	---------------------------

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что входит в основной пакет LibreOffice:

- a. Работа с таблицами Calc
- b. Проектирование AutoCAD
- c. Создание презентаций PowerPoint

2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дайте верное определение понятию «текстовый редактор». Это –

- a. программа для разных устройств, позволяющая редактировать текст
- b. компьютерная программа, в которой можно редактировать текст
- c. компьютерная программа, предназначенная только для создания тестовых файлов
- d. компьютерная программа, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста и т.п.

3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного не относится к текстовым редакторам:

- a. Star Office
- b. Lotus Word Pro
- c. Corel DRAW
- d. Microsoft Word

4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного невозможно выполнить в LibreOffice Writer:

- a. задание произвольных междустрочных промежутков
- b. создание таблиц и построение диаграмм
- c. преобразование растровых изображений в векторный формат
- d. редактирование строк текста

5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой формат является родным для LibreOffice Writer:

- a. PDF
- b. Star Writer
- c. Corel Word Perfect
- d. ODF

6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Выберите из списка то, что можно реализовать в LibreOffice Writer:

- a. выполнять сложные чертежи, где одни объекты накладываются сверху на другие
- b. использовать клавиатуру без мыши
- c. создавать полноценные трехмерные модели с использованием твердотельного

полигонального и поверхностного моделирования

7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке в LibreOffice Calc содержится информация о программе?

- a. Сервис
- b. Правка
- c. Справка
- d. Вид

8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке находится функция сортировки в LibreOffice Calc?

- a. Вставка
- b. Сервис
- c. Данные
- d. Правка

9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Строки электронной таблицы LibreOffice Calc:

- a. нумеруются
- b. обозначаются буквами латинского алфавита
- c. именуется пользователем произвольным образом
- d. обозначаются буквами русского алфавита

10. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К логической функции в LibreOffice Calc относится?

- a. ЕСЛИ
- b. ЕТЕКСТ
- c. РОСТ
- d. ЕПУСТО

11. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К математическим функциям относится:

- a. СТАВКА
- b. ИТОГ
- c. ЕСЛИ

12. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Единицей измерения информации является:

- a. герц
- b. бод
- c. бит
- d. ампер

13. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных ниже устройств является устройством хранения информации

- a. принтер
- b. диск
- c. сканер

14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Основными элементами электронной таблицы являются:

- a. функции
- b. ячейки
- c. ссылки
- d. данные

15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- a. нет
- b. да

16. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Ввод формулы в MS Excel начинается со знака ..."

17. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Функция СУММ() относится к категории функции"

18. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово ".... память служит для долговременного хранения информации независимо от того, работает компьютер или нет"

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Отличия понятий: данные, информация, знания.
2. Измерение информации. Единицы измерения.
3. Создать автособираемое оглавление текстового документа
4. Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.
5. Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.
6. Устройства ввода, вывода, передачи информации, их разновидности и характеристики
7. Системное программное обеспечение
8. Использовать локальную сеть для доступа к общим ресурсам
9. Перечислите математические функции?
10. Чем различаются функции Фильтр и Сортировка в LibreOffice Calc?

Другие оценочные средства:

Тест

— 1. **Какое из высказываний не определяет понятие «информатика»? (прав. отв. 3)**

— это единство разнообразных отраслей науки, техники и производства, связанных с переработкой информации.

— это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения

— это наука об общих принципах управления в различных системах: технических, биологических, социальных и др.

— **2. Информация это ... (прав. отв. 4)**

- сведения, которые человек получает извне с помощью органов чувств
- сведения, которые человек создает сам с помощью умозаключений
- сведения, которые человек хранит в себе независимо от органов чувств и умозаключений

— все вышеперечисленные ответы

— **3. Какой контекстный метод обработки текстовых данных приводит к образованию текстовой информации? ... (прав. отв. 1)**

- чтение
- наблюдение
- аппаратный метод

— **4. В основу архитектуры современных персональных компьютеров положен ... (прав. отв. 2)**

- модульный принцип
- магистрально-модульный принцип
- шинный принцип

— **5. Разрядность микропроцессора – это ... (прав. отв. 4)**

- количество знаков обрабатываемых процессором чисел
- количество знаков после запятой, обрабатываемых чисел
- наибольшая разрядность информации, воспринимаемая процессором
- количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое

— **6. Чипсет – это ... (прав. отв. 2)**

- устройство для нарезки чипсов
- набор микросхем какого-либо электронного устройства
- набор параметров каких-либо установок
- одна из плат компьютера

— **7. Частота регенерации (обновления) изображения в мониторе показывает ... (прав. отв. 2)**

- частоту питающей сети
- сколько раз в течение секунды монитор может полностью сменить изображение
- сколько строк развертки в мониторе

— **8. Наименьшая адресуемая область дискового пространства это ... (прав. отв. 3)**

- файл
- цилиндр
- кластер
- сектор

— **9. Какое определение драйвера неверно? (прав. отв. 3)**

- программа операционной системы, обеспечивающая работу с отдельным устройством

— служебная программа, являющаяся связующим звеном между программой и устройством, реальным и виртуальным

— программа операционной системы, управляющая процедурами ввода-вывода всех устройств

— **10. Загрузить изображение экрана в буфер обмена можно ... (прав. отв. 4)**

— командой КОПИРОВАТЬ

— перетаскиванием мышью в соответствующую папку

— клавишей INSERT

— клавишей PRINT SCREEN

— **11. Какая операция относится к редактированию текста? (прав. отв. 2)**

— исправление орфографических ошибок

— вставка, удаление фрагментов текста

— форматирование страницы, абзаца, символ

Разработчики:



преподаватель

(занимаемая должность)

В.А. Софина

(инициалы, фамилия)



профессор

(занимаемая должность)

О.А. Николайчук

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документоведения

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедры



А.В. Рохин

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.