



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»



Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Гашлыкова

«12» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.13. ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

Журналистика и новые медиа

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол № 6 от «12» февраля 2024 г.

Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано отделением
ВШЖМ:

Протокол № 6 от «09» февраля 2024 г.

Руководитель отделения

А.В. Гимельштейн

Иркутск 2024 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведённого на них количества академических часов.	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	20
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	20
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	28
VII. Образовательные технологии	31
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	32

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения курса политологии является формирование целостной системы знания о политической сфере общественной жизни, основ политической науки, повышение уровня политической культуры и формирование навыков использования полученных знаний для выполнения своих профессиональных и гражданских обязанностей. Овладение навыками самостоятельного анализа политических явлений и процессов, осознанного политического выбора, занимать активную жизненную позицию, а также курс должен помогать в выработке собственного мировоззрения.

Задачи курса:

Дать студентам первичные политические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления политических процессов.

Научить применять политические знания при анализе политических процессов современности.

Сформировать политическую культуру, личную позицию и более четкое понимание меры своей ответственности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Политология» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Она преподается в первом семестре четвертого курса программы бакалавриата.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Философия».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Актуальные проблемы современности и журналистика»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»: УК-1, ОПК-2

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знает: - основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; -основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. Умеет: - работать с литературой

		<p>и другими информационными источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений); - аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ИДК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место политологии в системе общественных наук; - основные подходы к пониманию политики; - роль политологии в жизни современного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать актуальные политические проблемы на практике для самостоятельного анализа политической действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа политической действительности;

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
Итого часов			72		18	18	0	36	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Понятие политики	Реферирование литературы	1-2 нед.	4	Тесты с закрытыми вопросами, опрос.	Зуляр, Ю.А. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теория, ресурсы, процесс и виды власти.	Написание эссе, изучение литературы	1-2 нед.	4	Доклады, опрос	То же
7	Понятие и типы политических систем.	Написание эссе, подготовка к семинару	1-2 нед.	4	Тесты, опрос	То же
7	Современная демократия, её истоки и разновидности.	Подготовка доклада	1-2 нед.	8	Опрос, доклад, семинар	То же
7	Устройство современного государства	Написание эссе	1-2 нед.	8	Тесты, опрос	То же
7	Избирательные системы	Подготовка доклада	1-2 нед.	8	Тест, опрос	То же
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				36		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				36		

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. ПОЛИТИКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ФЕНОМЕН

5.1.1. Роль и место политики в жизни современных обществ

Политика как планетарное явление. Понятие политики. *Социокультурные аспекты политики**. Ценности и интересы в политике.

5.1.2. Структура, социальные функции и границы политики

Форма, содержание и процесс политики. Элементы политики. Первичные и основные действующие начала политики. Уровни политики. Виды политики. Функции политики.

5.1.3 Свойства политики

Структура свойств политики. Свойство проникновения. Пространственные свойства политики. Темпоральные свойства политики. Время хронос и кайрос. Хронополитика. Морфологические свойства политики. Процессуальные свойства политики. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.

Тема 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ВЛАСТЬ: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ

5.2.1 Структура власти.

Субъекты и объекты власти, источники, ресурсы, функции власти. Основания власти.

5.2.2. Процесс властвования

Два главных способа властвования. Механизмы власти. Виды власти. Соотношение властей в обществе. Политическая власть.

5.2.3. Эффективность и легитимность власти

Критерии эффективности власти. Легитимность и легальность политической власти. Типы легитимного господства по М.Веберу. Уровни легитимности власти. Соотношение легитимности и эффективности власти. Делегитимация.

Тема 3. ПОНЯТИЕ И ТИПЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

5.3.1 Понятие политической системы

Политическая система и ее взаимодействие со средой. Функции политической системы. Политическая система как механизм власти.

5.3.2. Типология политических систем

Критерии классификации политических систем. Традиционные, модернизированные и тоталитарные политические системы. Открытые и закрытые системы. Основные формы организации власти. Деление политических систем на тоталитарные, авторитарные и демократические.

5.3.3. Политические режимы

Понятие и особенности политического режима. Типология политических режимов. Либеральные и тоталитарные демократии. Тенденции развития современных политических режимов.

Тема 4. ДЕМОКРАТИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

5.4.1. Понятие и измерение демократии.

* Здесь и далее в тексте курсивом выделены положения Государственного образовательного стандарта

Определение демократии. Нормативный подход к демократии. Расхождение и близость нормативного и эмпирического понятий демократии. Полиархия. Базовые признаки демократии. Всеобщая и социально-ограниченная демократия: сходства и различия. Охлократия. Понятие народа и его суверенитета. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократии. Формы демократического государства. Политическая и социальная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократия.

Тема 5. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ДЕМОКРАТИИ

5.5.1. Демократия классического либерализма. Отличительные черты либеральной демократии. Либерализм как идейная основа государственного устройства. Слабости либеральной демократии. Коллективистская демократия. Концепция демократии Ж.-Ж.Руссо. Отличительные черты коллективистской демократии. «Социалистическая демократия». Уроки коллективистских экспериментов. Плебисцитарная демократия. Плюралистическая демократия. Общие черты плюралистических теорий демократии. Группа как главный субъект политики. Демократия как баланс групповых интересов. Слабость теории и практики плюралистической демократии.

5.5.2 Роль масс в современных демократиях

Особенности современной демократии, ее основные признаки: конституционализм, разделение властей, индивидуальная свобода, права человека, автономия меньшинства и т.п. Репрезентативная демократия. Парламентаризм. Элитарная демократия. Партиципаторная демократия. Цели политического участия масс.

5.5.3. Переход к демократии.

Ценность и самодостаточность демократии в современных условиях. Ценностные обоснования демократии. Демократия и свобода. Свобода как ценность. Ценность политической свободы. Демократия, равенство, социальная справедливость. Рационально-утилитарные обоснования демократии. Системные обоснования демократии. Принципы и атрибуты демократии. Демократия как не универсальная ценность. Преимущества демократии.

5.5.4. Предпосылки и пути демократизации.

Экономические предпосылки демократии. Социальные предпосылки демократии. Политическая культура как предпосылка демократии. Влияние религии. Внешнеполитические предпосылки демократии. Общие модели демократизации: линейная, циклическая, диалектическая. Закономерности демократизации. Особенности перехода к демократии постсоциалистических стран. Путь либерализации. Китайская модель реформирования.

Тема 6. ГОСУДАРСТВО

5.6.1 Сущность государства

Широкое и узкое значение термина «государство». Общие признаки государства. Причины возникновения государства. Исторические рубежи в развитии государства. Глобальные этапы: традиционный и конституционный. Конституция. Два значения термина «конституция». Структура конституции.

5.6.2.Правовое и социальное государство

Понятие правового государства. Отличительные черты правового государства. Пути формирования правового государства. Причины и история создания социального государства. Определение и сущность социального государства. Процесс создания социального государства. Принципы и функции социального государства. Типология социальных государств. Соотношение социального и правового государства. Проблемы социального правового государства. Тенденции развития государства. Природа современного российского государства.

5.6.3 Гражданское общество, его происхождение и особенности

Понятие и определение гражданского общества. Исторические формы и теории гражданского общества. Современные интерпретации гражданского общества. Конституционализм как режим взаимодействия государства и гражданского общества. Структура гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России.

5.6.4. Устройство современного государства

Формы правления. Монархия: история и современность. Основные разновидности республики: парламентская, президентская, смешанная. Главная отличительная черта парламентской республики. География и особенности распространения и функционирования президентской республики. Полупрезидентская республика: особенности и страны распространения. Территориальное устройство государства. Унитарное государство: централизованное и децентрализованное. Основные модели федерализма. Конфедерация.

Тема 7. ЭЛЕКТОРАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

5.7.1. Сущность и типология выборов.

Основные компоненты понятия «избирательная система». Избирательное право, его основные принципы. Активное избирательное право в современном мире. Типология выборов. Референдум (плебисцит) как особая форма избирательной активности. Принципы свободных демократических выборов. Выборы в тоталитарных, авторитарных и переходных обществах.

5.7.2. Избирательная процедура и избирательная кампания.

Факторы, влияющие на ход избирательной кампании: случайные и мотивационные. Электорат. Имидж кандидата. Политический маркетинг. Избирательные блоки и стратегии избирательных кампаний. Финансовая и техническая организация избирательных кампаний.

5.7.3. Пропорциональная и мажоритарная системы учета и подсчета голосов.

Разновидности пропорциональной системы. Специфика мажоритарной системы. Смешанная избирательная система. Особенности современной российской избирательной системы.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	2	3	4	5	6
1.	1	Определение, структура и функции политики	2	Тесты с закрытыми вопросами, опрос.	УК-1, ОПК-2
2.	2	Типы ресурсов, субъекты, объекты и виды власти	2	Контрольные вопросы, эссе	УК-1, ОПК-2
3.	3	Истоки и разновидности тоталитаризма. Авторитаризм, её реформаторские возможности.	2	Реферирование литературы, эссе,	УК-1, ОПК-2

				семинар	
4.	4	Демократия: понятие и её формы. Либерализм и виды демократии.	4	Опрос, доклад, семинар	УК-1, ОПК-2
5.	5	Правовое и социальное государство	4	Эссе, доклады, реферирование литературы	УК-1, ОПК-2
6.	6	Роль выборов и мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательная системы.	4	доклады, эссе	УК-1, ОПК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Понятие политики	Аннотация разных определений политики	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
2.	Свойство политики	В чем проявляется асимметричность политики.	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
3.	Процесс и виды власти	Подготовить эссе «два лица власти»	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
4.	Политическое господство и легитимность	В чем отличие легитимности и легальности	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
5.	Понятия и типы политических систем	Кризис политической системы или структурный кризис империализма?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
6.	Тоталитарные и авторитарные политические системы	Реформаторские возможности авторитаризма на примере Республики Корея, Чили	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
7.	Современная демократия, её истоки и разновидности	Насколько либеральная демократия отвечает интереса России сегодня?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
8.	Переход к демократии, предпосылки и пути демократизации	Политическая культура России как предпосылка её демократизации или китайский путь?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
9.	Устройства современного	Россия и Украина: федерация или	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2

	государства.	унитаризм?		ИДК ОПК-2.1
10.	Правовое и социальное государство	Этапы правового и социального государства на примере России	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
11.	Избирательные системы.	Манипуляции избирательными системами	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
12.	Политическое манипулирование и пути её ограничения	Политическое манипулирование в современной истории	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Реферирование литературы - краткое изложение переработанного текста. Её цель – в наиболее краткой, устной или письменной, форме передать содержание подлинника, но выделить особо важное или новое, что содержится в реферируемом материале. Так же при необходимости создается референтский комментарий, который отражает оценку автора реферата.

Существует классификация рефератов:

1. По характеру изложения: реферат-конспект (общие положения подлинника в обобщенном виде), реферат-резюме (более высокая степень обобщения, чем в реферате-конспекте).

2. По оформлению: письменный, устный.

3. По охвату источников: монографический (по одному источнику), сводный (по нескольким источникам), обзорный (по какой-то теме или направлению в виде обзоров), выборочный (по отдельным главам, разделам или материалам).

Так же есть требования, который предъявляются к реферату:

1. Лаконичность (отсутствие вводных конструкций, которые, однако, возможны в устном реферате, отсутствие неясных формулировок, сложных предложений следует избегать).

2. Перевод цифровых данных в метрические меры (исключения обговариваются отдельно и в этом случае в скобках даются обозначения оригинала).

3. При наличии малоизвестных имен собственных их написание дается в скобках на языке оригинала.

4. Возможно сокращение часто повторяющихся терминов, для этого после употребления таких терминов в скобках дается его сокращение и далее употребляется уже сокращение. Формулы должны следовать подлиннику, однако если в подлиннике существуют обозначения не принятые в языке перевода, их необходимо заменить принятыми.

5. Референт должен подписать реферат.

Структура реферата:

1. Библиографическое описание. Автор текста и название даются на языке оригинала, так же указывается количество страниц, год издания и место издания. 2. Главная мысль является ответом на заданную тему. Референт может сформулировать ее самостоятельно, если авторская формулировка не достаточно ясна. 3. Изложение содержания. Основано на обобщении материала. - реферат-конспект: обобщенное изложение всех основных положений подлинника, однако реферат не должен быть переводом. Перевод можно использовать для передачи обобщения, которые есть в оригинальном тексте- реферат-резюме: обобщаются только основные положения. второстепенные упускаются. 4. Выводы – ответы автора на поставленный в статье вопросы, - являются логическим развитием

главной мысли. В зависимости от внутренней структуры статьи они могут быть в середине или даже в начале статьи. 5. Референтский комментарий должен включать:

- общие замечания юридического и идеологического порядка- замечания по истории вопроса (связь с прошлым, настоящим);
- фактические уточнения и разъяснения- справку об авторе и источнике (если нет библиографических данных);
- указания на другие источники или материалы по данному вопросу.

Перед тем, как приступить к реферированию необходимо в первую очередь прочитать материал, так как нужно понять структуру подлинника и перегруппировать материал, если он требует этого. Однородные факты описываются рядом, а повторяющиеся – упускаются.

Реферат должен начинаться с шапки документа (название и все цифровые данные), после этого содержание документа в обобщенной форме, но при этом нужно уделять больше всего внимания тому вопросу, который представляет наибольший интерес, чтобы не упустить на первый взгляд маловажных, но на деле значимых сведений.

Семинар – одна из традиционных форм усвоения учебного материала в вузе, обеспечивающая возможность включения в активную мыслительную деятельность максимального количества участников. Семинар позволяет закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы и углубить их, продвинув мысль студентов к более высокому уровню.

Методика подготовки к семинару.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, понять в первом приближении логику рассматриваемых проблем и, наконец, спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие раскрыть мировоззренческую, методологическую и эвристическую и другие функции политологии, связать содержание идей политологии с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения политологов, антологии текстов, монографическая литература, журнальные статьи) наполняет «скелет» темы, представленный в методических рекомендациях «плотью и кровью» конкретного материала, позволяет связать абстрактные политологические принципы с реальными проблемами практики. Сложность политологического знания предполагает вдумчивую и неспешную работу с текстами, включающую и конспектирование источников. Ценность последней связана не столько с реализацией двух видов памяти – зрительной и моторной, сколько с необходимостью селекции материала, что предполагает активную самостоятельную работу студента.

IV. Политологический текст – это «чемодан с двойным дном», которое открывает всякому, постигающему глубину проблемы, все новые и новые вопросы, парадоксы, загадки. Поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий по политологии могут быть самые разнообразные:

- **Семинары-обсуждения.** В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.
- **Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.** Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

- **Семинары-дискуссии.** Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Правильно организованная дискуссия позволяет студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

- **Деловые игры** - основаны на методе имитации, когда студенты делятся на две подгруппы с исходными заданиями по отстаиванию своей мировоззренческой позиции (материалисты и идеалисты, объективные и субъективные идеалисты, агностики и их оппоненты, диалектики и «метафизики», либералы и государственники и т. п.). В данном УМК приводится пример изучения мировоззренческой позиции фаталист/волюнтарист.
- **«Круглый стол»** - это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных философских вопросов. В данном УМК приводится примерная тематика «круглых столов».
- **Семинар-коллоквиум** в форме устного собеседования или письменного опроса по завершении темы (раздела).
- **Составление кроссвордов** – способствует лучшему освоению политологического глоссария.

Подготовка доклада на учебный семинар

- Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- *докоммуникативную* – планирование и подготовку доклада;
- *коммуникативную* – практическая реализация доклада.
- В *докоммуникативной* фазе необходимо учитывать три фактора:
- Во-первых, **тему и цель выступления**, которые обычно задаются преподавателем. В этом случае студенту необходимо ее конкретизировать и уточнить. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

Планирование доклада

- Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступить.
- ***Цель доклада*** состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.
- Цель доклада закладывается в т.н. *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. В докладе может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность доклада. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**
- ***Требования к стержневой идее доклада:***
- *фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;*
- *суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;*
- *мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.*
- ***Тема доклада*** должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***
- Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

В отношении темы и цели доклада следует придерживаться следующих правил:

1. Не пытайся в одном докладе охватить всё и вся. Любая тема имеет возможности как более широкого, так и более узкого освещения, в зависимости от обстоятельств.
2. Тема доклада не должна быть слишком широкой.
3. Тема не должна быть и слишком узкой. Всякая тема связана с более широкой проблематикой и может быть обобщена.
4. Четко устанавливайте связь: «тема – проблема».

В процессе уточнения темы и определения целевой установки рекомендуется проконтролировать себя вопросами:

- *Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?*
- *Достаточно ли я знаю по данному вопросу и могу ли я найти всю необходимую*

информацию?

- *Смогу ли я уложиться в отведенное время?*
- *Соответствует ли мой доклад уровню моих знаний и опыту?*
- *Будут ли соответствовать мои тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателей?*

Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории.

Поиск и подбор материалов

После уяснения темы и цели доклада следует перейти к поиску и подбору материалов, который включает в себя ряд этапов.

Этап 1. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Основными источниками являются: официальные документы; научная, научно-популярная, учебная и справочная литература; статьи из газет и журналов; передачи радио и телевидения; результаты социологических опросов; собственные знания и опыт; личные контакты, беседы, интервью; размышления и наблюдения.

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Этап 2. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции. При этом следует помнить, что цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в докладе количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Этап 3. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал, т.е. имеющий отношение к слушателям (например, из жизни учебной группы). Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

Структура доклада

Выступающий должен уметь провести через весь процесс работы над докладом определенное организационное, структурное начало. Это в конечном итоге облегчает слушателям усвоение материала, придает докладу композиционное единство, обеспечивает согласование и даже известную гармонию частей доклада. Под *структурой доклада* понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

- вступление и стержневая идея – 10-15%;
- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то

начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

- *рассказать что-то из личного опыта;*
- *дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;*
- *обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;*
- *начать с риторического вопроса;*
- *начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.*

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- *дать историческую основу;*
- *дать определение основных терминов;*
- *взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой;*
- *указать на важность темы для слушателей.*
- Начать доклад можно одним из следующих способов:
- *сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;*
- *прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы;*
- *краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада;*
- *выражение своего отношения к собравшимся, обычно положительного, или даже подчеркнуто положительного, и другие.*

Стержневая идея доклада должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В *Основной части* доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:

1. Сложные вопросы должны получать в плане полный разворот.
2. Хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной-двумя фразами, или даже отдельными словами.
3. Выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие.
4. Вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

Правила композиции основной части.

1. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность).
2. Учитывайте что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление).
3. Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство).
4. Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.

- Для *информационного доклада* такими словами могут быть *анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.*
- Основная часть *убеждающего доклада* может включать слова *принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.*

Существует шесть методов изложения основной части:

- *Индуктивный метод* - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.
- *Дедуктивный метод* – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.
- *Метод аналогии* – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.
- *Концентрический метод* - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.
- *Ступенчатый метод* – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.
- *Исторический метод* – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

- *обращение к слушателям с неожиданным вопросом;*
- *прерывание речи, использование паузы;*
- *вопросно-ответный ход;*
- *примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.*

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении

подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:

1. Не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности.
2. Не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать...» и т.п.
3. Правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка).

Подготовка эссе. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли излагаются в форме кратких тезисов, подкрепленных доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить. С точки зрения содержания эссе должно быть: философскими, политическим, историческими. По литературной форме эссе предстают в виде: рецензии, заметки, описательные, критические, аналитические. Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра – небольшой объем – от трех до семи страниц. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос. Свободная композиция – важная особенность эссе. Для подготовки эссе необходимо свободно владеть темой, видеть ее с различных сторон и показать не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений. Возможна, ориентация на разговорную речь, в то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

При написании эссе важно определить его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа. Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание слушателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной

работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом. В отличие от реферата, который адресуется любому читателю, можно начать "Я хочу рассказать о...", а заканчивать "Я пришел к следующим выводам...", *эссе – это реплика*, адресованная подготовленному слушателю. То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание слушателя и затмевают основную тему эссе. Не перегружайте эссе. Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По дисциплине Б1.О.12 «Экономика» курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

1. Зуляр, Юрий Анатольевич Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2008 - . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 1. - ISBN 978-5-98277-058-5 :
2. Зуляр, Юрий Анатольевич Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 2. - 2011. - ISBN 978-5-9624-0480-6 :
3. Зуляр, Юрий Анатольевич. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011 - . - 24 см. Т. 2. - 2011. - 740 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : Имеются экземпляры в отделах: всего 34 :
4. Гаджиев, Камалудин Серажудинович. ПОЛИТОЛОГИЯ [Электронный ресурс] : учебник / Гаджиев К.С. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 395 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/63920E30-5DE1-4EDB-8FEF-F4F6AF9DE9A0>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-8364-7 :
5. Ачкасов, Валерий Алексеевич. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов, В. А. Ачкасова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 404 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511860>, <https://urait.ru/book/cover/A590B595-9423-4205-B00A-97D7AB85D87F>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-7743-1 : 1559.00 p.URL: <https://urait.ru/bcode/511860> (дата обращения: 31.05.2023).
6. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-00235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511305>

7. **Политология** [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ред. А. С. Тургаев, А. Е. Хренов. - СПб. : Питер, 2005. - 560 с. ; 23 см. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-469-00430-9 : Имеются экземпляры в отделах: всего 30 :

б) периодические издания

Не требуются.

в) список авторских методических разработок:

Не требуются.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Режим доступа: <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка России;
 2. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства Финансов России;
 3. Режим доступа: <http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата;
 4. Режим доступа: <http://www.imf.org/> – официальный сайт Международного Валютного Фонда;
 5. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/> – официальный сайт Всемирного банка;
 6. Режим доступа: <http://library.isu.ru> – сайт научной библиотеки ИГУ, «Электронный читальный зал Библиотек».
2. Гаджиев, К.С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=240917>
 3. Лучков, Н.А. Политология: курс лекций . учеб. пособие / Н.А. Лучков. – М. : Экзамен, 2010. – 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/1191.html>
 4. Политология . учебник / Бельский В.Ю.,Сацута А.И.,Гусев Н.Н. и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/8113.html>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Доступ к полным текстам учебных пособий, монографий и статей сотрудников университета, осуществляемый с любого компьютера сети Иркутского государственного университета.

Электронные ресурсы: Информационно-справочные и поисковые системы, доступные по логину и паролю, предоставляемые Научной библиотекой ИГУ:

Электронный читальный зал «БиблиоТех», адрес: <https://isu.bibliotech.ru>

ЭБС «Издательство «Лань», адрес: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт», адрес: <http://rucont.ru>

ЭБС «Айсбук», адрес:<http://ibooks.ru>

Интернет-источники: <http://www.politnauka.org>

<http://www.papn.ru>

<http://www.polity.ru>

<http://www.cpt.ru>

<http://dni.ru/>,

<http://www.regions.ru/>,

<http://www.gazeta.ru/>,

<http://www.interfax.ru/>.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
ЭБС «Издательство Лань»			
Информационное	письмо	от	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок

<p>13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг</p>

	<p>издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 300 316,00 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3. Цена контракта: 288 025,00 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	

<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
--	--

УБД ИВИС

<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
---	---

Электронная библиотека ИД Гребенников

<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
--	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»

<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок</p>
--	--

<p>Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без</p>

<p>вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая</p>

	литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические</p>

	<p>описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование: Освоение дисциплины «Политология» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения в зависимости от тематики занятий: 1. Стандартная лекционная аудитория для потока студентов (2 группы) со стандартным набором мебели и аудиторного оборудования. Оборудована: *специализированной* (учебной) мебелью на 35 посадочных мест, с доской меловой, кафедрой для выступления. 2. Аудитория для практических занятий группы бакалавров (18-20 студентов) со стандартным набором мебели и аудиторного оборудования. 3. Мультимедийный класс с проекционным оборудованием – при необходимости сопровождать доклады и выступления презентациями. Оборудован: Учебная аудитория: проектор (1): Optoma X 312, экран (1), компьютер (1), колонки (2). **6.2. Программное обеспечение:**

1. **WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc (Windows) - 32 шт.** Форум сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568. Срок действия: от 13.03.2017 до 31.03.2019 + **4 шт.** Форум сублицензионный договор № 550 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003541 от 03.03.2017. Акт № 4661 от 03.03.2017 Лицензия № 68203571. Срок действия: от 13.03.2017 до 31.03.2019.
2. **OFFICE 2007 Suite.** Лицензия № 43364238. Срок действия: от 11.01.2008 до 06.06.2017.
3. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
4. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
5. **Opera 41.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

6.2. Программное обеспечение:

Microsoft Imagine Premium – Сублицензионный договор № 03-015-16 от 21.11.2016 г. ;
 STADIA – Лицензионный паспорт №1442 от 21.03.2008 г. ;
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition – Лицензия № 1B08161103014721370444 от 03.11.2016 г.

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч.	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно

7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Дисциплина «Политология» обеспечена

- разработанными базами данных для тестов (разные варианты);
- Доска и мультимедийный комплект, включающий ноутбук, проектор и демонстрационный экран
- заданиями для самостоятельной работы;
- пополняемой библиотекой научных и аналитических материалов;
- основным учебником (в бумажном и электронном виде)

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации задач изучения дисциплины предусмотрены встречи и профессиональные консультации, специальные занятия на базе ИФИЯМ.

К возможным дополнительным вариантам формирования и развития профессиональных навыков обучающихся относятся также встречи с представителями местных органов государственной власти (областного и городского уровней), общественных организаций (особенно молодежных), туристических компаний.

В случае достижения соответствующей договоренности, возможны встречи обучающихся с представителями зарубежных консульств, аккредитованных в Иркутске.

Помимо лекций, семинарских и практических занятий в аудиторном варианте возможно написание исследовательских работ, подготовка аналитического и публицистического обзора, презентации, дискуссии и круглые столы, тестирование.

Все занятия лекционного типа, как и практические и семинарские занятия, внеаудиторная работа определяются учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Журналистика в соответствии с требованиями ФГОС.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:

- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов
- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии,	Количество
---	--------------	-------------	--------------------------	------------

п/п			в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	часов
1	2	3	4	5
1	Понятие и типы политических систем. Функции и типология политических систем	Практическое занятие	Демократия, авторитаризм и тоталитаризм Работа с ключевыми терминами и логическими задачами. Работа в парах и командах	2
2	Понятие, сущность и функции политической идеологии	Практическое занятие	Политические партии и группы интересов Коллоквиум. Определение ключевых групп интересов в США и Западной Европы. Механизмы воздействия.	2
3	Понятие политической культуры. Сущность и отличительные черты политической культуры а	Практическое занятие	Политическая элита Деловая игра (деловая беседа) Ключевые элиты и органы власти. Аббревиатуры, политические институты и организации	2
Итого часов:				6

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, собеседования, ответов на вопросы, выполнения эссе.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса. Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи. Данная цель предполагает решение следующих задач. 1. Расширение кругозора студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися. 2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету. 3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Оценочные материалы (ОМ):

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Также фиксируется посещаемость.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление(я) на практическом занятии Ответы на вопросы при обсуждениях, на практических занятиях, участие в дискуссиях, активность (вопросы, дополнения)	0-5	40
2	Подготовка докладов (2 за семестра).	0-5	10
3	Написание итогового контрольного теста в BELCA	0-20	40
4	Эссе (2 за семестр)		10
	Всего за семестр		60-100

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета **студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена** и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, **набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов допускается к сдаче экзамена** по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то **экзамен считается не сданным**, студенту выставляется $S_{сес} = 0$ баллов, а в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

таблице:

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 60 и более баллов.

Согласно **Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета**, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов ($S_{итог}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из **суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{сес}$)**.

8.1. Оценочные средства для входного контроля.

Устный опрос студентов.

Пример вопросов терминов политологии.

Термины:

1. Абсолютизм
2. Авторитаризм
3. Агент политических отношений
4. Актер
5. Аристократия
6. Артикуляция интересов
7. Буржуазия
8. Бюрократия
9. Геополитика
10. Глобализация
11. Государство
12. Гражданское общество
13. Группы давления (лобби)
14. Группы интересов
15. Делигитимация
16. Демократизация
17. Демократия
18. Диктатура
19. Идеология
20. Империя
21. Класс социальный
22. Конституция
23. Легальность
24. Легитимация
25. Легитимность,
26. Местное самоуправление
27. Методология
28. Нация
29. Общественные движения
30. Общественные организации
31. Общество
32. Олигархия
33. Оппозиция политическая
34. Охлократия
35. Парадигма научная и парадигмы в политологии
36. Парламент
37. Партийная система
38. Партиципаторная демократия
39. Плебесцит
40. Плюралистическая демократия
41. Политика (определение из учебника)
42. Политическая партия
43. Политическая революция
44. Политическая система
45. Политический институт
46. Политический режим

47. Политология
48. Популизм
49. Правовое государство
50. Правящий класс
51. Президент
52. Рекрутирование элит
53. Республика
54. Сепаратизм
55. Социальная группа
56. Социальная стратификация
57. Социальное государство
58. Стратегия
59. Тактика
60. Тирания
61. Тоталитаризм
62. Традиционное общество
63. Унитарное государство
64. Функция

Студент в течение 15 минут письменно отвечает на пять вопросов.

Критерии оценивания терминологической контрольной

Оценка	Критерии
5 баллов	1) полное объяснение терминов; 2) объяснение пяти терминов; 3) правильная формулировка понятий и категорий.
4 баллов	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, объяснение терминов; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) объяснение четырех терминов;
3 балла	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий; 3) объяснение трех терминов.
0 баллов	1) незнание смысла терминов; 2) большое количество существенных ошибок; 3) объяснение менее трех терминов.

8.2. Оценочные средства текущего контроля.

Темы докладов по политологии

1. Объект и предмет политической науки
2. Структура, функции и границы политики
3. Свойства политики

4. Период накопления политических знаний
5. Структура политологии и ее место среди социальных наук
6. Методология политической науки
7. Итоги развития методологии современной политической науки
8. Политология как учебная дисциплина
9. Понятие, структура и тенденции развития политических систем
10. Функции и типы политических систем
11. Политические режимы
12. Авторитаризм
13. Понятие тоталитарных систем
14. Неототалитарные тенденции в современном обществе
15. Понятие и измерение демократии
16. Современная демократия
17. Плюралистическая демократия и способы перехода к ней
18. Современные теории демократии
19. Пути и способы перехода общества к демократии
20. Сущность государства
21. Правовое и социальное государства
22. Устройство современного государства
23. Группы интересов и политические движения
24. Политические партии
25. Типы партий и партийных систем
26. Тенденции развития государства
27. Основные тенденции в развитии партий
28. Международные межправительственные политические и общественно-политические объединения и движения
29. Понятие агента политических отношений
30. Социальная стратификация
31. Место и роль классов и социальных групп в политике
32. Функции социальной структуры и ее динамика в современном мире
33. Возникновение понятия и теории элит
34. Основные направления современной элитарной теории
35. Типология, социальная результативность и рекрутирование властной элиты
36. Индивид как субъект политики
37. Понятие лидерства
38. Природа политического лидерства
39. Классификация, функции и тенденции развития лидерства
40. Анализ деятельности законодательной власти России за рассматриваемый период.
41. Анализ деятельности исполнительной власти России за рассматриваемый период.
42. Анализ внутривластной жизни России за рассматриваемый период.
43. Основная внешнеполитическая акция России в рассматриваемый период.
44. Важнейшее мировое политическое событие с точки зрения интересов России.
45. Основное событие политической жизни СНГ.
46. Основное событие политической жизни России за рассматриваемый период.
47. Основное событие политической жизни Региональной России за рассм.
- Период.
48. Основное событие политической жизни Иркутской обл. за рассматриваемый период.
- Период.
49. Десять ведущих политиков России за рассматриваемый период.

50. Десять ведущих представителей законодательной власти России за рассм. Период.
51. Десять ведущих представителей исполнительной власти России за рассм. Период.
52. Пять ведущих политиков СНГ за рассматриваемый период.
53. Пять ведущих региональных руководителей России за рассматриваемый период.
54. Пять ведущих политиков Иркутской области за рассматриваемый период.
55. Ведущий политик России за рассматриваемый период.
56. Наиболее заметная фигура в исполнительной власти России за рассм. Период.
57. Наиболее заметная фигура законодательной власти России за рассматриваемый период.
58. Наиболее заметный региональный политик России за рассматриваемый период.
59. Ведущий политик Иркутской области за рассматриваемый период.
60. Основные проблемы современной глобальной социально-политической ситуации с точки зрения интересов России.
61. Политика в широком смысле этого понятия. Ипостаси индивида.
62. Виды персональной политики. Политический спектр.
63. Политика в узком смысле этого понятия (Определение политики).
- Непознаваемость политики
64. Политика – как социальный феномен. Основной вопрос политики.
65. Основа политики. Квинтэссенция (сущность) политики
66. Функции политики. Закон препятствия энтропии социума.
67. Структура политики. Уровни существования политики.
68. Бытие государственной политики и ее структура.
69. Задачи, решаемые государством или политобъединением.
70. Основные методы политики.
71. Понятие силы в политике.
72. Основные факторы, определяющие развитие политического процесса в государстве. Основные для России. Рейтинг факторов при принятии политических решений в России
73. Развитие структуры политики. Основные механизмы цивилизации
74. Эволюция государственной политики
75. Трансформация традиционного общества в государство. Основные типы и функции государства
76. Области распространения политики и её акторы
77. Соотношение базовых социальных понятий. Определение общества
78. Общество с точки зрения идеализма
79. Понятие и структура социальной группы.
80. Понятие и признаки гражданского общества
81. Принципы формирования гражданского общества
82. Структура гражданского общества
83. Основы гражданского общества
84. Функции гражданского общества
85. Понятие и ромб власти
86. Политическая система государства и ее характеристика
87. Границы политической системы.
88. Основные элементы политической системы
89. Классификация политических систем
90. Этапы развития российской политической системы

91. Структура и принцип российской модели разделения властей
92. Аксиомы российской политической власти
93. Система российского высшего образования
94. Компетентностный подход и задачи образования

Критерии оценивания сообщения с презентацией:

Оцениваемый показатель	0 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Содержание материала сообщения и презентации	Материал не отвечает теме	Материал лишь частично отвечает теме исследования.	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн презентации	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов.	В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации.
Постановка целей и задач в докладе и презентации	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно (в соответствии с возрастом).

ПРИМЕР ПРОМЕЖУТОЧНОГО ТЕСТА

Закрытые тесты

1. *Социальной базой фашизма в Европе стали:*
 - а) пролетариат
 - б) олигархия
 - в) интеллигенция
 - г) чиновничество
 - д) деклассированные слои
2. *Политический институт, подменяющий государство в тоталитарной системе:*
 - а) армия
 - б) партия
 - в) церковь
 - г) профсоюз
 - д) силовые структуры
3. *Где фашизм впервые существовал в чистом виде:*
 - 1) Германия
 - 2) Испания
 - 3) Румыния
 - 4) Италия
 - 5) Япония
4. *Демократический строй предполагает:*
 - 1) подчинение меньшинства большинству
 - 2) подчинение большинства меньшинства
 - 3) подчинение всего населения власти одного человека
 - 4) подчинение всего населения власти одной партии
 - 5) подчинение всего населения элите общества
5. *Социальные конфликты представляют собой явление:*
 - 1) противоестественное
 - 2) закономерное
 - 3) случайное
 - 4) преднамеренное
 - 5) умышленное
6. *К наиболее оптимальному выходу из конфликтной ситуации относится:*
 - 1) принуждение к заключению соглашения
 - 2) поиск компромиссных решений
 - 3) уход от разрешения конфликтов
 - 4) подавление противника
 - 5) нейтрализация противника
7. *Являются ли субъектами международного права народы, борющиеся за самоопределение и независимость:*
 - 1) нет
 - 2) вопрос не разработан в международном праве
 - 3) да
 - 4) это не зависит от международных организаций
 - 5) нет правильного ответа
8. *Назовите основной отличительный признак политической партии:*
 - 1) наличие программы
 - 2) социальная база
 - 3) принцип демократического централизма
 - 4) массовое членство

- 5) притязание на политическую власть
9. *Субъектами этнополитических конфликтов являются:*
- 1) международные организации
 - 2) этнические общности и этносоциальные организации
 - 3) государства
 - 4) социальные группы
 - 5) классы

10. *Какая партийная система существует в США?*
- 1) беспартийная
 - 2) многопартийная
 - 3) двухпартийная
 - 4) однопартийная
 - 5) трехпартийная

38. *Как называется лидерство, основанное на вере народа в сверхъестественные свойства вождя?*

- 6) харизматическое
- 7) традиционное;
- 8) легальное
- 9) авторитарное

12. *Функции политической социализации заключаются:*

- 1) в выработке единой идеологии у всех граждан
- 2) в разработке эффективных способов преобразования политической сферы общества
- 3) в приобщении индивидов и групп к определенной политической культуре
- 4) в определении альтернатив общественного развития
- 5) в выработке способности рационально оценивать политические процессы

13. *Авторитаризмом называют:*

- 1) авторскую теорию политического процесса
- 2) анахронизм, застарелость властных отношений
- 3) систему власти, основанную на каком-либо авторитете
- 4) группу людей, объединенных корпоративными интересами
- 5) политический строй, при котором государственная власть в стране принадлежит представителям богатых слоев общества

14. *Апартеид – это:*

- 1) расовая дискриминация, связанная с лишением прав какой-либо части населения
- 2) судебный арбитраж в международной практике
- 3) апологетика какого-то политического учения
- 4) возмещение материального ущерба от агрессии государством
- 5) власть немногих, одна из форм правления эксплуататорского государства, при которой вся полнота государственной власти принадлежит небольшой кучке богачей

15. *Изгнание, высылка из страны – это:*

- 1) департизация
- 2) деполитизация

- 3) депортация
- 4) диффамация
- 5) дискриминация

16. Одно из влиятельных направлений общественно-политической мысли, которое на первое место ставит исторически сложившийся порядок и стабильность, – это:

- 1) прагматизм
- 2) коммунизм
- 3) консерватизм
- 4) марксизм
- 5) либерализм

17. Какие из компетенций относятся к направлению подготовки «политология»:

а) способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде б) способность к ведению деловой переписки в) владением проблемно-задачной формой представления естественнонаучных знаний г) способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии д) способность обеспечить соблюдение законодательства субъектами права

18. Политический режим – это:

- 1) государственный строй
- 2) совокупность методов, которыми властвующий субъект осуществляет политическое господство
- 3) воля правителя
- 4) способ реализации власти
- 5) переустройство какой-либо стороны общественной жизни

19. Единство взглядов и сходная позиция в каком – либо вопросе – это:

- 1) плюрализм
- 2) толерантность
- 3) консенсус
- 4) прагматизм
- 5) догматизм

20. Важнейшим показателем кандидата является:

- 1) социальное происхождение
- 2) возраст
- 3) образование
- 4) партийная принадлежность
- 5) политический опыт

21. Тип политического имиджа:

- 1) демократический
- 2) речевой
- 3) негативный
- 4) визуальный
- 5) нейтральный

22. Первичным субъектом политики является:

- 1) политическая партия
- 2) личность
- 3) класс
- 4) социальная группа
- 5) общественное движение

23. Что понимается под политической властью в правовом обществе?

- 1) умение навязать свою волю другому
- 2) использование элитой своих преимуществ
- 3) управление слабыми со стороны сильных
- 4) делегирование обществом государству политических полномочий
- 5) управление на основе сложившихся в обществе традиций

24. Электорат –это:

- 1) избирательное право
- 2) высший государственный орган
- 3) Совет при президенте
- 4) избиратели
- 5) кандидаты в депутаты

25. Автором концепции разделения властей является:

- 1) М. Вебер
- 2) Р. Дарендорф
- 3) Ш. Монтескье
- 4) К. Маркс
- 5) К. Ледерер

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Аттестация проводится в виде зачета в письменной и устной форме. Студенты сдают тест. Вопросы к зачету помогают студентам определить ключевой материал после изучения материалов. Вопросы необходимы для определения знаний студентов, если они не смогли набрать 60 баллов для получения зачета

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Политика как общественное явление. 3 её стадии.
2. Социокультурные аспекты
3. Первичные и основные действующие начала политики
4. Виды и функции политики.
5. Основные субъекты политики их особенности.
6. Структура свойств политики. Её темпоральность
7. Власть, её агенты и мотивации подчинения
8. Власть, её функции, ресурсы, типы.
9. Природа власти, её структура, формы и уровни
10. Механизм и виды власти. 2 главных способа властвования (2 лица власти)
11. Соотношение властей в обществе. Кумулятивный эффект власти
12. Легитимность и легальность власти
13. Типы легитимации по М.Веберу.
14. Эффективность власти. Критерии эффективности
15. Легитимность и эффективность власти. Её взаимосвязь
16. Проблемы федерализма и аспекты национальной политики
17. Пресса как субъект политики. Функции прессы
18. Принципы свободы печати; основные типы аргументов
19. Политическая система общества и её 5-ти элементная структура
20. Основные функции политической системы общества.
21. Критерии классификации политической системы

22. Характерные черты политического тоталитаризма.
23. Авторитаризм; её отличительные черты и реформаторские возможности
24. Демократическая система; её характерные черты
25. Этимологическое определение демократии.
26. Нормативный и эмпирический подходы к демократии. Сильные и слабые стороны.
27. Формы демократии и их краткое описание.
28. Характеристики демократии по признакам.
29. Предпосылки и пути демократизации
30. Государство как социально-политический институт. Смыслы термина «Государство»
31. Концепции возникновения государства.
32. Этапы развития государства. Два смысла термина «конституция»
33. Гражданское общество и правовое государство
34. Основные формы государств.
35. Основные принципы выборов и их функции.
36. Особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
37. Сущность партии и её функции.
38. Политическое манипулирование как власть и способ социального управления.

Критерии оценивания студента на зачете

Оценка	Требования
«Отлично» (20 баллов)	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (15 баллов)	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при

	<p>решении практических вопросов и задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (10 баллов)	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет отвечает на предложенные вопросы

Разработчики:

Рыбалко

(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

М. Л. Рыбалко

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» 09 февраля 2024 г. Протокол № 6.

Руководитель отделения



А. В. Гимельштейн

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.