



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра мировой истории и международных отношений**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан исторического факультета  
Исторический факультет  
**Е. А. Матвеева**  
«17» апреля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.12 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и  
внешней политике**

**Направление подготовки: 41.03.04 Политология**

**Профиль подготовки: Политология**

**Квалификация выпускника: БАКАЛАВР**

**Форма обучения: очная**

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано кафедрой мировой истории  
и международных отношений ИГУ  
Протокол № 6 от «16» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  С.И. Кузнецов

**Иркутск 2024 г.**

## Содержание

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Цели и задачи дисциплины  | 3    |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  | 3    |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)   | 3    |
| 4. Содержание и структура дисциплины   | 4    |
| 4.1 Трудоемкость дисциплины  | 4    |
| 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | 5    |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 7    |
| 4.3 Содержание учебного материала  | 10   |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ  | 10   |
| 4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)                          | 12   |
| 4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов  | 12   |
| 4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)   | 15   |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):   | 15   |
| а) основная литература;  | 15   |
| б) дополнительная литература;  | 15   |
| в) список авторских методических разработок;   | 16   |
| г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы   | 16   |
| 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины  | 20   |
| 6.1 Программное обеспечение  | 20   |
| 6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства   | 20   |
| 7. Образовательные технологии  | 22   |
| 8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации   | 22   |

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной целью дисциплины **Б1.О.12 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике** является: формирование у студентов общих представлений о информационно-аналитической деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов различных аналитических работ и ознакомление с основными методами сбора и обработки информации для характеристики разных аспектов международной и внутригосударственной жизни.

**Задачи дисциплины Б1.О.12 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике:**

- закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности студентов по обработке информации, связанной с международной и внутривосточной проблематикой,

- подготовка информационно-аналитических документов, используемых в дипломатической службе Российской Федерации и для анализа внутривосточных процессов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина **Б1.О.12 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике** относится к обязательной части учебного плана, и изучается во 2-м семестре 1-го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в средней школе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Знания, полученные в результате изучения дисциплины **Б1.О.12 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике**, могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин:

Б1.О.01 «Основы научно-исследовательской деятельности»;

Б1.О.16 «Практические основы политической публицистики»;

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности): 41.03.04 Политология.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция  | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| ОПК-3<br>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в | ИДК опк-3.1.<br>Использует методики систематизации и статической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных | Знать:<br>смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.<br>Уметь:<br>выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> | <p>ИДК ОПК-3.2.<br/>Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p> <p>ИДК ОПК-3.3.<br/>Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями</p> <p>ИДК ОПК-3.4.<br/>Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы</p> | <p>потоков информации</p> <p>Владеть: умением систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации</p> |
|--|--|---|

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 0,97 з.е. 35 часов на экзамен**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 44 часа

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

| № п/п | Раздел дисциплины   | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                           | Самостоятельная Работа (в т.ч. внеауд. СР/КСР) | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-------------|--|--|------------------------------------|---------------------------|--|---|
|       |   |         |             |  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                           |  |   |
|       |   |         |             |  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Консультации /КО/контроль |  |   |
| 1.    | Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях | 2       | 4           |  | 4  | 2                                  | -                         | -  | Устный опрос  |
| 2.    | Источники и сбор информации   | 2       | 25          |  | 4  | 9                                  | 0,5                       | 8  | Устный опрос  |
| 3.    | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                                     | 2       | 25          |  | 4  | 9                                  | 0,5                       | 8  | Устный опрос  |
| 4.    | Хранение и обработка информации   | 2       | 26          |  | 4  | 9                                  | 0,5                       | 8  | Устный опрос  |
| 5.    | Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере                | 2       | 24          |  | 4  | 9                                  | 0,5                       | 9  | Устный опрос  |
|       | Вид промежуточной аттестации - экзамен  |         |             |  |  |                                    | 10/35                     |  | экзамен   |

| № п/п              | Раздел дисциплины | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                |                | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------------|-------------------|---------|-------------|--------------------------------|--|--------------------------------|----------------|---|
|                    |                   |         |             |                                | Контактная работа преподавателя с обучающимися   | Самостоятельная работа (в т.ч. | Работа (в т.ч. |   |
| <b>Итого часов</b> |                   |         |             |                                | 20   | 38                             | 2/10/35        | 33/6  |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр  | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|---|------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
|  |   | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |
| 2  | Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками | Семинар                            | 23-24 неделя     | 8                      | Устный опрос       | а)1-3;<br>б)1-4  |
| 2  | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                                       | Семинар                            | 30-31 неделя     | 8                      | Устный опрос       | а)1-3;<br>б)1-4  |
| 2  | Представление данных в программе презентационной графики                                      | Семинар                            | 36-37 неделя     | 8                      | Устный опрос       | а)1-3;<br>б)1-4  |
| 2  | Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации             | Семинар                            | 40 неделя        | 9                      | Устный опрос       | а)1-3;<br>б)1-4  |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)  |   |                                    |                  | <b>33</b>              |                    |  |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |                                    |                  | <b>18</b>              |                    |  |

| Семестр  | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
|  |                        | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b> |                        |                                    |                  | <b>46</b>              |                    |  |

### 4.3 Содержание учебного материала

| № раздела | Название раздела  | Название тем  |
|-----------|---|---|
| 1.        | Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях | Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях   |
|           |   | Принципы организации аналитической деятельности   |
| 2.        | Источники и сбор информации   | Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками   |
|           |   | Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы |
| 3         | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                                     | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений   |
|           |   | Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы |
| 4         | Хранение и обработка информации   | Хранение и рассылка информации  |
|           |   | Представление данных в программе презентационной графики  |
|           |   | Информационная безопасность   |
| 5         | Пропагандистское использование информации. PR и имидж в международной сфере                 | Национальные интересы в информационной сфере  |
|           |   | Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации   |
|           |   | Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации  |

#### 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| п/п | № раздела и темы дисциплины   | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ                | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-----|---|--|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                   | 5                  | 6                       |
| 1   | Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях | Принципы организации аналитической деятельности                          | 2                   | Устный опрос       | ОПК-3                   |
| 2   | Источники и сбор информации   | Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. | 9                   | Устный опрос       | ОПК-3                   |



|   |  |   |   |              |       |
|---|--|---|---|--------------|-------|
|   |  | Работа с источниками  |   |              |       |
| 3 | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                      | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                           | 9 | Устный опрос | ОПК-3 |
| 4 | Хранение и обработка информации  | Представление данных в программе презентационной графики                          | 9 | Устный опрос | ОПК-3 |
| 5 | Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере | Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации | 9 | Устный опрос | ОПК-3 |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № п/п | Тема   | Задание   | Формируемая компетенция | ИДК               |
|-------|--|---|-------------------------|-------------------|
| 1.    | Источники и сбор информации  | Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы | ОПК-3                   | ИДК ОПК-3.1.-3.4  |
| 2.    | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                      | Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы | ОПК-3                   | ИДК ОПК-3.1.-3.4. |
| 3.    | Хранение и обработка информации  | Представление данных в программе презентационной графики  | ОПК-3                   | ИДК ОПК-3.1.-3.4. |
| 4.    | Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере | Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации  | ОПК-3                   | ИДК ОПК-3.1.-3.4. |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

### **Методические указания по подготовке к опросу и дискуссии**

В ходе изучения дисциплины «Теория международных отношений» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

#### **Работа с книгой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных

работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немало времени (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе – это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)**. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

#### **Требования, предъявляемые к эссе**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

### **Структура эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами – и – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Эссе, таким образом, состоит из следующих компонентов:

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

**Основная часть** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, ....

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

### **Алгоритм написания эссе**

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

*Прежде чем приступить к написанию эссе:*

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

*Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:*

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

### **Подготовка к контрольной работе**

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

### **Подготовка к тестированию**

**Цель тестов:** проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. **Закрытые задания с выбором одного правильного ответа**(один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. **Закрытые задания с выбором нескольких правильных ответов** (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. **Открытые задания со свободно конструируемым ответом**(готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время из расчета, что на решение индивидуального теста, состоящего из 10 заданий отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 7 и более баллов (по 1 баллу за каждый верный ответ на закрытые задания, максимум 5 баллов за полный ответ на открытые задания).

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

При подготовке к тестированию следует учитывать следующее:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



#### **а) основная литература:**

1) Инновационные направления современных международных отношений: учеб. пособие для студ. гуманитар. вузов и фак./ ред.: А. В. Крутских, А. В. Бирюков. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 295 с.. – Библиогр. в конце глав

Экземпляры: всего: – ч/з ул(1), истфил(10)

2) Лебедева, Марина Михайловна. Мировая политика: Учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Регионоведение" и "Междунар. отношения"/ М.М. Лебедева. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 351 с.: а-ил.. – Библиогр.: с. 350

Экземпляры: всего: – истфил(15)

3) Сморгун, Леонид Владимирович. Политические сети. Теория и методы анализа: учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки ВПО 030200 "Политология"/ Л. В. Сморгун, А. С. Шерстобитов. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 319 с.. – Библиогр.: с. 313-315

Экземпляры: всего: – истфил(8)

#### **б) дополнительная литература**

1) Алтунян, Александр Генрихович. Анализ политических текстов: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. вузов/ А. Г. Алтунян. – М.: Логос, 2006. – 383 с.: а-ил.. – (Новая Университетская Библиотека)

Экземпляры: всего: – нф(1), истфил(2)

2) Демидов, Валерий Викторович. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"/ В. В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 199 с. – (Вузовский учебник). – Библиогр.: с. 194-198

Экземпляры: всего: – истфил(6)

3) Хрусталева, Марк Арсеньевич. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учеб. пособие для вузов/ М. А. Хрусталева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп.. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 224 с.

Экземпляры: всего: – истфил(8)

4) Гринберг, Татьяна Эдуардовна. Политические технологии: ПР и реклама: учеб. пособие для студ. вузов/ Т. Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. . – М.: Аспект Пресс, 2012. – 280 с.. – Библиогр. в конце глав

Экземпляры: всего: – истфил(3), сирфак(10)

#### **в) список авторских методических разработок:**

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для выполнения реферата размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

| <b>ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>  |  |
|---|--|
| <b>ЭБС «Издательство Лань»</b>  |  |
| Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г.<br>Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный<br>2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>  |
| <p>Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.<br/>Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a></p> <p>Цена контракта: 488 5438,46 руб.</p> <p>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> |
| <p>Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.<br/>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>   | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |
| <p><b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе <b>Book on Lime</b> с 01.10.2023г.</b></p>  |   |
| <p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.<br/>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.<br/>Исполнитель: ООО «Библиотех»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bookonlime.ru/">https://isu.bookonlime.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p>  |
| <p><b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b></p>  |   |
| <p>Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.<br/>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.  |
| <b>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</b>  |   |
| Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.<br>Исполнитель: ООО «Айбукс»                 | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.<br>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a><br>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.<br>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет<br>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.  |
| <b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>                              |   |
| Контракт № 212/23 от 18.08.2023<br>Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»                 | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023;<br>Срок действия по 17.10. 2024.<br>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.<br>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.<br>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.<br>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв. |
| <b>БД литературных произведений «Литрес»</b>                                    |   |
| Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023<br>Исполнитель: ООО «ИТ» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023;<br>Срок действия по 08.12.2024.<br>2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a><br>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.<br>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.<br>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.<br>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.          |

|   |  |
|---|--|
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>  |  |
| <b>EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection</b>   |  |
| В рамках централизованной подписки 2023 года<br><br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://search.ebscohost.com">https://search.ebscohost.com</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные |

|  |   |
|--|---|
|  | науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.   |
| <b>Springer Nature</b>   |   |
| В рамках централизованной подписки 2023 года<br><br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> .<br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.) |
| <b>База данных Wiley Journals Database</b>   |   |
| В рамках централизованной подписки 2024 года<br><br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года<br>Окончание доступа – 30.06.2024.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.   |
| <b>ЭКБСОН</b>  |   |
| Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.                                       |
| <b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>  |   |
| Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.<br><br>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.<br>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.   |
| <b>УИС РОССИЯ</b>  |   |
| Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006<br><br>Исполнитель:   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.  |

|  |   |
|--|---|
| Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова   | 2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.   |
| <b>ПОЛПРЕД</b>   |   |
| Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).<br><br>Исполнитель:<br>ООО "ПОЛПРЕД Справочники"   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009).<br>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья   |
| <b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>   |   |
| Договор о сотрудничестве от 15.10.2018<br><br>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами.<br>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.<br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений.<br>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.  |
| <b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>   |   |
| Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012<br><br>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами.<br>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ<br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br>4. Количество пользователей: без ограничений<br>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература. |
| <b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>   |   |
| Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).<br>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)  | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).<br>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.   |
| <b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>  |   |
| Система баз данных электронного каталога   | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br>3. Количество пользователей: без ограничений<br>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>данных.<br/> Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;<br/> БД редких книг и рукописей;<br/> БД «Коллекция Н. С. Романова»;<br/> БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;<br/> БД «Иностранная литература»;<br/> БД «Американистика»;<br/> БД «Коллекция «Оксфорд»;<br/> БД «Электронные издания»;<br/> БД «Авторефераты диссертаций»;<br/> ЭК периодических изданий;<br/> БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>  |
| Библиографические базы данных | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ<br/> 3. Количество пользователей: без ограничений.<br/> 4. Характеристика:<br/> «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;<br/> «Статьи. Точные и естественные науки»;<br/> «Научная Сибирика» (ГПНТБ);<br/> «Научные журналы JDP»</p>  |
| Полнотекстовые базы данных    | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,<br/> <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета<br/> 4. Характеристика:<br/> <b>«Труды ученых ИГУ»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института<br/> <b>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.<br/> <b>«Издания ВСОРГО»</b> - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.<br/> <b>«Дореволюционные периодические издания»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).<br/> <b>Газета «Власть труда»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Программное обеспечение:

|  |   |
|--|---|
| <p><i>Специальные помещения:</i><br/>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 322</p> | <p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Classic Solution, доска маркерная, флипчарт, проектор Mitsubishi EX320U, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), веб камера A4 TECH PK-910P, колонки Genius SP-HF180.</p> |
|--|---|

### 6.2 Программное обеспечение:

| Наименование программного продукта  | Кол-во                  | Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)   | Дата выдачи лицензии    | Срок действия права пользования |
|---|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок   | 1                       | № 04-068-2023 от 13.11.2023   | 01.01.2024              | 1 год                           |
| «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»  | 1                       | № 0144/24 от 16.02.2024   | 01.05.2024              | 1 год                           |
| Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»      | 10                      | № 261/23 от 01.11.2023  | 01.11.2023              | 1 год                           |
| Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio   | 1                       | № К-3329_022022-2   | 01.06.2022              | бессрочно                       |
| Linux   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU">https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU</a>       | Условия правообладателя | бессрочно                       |
| Moodle 3.2.1  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle">https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle</a> | Условия правообладателя | бессрочно                       |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50                      | № 04-072-2023 от 13.11.2023   | 28.11.2023              | 2 года                          |
| Media player home classic   | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL - ware free  | Условия правообладателя | бессрочно                       |

|   |                         |  |                         |           |
|---|-------------------------|--|-------------------------|-----------|
|   | дателя                  | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .  | теля                    |           |
| Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level | 16                      | Номер Лицензии Microsoft 43364238  | 17.01.2008              | бессрочно |
| WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc                                 | 23                      | Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017<br>Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017<br>Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568   | 13.03.2017              | бессрочно |
| WinRAR  | 2                       | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012   | 25.12.2012              | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО)                                  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)                     | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> | Условия правообладателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)                  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>                                 | Условия правообладателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)                         | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>                                 | Условия правообладателя | бессрочно |



|   |                         |   |                         |           |
|---|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a> | Условия правообладателя | бессрочно |
| Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)        | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |
| R   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/R_">https://ru.wikipedia.org/wiki/R_</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:

- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов
- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

- 1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных

отношения по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отработывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

#### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

| № п/п               | Тема занятия  | Вид занятия          | Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения | Количество часов |
|---------------------|---|----------------------|--|------------------|
| 1                   | 2   | 3                    | 4  | 5                |
| 1                   | Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками | Практическое занятие | Работа с интернет-источниками  | 2                |
| 2                   | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                                       | Практическое занятие | Коллоквиум   | 2                |
| 3                   | Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации             | Практическое занятие | Деловая игра (деловая беседа)  | 2                |
| <b>Итого часов:</b> |   |                      |  | <b>6</b>         |

### VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 8.1. Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

#### Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п/п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты |
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------|-------------------------------|-------------------------|

|   |              |   |                        |
|---|--------------|---|------------------------|
|   |              |   | которых контролируются |
| 1 | Устный опрос | Принципы организации аналитической деятельности   | ОПК-3                  |
| 2 | Устный опрос | Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками | ОПК-3                  |
| 3 | Устный опрос | Анализ информации и принятие внешнеполитических решений                                       | ОПК-3                  |
| 4 | Устный опрос | Информационная безопасность   | ОПК-3                  |
| 5 | Устный опрос | Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации                            | ОПК-3                  |

## 8.2 Оценочные материалы текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

| п/п | Вид учебной деятельности | Баллы | Максимум за семестр |
|-----|--------------------------|-------|---------------------|
| 1   | Доклад-презентация       | 10    | 20                  |
| 2   | Ответ при опросе         | 10    | 20                  |
| 3   | Ответ на экзамене        | 10    | 20                  |
| 4   | Подготовка реферата      | 10    | 20                  |
|     | Всего                    |       | 100                 |

## Примерный перечень тем рефератов

1. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
2. Классификация информации в ИАР
3. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
4. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
5. Объекты и субъекты социальной информации.
6. Основные функции социальной информации.
7. Дезинформация и ее виды.
8. Дезинформация в СМИ.
9. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения
10. эффективности восприятия ложных сообщений.

11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.

### Примерные темы для докладов-презентаций:

1. 12. Источники информации и их виды.
2. 13. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
3. 14. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
4. 15. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ.
5. 16. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
6. 17. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
7. 18. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
8. 19. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов
9. (ИСМ).
10. 20. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
11. 21. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных
12. государств.
13. 22. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
14. 23. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и
15. общественных деятелей в ИАР.
16. 24. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных
17. материалов (ИСМ) в ИАР.

### 8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ( $S_{сес} = 0$ ).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ( $S_{сес}$ ) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.


| Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ ) | Академическая оценка |
|---|----------------------|
| 60-70 баллов                                | «удовлетворительно»  |
| 71...85 баллов                              | «хорошо»             |
| 86...100 баллов                             | «отлично»            |

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек), составит 60 и более баллов.

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Место и роль информационно-аналитической работы в деятельности государственных внешнеполитических органов и других организаций.
2. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
3. Классификация информации в ИАР.
4. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
5. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
6. Объекты и субъекты социальной информации.
7. Основные функции социальной информации.
8. Дезинформация и ее виды.
9. Дезинформация в СМИ.
10. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения эффективности восприятия ложных сообщений.
11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.
13. Источники информации и их виды.
14. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
15. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
16. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ.
17. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
18. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
19. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
20. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов (ИСМ).
21. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
22. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных государств.
23. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
24. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и общественных деятелей в ИАР.
25. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
26. Методика подготовки информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
27. Методика подготовки информационных сводок в ИАР.
28. Методика подготовки обзоров событий в ИАР.
29. Методика подготовки справки-персоналии на политический и общественных деятелей.
30. Методика подготовки справки-характеристики зарубежных государств.
31. справочные материалы в ИАР, их виды и общая характеристика.
32. Аналитические материалы в ИАР, их виды и краткая характеристика.
33. Методика подготовки аналитических материалов в ИАР.

**Критерии оценивания заданий текущего и промежуточного контроля находятся в ФОС по дисциплине**

Разработчик:  \_\_\_\_\_ доцент кафедры мировой истории и международных отношений к.и.н. Д.В. Козлов

Программа рассмотрена на заседании кафедры мировой истории и международных отношений

Протокол № 6 от «16» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой  С.И. Кузнецов

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**