



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра журналистики и медиаменеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкова

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Б1.О.11. ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

**Журналистика и новые медиа**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК факультета  
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_10\_от «15»\_июня\_2021 г.  
Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано кафедрой  
журналистики и медиаменеджмента:

Протокол № 10  
От «10» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  
А.В. Гимельштейн

Иркутск 2021 г.

## Содержание

|   | стр. |
|---|------|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)                                    | 3    |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.                          | 3    |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)                | 3    |
| 4. Содержание и структура дисциплины                                    | 5    |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 20   |
| 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины                       | 22   |
| 7. Образовательные технологии   | 22   |
| 8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 22   |

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Целью** изучения курса политологии является формирование целостной системы знания о политической сфере общественной жизни, основ политической науки, повышение уровня политической культуры и формирование навыков использования полученных знаний для выполнения своих профессиональных и гражданских обязанностей. Овладение навыками самостоятельного анализа политических явлений и процессов, осознанного политического выбора, занимать активную жизненную позицию, а также курс должен помогать в выработке собственного мировоззрения.

### **Задачи курса:**

Дать студентам первичные политические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления политических процессов.

Научить применять политические знания при анализе политических процессов современности.

Сформировать политическую культуру, личную позицию и более четкое понимание меры своей ответственности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина «Политология» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Она преподается в первом семестре четвертого курса программы бакалавриата.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Философия».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Актуальные проблемы современности и журналистика»

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»: УК-1, ОПК-2

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b>   | <b>Индикаторы компетенций</b>   | <b>Результаты обучения</b>   |
|--|---|--|
| <b>УК-1.</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>ИДК-2</b><br>Применяет системный подход для решения поставленных задач | <b>Знает:</b><br>- основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники;<br>-основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.<br><b>Умеет:</b><br>- работать с литературой |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>и другими информационными источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений);</li> <li>- аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul> |
| <p><b>ОПК-2.</b><br/>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p> | <p><b>ИДК-2.1.</b><br/>(общий по УГСН)<br/>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место политологии в системе общественных наук;</li> <li>- основные подходы к пониманию политики;</li> <li>- роль политологии в жизни современного общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные политические проблемы на практике для самостоятельного анализа политической действительности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа политической действительности;</li> </ul>  |

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа,  
в том числе \_\_\_\_ зачетная единица, часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/темы                             | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---|
|       |  |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              |                        |   |
|       |  |         | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Консультации |                        |   |
| 1     | Понятие политики                                   | 7       | 2  | 2                                  |              | 4                      | Тесты с закрытыми вопросами, опрос.   |
| 2     | Теория, ресурсы, процесс и виды власти.            | 7       | 2  | 2                                  |              | 4                      | Контрольные вопросы, эссе   |
| 3     | Понятие и типы политических систем.                | 7       | 2  | 2                                  |              | 4                      | Реферирование литературы, эссе, семинар   |
| 4     | Современная демократия, её истоки и разновидности. | 7       | 4  | 4                                  |              | 8                      | Опрос, доклад, семинар  |
| 5     | Устройство современного государства                | 7       | 4  | 4                                  |              | 8                      | Эссе, доклады, реферирование  |

| № п/п              | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------------|------------------------|---------|--|-----------|----------|------------------------|---|
|                    |                        |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |           |          |                        |   |
|                    |                        |         |  |           |          |                        | литературы  |
| 6                  | Избирательные системы  | 7       | 4  | 4         |          | 8                      | доклады, эссе   |
| <b>Итого часов</b> |                        |         | <b>18</b>  | <b>18</b> | <b>0</b> | <b>36</b>              | Зачет   |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
|         |                        | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |

| Семестр  | Название раздела, темы                             | Самостоятельная работа обучающихся    |                  |                        | Оценочное средство                      | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  |
|--|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|---|---|
|  |  | Вид самостоятельной работы            | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |   |   |
| 7  | Понятие политики                                   | Реферирование литературы              | 1-2 нед.         | 4                      | Тесты с закрытыми вопросами, опрос.     | Зуляр, Ю.А. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011 |
| 7  | Теория, ресурсы, процесс и виды власти.            | Написание эссе, изучение литературы   | 1-2 нед.         | 4                      | Контрольные вопросы, эссе               | То же   |
| 7  | Понятие и типы политических систем.                | Написание эссе, подготовка к семинару | 1-2 нед.         | 4                      | Реферирование литературы, эссе, семинар | То же   |
| 7  | Современная демократия, её истоки и разновидности. | Подготовка доклада                    | 1-2 нед.         | 8                      | Опрос, доклад, семинар                  | То же   |
| 7  | Устройство современного государства                | Написание эссе                        | 1-2 нед.         | 8                      | Эссе, доклады, реферирование литературы | То же   |
| 7  | Избирательные системы                              | Подготовка доклада                    | 1-2 нед.         | 8                      | доклады, эссе                           | То же   |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)  |  |                                       |                  | <b>36</b>              |   |   |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b> |  |                                       |                  | <b>36</b>              |   |   |

## **4.3 Содержание учебного материала**

### **Тема 1. ПОЛИТИКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ФЕНОМЕН**

#### **5.1.1. Роль и место политики в жизни современных обществ**

Политика как планетарное явление. Понятие политики. *Социокультурные аспекты политики\**. Ценности и интересы в политике.

#### **5.1.2. Структура, социальные функции и границы политики**

Форма, содержание и процесс политики. Элементы политики. Первичные и основные действующие начала политики. Уровни политики. Виды политики. Функции политики.

#### **5.1.3 Свойства политики**

Структура свойств политики. Свойство проникновения. Пространственные свойства политики. Темпоральные свойства политики. Время хронос и кайрос. Хронополитика. Морфологические свойства политики. Процессуальные свойства политики. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.

### **Тема 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ВЛАСТЬ: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ**

#### **5.2.1 Структура власти.**

Субъекты и объекты власти, источники, ресурсы, функции власти. Основания власти.

#### **5.2.2. Процесс властвования**

Два главных способа властвования. Механизмы власти. Виды власти. Соотношение властей в обществе. Политическая власть.

#### **5.2.3. Эффективность и легитимность власти**

Критерии эффективности власти. Легитимность и легальность политической власти. Типы легитимного господства по М.Веберу. Уровни легитимности власти. Соотношение легитимности и эффективности власти. Делегитимация.

### **Тема 3. ПОНЯТИЕ И ТИПЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

#### **5.3.1 Понятие политической системы**

Политическая система и ее взаимодействие со средой. Функции политической системы. Политическая система как механизм власти.

#### **5.3.2. Типология политических систем**

Критерии классификации политических систем. Традиционные, модернизированные и тоталитарные политические системы. Открытые и закрытые системы. Основные формы организации власти. Деление политических систем на тоталитарные, авторитарные и демократические.

#### **5.3.3. Политические режимы**

Понятие и особенности политического режима. Типология политических режимов. Либеральные и тоталитарные демократии. Тенденции развития современных политических режимов.

### **Тема 4. ДЕМОКРАТИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ**

#### **5.4.1. Понятие и измерение демократии.**

---

\* Здесь и далее в тексте курсивом выделены положения Государственного образовательного стандарта



Определение демократии. Нормативный подход к демократии. Расхождение и близость нормативного и эмпирического понятий демократии. Полиархия. Базовые признаки демократии. Всеобщая и социально-ограниченная демократия: сходства и различия. Охлократия. Понятие народа и его суверенитета. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократии. Формы демократического государства. Политическая и социальная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократия.

## **Тема 5. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ДЕМОКРАТИИ**

**5.5.1.** Демократия классического либерализма. Отличительные черты либеральной демократии. Либерализм как идейная основа государственного устройства. Слабости либеральной демократии. Коллективистская демократия. Концепция демократии Ж.-Ж.Руссо. Отличительные черты коллективистской демократии. «Социалистическая демократия». Уроки коллективистских экспериментов. Плебисцитарная демократия. Плюралистическая демократия. Общие черты плюралистических теорий демократии. Группа как главный субъект политики. Демократия как баланс групповых интересов Слабость теории и практики плюралистической демократии.

### **5.5.2 Роль масс в современных демократиях**

Особенности современной демократии, ее основные признаки: конституционализм, разделение властей, индивидуальная свобода, права человека, автономия меньшинства и т.п. Репрезентативная демократия. Парламентаризм. Элитарная демократия. Партиципаторная демократия. Цели политического участия масс.

### **5.5.3. Переход к демократии.**

Ценность и самодостаточность демократии в современных условиях. Ценностные обоснования демократии. Демократия и свобода. Свобода как ценность. Ценность политической свободы. Демократия, равенство, социальная справедливость. Рационально-утилитарные обоснования демократии. Системные обоснования демократии. Принципы и атрибуты демократии. Демократия как не универсальная ценность. Преимущества демократии.

### **5.5.4. Предпосылки и пути демократизации.**

Экономические предпосылки демократии. Социальные предпосылки демократии. Политическая культура как предпосылка демократии. Влияние религии. Внешнеполитические предпосылки демократии. Общие модели демократизации: линейная, циклическая, диалектическая. Закономерности демократизации. Особенности перехода к демократии постсоциалистических стран. Путь либерализации. Китайская модель реформирования.

## **Тема 6. ГОСУДАРСТВО**

### **5.6.1 Сущность государства**

Широкое и узкое значение термина «государство». Общие признаки государства. Причины возникновения государства. Исторические рубежи в развитии государства. Глобальные этапы: традиционный и конституционный. Конституция. Два значения термина «конституция». Структура конституции.

### **5.6.2.Правовое и социальное государство**

Понятие правового государства. Отличительные черты правового государства. Пути формирования правового государства. Причины и история создания социального государства. Определение и сущность социального государства. Процесс создания социального государства. Принципы и функции социального государства. Типология социальных государств. Соотношение социального и правового государства. Проблемы социального правового государства. Тенденции развития государства. Природа современного российского государства.

### **5.6.3 Гражданское общество, его происхождение и особенности**

Понятие и определение гражданского общества. Исторические формы и теории гражданского общества. Современные интерпретации гражданского общества. Конституционализм как режим взаимодействия государства и гражданского общества. Структура гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России.

#### **5.6.4. Устройство современного государства**

Формы правления. Монархия: история и современность. Основные разновидности республики: парламентская, президентская, смешанная. Главная отличительная черта парламентской республики. География и особенности распространения и функционирования президентской республики. Полупрезидентская республика: особенности и страны распространения. Территориальное устройство государства. Унитарное государство: централизованное и децентрализованное. Основные модели федерализма. Конфедерация.

### **Тема 7. ЭЛЕКТОРАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ**

#### **5.7.1. Сущность и типология выборов.**

Основные компоненты понятия «избирательная система». Избирательное право, его основные принципы. Активное избирательное право в современном мире. Типология выборов. Референдум (плебисцит) как особая форма избирательной активности. Принципы свободных демократических выборов. Выборы в тоталитарных, авторитарных и переходных обществах.

#### **5.7.2. Избирательная процедура и избирательная кампания.**

Факторы, влияющие на ход избирательной кампании: случайные и мотивационные. Электорат. Имидж кандидата. Политический маркетинг. Избирательные блоки и стратегии избирательных кампаний. Финансовая и техническая организация избирательных кампаний.

#### **5.7.3. Пропорциональная и мажоритарная системы учета и подсчета голосов.**

Разновидности пропорциональной системы. Специфика мажоритарной системы. Смешанная избирательная система. Особенности современной российской избирательной системы.

#### **4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

| п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ                          | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства                  | Формируемые компетенции |
|-----|--------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|     | <b>2</b>                             | <b>3</b>   | <b>4</b>            | <b>5</b>                            | <b>6</b>                |
| 1.  | 1                                    | Определение, структура и функции политики  | 2                   | Тесты с закрытыми вопросами, опрос. | УК-1, ОПК-2             |
| 2.  | 2                                    | Типы ресурсов, субъекты, объекты и виды власти                                     | 2                   | Контрольные вопросы, эссе           | УК-1, ОПК-2             |
| 3.  | 3                                    | Истоки и разновидности тоталитаризма. Авторитаризм, её реформаторские возможности. | 2                   | Реферирование литературы, эссе,     | УК-1, ОПК-2             |

|    |   |   |   |   |             |
|----|---|---|---|---|-------------|
|    |   |   |   | семинар                                 |             |
| 4. | 4 | Демократия: понятие и её формы. Либерализм и виды демократии.                   | 4 | Опрос, доклад, семинар                  | УК-1, ОПК-2 |
| 5. | 5 | Правовое и социальное государство   | 4 | Эссе, доклады, реферирование литературы | УК-1, ОПК-2 |
| 6. | 6 | Роль выборов и мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательная системы. | 4 | доклады, эссе                           | УК-1, ОПК-2 |

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

| п/п | Тема  | Задание  | Формируемая компетенция | ИДК                       |
|-----|---|--|-------------------------|---------------------------|
| 1.  | Понятие политики  | Аннотация разных определений политики  | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 2.  | Свойство политики                                       | В чем проявляется асимметричность политики.  | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 3.  | Процесс и виды власти                                   | Подготовить эссе «два лица власти»   | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 4.  | Политическое господство и легитимность                  | В чем отличие легитимности и легальности   | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 5.  | Понятия и типы политических систем                      | Кризис политической системы или структурный кризис империализма?                   | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 6.  | Тоталитарные и авторитарные политические системы        | Реформаторские возможности авторитаризма на примере Республики Корея, Чили         | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 7.  | Современная демократия, её истоки и разновидности       | Насколько либеральная демократия отвечает интереса России сегодня?                 | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 8.  | Переход к демократии, предпосылки и пути демократизации | Политическая культура России как предпосылка её демократизации или китайский путь? | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 9.  | Устройства современного                                 | Россия и Украина: федерация или  | УК-1, ОПК-2             | ИДК УК-1.2                |

|     |  |   |             |                           |
|-----|--|---|-------------|---------------------------|
|     | государства.                                       | унитаризм?  |             | ИДК ОПК-2.1               |
| 10. | Правовое и социальное государство                  | Этапы правового и социального государства на примере России | УК-1, ОПК-2 | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 11. | Избирательные системы.                             | Манипуляции избирательными системами                        | УК-1, ОПК-2 | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |
| 12. | Политическое манипулирование и пути её ограничения | Политическое манипулирование в современной истории          | УК-1, ОПК-2 | ИДК УК-1.2<br>ИДК ОПК-2.1 |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

**Реферирование литературы** - краткое изложение переработанного текста. Её цель – в наиболее краткой, устной или письменной, форме передать содержание подлинника, но выделить особо важное или новое, что содержится в реферируемом материале. Так же при необходимости создается референтский комментарий, который отражает оценку автора реферата.

Существует классификация рефератов:

1. По характеру изложения: реферат-конспект (общие положения подлинника в обобщенном виде), реферат-резюме (более высокая степень обобщения, чем в реферате-конспекте).

2. По оформлению: письменный, устный.

3. По охвату источников: монографический (по одному источнику), сводный (по нескольким источникам), обзорный (по какой-то теме или направлению в виде обзоров), выборочный (по отдельным главам, разделам или материалам).

Так же есть требования, который предъявляются к реферату:

1. Лаконичность (отсутствие вводных конструкций, которые, однако, возможны в устном реферате, отсутствие неясных формулировок, сложных предложений следует избегать).

2. Перевод цифровых данных в метрические меры (исключения обговариваются отдельно и в этом случае в скобках даются обозначения оригинала).

3. При наличии малоизвестных имен собственных их написание дается в скобках на языке оригинала.

4. Возможно сокращение часто повторяющихся терминов, для этого после употребления таких терминов в скобках дается его сокращение и далее употребляется уже сокращение. Формулы должны следовать подлиннику, однако если в подлиннике существуют обозначения не принятые в языке перевода, их необходимо заменить принятыми.

5. Референт должен подписать реферат.

Структура реферата:

1. Библиографическое описание. Автор текста и название даются на языке оригинала, так же указывается количество страниц, год издания и место издания. 2. Главная мысль является ответом на заданную тему. Референт может сформулировать ее самостоятельно, если авторская формулировка не достаточно ясна. 3. Изложение содержания. Основано на обобщении материала. - реферат-конспект: обобщенное изложение всех основных положений подлинника, однако реферат не должен быть переводом. Перевод можно использовать для передачи обобщения, которые есть в оригинальном тексте- реферат-резюме: обобщаются только основные положения. второстепенные упускаются. 4. Выводы – ответы автора на поставленный в статье вопросы, - являются логическим развитием

главной мысли. В зависимости от внутренней структуры статьи они могут быть в середине или даже в начале статьи. 5. Референтский комментарий должен включать:

- общие замечания юридического и идеологического порядка- замечания по истории вопроса (связь с прошлым, настоящим);
- фактические уточнения и разъяснения- справку об авторе и источнике (если нет библиографических данных);
- указания на другие источники или материалы по данному вопросу.

Перед тем, как приступить к реферированию необходимо в первую очередь прочитать материал, так как нужно понять структуру подлинника и перегруппировать материал, если он требует этого. Однородные факты описываются рядом, а повторяющиеся – упускаются.

Реферат должен начинаться с шапки документа (название и все цифровые данные), после этого содержание документа в обобщенной форме, но при этом нужно уделять больше всего внимания тому вопросу, который представляет наибольший интерес, чтобы не упустить на первый взгляд маловажных, но на деле значимых сведений.

**Семинар** – одна из традиционных форм усвоения учебного материала в вузе, обеспечивающая возможность включения в активную мыслительную деятельность максимального количества участников. Семинар позволяет закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы и углубить их, продвинув мысль студентов к более высокому уровню.

#### Методика подготовки к семинару.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, понять в первом приближении логику рассматриваемых проблем и, наконец, спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие раскрыть мировоззренческую, методологическую и эвристическую и другие функции политологии, связать содержание идей политологии с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения политологов, антологии текстов, монографическая литература, журнальные статьи) наполняет «скелет» темы, представленный в методических рекомендациях «плотью и кровью» конкретного материала, позволяет связать абстрактные политологические принципы с реальными проблемами практики. Сложность политологического знания предполагает вдумчивую и неспешную работу с текстами, включающую и конспектирование источников. Ценность последней связана не столько с реализацией двух видов памяти – зрительной и моторной, сколько с необходимостью селекции материала, что предполагает активную самостоятельную работу студента.

IV. Политологический текст – это «чемодан с двойным дном», которое открывает всякому, постигающему глубину проблемы, все новые и новые вопросы, парадоксы, загадки. Поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий по политологии могут быть самые разнообразные:

- **Семинары-обсуждения.** В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.
- **Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.** Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

- **Семинары-дискуссии.** Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Правильно организованная дискуссия позволяет студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

- **Деловые игры** - основаны на методе имитации, когда студенты делятся на две подгруппы с исходными заданиями по отстаиванию своей мировоззренческой позиции (материалисты и идеалисты, объективные и субъективные идеалисты, агностики и их оппоненты, диалектики и «метафизики», либералы и государственники и т. п.). В данном УМК приводится пример изучения мировоззренческой позиции фаталист/волюнтарист.
- **«Круглый стол»** - это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных философских вопросов. В данном УМК приводится примерная тематика «круглых столов».
- **Семинар-коллоквиум** в форме устного собеседования или письменного опроса по завершении темы (раздела).
- **Составление кроссвордов** – способствует лучшему освоению политологического глоссария.

#### **Подготовка доклада на учебный семинар**

- Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- *докоммуникативную* – планирование и подготовку доклада;
- *коммуникативную* – практическая реализация доклада.
- В *докоммуникативной* фазе необходимо учитывать три фактора:
- Во-первых, **тему и цель выступления**, которые обычно задаются преподавателем. В этом случае студенту необходимо ее конкретизировать и уточнить. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

### ***Планирование доклада***

- Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступить.
- ***Цель доклада*** состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.
- Цель доклада закладывается в т.н. *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. В докладе может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность доклада. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**
- ***Требования к стержневой идее доклада:***
- *фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;*
- *суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;*
- *мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.*
- ***Тема доклада*** должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***
- Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.  
Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

***В отношении темы и цели доклада следует придерживаться следующих правил:***

1. Не пытайся в одном докладе охватить всё и вся. Любая тема имеет возможности как более широкого, так и более узкого освещения, в зависимости от обстоятельств.
2. Тема доклада не должна быть слишком широкой.
3. Тема не должна быть и слишком узкой. Всякая тема связана с более широкой проблематикой и может быть обобщена.
4. Четко устанавливайте связь: «тема – проблема».

В процессе уточнения темы и определения целевой установки рекомендуется проконтролировать себя вопросами:

- *Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?*
- *Достаточно ли я знаю по данному вопросу и могу ли я найти всю необходимую*

*информацию?*

- Смогу ли я уложиться в отведенное время?
- Соответствует ли мой доклад уровню моих знаний и опыту?
- Будут ли соответствовать мои тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

**Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории.**

### **Поиск и подбор материалов**

После уяснения темы и цели доклада следует перейти к поиску и подбору материалов, который включает в себя ряд этапов.

Этап 1. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Основными источниками являются: официальные документы; научная, научно-популярная, учебная и справочная литература; статьи из газет и журналов; передачи радио и телевидения; результаты социологических опросов; собственные знания и опыт; личные контакты, беседы, интервью; размышления и наблюдения.

**Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.**

Этап 2. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции. При этом следует помнить, что цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в докладе количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Этап 3. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал, т.е. имеющий отношение к слушателям (например, из жизни учебной группы). Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

### **Структура доклада**

Выступающий должен уметь провести через весь процесс работы над докладом определенное организационное, структурное начало. Это в конечном итоге облегчает слушателям усвоение материала, придает докладу композиционное единство, обеспечивает согласование и даже известную гармонию частей доклада. Под *структурой доклада* понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

**Основными элементами структуры доклада являются:**

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в котором подводятся итоги.

*Примерное распределение времени:*

- вступление и стержневая идея – 10-15%;
- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

*Вступление* необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то



начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

*Цель введения* – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

- *рассказать что-то из личного опыта;*
- *дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;*
- *обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;*
- *начать с риторического вопроса;*
- *начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.*

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- *дать историческую основу;*
- *дать определение основных терминов;*
- *взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой;*
- *указать на важность темы для слушателей.*
- Начать доклад можно одним из следующих способов:
- *сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;*
- *прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы;*
- *краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада;*
- *выражение своего отношения к собравшимся, обычно положительного, или даже подчеркнуто положительного, и другие.*

*Стержневая идея доклада* должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В *Основной части* доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

***При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:***

1. Сложные вопросы должны получать в плане полный разворот.
2. Хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной-двумя фразами, или даже отдельными словами.
3. Выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие.
4. Вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

### ***Правила композиции основной части.***

1. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность).
2. Учитывайте что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление).
3. Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство).
4. Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

**При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.**

- Для *информационного доклада* такими словами могут быть *анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ*.
- Основная часть *убеждающего доклада* может включать слова *принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за*.

#### **Существует шесть методов изложения основной части:**

- *Индуктивный метод* - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.
- *Дедуктивный метод* – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.
- *Метод аналогии* – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.
- *Концентрический метод* - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.
- *Ступенчатый метод* – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.
- *Исторический метод* – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

- *обращение к слушателям с неожиданным вопросом;*
- *прерывание речи, использование паузы;*
- *вопросно-ответный ход;*
- *примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.*

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

*Заключение* является важной композиционной частью любого доклада. В заключении

подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

***В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:***

1. Не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности.
2. Не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать...» и т.п.
3. Правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка).

**Подготовка эссе.** Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли излагаются в форме кратких тезисов, подкрепленных доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить. С точки зрения содержания эссе должно быть: философскими, политическим, историческими. По литературной форме эссе предстают в виде: рецензии, заметки, описательные, критические, аналитические. Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра – небольшой объем – от трех до семи страниц. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос. Свободная композиция – важная особенность эссе. Для подготовки эссе необходимо свободно владеть темой, видеть ее с различных сторон и показать не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений. Возможна, ориентация на разговорную речь, в то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

**При написании эссе важно** определить его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа. Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание слушателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной

работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом. В отличие от реферата, который адресуется любому читателю, можно начать "Я хочу рассказать о...", а заканчивать "Я пришел к следующим выводам...", *эссе – это реплика*, адресованная подготовленному слушателю. То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание слушателя и затмевают основную тему эссе. Не перегружайте эссе. Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По дисциплине Б1.О.12 «Экономика» курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

**Зуляр, Юрий Анатольевич.** Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011 - . - 24 см. Т. 2. - 2011. - 740 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 450.00 р., 450.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 34 : фчз (1), нф (1), истфил (32)

Свободны: фчз (1), нф (1), истфил (32)

**Гаджиев, Камалудин Серажудинович.** Политология. Базовый курс : учеб. для студ. вузов / К. С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 505 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 503-505. - ISBN 978-5-9916-0271-6 : 300.24 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1)

**Соловьев, Александр Иванович.** Политология. Политическая теория. Политические технологии : учеб. для студ. вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 575 с. ; 22 см. - ISBN 978-5-7567-0522-5 : 579.90 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1) нф А624800

#### **б) дополнительная литература**

**Политология** [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ред. А. С. Тургаев, А. Е. Хренов. - СПб. : Питер, 2005. - 560 с. ; 23 см. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-469-00430-9 : 232.54 р., 232.54 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : нф (1), истфил (29)

Свободны: нф (1), истфил (29)

**Василенко, Ирина Алексеевна.** Политология [Текст] : учебник для студ. вузов / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 421 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 419-421. - ISBN 978-5-9916-0957-9 : 210.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : фчз (1)

Свободны: фчз (1) ф А629771

**Мухаев, Рашид Тазитдинович.** Политология [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. : в 2 т. / Р. Т. Мухаев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014 - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4141-8.

Т. 1. - 2014. - 377 с. - ISBN 978-5-9916-4363-4 : 438.97 р.

ББК Ф2я73 + Х1(0)я73 нф А643180

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1)

**Соловьев, Александр Иванович.** Политология [Текст] : учеб. для вузов по напр. подгот. ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. ; 21 см. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0752-6 : 843.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : фчз (1) Свободны: фчз (1)

#### **в) периодические издания**

Не требуются.

#### **г) список авторских методических разработок:**

Не требуются.

#### **д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Режим доступа: <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка России;
2. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства Финансов России;
3. Режим доступа: <http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата;
4. Режим доступа: <http://www.imf.org/> – официальный сайт Международного Валютного Фонда;
5. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/> – официальный сайт Всемирного банка;
6. Режим доступа: <http://library.isu.ru> – сайт научной библиотеки ИГУ, «Электронный читальный зал Библиотех».
2. Гаджиев, К.С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=240917>
3. Лучков, Н.А. Политология: курс лекций . учеб. пособие / Н.А. Лучков. – М. : Экзамен, 2010. – 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/1191.html>
4. Политология . учебник / Бельский В.Ю., Сацута А.И., Гусев Н.Н. и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/8113.html>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://elib.library.isu.ru>). Доступ к полным текстам учебных пособий, монографий и статей сотрудников университета, осуществляемый с любого компьютера сети Иркутского государственного университета.

Электронные ресурсы: Информационно-справочные и поисковые системы, доступные по логину и паролю, предоставляемые Научной библиотекой ИГУ:

Электронный читальный зал «БиблиоТех», адрес: <https://isu.bibliotech.ru>

ЭБС «Издательство «Лань», адрес: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт», адрес: <http://rucont.ru>

ЭБС «Айсбук», адрес: <http://ibooks.ru>

Интернет-источники: <http://www.politnauka.org>

<http://www.papn.ru>  
<http://www.polity.ru>  
<http://www.cpt.ru>  
<http://dni.ru/>,  
<http://www.regions.ru/>,  
<http://www.gazeta.ru/>,  
<http://www.interfax.ru/>.

1.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

*Учебно-лабораторное оборудование не требуется.*

### **6.2. Программное обеспечение:**

2. Microsoft Imagine Premium – Сублицензионный договор № 03-015-16 от 21.11.2016 г.;
3. STADIA – Лицензионный паспорт №1442 от 21.03.2008 г.;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition – Лицензия № 1B08161103014721370444 от 03.11.2016 г.

### **6.3. Технические и электронные средства:**

Доска и мультимедийный комплект, включающий ноутбук, проектор и демонстрационный экран.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Проблемное обучение

Эвристическое обучение

Всего 25 % интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

1. Постановка проблемы, создание проблемной ситуации (кейса), при которой студенты осознают и решают возникшую проблему.
2. Мозговой штурм по методу Сократа.
3. Групповая дискуссия, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

### **Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

| №           | Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|-------------|---------------------------------|-------------|--|--------------|
| 1.          |                                 |             |  |              |
| 2.          |                                 |             |  |              |
| Итого часов |                                 |             |  |              |

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства для входного контроля.**

Устный опрос студентов.

## 8.2. Оценочные средства текущего контроля.

### Закрытые тесты

1. *Социальной базой фашизма в Европе стали:*
  - а) пролетариат
  - б) олигархия
  - в) интеллигенция
  - г) чиновничество
  - д) деклассированные слои
2. *Политический институт, подменяющий государство в тоталитарной системе:*
  - а) армия
  - б) партия
  - в) церковь
  - г) профсоюз
  - д) силовые структуры
3. *Где фашизм впервые существовал в чистом виде:*
  - 1) Германия
  - 2) Испания
  - 3) Румыния
  - 4) Италия
  - 5) Япония
4. *Демократический строй предполагает:*
  - 1) подчинение меньшинства большинству
  - 2) подчинение большинства меньшинства
  - 3) подчинение всего населения власти одного человека
  - 4) подчинение всего населения власти одной партии
  - 5) подчинение всего населения элите общества
5. *Социальные конфликты представляют собой явление:*
  - 1) противоестественное
  - 2) закономерное
  - 3) случайное
  - 4) преднамеренное
  - 5) умышленное
6. *К наиболее оптимальному выходу из конфликтной ситуации относится:*
  - 1) принуждение к заключению соглашения
  - 2) поиск компромиссных решений
  - 3) уход от разрешения конфликтов
  - 4) подавление противника
  - 5) нейтрализация противника
7. *Являются ли субъектами международного права народы, борющиеся за самоопределение и независимость:*
  - 1) нет
  - 2) вопрос не разработан в международном праве
  - 3) да
  - 4) это не зависит от международных организаций
  - 5) нет правильного ответа
8. *Назовите основной отличительный признак политической партии:*
  - 1) наличие программы
  - 2) социальная база
  - 3) принцип демократического централизма
  - 4) массовое членство
  - 5) притязание на политическую власть

9. *Субъектами этнополитических конфликтов являются:*
- 1) международные организации
  - 2) этнические общности и этносоциальные организации
  - 3) государства
  - 4) социальные группы
  - 5) классы
10. *Какая партийная система существует в США?*
- 1) беспартийная
  - 2) многопартийная
  - 3) двухпартийная
  - 4) однопартийная
  - 5) трехпартийная
11. *Как называется лидерство, основанное на вере народа в сверхъестественные свойства вождя?*
- 6) харизматическое
  - 7) традиционное;
  - 8) легальное
  - 9) авторитарное
12. *Функции политической социализации заключаются:*
- 1) в выработке единой идеологии у всех граждан
  - 2) в разработке эффективных способов преобразования политической сферы общества
  - 3) в приобщении индивидов и групп к определенной политической культуре
  - 4) в определении альтернатив общественного развития
  - 5) в выработке способности рационально оценивать политические процессы
13. *Авторитаризмом называют:*
- 1) авторскую теорию политического процесса
  - 2) анахронизм, застарелость властных отношений
  - 3) систему власти, основанную на каком-либо авторитете
  - 4) группу людей, объединенных корпоративными интересами
  - 5) политический строй, при котором государственная власть в стране принадлежит представителям богатых слоев общества
14. *Апартеид – это:*
- 1) расовая дискриминация, связанная с лишением прав какой-либо части населения
  - 2) судебный арбитраж в международной практике
  - 3) апологетика какого-то политического учения
  - 4) возмещение материального ущерба от агрессии государством
  - 5) власть немногих, одна из форм правления эксплуататорского государства, при которой вся полнота государственной власти принадлежит небольшой кучке богачей
15. *Изгнание, высылка из страны -это:*
- 1) департизация
  - 2) деполитизация
  - 3) депортация



- 4) диффамация
- 5) дискриминация

**16.** Одно из влиятельных направлений общественно-политической мысли, которое на первое место ставит исторически сложившийся порядок и стабильность, – это:

- 1) прагматизм
- 2) коммунизм
- 3) консерватизм
- 4) марксизм
- 5) либерализм

**17.** Какие из компетенций относятся к направлению подготовки "политология":

а) способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде б) способность к ведению деловой переписки в) владением проблемно-задачной формой представления естественнонаучных знаний г) способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии д) способность обеспечить соблюдение законодательства субъектами права

**18.** Политический режим – это:

- 1) государственный строй
- 2) совокупность методов, которыми властвующий субъект осуществляет политическое господство
- 3) воля правителя
- 4) способ реализации власти
- 5) переустройство какой-либо стороны общественной жизни

**19.** Единство взглядов и сходная позиция в каком – либо вопросе – это:

- 1) плюрализм
- 2) толерантность
- 3) консенсус
- 4) прагматизм
- 5) догматизм

**20.** Важнейшим показателем кандидата является:

- 1) социальное происхождение
- 2) возраст
- 3) образование
- 4) партийная принадлежность
- 5) политический опыт

**21.** Тип политического имиджа:

- 1) демократический
- 2) речевой
- 3) негативный
- 4) визуальный
- 5) нейтральный

**22.** Первичным субъектом политики является:

- 1) политическая партия
- 2) личность
- 3) класс
- 4) социальная группа
- 5) общественное движение

**23.** Что понимается под политической властью в правовом обществе?

- 1) умение навязать свою волю другому
- 2) использование элитой своих преимуществ
- 3) управление слабыми со стороны сильных
- 4) делегирование обществом государству политических полномочий
- 5) управление на основе сложившихся в обществе традиций

**24. Электорат – это:**

- 1) избирательное право
- 2) высший государственный орган
- 3) Совет при президенте
- 4) избиратели
- 5) кандидаты в депутаты

**25. Автором концепции разделения властей является:**

- 1) М. Вебер
- 2) Р. Дарендорф
- 3) Ш. Монтескье
- 4) К. Маркс
- 5) К. Ледерер

### **8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в устной форме. Результат зависит от полноты ответов на поставленные вопросы, умения оперировать понятийным аппаратом экономической теории, знания структуры и основных законов экономической теории, умения сопоставлять теорию и практику, приводить примеры из жизни, а также посещаемости занятий в течение семестра и результатов выполнения тестовых заданий.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Политика как общественное явление. 3 её стадии.
2. Социокультурные аспекты политики ( описать 3 взаимосвязанных аспекта)
3. Первичные и основные действующие начала политики
4. Виды и функции политики.
5. Основные субъекты политики их особенности.
6. Структура свойств политики. Её темпоральность
7. Власть, её агенты и мотивации подчинения
8. Власть, её функции, ресурсы, типы.
9. Природа власти, её структура, формы и уровни
10. Механизм и виды власти. 2 главных способа властвования (2 лица власти)
11. Соотношение властей в обществе. Кумулятивный эффект власти
12. Легитимность и легальность власти
13. Типы легитимации по М.Веберу.
14. Эффективность власти. Критерии эффективности
15. Легитимность и эффективность власти. Её взаимосвязь
16. Проблемы федерализма и аспекты национальной политики
17. Пресса как субъект политики. Функции прессы
18. Принципы свободы печати; основные типы аргументов
19. Политическая система общества и её 5-ти элементная структура

20. Основные функции политической системы общества.
21. Критерии классификации политической системы
22. Характерные черты политического тоталитаризма.
23. Авторитаризм; её отличительные черты и реформаторские возможности
24. Демократическая система; её характерные черты
25. Этимологическое определение демократии.
26. Нормативный и эмпирический подходы к демократии. Сильные и слабые стороны.
27. Формы демократии и их краткое описание.
28. Характеристики демократии по признакам.
29. Предпосылки и пути демократизации
30. Государство как социально-политический институт. Смыслы термина "Государство"
31. Концепции возникновения государства.
32. Этапы развития государства. Два смысла термина "конституция"
33. Гражданское общество и правовое государство
34. Основные формы государств.
35. Основные принципы выборов и их функции.
36. Особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
37. Сущность партии и её функции.
38. Политическое манипулирование как власть и способ социального управления.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

М. Л. Рыбалко  
(инициалы, фамилия)

Программа по дисциплине «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа» Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и медиаменеджмента «27» декабря 2019 г. Протокол № 5.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Гимельштейн

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*