



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра журналистики и медиаменеджмента



С О Г Л А С О В А Н О

Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкova

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.11. ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

Журналистика и новые медиа

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласовано с УМК факультета
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.
Председатель Михалева О.Л.

**Рекомендовано кафедрой
журналистики и медиаменеджмента:**

Протокол № 10
От «10» июня 2021 г.

Зав. кафедрой
А.В. Гимельштейн

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структура дисциплины	5
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
7. Образовательные технологии	22
8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	22

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения курса политологии является формирование целостной системы знания о политической сфере общественной жизни, основ политической науки, повышение уровня политической культуры и формирование навыков использования полученных знаний для выполнения своих профессиональных и гражданских обязанностей. Овладение навыками самостоятельного анализа политических явлений и процессов, осознанного политического выбора, занимать активную жизненную позицию, а также курс должен помогать в выработке собственного мировоззрения.

Задачи курса:

Дать студентам первичные политические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления политических процессов.

Научить применять политические знания при анализе политических процессов современности.

Сформировать политическую культуру, личную позицию и более четкое понимание меры своей ответственности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Политология» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Она преподается в первом семестре четвертого курса программы бакалавриата.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Философия».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Актуальные проблемы современности и журналистика»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»: УК-1, ОПК-2

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знает: - основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; -основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. Умеет: - работать с литературой

		<p>и другими информационными источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений); - аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ИДК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место политологии в системе общественных наук; - основные подходы к пониманию политики; - роль политологии в жизни современного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать актуальные политические проблемы на практике для самостоятельного анализа политической действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа политической действительности;

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа,
в том числе ____ зачетная единица, часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Понятие политики	7	1			10	Тесты с закрытыми вопросами, опрос.
2	Теория, ресурсы, процесс и виды власти.	7	1			10	Контрольные вопросы, эссе
3	Понятие и типы политических систем.	7	2			10	Реферирование литературы, эссе, семинар
4	Современная демократия, её истоки и разновидности.	7		1		10	Опрос, доклад, семинар
5	Устройство современного государства	7		1		10	Эссе, доклады, реферирование

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
							литературы
6	Избирательные системы	7		2		10	доклады, эссе
							Зачет
Итого часов			4	4	0	60	4

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Понятие политики	Реферирование литературы	1-2 нед.	10	Тесты с закрытыми вопросами, опрос.	Зуляр, Ю.А. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011
7	Теория, ресурсы, процесс и виды власти.	Написание эссе, изучение литературы	1-2 нед.	10	Контрольные вопросы, эссе	То же
7	Понятие и типы политических систем.	Написание эссе, подготовка к семинару	1-2 нед.	10	Реферирование литературы, эссе, семинар	То же
7	Современная демократия, её истоки и разновидности.	Подготовка доклада	1-2 нед.	10	Опрос, доклад, семинар	То же
7	Устройство современного государства	Написание эссе	1-2 нед.	10	Эссе, доклады, реферирование литературы	То же
7	Избирательные системы	Подготовка доклада	1-2 нед.	10	доклады, эссе	То же
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				60		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				60		

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. ПОЛИТИКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ФЕНОМЕН

5.1.1. Роль и место политики в жизни современных обществ

Политика как планетарное явление. Понятие политики. *Социокультурные аспекты политики**. Ценности и интересы в политике.

5.1.2. Структура, социальные функции и границы политики

Форма, содержание и процесс политики. Элементы политики. Первичные и основные действующие начала политики. Уровни политики. Виды политики. Функции политики.

5.1.3 Свойства политики

Структура свойств политики. Свойство проникновения. Пространственные свойства политики. Темпоральные свойства политики. Время хронос и кайрос. Хронополитика. Морфологические свойства политики. Процессуальные свойства политики. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.

Тема 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ВЛАСТЬ: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ

5.2.1 Структура власти.

Субъекты и объекты власти, источники, ресурсы, функции власти. Основания власти.

5.2.2. Процесс властвования

Два главных способа властвования. Механизмы власти. Виды власти. Соотношение властей в обществе. Политическая власть.

5.2.3. Эффективность и легитимность власти

Критерии эффективности власти. Легитимность и легальность политической власти. Типы легитимного господства по М.Веберу. Уровни легитимности власти. Соотношение легитимности и эффективности власти. Делегитимация.

Тема 3. ПОНЯТИЕ И ТИПЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

5.3.1 Понятие политической системы

Политическая система и ее взаимодействие со средой. Функции политической системы. Политическая система как механизм власти.

5.3.2. Типология политических систем

Критерии классификации политических систем. Традиционные, модернизированные и тоталитарные политические системы. Открытые и закрытые системы. Основные формы организации власти. Деление политических систем на тоталитарные, авторитарные и демократические.

5.3.3. Политические режимы

Понятие и особенности политического режима. Типология политических режимов. Либеральные и тоталитарные демократии. Тенденции развития современных политических режимов.

Тема 4. ДЕМОКРАТИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

5.4.1. Понятие и измерение демократии.

* Здесь и далее в тексте курсивом выделены положения Государственного образовательного стандарта

Определение демократии. Нормативный подход к демократии. Расхождение и близость нормативного и эмпирического понятий демократии. Полиархия. Базовые признаки демократии. Всеобщая и социально-ограниченная демократия: сходства и различия. Охлократия. Понятие народа и его суверенитета. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократии. Формы демократического государства. Политическая и социальная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократия.

Тема 5. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ДЕМОКРАТИИ

5.5.1. Демократия классического либерализма. Отличительные черты либеральной демократии. Либерализм как идейная основа государственного устройства. Слабости либеральной демократии. Коллективистская демократия. Концепция демократии Ж.-Ж.Руссо. Отличительные черты коллективистской демократии. «Социалистическая демократия». Уроки коллективистских экспериментов. Плебисцитарная демократия. Плюралистическая демократия. Общие черты плюралистических теорий демократии. Группа как главный субъект политики. Демократия как баланс групповых интересов Слабость теории и практики плюралистической демократии.

5.5.2 Роль масс в современных демократиях

Особенности современной демократии, ее основные признаки: конституционализм, разделение властей, индивидуальная свобода, права человека, автономия меньшинства и т.п. Репрезентативная демократия. Парламентаризм. Элитарная демократия. Партиципаторная демократия. Цели политического участия масс.

5.5.3. Переход к демократии.

Ценность и самодостаточность демократии в современных условиях. Ценностные обоснования демократии. Демократия и свобода. Свобода как ценность. Ценность политической свободы. Демократия, равенство, социальная справедливость. Рационально-утилитарные обоснования демократии. Системные обоснования демократии. Принципы и атрибуты демократии. Демократия как не универсальная ценность. Преимущества демократии.

5.5.4. Предпосылки и пути демократизации.

Экономические предпосылки демократии. Социальные предпосылки демократии. Политическая культура как предпосылка демократии. Влияние религии. Внешнеполитические предпосылки демократии. Общие модели демократизации: линейная, циклическая, диалектическая. Закономерности демократизации. Особенности перехода к демократии постсоциалистических стран. Путь либерализации. Китайская модель реформирования.

Тема 6. ГОСУДАРСТВО

5.6.1 Сущность государства

Широкое и узкое значение термина «государство». Общие признаки государства. Причины возникновения государства. Исторические рубежи в развитии государства. Глобальные этапы: традиционный и конституционный. Конституция. Два значения термина «конституция». Структура конституции.

5.6.2.Правовое и социальное государство

Понятие правового государства. Отличительные черты правового государства. Пути формирования правового государства. Причины и история создания социального государства. Определение и сущность социального государства. Процесс создания социального государства. Принципы и функции социального государства. Типология социальных государств. Соотношение социального и правового государства. Проблемы социального правового государства. Тенденции развития государства. Природа современного российского государства.

5.6.3 Гражданское общество, его происхождение и особенности

Понятие и определение гражданского общества. Исторические формы и теории гражданского общества. Современные интерпретации гражданского общества. Конституционализм как режим взаимодействия государства и гражданского общества. Структура гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России.

5.6.4. Устройство современного государства

Формы правления. Монархия: история и современность. Основные разновидности республики: парламентская, президентская, смешанная. Главная отличительная черта парламентской республики. География и особенности распространения и функционирования президентской республики. Полупрезидентская республика: особенности и страны распространения. Территориальное устройство государства. Унитарное государство: централизованное и децентрализованное. Основные модели федерализма. Конфедерация.

Тема 7. ЭЛЕКТОРАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

5.7.1. Сущность и типология выборов.

Основные компоненты понятия «избирательная система». Избирательное право, его основные принципы. Активное избирательное право в современном мире. Типология выборов. Референдум (плебисцит) как особая форма избирательной активности. Принципы свободных демократических выборов. Выборы в тоталитарных, авторитарных и переходных обществах.

5.7.2. Избирательная процедура и избирательная кампания.

Факторы, влияющие на ход избирательной кампании: случайные и мотивационные. Электорат. Имидж кандидата. Политический маркетинг. Избирательные блоки и стратегии избирательных кампаний. Финансовая и техническая организация избирательных кампаний.

5.7.3. Пропорциональная и мажоритарная системы учета и подсчета голосов.

Разновидности пропорциональной системы. Специфика мажоритарной системы. Смешанная избирательная система. Особенности современной российской избирательной системы.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	2	3	4	5	6
1.	1	Определение, структура и функции политики		Тесты с закрытыми вопросами, опрос.	УК-1, ОПК-2
2.	2	Типы ресурсов, субъекты, объекты и виды власти		Контрольные вопросы, эссе	УК-1, ОПК-2
3.	3	Истоки и разновидности тоталитаризма. Авторитаризм, её реформаторские возможности.		Реферирование литературы, эссе,	УК-1, ОПК-2

				семинар	
4.	4	Демократия: понятие и её формы. Либерализм и виды демократии.	1	Опрос, доклад, семинар	УК-1, ОПК-2
5.	5	Правовое и социальное государство	1	Эссе, доклады, реферирование литературы	УК-1, ОПК-2
6.	6	Роль выборов и мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательная системы.	2	доклады, эссе	УК-1, ОПК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Понятие политики	Аннотация разных определений политики	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
2.	Свойство политики	В чем проявляется асимметричность политики.	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
3.	Процесс и виды власти	Подготовить эссе «два лица власти»	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
4.	Политическое господство и легитимность	В чем отличие легитимности и легальности	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
5.	Понятия и типы политических систем	Кризис политической системы или структурный кризис империализма?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
6.	Тоталитарные и авторитарные политические системы	Реформаторские возможности авторитаризма на примере Республики Корея, Чили	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
7.	Современная демократия, её истоки и разновидности	Насколько либеральная демократия отвечает интереса России сегодня?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
8.	Переход к демократии, предпосылки и пути демократизации	Политическая культура России как предпосылка её демократизации или китайский путь?	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
9.	Устройства современного	Россия и Украина: федерация или	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2

	государства.	унитаризм?		ИДК ОПК-2.1
10.	Правовое и социальное государство	Этапы правового и социального государства на примере России	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
11.	Избирательные системы.	Манипуляции избирательными системами	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1
12.	Политическое манипулирование и пути её ограничения	Политическое манипулирование в современной истории	УК-1, ОПК-2	ИДК УК-1.2 ИДК ОПК-2.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Реферирование литературы - краткое изложение переработанного текста. Её цель – в наиболее краткой, устной или письменной, форме передать содержание подлинника, но выделить особо важное или новое, что содержится в реферируемом материале. Так же при необходимости создается референтский комментарий, который отражает оценку автора реферата.

Существует классификация рефератов:

1. По характеру изложения: реферат-конспект (общие положения подлинника в обобщенном виде), реферат-резюме (более высокая степень обобщения, чем в реферате-конспекте).

2. По оформлению: письменный, устный.

3. По охвату источников: монографический (по одному источнику), сводный (по нескольким источникам), обзорный (по какой-то теме или направлению в виде обзоров), выборочный (по отдельным главам, разделам или материалам).

Так же есть требования, который предъявляются к реферату:

1. Лаконичность (отсутствие вводных конструкций, которые, однако, возможны в устном реферате, отсутствие неясных формулировок, сложных предложений следует избегать).

2. Перевод цифровых данных в метрические меры (исключения обговариваются отдельно и в этом случае в скобках даются обозначения оригинала).

3. При наличии малоизвестных имен собственных их написание дается в скобках на языке оригинала.

4. Возможно сокращение часто повторяющихся терминов, для этого после употребления таких терминов в скобках дается его сокращение и далее употребляется уже сокращение. Формулы должны следовать подлиннику, однако если в подлиннике существуют обозначения не принятые в языке перевода, их необходимо заменить принятыми.

5. Референт должен подписать реферат.

Структура реферата:

1. Библиографическое описание. Автор текста и название даются на языке оригинала, так же указывается количество страниц, год издания и место издания. 2. Главная мысль является ответом на заданную тему. Референт может сформулировать ее самостоятельно, если авторская формулировка не достаточно ясна. 3. Изложение содержания. Основано на обобщении материала. - реферат-конспект: обобщенное изложение всех основных положений подлинника, однако реферат не должен быть переводом. Перевод можно использовать для передачи обобщения, которые есть в оригинальном тексте- реферат-резюме: обобщаются только основные положения. второстепенные упускаются. 4. Выводы – ответы автора на поставленный в статье вопросы, - являются логическим развитием

главной мысли. В зависимости от внутренней структуры статьи они могут быть в середине или даже в начале статьи. 5. Референтский комментарий должен включать:

- общие замечания юридического и идеологического порядка- замечания по истории вопроса (связь с прошлым, настоящим);
- фактические уточнения и разъяснения- справку об авторе и источнике (если нет библиографических данных);
- указания на другие источники или материалы по данному вопросу.

Перед тем, как приступить к реферированию необходимо в первую очередь прочитать материал, так как нужно понять структуру подлинника и перегруппировать материал, если он требует этого. Однородные факты описываются рядом, а повторяющиеся – упускаются.

Реферат должен начинаться с шапки документа (название и все цифровые данные), после этого содержание документа в обобщенной форме, но при этом нужно уделять больше всего внимания тому вопросу, который представляет наибольший интерес, чтобы не упустить на первый взгляд маловажных, но на деле значимых сведений.

Семинар – одна из традиционных форм усвоения учебного материала в вузе, обеспечивающая возможность включения в активную мыслительную деятельность максимального количества участников. Семинар позволяет закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы и углубить их, продвинув мысль студентов к более высокому уровню.

Методика подготовки к семинару.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;
- 4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, понять в первом приближении логику рассматриваемых проблем и, наконец, спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие раскрыть мировоззренческую, методологическую и эвристическую и другие функции политологии, связать содержание идей политологии с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения политологов, антологии текстов, монографическая литература, журнальные статьи) наполняет «скелет» темы, представленный в методических рекомендациях «плотью и кровью» конкретного материала, позволяет связать абстрактные политологические принципы с реальными проблемами практики. Сложность политологического знания предполагает вдумчивую и неспешную работу с текстами, включающую и конспектирование источников. Ценность последней связана не столько с реализацией двух видов памяти – зрительной и моторной, сколько с необходимостью селекции материала, что предполагает активную самостоятельную работу студента.

IV. Политологический текст – это «чемодан с двойным дном», которое открывает всякому, постигающему глубину проблемы, все новые и новые вопросы, парадоксы, загадки. Поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий по политологии могут быть самые разнообразные:

- **Семинары-обсуждения.** В современных условиях модернизации образования большой интерес вызывают семинары, на которых применяются мультимедийные технологии. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме. Демонстрация видеоматериалов активизирует работу студентов на семинарском занятии, позволит им не только показать свои теоретические знания, но и понять практический смысл курса.
- **Семинар в форме заслушивания сообщений или докладов с последующим их обсуждением.** Особое место в ходе семинара занимают доклады, позволяющие студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать философские знания. Сообщение или доклад представляется в устном виде. Время сообщения – 5-7 минут. После каждого сообщения преподаватель предлагает студентам задать вопросы, которые могут быть обращены как к докладчику, так и к преподавателю. Обсуждение наиболее спорных и сложных вопросов приветствуется.

В развитие доклада затем пишутся рефераты. Обязательным условием их подготовки является использование дополнительной литературы.

- **Семинары-дискуссии.** Семинары могут проводиться в виде дискуссий (организованного спора): представление материала для дискуссии перед студенческой аудиторией и приглашенными экспертами (профессионалами), постановка задач для студентов, затем показательная дискуссия между экспертами, по завершении дискуссии – самостоятельная работа студентов над представленной аргументацией и оформление результатов работы в виде решений, ответов на задания, конспектов, сообщений или рефератов.

Правильно организованная дискуссия позволяет студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

- **Деловые игры** - основаны на методе имитации, когда студенты делятся на две подгруппы с исходными заданиями по отстаиванию своей мировоззренческой позиции (материалисты и идеалисты, объективные и субъективные идеалисты, агностики и их оппоненты, диалектики и «метафизики», либералы и государственники и т. п.). В данном УМК приводится пример изучения мировоззренческой позиции фаталист/волюнтарист.
- **«Круглый стол»** - это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных философских вопросов. В данном УМК приводится примерная тематика «круглых столов».
- **Семинар-коллоквиум** в форме устного собеседования или письменного опроса по завершении темы (раздела).
- **Составление кроссвордов** – способствует лучшему освоению политологического глоссария.

Подготовка доклада на учебный семинар

- Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- *докоммуникативную* – планирование и подготовку доклада;
- *коммуникативную* – практическая реализация доклада.
- В *докоммуникативной* фазе необходимо учитывать три фактора:
- Во-первых, **тему и цель выступления**, которые обычно задаются преподавателем. В этом случае студенту необходимо ее конкретизировать и уточнить. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

Планирование доклада

- Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступить.
 - **Цель доклада** состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.
 - Цель доклада закладывается в т.н. *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. В докладе может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность доклада. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**
 - **Требования к стержневой идее доклада:**
 - *фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;*
 - *суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;*
 - *мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.*
 - **Тема доклада** должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***
 - Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.
- Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

В отношении темы и цели доклада следует придерживаться следующих правил:

1. Не пытайся в одном докладе охватить всё и вся. Любая тема имеет возможности как более широкого, так и более узкого освещения, в зависимости от обстоятельств.
2. Тема доклада не должна быть слишком широкой.
3. Тема не должна быть и слишком узкой. Всякая тема связана с более широкой проблематикой и может быть обобщена.
4. Четко устанавливайте связь: «тема – проблема».

В процессе уточнения темы и определения целевой установки рекомендуется проконтролировать себя вопросами:

- *Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?*
- *Достаточно ли я знаю по данному вопросу и могу ли я найти всю необходимую*

информацию?

- Смогу ли я уложиться в отведенное время?
- Соответствует ли мой доклад уровню моих знаний и опыту?
- Будут ли соответствовать мои тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории.

Поиск и подбор материалов

После уяснения темы и цели доклада следует перейти к поиску и подбору материалов, который включает в себя ряд этапов.

Этап 1. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Основными источниками являются: официальные документы; научная, научно-популярная, учебная и справочная литература; статьи из газет и журналов; передачи радио и телевидения; результаты социологических опросов; собственные знания и опыт; личные контакты, беседы, интервью; размышления и наблюдения.

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Этап 2. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе, чтобы слушатели поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции. При этом следует помнить, что цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в докладе количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Этап 3. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал, т.е. имеющий отношение к слушателям (например, из жизни учебной группы). Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

Структура доклада

Выступающий должен уметь провести через весь процесс работы над докладом определенное организационное, структурное начало. Это в конечном итоге облегчает слушателям усвоение материала, придает докладу композиционное единство, обеспечивает согласование и даже известную гармонию частей доклада. Под *структурой доклада* понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

- вступление и стержневая идея – 10-15%;
- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то

начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

- *рассказать что-то из личного опыта;*
- *дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;*
- *обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;*
- *начать с риторического вопроса;*
- *начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.*

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- *дать историческую основу;*
- *дать определение основных терминов;*
- *взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой;*
- *указать на важность темы для слушателей.*
- Начать доклад можно одним из следующих способов:
- *сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;*
- *прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы;*
- *краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада;*
- *выражение своего отношения к собравшимся, обычно положительного, или даже подчеркнуто положительного, и другие.*

Стержневая идея доклада должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В *Основной части* доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:

1. Сложные вопросы должны получать в плане полный разворот.
2. Хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной-двумя фразами, или даже отдельными словами.
3. Выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие.
4. Вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

Правила композиции основной части.

1. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность).
2. Учитывайте что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление).
3. Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство).
4. Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.

- Для *информационного доклада* такими словами могут быть *анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.*
- Основная часть *убеждающего доклада* может включать слова *принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.*

Существует шесть методов изложения основной части:

- *Индуктивный метод* - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.
- *Дедуктивный метод* – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.
- *Метод аналогии* – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.
- *Концентрический метод* - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.
- *Ступенчатый метод* – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.
- *Исторический метод* – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

- *обращение к слушателям с неожиданным вопросом;*
- *прерывание речи, использование паузы;*
- *вопросно-ответный ход;*
- *примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.*

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении

подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:

1. Не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности.
2. Не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать...» и т.п.
3. Правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка).

Подготовка эссе. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли излагаются в форме кратких тезисов, подкрепленных доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить. С точки зрения содержания эссе должно быть: философскими, политическим, историческими. По литературной форме эссе предстают в виде: рецензии, заметки, описательные, критические, аналитические. Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра – небольшой объем – от трех до семи страниц. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос. Свободная композиция – важная особенность эссе. Для подготовки эссе необходимо свободно владеть темой, видеть ее с различных сторон и показать не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений. Возможна, ориентация на разговорную речь, в то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

При написании эссе важно определить его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа. Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание слушателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной

работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом. В отличие от реферата, который адресуется любому читателю, можно начать "Я хочу рассказать о...", а заканчивать "Я пришел к следующим выводам...", *эссе – это реплика*, адресованная подготовленному слушателю. То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание слушателя и затмевают основную тему эссе. Не перегружайте эссе. Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По дисциплине Б1.О.12 «Экономика» курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

Зуляр, Юрий Анатольевич. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011 - . - 24 см. Т. 2. - 2011. - 740 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0480-6 : 450.00 р., 450.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 34 : фчз (1), нф (1), истфил (32)

Свободны: фчз (1), нф (1), истфил (32)

Гаджиев, Камалудин Серажудинович. Политология. Базовый курс : учеб. для студ. вузов / К. С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 505 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 503-505. - ISBN 978-5-9916-0271-6 : 300.24 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1)

Соловьев, Александр Иванович. Политология. Политическая теория. Политические технологии : учеб. для студ. вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 575 с. ; 22 см. - ISBN 978-5-7567-0522-5 : 579.90 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1) нф А624800

б) дополнительная литература

Политология [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ред. А. С. Тургаев, А. Е. Хренов. - СПб. : Питер, 2005. - 560 с. ; 23 см. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-469-00430-9 : 232.54 р., 232.54 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : нф (1), истфил (29)

Свободны: нф (1), истфил (29)

Василенко, Ирина Алексеевна. Политология [Текст] : учебник для студ. вузов / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 421 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 419-421. - ISBN 978-5-9916-0957-9 : 210.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : фчз (1)

Свободны: фчз (1) ф А629771

Мухаев, Рашид Тазитдинович. Политология [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. : в 2 т. / Р. Т. Мухаев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014 - . - 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4141-8.

Т. 1. - 2014. - 377 с. - ISBN 978-5-9916-4363-4 : 438.97 р.

ББК Ф2я73 + Х1(0)я73 нф А643180

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : нф (1) Свободны: нф (1)

Соловьев, Александр Иванович. Политология [Текст] : учеб. для вузов по напр. подгот. ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. ; 21 см. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0752-6 : 843.00 р. ББК Ф2я73

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : фчз (1) Свободны: фчз (1)

в) периодические издания

Не требуются.

г) список авторских методических разработок:

Не требуются.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Режим доступа: <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка России;
2. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства Финансов России;
3. Режим доступа: <http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата;
4. Режим доступа: <http://www.imf.org/> – официальный сайт Международного Валютного Фонда;
5. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/> – официальный сайт Всемирного банка;
6. Режим доступа: <http://library.isu.ru> – сайт научной библиотеки ИГУ, «Электронный читальный зал Библиотех».
2. Гаджиев, К.С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=240917>
3. Лучков, Н.А. Политология: курс лекций . учеб. пособие / Н.А. Лучков. – М. : Экзамен, 2010. – 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/1191.html>
4. Политология . учебник / Бельский В.Ю., Сацута А.И., Гусев Н.Н. и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/8113.html>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://elib.library.isu.ru>). Доступ к полным текстам учебных пособий, монографий и статей сотрудников университета, осуществляемый с любого компьютера сети Иркутского государственного университета.

Электронные ресурсы: Информационно-справочные и поисковые системы, доступные по логину и паролю, предоставляемые Научной библиотекой ИГУ:

Электронный читальный зал «БиблиоТех», адрес: <https://isu.bibliotech.ru>

ЭБС «Издательство «Лань», адрес: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт», адрес: <http://rucont.ru>

ЭБС «Айсбук», адрес: <http://ibooks.ru>

Интернет-источники: <http://www.politnauka.org>

<http://www.papn.ru>
<http://www.polity.ru>
<http://www.cpt.ru>
<http://dni.ru/>,
<http://www.regions.ru/>,
<http://www.gazeta.ru/>,
<http://www.interfax.ru/>.

1.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебно-лабораторное оборудование не требуется.

6.2. Программное обеспечение:

2. Microsoft Imagine Premium – Сублицензионный договор № 03-015-16 от 21.11.2016 г.;
3. STADIA – Лицензионный паспорт №1442 от 21.03.2008 г.;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition – Лицензия № 1B08161103014721370444 от 03.11.2016 г.

6.3. Технические и электронные средства:

Доска и мультимедийный комплект, включающий ноутбук, проектор и демонстрационный экран.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение

Эвристическое обучение

Всего 25 % интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

1. Постановка проблемы, создание проблемной ситуации (кейса), при которой студенты осознают и решают возникшую проблему.
2. Мозговой штурм по методу Сократа.
3. Групповая дискуссия, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Наименование раздела дисциплины	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1.				
2.				
Итого часов				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля.

Устный опрос студентов.

8.2. Оценочные средства текущего контроля.

Закрытые тесты

1. *Социальной базой фашизма в Европе стали:*
 - а) пролетариат
 - б) олигархия
 - в) интеллигенция
 - г) чиновничество
 - д) деклассированные слои
2. *Политический институт, подменяющий государство в тоталитарной системе:*
 - а) армия
 - б) партия
 - в) церковь
 - г) профсоюз
 - д) силовые структуры
3. *Где фашизм впервые существовал в чистом виде:*
 - 1) Германия
 - 2) Испания
 - 3) Румыния
 - 4) Италия
 - 5) Япония
4. *Демократический строй предполагает:*
 - 1) подчинение меньшинства большинству
 - 2) подчинение большинства меньшинства
 - 3) подчинение всего населения власти одного человека
 - 4) подчинение всего населения власти одной партии
 - 5) подчинение всего населения элите общества
5. *Социальные конфликты представляют собой явление:*
 - 1) противоестественное
 - 2) закономерное
 - 3) случайное
 - 4) преднамеренное
 - 5) умышленное
6. *К наиболее оптимальному выходу из конфликтной ситуации относится:*
 - 1) принуждение к заключению соглашения
 - 2) поиск компромиссных решений
 - 3) уход от разрешения конфликтов
 - 4) подавление противника
 - 5) нейтрализация противника
7. *Являются ли субъектами международного права народы, борющиеся за самоопределение и независимость:*
 - 1) нет
 - 2) вопрос не разработан в международном праве
 - 3) да
 - 4) это не зависит от международных организаций
 - 5) нет правильного ответа
8. *Назовите основной отличительный признак политической партии:*
 - 1) наличие программы
 - 2) социальная база
 - 3) принцип демократического централизма
 - 4) массовое членство
 - 5) притязание на политическую власть

9. *Субъектами этнополитических конфликтов являются:*
- 1) международные организации
 - 2) этнические общности и этносоциальные организации
 - 3) государства
 - 4) социальные группы
 - 5) классы
10. *Какая партийная система существует в США?*
- 1) беспартийная
 - 2) многопартийная
 - 3) двухпартийная
 - 4) однопартийная
 - 5) трехпартийная
11. *Как называется лидерство, основанное на вере народа в сверхъестественные свойства вождя?*
- 6) харизматическое
 - 7) традиционное;
 - 8) легальное
 - 9) авторитарное
12. *Функции политической социализации заключаются:*
- 1) в выработке единой идеологии у всех граждан
 - 2) в разработке эффективных способов преобразования политической сферы общества
 - 3) в приобщении индивидов и групп к определенной политической культуре
 - 4) в определении альтернатив общественного развития
 - 5) в выработке способности рационально оценивать политические процессы
13. *Авторитаризмом называют:*
- 1) авторскую теорию политического процесса
 - 2) анахронизм, застарелость властных отношений
 - 3) систему власти, основанную на каком-либо авторитете
 - 4) группу людей, объединенных корпоративными интересами
 - 5) политический строй, при котором государственная власть в стране принадлежит представителям богатых слоев общества
14. *Апартеид – это:*
- 1) расовая дискриминация, связанная с лишением прав какой-либо части населения
 - 2) судебный арбитраж в международной практике
 - 3) апологетика какого-то политического учения
 - 4) возмещение материального ущерба от агрессии государством
 - 5) власть немногих, одна из форм правления эксплуататорского государства, при которой вся полнота государственной власти принадлежит небольшой кучке богачей
15. *Изгнание, высылка из страны -это:*
- 1) департизация
 - 2) деполитизация
 - 3) депортация

- 4) диффамация
- 5) дискриминация

16. Одно из влиятельных направлений общественно-политической мысли, которое на первое место ставит исторически сложившийся порядок и стабильность, – это:

- 1) прагматизм
- 2) коммунизм
- 3) консерватизм
- 4) марксизм
- 5) либерализм

17. Какие из компетенций относятся к направлению подготовки "политология":

а) способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде б) способность к ведению деловой переписки в) владением проблемно-задачной формой представления естественнонаучных знаний г) способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии д) способность обеспечить соблюдение законодательства субъектами права

18. Политический режим – это:

- 1) государственный строй
- 2) совокупность методов, которыми властвующий субъект осуществляет политическое господство
- 3) воля правителя
- 4) способ реализации власти
- 5) переустройство какой-либо стороны общественной жизни

19. Единство взглядов и сходная позиция в каком – либо вопросе – это:

- 1) плюрализм
- 2) толерантность
- 3) консенсус
- 4) прагматизм
- 5) догматизм

20. Важнейшим показателем кандидата является:

- 1) социальное происхождение
- 2) возраст
- 3) образование
- 4) партийная принадлежность
- 5) политический опыт

21. Тип политического имиджа:

- 1) демократический
- 2) речевой
- 3) негативный
- 4) визуальный
- 5) нейтральный

22. Первичным субъектом политики является:

- 1) политическая партия
- 2) личность
- 3) класс
- 4) социальная группа
- 5) общественное движение

23. Что понимается под политической властью в правовом обществе?

- 1) умение навязать свою волю другому
- 2) использование элитой своих преимуществ
- 3) управление слабыми со стороны сильных
- 4) делегирование обществом государству политических полномочий
- 5) управление на основе сложившихся в обществе традиций

24. Электорат – это:

- 1) избирательное право
- 2) высший государственный орган
- 3) Совет при президенте
- 4) избиратели
- 5) кандидаты в депутаты

25. Автором концепции разделения властей является:

- 1) М. Вебер
- 2) Р. Дарендорф
- 3) Ш. Монтескье
- 4) К. Маркс
- 5) К. Ледерер

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в устной форме. Результат зависит от полноты ответов на поставленные вопросы, умения оперировать понятийным аппаратом экономической теории, знания структуры и основных законов экономической теории, умения сопоставлять теорию и практику, приводить примеры из жизни, а также посещаемости занятий в течение семестра и результатов выполнения тестовых заданий.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Политика как общественное явление. 3 её стадии.
2. Социокультурные аспекты политики (описать 3 взаимосвязанных аспекта)
3. Первичные и основные действующие начала политики
4. Виды и функции политики.
5. Основные субъекты политики их особенности.
6. Структура свойств политики. Её темпоральность
7. Власть, её агенты и мотивации подчинения
8. Власть, её функции, ресурсы, типы.
9. Природа власти, её структура, формы и уровни
10. Механизм и виды власти. 2 главных способа властвования (2 лица власти)
11. Соотношение властей в обществе. Кумулятивный эффект власти
12. Легитимность и легальность власти
13. Типы легитимации по М.Веберу.
14. Эффективность власти. Критерии эффективности
15. Легитимность и эффективность власти. Её взаимосвязь
16. Проблемы федерализма и аспекты национальной политики
17. Пресса как субъект политики. Функции прессы
18. Принципы свободы печати; основные типы аргументов
19. Политическая система общества и её 5-ти элементная структура

20. Основные функции политической системы общества.
21. Критерии классификации политической системы
22. Характерные черты политического тоталитаризма.
23. Авторитаризм; её отличительные черты и реформаторские возможности
24. Демократическая система; её характерные черты
25. Этимологическое определение демократии.
26. Нормативный и эмпирический подходы к демократии. Сильные и слабые стороны.
27. Формы демократии и их краткое описание.
28. Характеристики демократии по признакам.
29. Предпосылки и пути демократизации
30. Государство как социально-политический институт. Смыслы термина "Государство"
31. Концепции возникновения государства.
32. Этапы развития государства. Два смысла термина "конституция"
33. Гражданское общество и правовое государство
34. Основные формы государств.
35. Основные принципы выборов и их функции.
36. Особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
37. Сущность партии и её функции.
38. Политическое манипулирование как власть и способ социального управления.

Разработчики:

_____ (подпись)

доцент
(занимаемая должность)

М. Л. Рыбалко
(инициалы, фамилия)

Программа по дисциплине «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа» Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и медиаменеджмента «27» декабря 2019 г. Протокол № 5.

Зав. кафедрой _____ А.В. Гимельштейн

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.