



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра иностранных языков для неязыковых направлений подготовки



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.08 ПРАКТИКУМ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОРРЕСПОНДЕНЦИИ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ)

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Современные международные отношения

Квалификация выпускника – МАГИСТР


Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано кафедрой иностранных языков
для неязыковых направлений подготовки
Протокол № 4 от «17» января 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  О. А. Осипенок

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Трудоемкость дисциплины	4
4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	8
4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	11
а) основная литература;	11
б) дополнительная литература;	12
в) список авторских методических разработок;	12
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	12
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
6.1 Программное обеспечение	16
6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства	17
7. Образовательные технологии	18
8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	19

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной целью дисциплины **Б1.О.08 «Практикум делового общения и корреспонденции (на иностранном языке)»** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины Б1.О.08 «Практикум делового общения и корреспонденции (на иностранном языке)»:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина **Б1.О.08 «Практикум делового общения и корреспонденции (на иностранном языке)»** относится к обязательной части учебного плана, и изучается в 1-м и 2-м семестрах 1-го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы базовые знания, умения и навыки в области английского языка.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Знания, полученные в результате изучения дисциплины **Б1.О.08 «Практикум делового общения и корреспонденции (на иностранном языке)»**, могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин:

Б1.О.06 Информационно-коммуникационные технологии в политических науках.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных</i>	ИДК _{ОПК1.2} Организует и выстраивает общение в мультикультурной среде с учётом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии	Знать: - основы фонетики английского языка; - базовую грамматику английского языка; - 3500-4500 английских слов. Уметь: - правильно произносить отдельные слова и предложения; - делать адекватный перевод текста по специальности;

<p><i>коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - читать или просмотреть текст и изложить его содержание на родном и иностранном языках; - понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.; - общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; - составить связное сообщение на известные или особо интересные темы, описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой лингвистических и культурных понятий, свойственных английскому языку; - английским языком на уровне B1-B2 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками.
---	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетных единицы, 144 часа,**

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Business Style	1	-	34	-	7	Зачет
2	Request Letters	2	-	18	-	20	Составление письма
3	Social Business Letters	2	-	18	-	9	Контрольная работа
	Вид промежуточной аттестации						Зачет, экзамен
Итого часов			-	70	-	36	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семес тр	Название раздела	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Business Style	Подготовка к семинарским занятиям	12 неделя	7	Контрольное чтение, выполнение упражнений	а) 1-4; б) 1-4.
2	Request Letters	Составление письма, подготовка к семинарским занятиям	30 неделя	20	Деловое письмо, контрольное чтение	а) 1-4; б) 1-4.
2	Social Business Letters	Подготовка к семинарским занятиям, к контрольной работе	36 неделя	9	Контрольное чтение, выполнение упражнений, контрольная работа	а) 1-4; б) 1-4.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				36		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				13		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				36		

4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1.	Business Style	1.1. Tone; Outlook; The “You Approach”; Organization; Electronic Mail; Gender Neutral Language
		1.2. Parts of Business Letter, Arrangement Styles, Punctuation Styles, Postscripts, Special Paragraphing, The Envelope.
		1.3. Recognizing Verbs, Recognizing Subjects, Principal Parts of the Verb, Adjectives, Adverbs, Direct Object, Predicate Nominatives and Adjectives
2.	Request Letters	2.1. Request Letters (Inquiries, Orders)
		2.2. Replies (Acknowledgments, Follow-Uos, Confirmations, Permittances, Order Acknowledgments, Stopgap Letters, Inquiry Replies, Referrals, Refusals).
		2.3. Basics Sentence Patterns, More Complicated Sentences, Words of Transition, Parallelism, Misplaced Modifiers, Dangling Modifiers, Indirect Discourse)
3.	Social Business Letters	3.1. Letters of Congratulations, Letters of Condolence, Letters of Appreciation, Invitations, Announcements
		3.2. Business Reports and Proposals: Reports, Proposals
		3.3. Subject-Verb Agreement (The Noun, The Possessive, The Verb), Verb Forms , Punctuation, Abbreviations

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1.1.	Tone; Outlook; The “You Approach”; Organization; Electronic Mail; Gender Neutral Language	10	Контрольное чтение, выполнение упражнений	ОПК-1
2	1.2.	Parts of Business Letter, Arrangement Styles, Punctuation Styles, Postscripts, Special Paragraphing, The Envelope.	10	Контрольное чтение, выполнение упражнений	ОПК-1
3	1.3.	Recognizing Verbs, Recognizing Subjects, Principal Parts of the Verb, Adjectives, Adverbs, Direct Object, Predicate Nominatives and Adjectives	14	Контрольное чтение, выполнение упражнений	ОПК-1
4	2.1.	Request Letters (Inquiries, Orders)	6	Контрольное чтение	ОПК-1

5	2.2.	Replies (Acknowledgments, Follow-Uos, Confirmations, Permittances, Order Acknowledgments, Stopgap Letters, Inquiry Replies, Referrals, Refusals).	6	Контрольное чтение	ОПК-1
6	2.3.	Basics Sentence Patterns, More Complicated Sentences, Words of Transition, Parallelism, Misplaced Modifiers, Dangling Modifiers, Indirect Discourse)	6	Деловое письмо, контрольное чтение	ОПК-1
7	3.1.	Letters of Congratulations, Letters of Condolence, Letters of Appreciation, Invitations, Announcements	6	Контрольное чтение, выполнение упражнений	ОПК-1
8	3.2.	Business Reports and Proposals: Reports, Proposals	6	Контрольное чтение, выполнение упражнений	ОПК-1
9	3.3.	Subject-Verb Agreement (The Noun, The Possessive, The Verb), Verb Forms , Punctuation, Abbreviations	6	Контрольное чтение, выполнение упражнений, контрольная работа	ОПК-1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Basics Sentence Patterns, More Complicated Sentences, Words of Transition, Parallelism, Misplaced Modifiers, Dangling Modifiers, Indirect Discourse)	Ответить на вопросы в разделе курса в ЭИОС ИГУ	ОПК-1	ИДК _{ОПК1.2}
2.	Subject-Verb Agreement (The Noun, The Possessive, The Verb), Verb Forms , Punctuation, Abbreviations	Ответить на вопросы в разделе курса в ЭИОС ИГУ	ОПК-1	ИДК _{ОПК1.2}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом, подготовке к контрольному чтению

Как известно, одной из основных задач обучения иностранным языкам в высших учебных заведениях является перевод профессионально ориентированного текста со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые

умения, накопленные студентом в школе и вузе, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.

2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.

3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.

4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.

5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.

7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных - форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий – форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).

8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово.

Методические рекомендации по работе с текстом (чтение)

Алгоритм обучения ознакомительному чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация. Для поиска главной информации выделяйте ключевые слова.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое (сделайте «компрессию» текста по ключевым словам).

Алгоритм обучения детальному чтению (переводу):

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.

2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.

3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на интернациональные слова.

5. При переводе отдельных предложений необходимо помнить, что смысл часто не совпадает с линейной последовательностью предложения: нужно переводить не отдельные слова, а «части предложения» – синтаксические позиции, выстраивая смысловые отношения между ними.

Подготовка к контрольной работе

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии,

факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Методические рекомендации по составлению делового письма

Структура делового письма

Формат деловых писем представляет собой последовательность из таких элементов:

Name and Address of Recipient (имя получателя и адрес).

Date (дата).

Reference (ссылка).

Salutation (приветствие).

Body (главная часть).

Closing (заключение).

Signature (подпись).

Typist initials (инициалы отправителя).

Enclosures (приложения).

Примеры **вступительных фраз** в деловом письме (для использования ссылок на предыдущую корреспонденцию; для указания того, как вы узнали о получателе; сообщении причины написания письма и т.д.):

With reference to your letter of 7 September, I ... – Ссылаясь на Ваше письмо от 7 сентября, я ...

I am writing to enquire about ... – Направляю Вам письмо с целью уточнения информации о ...

After having seen your advertisement in ... , I would like ... – В связи с Вашим рекламным объявлением в ..., я бы хотел(а) ...

After having received your contact information from ... , I ... – В связи с получением Ваших реквизитов (контактных данных) от ..., я ...

I received your address from ... and would like ... – Я получил Ваши контактные данные от ... и хотел бы ...

We/I recently wrote to you about ... – Недавно мы/я направлял(и) Вам информацию о ...

Thank you for your letter of 3 November. – Благодарю Вас за Ваше письмо от 3 ноября.
Thank you for your letter regarding ... – Благодарю Вас за Ваше письмо относительно ...

Thank you for your letter/e-mail about ... – Выражаю Вам благодарность за ваше письмо/электронное письмо о ...

In reply to your letter of 2 June, ... – В ответ на Ваше письмо от 2 июня ...

Бизнес-письма, как правило, всегда носят формальный характер, и тон письма всегда должен быть вежливым.

В письмах-запросах всегда используются модальные глаголы, чтобы запрос был максимально вежливым. Например, некорректно писать: «I want you to come to our office on Wednesday». Вместо этого стоит написать: «Would you be able to come to our office on Wednesday?».

Цель своего обращения на английском в деловом письме нужно указать в первом абзаце, а далее написать основную мысль.

As per our phone conversation ... В продолжение нашего телефонного разговора ...

I am writing to provide the information you have requested. Направляю запрошенную вами информацию.

It was a pleasure meeting you at the meeting/conference last Monday. Было рад встретиться с вами на собрании/конференции в прошлый понедельник.

Thank you for writing to us about your experience in our research center last week. Благодарим вас за то, что написали нам о своем опыте в нашем исследовательском центре на прошлой неделе.

I am happy to write to confirm our agreement about the summer workshop. Рад написать о подтверждении нашего в Вами соглашения в отношении летней мастерской.

Thank you so much for contributing to our auction. Большое спасибо Вам за то, что вы внесли свой вклад в наш аукцион.

I am applying for graduate schools in marine biology, and I would be very grateful if you would write a letter of reference for me. Я подаю заявку в аспирантуру по специальности «биология морской среды», и я был бы крайне признателен, если бы Вы написали рекомендательное письмо для меня.

Thank you for writing to ask about attending the conference in Baltimore. I wish I could approve your request. Благодарю Вас за письмо по поводу конференции в Балтиморе. Хотел бы я одобрить Ваш запрос

Please accept my apology for missing the meeting yesterday. I am very sorry that I was unable to attend. Примите мои извинения за пропущенную встречу вчера. Мне очень жаль, что я не смог присутствовать.

Congratulations on successfully passing your bar exam. You are now officially an attorney! Поздравляем Вас с успешной сдачей экзамена. Теперь Вы официально являетесь уполномоченным лицом!

I fully meet or exceed the requirements of the Business Analyst III position, and I am pleased to apply for it. Я полностью отвечаю требованиям бизнес-аналитика III категории или превосхожу их, и я рад возможности подать заявление на данную должность.

При написании вашего письма важно придерживаться простоты и целенаправленности, чтобы смысл вашего письма был ясен. Используйте простые и сжатые слова вместо укоренившихся. Лучший способ начать письмо – указать цель в самом начале. Это называется прямым подходом, и он устанавливает тон для последующего текста письма, захватывая интерес читателя. Однако, если ваше письмо доставляет плохие новости, прямой подход нецелесообразен. Вместо этого используйте косвенный, указывая плохие новости во втором или третьем абзаце письма. Приветствие в деловом письме и вступительная часть письма должны быть вежливыми. Всегда уделяйте внимание усилиям и чувствам читателя. После вступления необходимо указать детали проблемы. Укажите необходимую информацию о проблеме и вариант ее решения. Сообщите читателю о причинах принятого решения. Придерживайтесь коротких предложений и четких абзацев.

4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1) Бонди, Евгений Александрович. Английский язык для студентов-историков: Учебник/ Е. А. Бонди. – 2-е изд., испр. и доп.. – М.: Астрель: АСТ, 2003. – 398 с.
Экземпляры: всего: – истфил(11)

2) Мёрдок-Стерн, Серена. Общение на английском. Ускоренный бизнес-курс: учеб. пособие/ С. Мёрдок-Стерн. – М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2011. – 238 с.
Экземпляры: всего: – истфил(10)

3) Кракович, Вадим Борисович. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ИЗУЧАЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кракович В.Б., Костина И.О., Динес Е.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 209 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-8701-0 : 430.00 р.

4) Практический курс английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - 50.00 р.

б) дополнительная литература

1) Английский язык для политологов: учеб. пособие/ Иркутский гос. ун-т; сост. И. М. Карнакова ; рец.: О. А. Осипенок, Н. Н. Панченко. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. – 103 с. Экземпляры: всего: – нф(1), ч/з ул(1), истфил(49)

2) Федорюк, Анжелика Викторовна
Лексикология английского языка [Электронный ресурс] : практикум: учеб. пособие / А. В. Федорюк. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2011 - 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

3) Петрова, Наталья Васильевна
Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 ч. / Н. В. Петрова. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0913-9. Ч. 2. - 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-9624-0915-3 : 50.00 р.

4) Крылова, Инна Павловна. Грамматика современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. для студ. ин-тов и фак. иностр. яз. / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. - 14-е изд. - ЭВК. - М. : АСТ : Университет, 2009. - 449 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-98227-445-8 : 90.00 р.



в) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для подготовки к контрольной работе и написания делового письма размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»-60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	<p>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 338093,40 руб.</p> <p>4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 273498,67 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.</p>

	<p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521 159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>

ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	

<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и</p>

	<p>продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>
--	--

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год

Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к занятиям, занятия сопровождаются мультимедийными презентациями, просмотром роликов по проходимым темам.

Проектная технология: организация самостоятельной работы студентов, когда обучение происходит в процессе деятельности, направленной на разрешение проблемы, возникшей в ходе изучения темы

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, его элементы используются в ходе занятий.

Контекстное обучение: мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, используется в ходе анализа связей между материальной оболочкой слова и его функционированием в речи;

Обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студента проводится за счет ассоциации и собственного опыта.

Обучение критическому мышлению: построение занятия по определенному алгоритму – последовательно, в соответствии с тремя фазами: вызов, осмысление и рефлексия. Цель данной образовательной технологии – развитие мыслительных навыков обучающихся, необходимых не только при изучении учебных предметов, но и в обычной жизни, и в профессиональной деятельности (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией и др.).

Станционное обучение: организация целенаправленной и планомерной самостоятельной работы студентов на занятии в мини-группах в целях более эффективного усвоения проходимого материала, когда каждая группа выбирает свою образовательную траекторию, и студенты сами оценивают свою работу.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольное чтение	1.1.-3.3.	ОПК-1
2	Деловое письмо	1.1.-3.3.	ОПК-1
3	Контрольная работа	1.1.-3.3.	ОПК-1
4	Выполнение упражнений	1.1.-3.3.	ОПК-1

8.2 Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме контрольного чтения, составления делового письма, контрольной работы, выполнения упражнений.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Контрольное чтение	0-5	20
2	Написание делового письма	0-10	10
3	Выполнение контрольной работы	0-10	10
4	Выполнение упражнений	0-5	20
			60

Демонстрационный вариант контрольной работы №1.

I. Fill in the blanks with a suitable verb (to appoint / to hire). Use it in the correct tense and aspect form.

1. If the divorce is inevitable, I think you should ... a good lawyer first of all.
2. He was ... chairman of the committee.

3. We've got some information that they have already ... a man.
4. She's been ... Sales Director to run overseas sections.
5. They ... some people to work in the garden last summer.
6. They are not ... any new people at the moment.
7. In 1989 he was ... managing director.
8. The President has ... a new Minister of Culture.
9. We are planning to ... an advertisement company to sell our new product.
10. They have decided to ... a new teacher for their son.

II. Use the appropriate tense-aspect and voice forms of the verbs.

1. By the time we get to the stadium, the match (start).
2. Your eyes are red. You (cry)?
3. I think we should buy a new car. We (have) this one for ages.
4. Ann didn't understand why this mysterious stranger (send) her such a letter.
5. Are you going to Rome? I thought you (go) to Milan.
6. I went into the garden to see what the boys (do).
7. Have you heard about Lenny? He (make) redundant.
8. It often (rain) in autumn.
9. This time next week I (lie) on the beach in Italy.
10. Hurry up! Our plane (take off) at 4 p.m.

Тематика деловых писем

- 1) Sales Letter
- 2) Order Letter
- 3) Complaint Letter
- 4) Adjustment Letter
- 5) Inquiry Letter
- 6) Follow-Up Letter
- 7) Letter of Recommendation
- 8) Acknowledgment Letter
- 9) Cover Letter
- 10) Letter of Resignation

Демонстрационный вариант текста для контрольного чтения

Systemic Change: Transformation and Transition

One of the key shortcomings of IR theorizing has been the limited ability to account for systemic change, and East Asian IR scholarship is no exception. Realists tend to focus on polarity, war, or hegemonic power transitions, while liberals suggest that integration and socialization will change state identities with transformative results for international order. China's "rise" over the last thirty-five years has especially triggered the widespread use of power balancing and transition frameworks for understanding the diffusion of material and social power "eastwards" in the world and the consequent likelihood of war. But less attention has been paid to the deeper changes that occur in the primary institutions of international society, the sites of the deeper social evolutions generating significant systemic change. To give a broad example, the evolution of vital primary institutions such as sovereignty, nationalism, and colonialism help explain epochal transformations in international order. But the rise of the market as a key institution has partly marginalized war and balance of power and, together with nationalism, caused substantial reinterpretation of sovereignty and territoriality. The intensity of systemic impact also depends on

the depth of normative change: alterations in deep “constitutive” norms that define both the main actors and their rules of interaction (e.g., sovereignty) are more significant than changes in “regulative” norms that govern such preexisting interactions (e.g., those sanctioning collective defense). Thus, in studying systemic change at the intersections of the regional and global, we are prompted to ask: which changes are significant for what aspects of order; and which layers of social structures ought we to investigate for what type of change – disruption, transition or transformation?

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета, экзамен)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного зачета и экзамена (по семестрам).

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
менее 60 баллов	не зачтено
60-100 баллов	зачтено

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Демонстрационный вариант задания на зачет/экзамен

Read Business Letter, analyze its structure and write the answer.

15 October 2014
Mr James Hilton
General Manager
JMK Co Ltd
34 Wood Lane London
Great Britain WC2 5TP

Dear James

2009 BUSINESS CONFERENCE, 10/11 DECEMBER 2014

I have pleasure in inviting you to attend our special conference to be held at Sheraton Hotel, London on Thursday/Friday 10/11 December 2009.

This intensive, practical conference for businessmen aims to:

- increase your business productivity
- enable networking with business partners

The seminar is power-packed with a distinguished panel of professional speakers who will give expert advice on many useful topics.

If you would like to join us please complete the enclosed registration form and return it to me before 30 August with your fee of £50 per person.

I look forward to seeing you again at this exciting conference.

Yours sincerely
John Smith, Conference Secretary

Критерии оценивания устного ответа на зачете или экзамене

Оценка «отлично» (86-100 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы;
- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делает собственные выводы;
- формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
- использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;
- допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий;

- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;

- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;

- в основном усвоил учебный материал;

- подтверждает ответ конкретными примерами;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

- обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);

Оценка «удовлетворительно» (60-70 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено», 0-59 баллов) ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

Разработчик:  О. А. Осипенок

Доцент кафедры иностранных языков для неязыковых направлений подготовки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых направлений подготовки

Протокол № 4 от «17» января 2022 г.

Зав. кафедрой  О. А. Осипенок

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.