



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.08 Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.
_____ Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент
_____ Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6 8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3. Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	12
а) перечень литературы	
б) периодические издания	12
в) список авторских методических разработок	12
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная **цель** - формирование у магистрантов системных знаний о местном самоуправлении и его роли в современном российском обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о методологических принципах организации местного самоуправления;
- приобретение знаний об опыте и теориях формирования систем муниципального управления;
- изучение методов и приемов обоснования рациональной структуры и функций органов местного самоуправления;
- изучение системы МСУ, формируемой в РФ в соответствии с ФЗ-131 и поправкам к нему;
- изучение экономической основы местного самоуправления: местных бюджетов, муниципальной собственности;
- ознакомление с основными проблемами МСУ, в т.ч. проблемами МСУ в Иркутской области.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) и является обязательной дисциплиной базового модуля Б1.О.08.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», Б1.В.07 «Региональное законодательство и региональное правотворчество».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.О.11 «Государственная и муниципальная служба в современной России», Б1.В.04 «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.11 «Управление бюджетным процессом субъектов федерации и муниципальных образований».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ОПК- 8 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК_{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>ИДК_{УК5.2} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
<p>ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИДК_{ОПК2.1} Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Знать: способы планирования и организации работы органа муниципальной власти; порядок разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципальной власти; порядок осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Уметь: планировать и организовывать работу органа муниципальной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности</p>

		<p>органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации работы органа муниципальной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
<p>ОПК-8 способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИДК <small>ОПК 8.3</small></p> <p>Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, управления конфликтами</p>	<p>Знать: закономерности социально-психологического поведения людей при различных условиях; закономерности управления организационным конфликтом; подходы к выстраиванию эффективных организационных коммуникаций; модели лидерства и практические технологии их реализации.</p> <p>Уметь: управлять организационным конфликтом; выстраивать эффективные организационные коммуникации; применять личную стратегию лидерства; контролировать и оценивать деятельность других.</p> <p>Владеть: навыками решения конфликтных ситуаций; навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами; навыками построения эффективной команды, навыками работы на общий результат, кооперации с другими людьми, контроля и оценки деятельности других.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В том числе 0,75 зачетных единиц 27 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	2	2	4	-	8	Результаты письменного домашнего задания, устный опрос	
2.	Правовые основы местного самоуправления	2	2	3	-	9	Результаты письменного домашнего задания	
3.	Территориальная основа местного самоуправления	2	1	3	2	8	Результаты письменного домашнего задания	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа обучающихся	Итого		
4.	Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	2	2	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания
5.	Компетенция муниципальных образований	2	2	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания
6.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	2	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
7.	Планирование и контроль в муниципальном управлении	2	4	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
8.	Экономические основы местного самоуправления	2	4	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
9.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	2	3	-	8	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
10.	Муниципальный менеджмент	2	1	3	-	8	Защита

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
							презентации по своему муниципальному образованию
11.	Муниципальная кадровая политика.	2	2	3	-	9	Результаты итогового теста
Итого часов			18	36	2	87	144

Заочное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Консультации		
1.	Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	2	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания, устный опрос
2.	Правовые основы местного самоуправления	2	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания
3.	Территориальная основа местного самоуправления	2	1	1	1	17	Результаты письменного

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа	Итого		
						домашнего задания	
4.	Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	2	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания
5.	Компетенция муниципальных образований	2	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания
6.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	1	1	-	18	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
7.	Планирование и контроль в муниципальном управлении	2	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания; устный опрос
8.	Экономические основы местного самоуправления	2	1	1	1	18	Результаты итогового теста
Итого часов			8	8	2	143	161

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся	Оценочное средство	Учебно-
---------	------------------------	------------------------------------	--------------------	---------

		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		методическое обеспечение самостоятельной работы
3	Природа и сущность местного самоуправления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Правовые основы местного самоуправления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы	Конец 3-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Территориальная основа местного самоуправления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Вопросы местного значения по видам муниципальных образований	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Планирование и контроль в муниципальном управлении	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Экономические основы местного самоуправления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Муниципальный менеджмент	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 11-й недели семестра	8	Презентация	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Муниципальная кадровая политика.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 12-й недели семестра	9	Итоговый тест	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				87		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				18		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				87		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы местного самоуправления	Природа и сущность местного самоуправления.	2	Предварительный контроль для определения исходного уровня знаний студентов: устный опрос.	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Правовые основы местного самоуправления	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Территориальная основа местного самоуправления	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	4	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой.	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Компетенция муниципальных образований	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
2	Процесс муниципального управления.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка выполнения письменных домашних заданий	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном управлении	2	УО, проверка д/з с выставлением оценки.	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.

		Экономические основы местного самоуправления	4	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки.	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Муниципальный менеджмент	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
		Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	2	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Презентация доклада	УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-8.
	Всего часов:		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Вопросы местного значения вашего МО	Самостоятельная работа, поиск информации на официальном сайте МО, изучение Устава МО. Результат – письменный ответ на вопросы к теме, выполнение части работы для итоговой презентации	ОПК-2 способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИДК опк2.1 Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

2	Бюджет вашего муниципального образования (доходы, расходы 2019 год)	Самостоятельная работа, поиск информации на официальном сайте МО, изучение бюджетной росписи. Результат – письменный ответ на вопросы к теме, графики, диаграммы по доходам-расходам как части работы для итоговой презентации	ОПК-8 способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИДК опк 8.3 Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, управления конфликтами
---	---	--	---	--

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении письменных домашних заданий, к каждой теме, указанных в конце главы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *курсовая работа не предусмотрена учебным планом*

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Бондарь, Н.С. Местное самоуправление [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / Н. С. Бондарь, А. А. Джагарян [и др.]. - Электрон. дан.соf. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 386 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.
2. Бондарь, Н.С. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / Н. С. Бондарь, А. А. Джагарян [и др.]. - 5-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.соf. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 356 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.
3. Меньшикова, Г.А. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова, С. Н. Баранец [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ.

б) Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К', 2012. - 553 с. - 30 экз.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ., обуч. по спец. "Политология" / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов.
3. Комарова, М. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
4. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.
5. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты: Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. ООО «Издательство Лань». Срок действия с 21.05.2017 г. по 09.10.2017 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Доступ на безвозмездной основе 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Деловая литература-Издательство «Альпина Паблишер».
Информационное письмо № 128 от	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от

<p>09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>09.10.2017 г Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» -1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 4 от 20.03.18 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 4 от 20.03.2018 г.; Акт № Э 241 от 22.03.2018 г. Срок действия по 21.03.2019 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3.Цена контракта: 38 994,28 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Психология. Педагогика» -26 электронных книги издательств Флинта, Владос</p>
<p>Договор № 1037 от 31.10.18г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 1037 от 31.10.18 г.; Акт № Э587 от 31.10.2018 г. Срок действия по 31.10.2019 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3.Цена контракта:17 493,5 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: 12 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер», «Флинта»</p>
<p>Договор № 707 от 31.10.19г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 707 от 31.10.19 г.; Акт № Э757 от 31.10.2019 г. Срок действия по 31.10.2020 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3.Цена контракта:15 397,10 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: 11 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер»</p>

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты: Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г. ООО ЦКБ «Бибком» Срок действия с 14.03.2017 г. по 22.03.2017 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Доступ на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция «Педагогика и психология» 37 наименований электронных книг</p>
<p>Контракт № 91 от 25.10.2019 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 277 111,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.</p>
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 273498,67 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>

<p>Контракт № 96 от 31.10.2019г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 241 000,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.</p>
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 80 от 02.10.2019г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://biblio-online.ru/ 3. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019 4.Цена контракта: 606 100,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.</p>

<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
<p>Контракт № 108 от 15.11.2019г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 108 от 15. 11.2019 г.; Акт от 20.11.2019 г. Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 29 650,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 2 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от</p>

<p>Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521 159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>

<p>В рамках централизованной подписки 2020 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p><i>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года</i> Окончание доступа – 31.01.21 г. <i>2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/</i> <i>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</i> <i>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</i> <i>5. Характеристика: полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки.</i> Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.</p>
<p><i>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа Национальной электронной библиотеке.</i></p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p><i>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</i></p> <p><i>2. Адрес доступа: http://нэб.рф</i></p> <p><i>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</i></p> <p><i>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</i></p> <p><i>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</i></p>
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p><i>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</i></p> <p><i>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</i></p> <p><i>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</i></p> <p><i>4. Количество пользователей: без ограничений.</i></p> <p><i>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</i></p>
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p><i>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</i></p> <p><i>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</i></p> <p><i>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</i></p> <p><i>4. Количество пользователей: без ограничений.</i></p> <p><i>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</i></p>

<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p><i>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i> Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений <i>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</i></p>
--	--

Интернет-источники:

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
2. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
3. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
4. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
5. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
6. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
7. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
8. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
9. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
11. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

12. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
13. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravительство.gov.ru>.
14. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
15. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
16. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
17. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
18. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravительство/index.html>
19. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
20. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
21. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
22. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
23. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
24. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
25. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
26. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
27. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
28. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
29. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
30. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
31. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
32. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
33. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации:

– 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными

- комплексами лекционных аудиторий;
- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
 - 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;
 - 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
 - 1 учебно-методический ресурсный центр;
 - 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6.2. Программное обеспечение:

	Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия,	Договор, счёт, акт или иное)	Срок действия права пользования
1	«Антиплагиат.ВУЗ» 25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1 год
2	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278- 2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
3	Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
4	Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
5	WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
6	7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
7	Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообл	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.co	Условия правообла	бессрочно

		адателя	m/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html	дателя	
8	Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
9	Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
10	Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
11	Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

- <https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).
- https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я
- <https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн
- <https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.
- <http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.
- <http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqс7/> Работа в Moodle.
- <http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя

- www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами),
- www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой),
- www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат),
- joxi.ru (скриншот),
- thinglink.com (создание интерактивов),
- bubble.is (визуальное программирование).
- <https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

- <https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.
- <https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.
- <https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.
- <https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.
- <https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.
- <https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel
- <https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.
- https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPН4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели:

- ✓ проблемная лекция «Экономические основы МСУ», в ходе которой обсуждаются вопросы формирования доходной и расходной частей бюджетов МО Иркутской области;
- ✓ лекция пресс-конференция «Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении», с приглашением депутатов муниципальных

образований ИО или сотрудника Администрации МО

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля.

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится вводный опрос. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», Б1.В.07 «Региональное законодательство и региональное правотворчество».

Задания для входного контроля

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

1. Под местным самоуправлением понимается

1. деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
2. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
3. деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета
4. самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

1. подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
2. может быть отменен Конституционным судом России
3. должен быть изменен принявшим его органом
4. подлежит отмене только по решению суда

3. Сущность местного самоуправления состоит в

1. поддержании жизнедеятельности муниципального образования
2. распределении социальных благ
3. наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения
4. осуществлении функций местного самоуправления

4. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти

1. нет
2. да, если это предусмотрено уставом муниципального образования
3. да
4. да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации

5. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано

1. многонациональным составом жителей муниципальных образований
2. местными историческими, культурными и иными обычаями, и традициями

3. соответствующими нормативными предписаниями федеральных органов государственной власти
4. различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл. Максимальная оценка 5 баллов.

8.2. Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской Федерации?
2. Какие акты составляют федеральную правовую основу местного самоуправления?
3. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении
4. Перечислите источники муниципального права с указанием конкретных нормативно-правовых актов для примера.
5. Назовите 5 европейских конвенций, в которых участвует Россия.
6. Когда приняты последние поправки в 131 ФЗ? Назовите основные из них и предположите к каким изменениям в местном самоуправлении это привело в РФ в целом и Иркутской области, в частности.
7. Приведите примеры указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, относящихся к местному самоуправлению.
8. Приведите примеры решений Конституционного Суда РФ в форме постановлений и определений, которые касаются МС.
9. Территориальная основа местного самоуправления.
10. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
11. Понятие и виды административно-территориальных единиц.
12. Порядок образования, упразднения, объединения и преобразования муниципальных образований. Административный центр муниципального образования.
13. Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований.
14. Производство по делам муниципальных образований в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Административно-территориальный кадастр.
15. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
16. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований.
17. Новые виды муниципальных образований по ФЗ № 136.
18. Как определена компетенция местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления?

19. Дайте сравнительную характеристику определениям вопросов местного значения, данным федеральными законами от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
20. Могут ли изменяться определение вопросов местного значения и их перечни без внесения изменений в Конституцию Российской Федерации?
21. Приведите определение вопросов местного значения.
22. Каково было распределение сфер ответственности между видами муниципальных образований по 131 ФЗ и как оно изменилось с принятием в мае 2014 г. ФЗ 136?
23. Расскажите в деталях о полномочиях вашего МО.
24. Приведите данное законом определение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.
25. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
26. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
27. Чем по сути является муниципальное управление?
28. В чем состоят цели и содержание муниципального управления?
29. Приведите определение муниципального управления.
30. Дайте определение муниципальной услуги.
31. Как можно классифицировать муниципальные функции?
32. Что такое административный регламент оказания муниципальной услуги?
33. Каковы основные проблемы, не решенные ФЗ 131 на общефедеральном уровне?
34. Каковы основные проблемы, не решенные ФЗ 131 на региональном уровне в Иркутской области?
35. В чем смысл реформы местного самоуправления 2014 года?
36. Какие модели МСУ будут применяться в Московской области с 2014 года?
37. Как осуществляется местное самоуправление в южноуральской столице г. Челябинске с 14 сентября 2014 года? Чем модель МСУ Челябинска отличается от Иркутска?
38. Опыт введения института сити-менеджера в Иркутской области (Усолье-Сибирское, Ангарский район, Братск).
39. Реформа МСУ в Иркутской области. Придет ли к нам недееспособная модель МСУ мэр - сити-менеджер.
40. История порядка избрания мэра административного центра Иркутской области г. Иркутска.

Промежуточное тестирование по темам

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых и открытых вопросов.

Демонстрационный вариант теста по теме «Правовые основы местного самоуправления».

1. Понятие местного самоуправления определяется в:

1. Хартии океанов;
2. Евразийской Патентной конвенции;
3. Европейской хартии местного самоуправления;
4. Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах— участниках СНГ.

2. Местное самоуправление — это:

1. форма, осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через

органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

2. деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
3. деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
4. форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.

3. Термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления, соотносятся следующим образом:

1. термин «муниципальный» имеет более широкое смысловое значение, чем термин «местный»;
2. термин «муниципальный» имеет более узкое значение, чем термин «местный»;
3. эти термины используются в одном значении;
4. все ответы неверны.

4. Муниципальное право — это:

1. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе решения населением вопросов местного значения;
2. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения;
3. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления;
4. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

5. Устав муниципального образования принимается:

1. представительным органом муниципального образования;
2. представительным органом муниципального образования или непосредственно населением;
3. главой муниципального образования;
4. населением муниципального образования;
5. законодательным органом государственной власти субъекта РФ.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 баллов.

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое местное самоуправление?
2. Что такое муниципальное управление?
3. Что такое местное сообщество?
4. Перечислите виды местных сообществ.
5. Перечислите функции муниципального управления.
6. Соотнесите понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
7. Перечислите виды органов местного самоуправления.
8. Назовите структуру органов местного самоуправления.
9. В чем состоит специфика органов местного самоуправления.
10. Соотнесите построение структуры органов местного самоуправления с принципом разделения властей.
11. В чем специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта Федерации?
12. Что такое муниципальное образование?
13. Каковы основные признаки муниципального образования?
14. Перечислите основные типы муниципальных образований.
15. Каковы основные принципы зонирования территории муниципального образования?
16. Что такое «отдельные государственные полномочия»?
17. Виды отдельных государственных полномочий.
18. Что такое городское хозяйство?
19. Суть концепции устойчивого развития муниципального образования.
20. Что такое генеральный план развития города?
21. Что составляет законодательную базу экономических основ муниципального управления?
22. Дайте характеристику конституционным основам муниципального управления.
23. Понятие муниципальной собственности.
24. Перечислите компоненты муниципальной собственности.
25. Какие полномочия есть у органов местного самоуправления в рамках управления муниципальной собственностью муниципального образования?
26. Какие существуют проблемы у органов местной власти в реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью?
27. Перечислите инструменты управления муниципальной собственностью.
28. Что такое «жилищный фонд муниципального образования»?
29. Перечислите характерные особенности муниципальной собственности.
30. Перечислите функции муниципальной собственности.
31. Что такое имущественная политика муниципального образования?
32. Перечислите состав муниципальной собственности?
33. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере здравоохранения.
34. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере образования.
35. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере культуры.
36. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере социальной поддержки и социальной помощи.
37. Что такое инвестиционная политика?
38. Сущность инвестиционной политики.
39. Перечислите основные методы формирования благоприятного инвестиционного климата.

40. Что такое инвестиционная привлекательность?
41. Что такое инвестиционный потенциал муниципального образования?
42. Роль малого предпринимательства в развитии муниципального образования?
43. Понятие “местное самоуправление” и его содержание.
44. Модели местного самоуправления.
45. Принципы организации местного самоуправления.
46. Структура органов местного самоуправления.
47. Организационные формы местного самоуправления.
48. Классификация органов местного самоуправления.
49. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
50. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
51. Выборы органов местного самоуправления.
52. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
53. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
54. История местного самоуправления в России, основные этапы становления.
55. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
56. Территориальная организация управления в различных типах муниципальных образований.
57. Компетенция местного самоуправления в РФ.
58. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
59. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
60. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
61. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления.
62. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
63. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
64. Основные принципы построения управленческих структур в МО.
65. Муниципальные услуги. Муниципальные функции. Муниципальные минимальные социальные стандарты.
66. Способы организации муниципальных услуг.
67. Основы организации муниципальной службы.
68. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
69. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал

непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «отлично» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Примерная тематика рефератов для отстающих студентов

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по активизации участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по активизации участия населения в решении вопросов местного значения.
3. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере). Предложения по улучшению работы ТОС.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Предложения по усилению общественного и государственного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Анализ распределения полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по совершенствованию разграничения полномочий.
6. Законодательный порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Анализ практики осуществления данной деятельности в субъекте Федерации (на примере Иркутской области).
7. Анализ законодательных основ деятельности представительных органов муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности представительного органа муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
8. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Предложения по укреплению взаимодействия депутатов с избирателями.
9. Анализ законодательных основ деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности местной администрации (по месту постоянного проживания студента).
10. Анализ законодательных основ деятельности глав муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности главы муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
11. Система муниципальных правовых актов. Предложения по улучшению информирования граждан о содержании актов, принимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
12. Источники формирования доходной части местных бюджетов. Предложения по увеличению доходов местного бюджета в муниципальном образовании (на примере).
13. Основные направления расходования средств местных бюджетов. Предложения по сокращению расходов местного бюджета в муниципальном образовании (на примере).

14. Местные бюджеты. Предложения по уменьшению дотационности и дефицита местного бюджета в муниципальном образовании (по месту постоянного проживания студента).
15. Законодательные основы деятельности органов государственной власти субъекта Федерации по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований разных типов. Анализ практики данной работы в Иркутской области. Предложения по её совершенствованию.
16. Анализ форм осуществления финансового контроля за исполнением местных бюджетов, предусмотренных действующим законодательством. Предложения по совершенствованию финансового контроля в муниципальном образовании (на примере).
17. Муниципальное имущество. Предложения по повышению эффективности использования имущества, входящего в состав муниципальной казны (или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям или в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям).
18. Порядок приватизации муниципального имущества. Предложения по упорядочению данной работы в муниципальном образовании (на примере).
19. Муниципальный заказ. Порядок его формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением. Предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
20. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в области организации капитального ремонта многоквартирных домов. Предложения по улучшению данной деятельности.
21. Способы управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом. Предложения по улучшению деятельности управляющей компании (по адресу проживания студента).
22. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье». Предложения по расширению возможностей студентов и выпускников ВУЗов в приобретении жилых помещений.
23. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
24. Анализ деятельности органов местного самоуправления по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
25. Анализ деятельности органов местного самоуправления по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (на примере). Предложения по постепенному отказу от перекрестного субсидирования.
26. Проблема регулирования тарифов на коммунальные услуги для граждан, нанимателей и собственников жилых помещений. Предложения о возможных способах решения данной проблемы.
27. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
28. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию, содержанию и организации аварийно-спасательных служб (на примере). Предложения по улучшению деятельности аварийно-спасательной службы города.
29. Проблемы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования (на примере). Предложения по предотвращению пожаров.

30. Проблемы охраны окружающей среды в границах муниципального образования (на примере). Предложения по улучшению экологической обстановки.
31. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации предоставления среднего (полного) общего образования (на примере). Предложения по улучшению положения в школьных учебных заведениях.
32. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации дошкольного образования (на примере). Предложения по сокращению очередности в детские дошкольные учреждения и улучшению качества предоставляемых услуг.
33. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации отдыха детей в каникулярное время. Предложения по увеличению числа вовлеченных в отдых и улучшения качества услуг в загородных лагерях отдыха.
34. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения и комплектованию библиотечных фондов (на примере). Предложения по улучшению качества библиотечного обслуживания.
35. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере). Предложения по улучшению досуга студенческой молодёжи (или иной категории населения).
36. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества (на примере). Предложения по активизации данной работы.
37. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта (на примере). Предложения по вовлечению в спортивно-массовую работу студенческой молодежи города (или иной категории населения).
38. Анализ деятельности органов местного самоуправления по опеке и попечительству (на примере). Предложения по улучшению организации данной работы.
39. Анализ деятельности органов местного самоуправления по формированию и содержанию муниципального архива (на примере). Предложения по улучшению деятельности муниципальной архивной службы.
40. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов (на примере). Предложения по улучшению организации данной работы.
41. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования (на примере). Предложения по улучшению благоустройства и озеленения микрорайона города по месту проживания студента.
42. Анализ нормативно-правовой базы, определяющей деятельность органов местного самоуправления по утверждению генерального плана муниципального образования (поселения). Предложения по ускорению разработки проекта генерального плана муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
43. Анализ нормативно-правовой базы, определяющей информационное обеспечение градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа (поселения). Предложения по вовлечению населения в решение вопросов, связанных с осуществлением градостроительной деятельности.
44. Анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению земельного контроля за использованием земель городского округа (на примере). Предложения по улучшению контрольной деятельности.
45. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью (на примере). Предложения по

- улучшению работы со студенческой молодежью (рабочей молодежью, трудновоспитуемыми подростками или другими категориями молодежи).
46. Проведение социологических исследований среди жителей, связанных с оценкой эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по различным аспектам их деятельности (по предварительному согласованию с преподавателем).
 47. Анализ деятельности органов местного самоуправления по комплектованию штата муниципальных служащих (на примере). Предложения по расширению возможностей выпускников специальности «Государственное и муниципальное управление» по трудоустройству на муниципальную службу.
 48. Анализ деятельности органов местного самоуправления по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере). Предложения по улучшению данной работы.
 49. Анализ порядка распоряжения и управления земельными участками на территории муниципального образования (на примере). Предложения по повышению эффективности использования земельных участков.
 50. Анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.
 51. Анализ деятельности органов местного самоуправления по оказанию адресной помощи нуждающимся категориям населения (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.
 52. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предоставлению льгот заслуженным категориям населения (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.

Критерий оценки:

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;
2. четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. показать умение применять теоретические знания на практике;
4. показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка «**отлично**» выставляется, если работа студента написана грамотным научным

языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Обязательным является подготовка **доклада с презентацией** «Муниципальное образование такое-то Иркутской области», который защищается на последних практических занятиях семестра, а готовится весь семестр по следующему плану:

План доклада с презентацией:

1. Наименование муниципального образования Иркутской области (полное название, может быть несколько равнозначных, берем из Устава МО), история названия населенного пункта с которого берет начало, официальная символика с расшифровкой (герб). Обязательно! уровень МО, если МР – поселения, входящие в МР перечисляем все, за основное берем административный центр.

2. Демография. Численность населения с расшифровкой (м/ж, молодежь, трудоспособное население, % занятых) Проследить динамику численности по годам, указать количество избирателей на последних выборах (см. по данным ТИК <http://irkizbirkom.ru/>). Уровень доходов в МО.

3. Немного о МО – самые яркие страницы истории, выдающиеся люди, затем современное положение – Ваши субъективные ощущения как было раньше и как стало сейчас.

4. Вопросы местного значения МО (указываем вид МО, смотрим в Уставе ВМЗ, сравниваем с ФЗ 131).

5. Социально-экономическое развитие МО – итоги за 10 лет (условно! пишите за сколько найдете) и перспективы (указать основные промышленные и прочие предприятия (в том числе перечень муниципальных учреждений (МУП, МБУ), сведения об их задачах и функциях, результаты балансовых комиссий), показать уровень инфраструктурной обеспеченности населения, занятость населения и пр.). Стратегия социально-экономического развития вашего МО, какие новые проекты заложены.

6. Экономика и финансы (здесь табличка бюджет 2020 – запланировано – конец предыдущего финансового года (ноябрь-декабрь 2019); исполнение – январь последующего года, май – отчет главы МО.

Отчет финансового управления – май. Иметь бюджетную роспись – доходы, расходы (в электронном виде таблицы или презентация) 2020, посмотрите прогнозы на 2022 (сравните). Построить графики или диаграммы налоговых и неналоговых доходов, собственных доходов и иных поступлений в бюджет МО, расходов МО, софинансирования госпрограмм и т.д. Если есть народный бюджет - можете пользоваться, но знать расшифровку.

7. Участие МО в госпрограммах, роспись софинансирования: бюджет МО, РФ, ИО, здесь же «Народные инициативы»

8. Глава МО (когда выбран, чем замечателен, когда сл. выборы). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы и членов его семьи (выписка из бюджетной росписи МО, скриншот для слайда, анализ денежного содержания).

9. Структура органа местного самоуправления МО, с указанием реквизитов нормативного правового акта, ее утверждающего. Структуру администрации берем с официального сайта, сколько муницип. служащих, сколько денег тратится из бюджета на их содержание (см. в бюджетной росписи 2019). Ищите РД (решение Думы) по оплате труда мун. служащих (иметь вордовский файл). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, замещающих должности муниципальной службы, для которых нормативными правовыми актами установлена такая обязанность (скриншот для слайда, анализ денежного содержания).

10. Представительный орган (количество депутатов, как избираются, когда избраны, кого выбирают (бюджетников, предпринимателей...), ваш депутат, когда сл. выборы).

11. Информация о результатах общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и о результатах их рассмотрения – по какому поводу проводились последние публичные слушания, каков результат.

12. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы. Условия и результаты конкурсов на замещение муниципальной службы в органе местного самоуправления вашего МО.

13. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления вашего МО. Если такого нет – все местные СМИ – тираж, фото, образец. Указать отдельно орган официального опубликования НПА.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «отлично» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное управление и местное

самоуправление» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме экзамена.

Критерии оценки ответа на экзамене:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтено	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Вопросы к экзамену

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление.
3. Федеральное законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления.
4. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
5. Муниципальные нормативно-правовые акты.
6. Понятие и признаки муниципального образования.
7. Виды муниципальных образований.
8. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
9. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
10. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
11. Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления.
12. Специфика местного самоуправления.

13. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
14. Теория свободной общины.
15. Общественно-хозяйственная теория.
16. Государственная теория местного самоуправления.
17. Англосаксонская модель местного самоуправления.
18. Континентальная модель местного самоуправления.
19. Советская модель местного самоуправления.
20. Организация местного самоуправления в Германии.
21. Поселенческая модель территориальной организации местного самоуправления.
22. Районная модель территориальной организации местного самоуправления.
23. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления.
24. Инициатива изменения границ.
25. Объединение муниципальных образований.
26. Порядок проведения голосования по изменению границ.
27. Понятие «вопросы местного значения»
28. Вопросы местного значения поселения.
29. Вопросы местного значения муниципального района.
30. Вопросы местного значения городского округа.
31. Элементы структуры органов местного самоуправления.
32. Обязательные органы местного самоуправления.
33. Необязательные органы местного самоуправления.
34. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления.
35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
36. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
37. Глава администрации: порядок избрания и функции.
38. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
39. Кадровое обеспечение.
40. Особенности муниципальной службы.
41. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
42. Планирование деятельности местной администрации.
43. Организация труда муниципальных служащих.
44. Полномочия федеральных органов власти в области местного самоуправления.
45. Полномочия органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
46. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
47. Местный референдум.
48. Муниципальные выборы.
49. Территориальное общественное самоуправление.
50. Собрание граждан.
51. Конференция граждан.
52. Сход граждан.
53. Публичные слушания.
54. Правотворческая инициатива.
55. Опрос граждан.
56. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
57. Понятие «муниципальная собственность».
58. Перечень объектов муниципальной собственности.
59. Проблемы передачи муниципальной собственности.
60. Понятие местного бюджета.

61. Структура местного бюджета.
62. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
63. Основные модели органов местного самоуправления.
64. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
65. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
66. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
67. Территориальные основы местного самоуправления.
68. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
69. Система органов местного самоуправления.
70. Экономические основы местного самоуправления.
71. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
72. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
73. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
74. Особенности муниципальной службы.
75. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
76. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
77. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
78. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
79. Административная реформа в Российской Федерации.
80. Местный бюджет: доходная часть.
81. Местный бюджет: расходная часть.
82. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
83. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
84. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
85. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
86. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
87. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.
88. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка и обороны.

Разработчик: **доцент кафедры государственного и муниципального управления**
М.В. Комарова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.04.04

Программа рассмотрена на заседании кафедры **государственного и муниципального управления** « » 2022 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Разработчик: Коур доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат философских наук М.В. Комарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой _____ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.

