



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра европейских языков**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ

О. В. Архипкин

« 22 » апреля 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины **Б1.О.07 Основы публичной речи / Public Speaking**

Направление подготовки **45.04.02 Лингвистика**

Направленность подготовки Проектирование цифрового лингвистического образовательного контента / Digital Linguistic Educational Content Design»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г.

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Председатель

Е. В. Крайнова

Зав. кафедрой

И. С. Шильникова

Иркутск 2026 г.

## Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.3. Содержание учебного материала .....	12
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов .....	13
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	16
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
а) перечень литературы .....	16
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: .....	17
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
6.1. Учебно-лабораторное оборудование: .....	17
6.2. Программное обеспечение: .....	17
6.3. Технические и электронные средства обучения: .....	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	19
8.1. Оценочные материалы (ОМ): .....	19
8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля .....	19

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цель:** формирование коммуникативной компетентности магистра, направленной на освоение теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области ораторского искусства и культуры речи для практического применения в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- изучение теории и практики эффективной коммуникации на основе исторических и современных достижений в области речевых тактик;
- усвоение приемов и методов подготовки публичного выступления и условий его успешной реализации;
- изучение основных понятий и факторов, определяющих эффективность публичного выступления;
- приобретение навыков формирования тактики публичного выступления.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Основы публичной речи» относится к обязательной части дисциплин.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в ходе обучения в магистратуре по направлению 45.03.02 «Лингвистика»: «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Современные технологии вербальной обработки информации».

Дисциплину «Основы публичной речи» студенты изучают на 1 курсе (2 семестр) параллельно со всеми учебными дисциплинами подготовки.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки «Основы публичной речи».

Результатом обучения является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИДК <sub>УК4.1</sub> Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной	Знать: – основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе языковой системы и этических и нравственных норм поведения; – принципы эффективного общения. Уметь: – создавать публичную речь; – выступать с публичной речью. Владеть: – навыками эффективного речевого

	деятельности.	поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм языка.
	ИДК <sub>УК4.2</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: – систему языковых и стилистических норм; – основные различия концептуальной, культурной и языковой картин мира носителей разных языков; Уметь: – создавать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в публичной речи критериями; Владеть: – навыками эффективного речевого поведения в коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм языка; – этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИДК <sub>УК5.1</sub> Применяет механизмы межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	Знать: – различные исторические типы культур; – механизмы межкультурного взаимодействия; – основы теории межкультурной коммуникации и основы публичной речи для преодоления влияния стереотипов и осуществления межкультурного взаимодействия; Уметь: – оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм; Владеть: – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	ИДК <sub>УК5.2</sub> Способен анализировать и учитывать	Знать: – основные единицы и принципы общения; Уметь: – анализировать и учитывать разнообразие

	разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия.	культур в процессе межкультурного взаимодействия; Владеть: – спецификой иноязычной культуры, особенностями вербальной и невербальной коммуникации для осуществления межкультурного взаимодействия
ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме.	ИДК <sub>опк5.1</sub> Применяет правила межкультурного профессионального и речевого общения в иноязычном социуме.	Знать: – основные законы и правила эффективной речевой коммуникации; – особенности различных форм коммуникации; Уметь: – анализировать коммуникативную ситуацию с учетом всех ее составляющих; – осуществлять выбор языковых и невербальных средств адекватных коммуникативным задачам в ситуациях межкультурного общения; Владеть: – навыками публичной речи в сфере профессионального межкультурного общения.
	ИДК <sub>опк5.2</sub> Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие, соблюдая правила и традиции межкультурного профессионального общения, правила речевого общения в иноязычном социуме.	Знать: – национально-специфические особенности культуры речевого общения; – особенности речевой коммуникации в сфере профессионального общения; Уметь: – реализовывать различные виды речевого общения в рамках публичного выступления; – оценивать эффективность речевой деятельности других и эффективность собственной речевой деятельности; Владеть: – правилами речевого общения в иноязычном социуме.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов,

в том числе 6 зачетных единиц.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 216 часов.

Из них 34 часа – практическая подготовка, 6 часов – зачет, 42 часа – контактная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ТЕМА 1. Публичные выступления: история и современность.	2	24			4		20	Устный опрос
	ТЕМА 2. Понятие эффективного общения. Этика публичной	2	24			4		20	Тест

	коммуникации.								
	ТЕМА 3. Виды публичного выступления. Разработка концепции публичного выступления.	2	30			6		24	Реферат
2	ТЕМА 4. Основные требования к публичному выступлению. Разработка стратегии и тактики будущей речи.	2	26			4		22	Доклад с презентацией
	ТЕМА 5. Виды публичных выступлений по цели.	2	26			4		22	Реферат
	ТЕМА 6. Личность и поведение оратора.	2	26			4		22	Доклад с презентацией
	ТЕМА 7. Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей.	2	26			4		22	Доклад с презентацией
	ТЕМА 8. Невербальные средства в публичном выступлении. Использование визуальных средств в публичных выступлениях.	2	24			4		22	Устное выступление
	Зачёт (8)								
	<b>Итого за 2 семестр часов 216</b>		<b>216</b>			<b>34</b>		<b>174</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	ТЕМА 1. Публичные выступления: история и современность.	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу/собеседованию на основе вопросов, предложенных преподавателем	1-2 неделя	20	Устный опрос	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2	ТЕМА 2. Понятие эффективного общения. Этика публичной коммуникации.	Подготовиться к тестированию	3-4 неделя	20	Тест	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2	ТЕМА 3. Виды публичного выступления. Разработка концепции публичного выступления.	Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с	5-7 неделя	24	Реферат	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Семе стр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	ТЕМА 4. Основные требования к публичному выступлению. Разработка стратегии и тактики будущей речи.	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	8-9 неделя	22	Доклад с презентацией	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2	ТЕМА 5. Виды публичных выступлений по цели.	Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем и оформить в соответствии с требованиями	10-11 неделя	22	Реферат	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	ТЕМА 6. Личность и поведение оратора.	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	12-13 неделя	22	Доклад с презентацией	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2	ТЕМА 7. Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей.	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	14-15 неделя	22	Доклад с презентацией	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	ТЕМА 8. Невербальные средства в публичном выступлении. Использование визуальных средств в публичных выступлениях.	Подготовиться к устному выступлению	16-17 неделя	22	Устное выступление	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>174</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>16</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1	ТЕМА 1. История публичных выступлений: от древних ораторов до современных спикеров.	4		Устный опрос	УК-4. УК-5. ОПК-5.
2	2.1	ТЕМА 2. Приёмы эффективной коммуникации.	4		Тест	УК-4. УК-5. ОПК-5.
3	3.1	ТЕМА 3. Виды и основные жанры публичных выступлений.	6		Реферат	УК-4. УК-5. ОПК-5.
4	4.1	ТЕМА 4. Основные требования к публичному выступлению.	4		Доклад с презентацией	УК-4. УК-5. ОПК-5.
5	5.1	ТЕМА 5. Виды публичных выступлений по цели.	4		Реферат	УК-4. УК-5. ОПК-5.
6	6.2.	ТЕМА 6. Образ успешного оратора.	4		Доклад с презентацией	УК-4. УК-5. ОПК-5.
7	7.1	ТЕМА 7. Ораторские приемы и средства привлечения внимания слушателей.	4		Доклад с презентацией	УК-4. УК-5. ОПК-5.
8	8.1	ТЕМА 8. Роль невербальных средств коммуникации в публичных выступлениях.	4		Устный опрос	УК-4. УК-5. ОПК-5.

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	ТЕМА 1. Основы публичных выступлений.	Подготовиться к устному опросу	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
2	ТЕМА 2. Общение как психологическая и этическая проблема.	Подготовиться к устному опросу	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
3	ТЕМА 3. Принципы их построения публичного выступления.	Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
4	ТЕМА 4. Этапы подготовки и отработки публичного выступления.	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
5	ТЕМА 5. Виды публичных выступлений по цели: протоколно-этикетное	Подготовить реферат на тему из предлагаемого перечня тем и оформить в соответствии с требованиями	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
6	ТЕМА 6. Требования к оратору и его задачи.	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>
7	ТЕМА 7. Взаимодействие оратора и аудитории:	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>

	учет особенностей аудитории и типы слушателей.	тем и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point		
8	ТЕМА 8. Использование визуальных средств в публичных выступлениях: принципы подготовки наглядных средств.	Подготовиться к устному опросу/собеседованию	УК-4. УК-5. ОПК-5.	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК5.1</sub> ИДК <sub>ОПК5.1</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Основы публичной речи» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа с учебным материалом (учебной и научной литературой), а также с рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет как форма подготовки студента включает:

- Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам.
- Подготовка рефератов из предлагаемого перечня тем и оформление в соответствии с требованиями.
- Подготовка мультимедийных презентаций из предлагаемого перечня тем и оформление в соответствии с требованиями.
- Подготовка устного выступления предлагаемого перечня тем.

Перед выполнением каждого вида самостоятельной работы студентам объясняется специфика каждого вида работы, дается его характеристика, этапы и ход выполнения, требования к содержательной стороне работы, требования к оформлению, формы отчетности, предъявляются критерии оценивания. Далее представлен материал, который предъявляется студентам перед выполнением каждого вида самостоятельной работы.

##### **Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам**

Самостоятельное выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам осуществляется по всем разделам программы в соответствии с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины «Основы публичной речи» (рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет).

##### **Реферат**

Представление итогов проделанной самостоятельной работы в форме реферата (реферата-обзора) показывает степень усвоения студентами изученного материала и отражает результаты самостоятельного изучения тематических разделов программы данной учебной дисциплины на основе рекомендуемой литературы и дополнительного материала из специализированных источников.

Реферат включает следующие разделы: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение (выводы), список использованной литературы. Объем реферата – 5-10 страниц.

Особое внимание при проверке реферата обращается на умение студента выделить и показать основные аспекты темы исследования, проанализировать имеющиеся подходы к рассмотрению данной проблемы, представить собственную точку зрения, обобщения и выводы по рассматриваемой проблеме. Оценивается оформление текста реферата в соответствии с требованиями. Требования к оформлению текста реферата аналогичны требованиям к оформлению текста ВКР магистра.

Оформление текста реферата в соответствии с аналогичными требованиями к оформлению текста выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра позволяет формировать у студентов навыки работы с научным текстом, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить обучающихся к оформлению текста ВКР магистра.

#### **Доклад с мультимедийной презентацией**

Доклад – вид самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие этапы:

1. Подбор и изучение основных источников по теме доклада.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией
6. Публичное выступление с представлением результатов исследования.

Общая структура доклада включает следующие элементы:

1. Формулирование темы доклада.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель работы.

4. Результаты исследования – краткое изложение информации, которую получил студент в ходе исследования. Основные результаты работы над выбранной темой доклада рекомендуется продемонстрировать в виде схем и таблиц.

5. Выводы исследования, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы целесообразно пронумеровать.

Продолжительность выступления – 10 минут.

В процессе представления доклада с мультимедийной презентацией оцениваются следующие умения обучающихся:

- 1) умение самостоятельно провести исследование по выбранной теме;
- 2) умение квалифицированно ответить на вопросы, представив необходимую информацию;
- 3) умение представить полученные результаты слушателям, продемонстрировав основы мастерства устного публичного выступления в учебно-научной и социально-культурной сферах деятельности;
- 4) умение адекватно использовать разнообразные языковые средства в соответствии с речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности, нормами научного стиля современного русского литературного языка;
- 5) умение оформить мультимедийную презентацию доклада в соответствии с существующими требованиями (требования к языковой форме представления содержания информации, требования к расположению фрагментов информации, использованию видов шрифта, способам выделения текстовой информации и т. д.).

Результаты каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины, контролируются преподавателем и учитываются при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

#### **Устное выступление**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: правильности (соответствие языковым нормам); смысловой адекватности (соответствие содержания выступления реальности); эффективности (соответствие достигнутых результатов поставленной цели). Работа по подготовке устного выступления

состоит из двух основных этапов: докоммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативного этапа (взаимодействие с аудиторией). Текст выступления должен состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### У. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) перечень литературы

##### Основная литература

1. Чикалева Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Л. С. Чикалева. – М. : Юрайт, 2026. – 204 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-english-for-public-speaking-584124#page/2> – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-534-12098-1.
2. Пильгун Е. В. Искусство публичного выступления = The Art of Public Speaking : учебно-методическое пособие / Е. В. Пильгун. – Минск : БГУ, 2018. — 203 с. — ISBN 978-985-566-581-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180532>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература

1. Яковлева О. Н. Public Speaking in English. Публичное выступление на английском языке: учеб. пособие / под ред. Н. М. Шутовой. – Ижевск: Изд.-во «Удмуртский университет», 2012. – 124 с.
2. Публичная и научная речь : методические указания / составитель В. В. Камуз. – Самара : СамГАУ, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244556>. – Режим доступа: для авториз. пользователей: ЭБС Лань.
3. Основы ораторского мастерства. Практикум : учебное пособие / составители Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов. – Омск: Изд-воСибГУФК, 2016. – 212 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107628>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Стернин И. А. Практическая риторика : учеб. пособие / И. А. Стернин. – 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 269 с. (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности). – ISBN 978-5-7695-6717-9 (10 экз.).
5. A Pocket Guide to public speaking / O’Hair D., Rubunstein H., Stewart R. – Текст : электронный // URL: [https://www.parliament.gov.za/storage/app/media/Pages/2023/26-01-2023\\_NCOP\\_Members\\_Training/General\\_Resource\\_Documents/A\\_Pocket\\_Guide\\_to\\_Public\\_Speaking\\_5th\\_Edition.pdf](https://www.parliament.gov.za/storage/app/media/Pages/2023/26-01-2023_NCOP_Members_Training/General_Resource_Documents/A_Pocket_Guide_to_Public_Speaking_5th_Edition.pdf)
6. E. Lucas S. The art of public speaking. – N.Y. : The McGraw-Hill Companies, 2020. – 450 p.
7. Templeton M. Public Speaking and presentations. – N.Y. : The McGraw-Hill Companies, 2010. – 259 p.
8. Walch S. Public speaking workbook. – Текст : электронный // URL: <https://www.motivationalmagic.com/library/ebooks/public%20speaking/Public%20Speaking%20Workbook.pdf>

**б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- <http://ispu.ru/files/RITORIKA>
- <https://www.write-out-loud.com/>
- <https://karable.club/blog/public-speaking/public-speaking-topics/>
- <https://icebreakerspeech.com/public-speaking-topics/>
- <https://www.cityoneinitiative.com/post/public-speaking-activities-and-games>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

– учебные аудитории для семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,  
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),  
маркерная доска.  
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,  
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64) с доступом к сети интернет,  
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),  
ПО – Microsoft Windows 7,  
Microsoft Office Professional Plus 2010,  
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,  
Архиватор RAR WinRAR 5,  
Far Manager v3,  
КонсультантПлюс: Версия Проф,  
Kaspersky Endpoint Security

– помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

шкафы, расходные материалы,  
6 ноутбуков,  
4 переносных комплекта:  
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,  
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),  
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,  
Kaspersky Endpoint Security

**6.2. Программное обеспечение:**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)

- LibreOffice, OpenOffice
- Интернет-браузеры:
- YandexBrowser
  - Атом
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
- Прикладное ПО для работы с документами:
- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
  - Far Manager
  - Adobe Reader
- Средства антивирусной защиты:
- Kaspersky Endpoint Security
- Онлайн сервисы:
- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
  - Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
  - Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

### **6.3. Технические и электронные средства обучения:**

#### 6.3.1. Личностно-ориентированные технологии обучения:

6.3.1.1. Обучение в сотрудничестве

6.3.1.2. Разноуровневое обучение

6.3.1.3. Метод проектов

#### 6.3.2. Интерактивные технологии обучения представлены на сайте [www.educa.isu.ru](http://www.educa.isu.ru).

6.3.2.1. Дискуссионное обучение

6.3.2.2. Деловые и ролевые игры

6.3.2.3. Творческие задания

6.3.2.4. Презентации

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий дистанционного, интерактивного обучения**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий, а также включает самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и дидактического материала.

В ходе проведения практических занятий используются кейс-технологии, дискуссии, устные выступления с презентациями в формате Power Point.

Используются интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Широко применяются мультимедийные средства. Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет.

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	ТЕМА 1. Основы публичных выступлений.	СРС	Дискуссия	2

2	ТЕМА 2. Общение как психологическая и этическая проблема.	СРС	Ролевая игра	2
3	ТЕМА 3. Принципы их построения публичного выступления.	СРС	Просмотр и обсуждение видесюжетов	2
4	ТЕМА 4. Этапы подготовки и отработки публичного выступления.	СРС	Доклад с презентацией	2
5	ТЕМА 5. Виды публичных выступлений по цели: протольно-этикетное	СРС	Просмотр и обсуждение видесюжетов	2
6	ТЕМА 6. Требования к оратору и его задачи.	СРС	Кейс-технологии	2
7	ТЕМА 7. Взаимодействие оратора и аудитории: учет особенностей аудитории и типы слушателей	СРС	Доклад с презентацией	2
8	ТЕМА 8. Использование визуальных средств в публичных выступлениях: принципы подготовки наглядных средств	СРС	Доклад с презентацией	2
<b>Итого часов:</b>				<b>16</b>

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

#### **8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля**

Входной контроль проводится в устной форме. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде контрольных вопросов для устного опроса.

#### **Примерные контрольные вопросы для устного опроса:**

1. What do you love about the art of public speaking?
2. What do you hate about public speaking?

3. What are your best memories of speaking?
4. Who/what inspires you in their speaking?
5. How do you divide your time between delivering ideas and creating them?
6. What are the physical effects of speaking on you?
7. What are the emotional effects of speaking on you?
8. What do you want the audience to be saying about you afterwards?

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме**

Оценочные средства для проведения текущего контроля по итогам освоения тем (разделов) программы дисциплины «Основы публичной речи», а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины формируются в соответствии с ЛНА университета.

Назначение оценочных средств текущего контроля по учебной дисциплине «Основы публичной речи» – выявить у студентов уровень сформированности следующих компетенций: УК-4, УК-5, ОПК-5.

К формам текущего контроля по учебной дисциплине «Основы публичной речи» относятся: устный опрос студентов на учебных занятиях, тесты, контрольные работы, доклады с мультимедийной презентацией, рефераты, устные выступления и др.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов представлены в ФОС по учебной дисциплине «Основы публичной речи».

### **Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
1.	Устный опрос	ТЕМА 1. Публичные выступления: история и современность.	УК-4. УК-5. ОПК-5.
2.	Тест	ТЕМА 2. Понятие эффективного общения. Этика публичной коммуникации.	УК-4. УК-5. ОПК-5.
3.	Реферат	ТЕМА 3. Виды публичного выступления. Разработка концепции публичного выступления.	УК-4. УК-5. ОПК-5.
4.	Доклад с презентацией	ТЕМА 4. Основные требования к публичному выступлению. Разработка стратегии и тактики будущей речи. ТЕМА 6. Личность и поведение оратора.	УК-4. УК-5. ОПК-5.

		ТЕМА 7. Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей.	
5.	Устное выступление	ТЕМА 8. Использование визуальных средств в публичных выступлениях: принципы подготовки наглядных средств.	УК-4. УК-5. ОПК-5.
6.	Зачёт	Все разделы и темы учебной дисциплины	УК-4. УК-5. ОПК-5.

**Оценочные средства текущего контроля. Вопросы для устного опроса**

**Демонстрационный вариант примерных вопросов для устного опроса / собеседования:**

Тест включает десять вопросов, для каждого вопроса предлагается четыре варианта ответа, из которых необходимо выбрать один правильный.

**Задание:** Choose the correct answer:

1. Which of these factors do not make the oral discourse effective?
  - a. Dullness
  - b. Self-expression
  - c. Fluency
  - d. Phonetics
2. Which of these is the most important element of the speech process?
  - a. Audience
  - b. Speech style
  - c. Feedback
  - d. Message
3. What of these should be avoided in the message of a speech?
  - a. Politeness
  - b. Confusion
  - c. Voice modulation
  - d. Clarity
4. Which of these factors distinguish one speaker from the other speakers?
  - a. Message
  - b. Feedback
  - c. Audience
  - d. Speech Style
5. Which of these should be avoided while speaking?
  - a. Jargon
  - b. Abstract words
  - c. Fluency
  - d. Clear speech

## **Оценочные средства текущего контроля. Рефераты**

### **Примерные темы рефератов:**

1. Models of communication.
2. Becoming a great orator.
3. Public speaking skills.
4. Formulating purpose, thesis, and main points.
5. Most effective words and phrases in public speaking.
6. Informative speeches.
7. Persuasive speaking.

## **Оценочные средства текущего контроля. Доклады с мультимедийной презентацией**

### **Примерные темы докладов с мультимедийной презентацией:**

1. Cultural barriers to communication.
2. Welcome and opening speeches.
3. Speaking on special occasion.
4. Presenting your speech online
5. Outstanding speeches.
6. Challenge of public speaking: perceptual differences.
7. Types of presentation aids.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачёта) (1 курс, 2 семестр)**

### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. The tradition and concept of public speaking.
2. The main principles of public speaking, classification of their main types.
3. The requirements for the content of a public speech. The concepts of meaningful and informative speech.
4. Culture and mastery of public oral speech (correctness, norms of the literary language; requirements of accuracy, clarity, intelligibility; means of speech imagery, expressiveness).
5. Preparation for public speaking (choosing a topic, defining the genre and purpose of the speech; working on sources; studying the audience and the situation of the speech).
6. Features of informational presentations (informational and narrative; informational and explanatory).
7. Personal qualities of a modern speaker.
8. The purpose and structure of persuasive speeches.
9. Working with the audience, establishing contact, ways to attract attention, feedback from the audience.
10. Different types of visual aids used in public speaking.

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент кафедры европейских языков  
(занимаемая должность)

И. В. Пашкова  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и направленности подготовки 45.04.02 Лингвистика «Проектирование цифрового лингвистического образовательного контента / Digital Linguistic Educational Content Design».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков  
« 10 » марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  И. С. Шильникова

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры–разработчика программы.*