



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б.1.О.07 Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе**

**Направление подготовки: 46.04.01 История**

**Направленность (профиль) подготовки: Глобальные и региональные исторические процессы**

**Квалификация выпускника – МАГИСТР**

**Форма обучения: очная**

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано  
кафедрой истории России ИГУ  
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2022 г.

## Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины
- II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
- III. Требования к результатам освоения дисциплины
- IV. Содержание и структура дисциплины
  - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
  - а) перечень литературы
  - б) периодические издания
  - в) список авторских методических разработок
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование
  - 6.2. Программное обеспечение
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Целью дисциплины «Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе» является теоретическая и практическая подготовка студентов к преподаванию в высшей школе, знакомство с требованиями образовательных стандартов, программ, требованиям к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, со структурой, содержанием, особенностями курсов, с основными факторами процесса обучения в СУЗе и ВУЗе, методами педагогического исследования, важнейшими этапами развития методики преподавания и современными педагогическими технологиями в преподавании социально-гуманитарных дисциплин.

### **Задачи:**

Содержание дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- ✓ Рассмотреть важнейшие этапы становления методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в нашей стране, выявить специфику методических концепций и подходов к преподаванию на различных этапах;
- ✓ Познакомить студентов с новейшими достижениями методики обучения по социально-гуманитарным дисциплинам, применением современных образовательных технологий, тенденциями развития социально-гуманитарного знания, как в нашей стране, так и за рубежом;
- ✓ Изложить различные концепции отбора содержания социально-гуманитарных дисциплин, концепции авторских программ и подходы к отбору учебного материала, показать соотношение интегративных и модульных курсов;
- ✓ Осветить проблемы современной учебной и учебно-методической литературы, раскрыть содержание альтернативных учебников, показать приёмы работы с источниками знаний, возможности их использования для дифференциации образовательного процесса;
- ✓ Уделить большое внимание изучению инновационных моделей обучения по социально-гуманитарным дисциплинам; исследовательскому и дискуссионному подходам в обучении, дидактическим играм;
- ✓ Исследовать вопросы развития интереса обучающихся к предмету, выявить различные пути формирования мотивации студентов к обучению социально-гуманитарным дисциплинам, в том числе использования обновлённого содержания предметов, современных наглядных пособий (макетов, видеофильмов, компьютерных программ), активных форм обучения;
- ✓ Ознакомить с различными вариантами планирования основных и модульных курсов, научить устанавливать межпредметные, внутрикурсовые и внутрипредметные связи, использовать их для решения образовательных, воспитательных и развивающих задач курсов, привлекать материалы средств массовой информации в целях установления тесных связей изучаемого материала с явлениями социальной действительности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина *Б1.О.07 Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе* относится к обязательной части программы магистратуры и изучается в 1-м семестре 1–го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые на этапе обучения в бакалаврите.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*Б2. О.04(П) Педагогическая практика, Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ*

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 История:

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ПК-1 владение навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) и проведения отдельных видов учебных занятий в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ИДК <sub>ПК1.1</sub> планирует проведение учебных занятий по различным предметам, курсам (модулям)	<b>Знать:</b> специфику «истории» как предмета обучения, цели исторического образования в Высшей школе, его вклад в формирование всесторонне развитой личности студента; <b>Уметь:</b> соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами, направлением/профилем подготовки обучающихся; <b>Владеть:</b> навыками планирования учебных занятий по различным курсам (модулям)

	<p>ИДК<sub>ПК1.2</sub>  способен организовать учебный процесс на основе знаний общих закономерностей всемирно-исторического процесса</p>	<p><b>Знать:</b> содержание учебно-методического комплекса преподавателя социально-гуманитарных дисциплин, алгоритм работы преподавателя в соответствии с ФГОС.  <b>Уметь:</b> анализировать программы, учебники и другие компоненты учебно-методического комплекса, отбирая их для занятия;  <b>Владеть:</b> навыками организации учебного процесса на основе знаний общих закономерностей всемирно-исторического процесса</p>
	<p>ИДК<sub>ПК1.3</sub>  способен адаптировать конкретно-исторический материал применительно к разным уровням образования (общему, профессиональному, высшему)</p>	<p><b>Знать:</b> практический отечественный и зарубежный опыт преподавания социально-гуманитарных дисциплин в образовательных учреждениях различных уровней;  <b>Уметь:</b> отбирать историческое содержание лекций/семинаров в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями, уровнями познавательной</p>

		<p>самостоятельности обучающихся и другими факторами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками адаптации конкретно-исторического материала применительно к разным уровням образования (общему, профессиональному, высшему)</p>
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,  
в том числе 0,1 зачетных единиц, 4 часа на зачет

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 11 часов

Форма промежуточной аттестации:

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся , практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Консультации		
					Лекции	Семинарские /практически е /лабораторны е занятия			
1	Современное развитие высшего	1	8		2	2		4	Опрос, доклады,

1	образования в России и за рубежом.								
2 2	Нормативно-правовая база преподавания социально-гуманитарных дисциплин	1	8		2	2		4	Опрос, доклады, тестирование
3 3	Проектирование образовательного процесса.	1	14		2	2		10	Дискуссия, доклады, Разработка РПД
4 4	Лекционные и семинарские занятия как форма организации учебного процесса в высшей школе.	1	6		2	2		2	Опрос, доклады,
5 5	Инновационные технологии реализации учебного процесса.	1	6		2	2		2	Опрос, доклады
6 6	Технология дистанционного обучения.	1	6		2	2		2	Опрос, доклады, дискуссия
7 7	Самостоятельная работа студентов (СРС).	1	8		2	2		4	Опрос, доклады
8 8	Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.	1	10		2	2	1	5	Опрос, доклады, дискуссия, эссе
<b>Итого часов</b>			<b>66</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семест	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся	Оценочное	Учебно-
--------	------------------------	------------------------------------	-----------	---------



р		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)	средство	методическое обеспечение самостоятельной работы
1	Все разделы курса	Подготовка к практическому занятию и зачёту	1-16 неделя	18	Опрос	Весь список литературы - основной и дополнительный.
1	Проектирование образовательного процесса.	Авторская разработка РПД	5-15 неделя	10	Письменная работа	Весь список литературы - основной и дополнительный.
1	Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.	Эссе на основе выбора одной из предложенных цитат	15-16 неделя	5	Эссе	Весь список литературы - основной и дополнительный.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>33</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>7</b>		

#### **4.3 Содержание учебного материала**

### **1. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ**

#### **1. Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.**

Роль высшего образования в современной цивилизации. Место университета в российском образовательном пространстве. Фундаментализация, гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании. Воспитательная компонента в профессиональном образовании. Информатизация образовательного процесса. Болонская система и высшая школа в Российской Федерации.

#### **2. Нормативно-правовая база преподавания социально-гуманитарных дисциплин.**

Современная концепция высшего образования и дидактические подходы к ее реализации. Государственные образовательные стандарты по социально-гуманитарным профилям. Педагогическая система. Педагогические категории, обуславливающие реализацию дидактического процесса. Учебно-нормативные документы, организующие реализацию целей обучения.

#### **3. Проектирование образовательного процесса.**

Этапы и формы педагогического проектирования. Классификация технологий обучения высшей школы. Проектирование целей обучения на основе диагностических подходов. Учение как деятельность образовательного процесса. Проектирование содержания учебного предмета как дидактическая задача. Проектирование содержания учебных предметов по социально-гуманитарным дисциплинам.

#### **4. Лекционные и семинарские занятия как форма организации учебного процесса в высшей школе.**

Роль и место лекции в ВУЗе. Структура лекции. Оценка качества лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Новые лекционные формы: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция. Письменный текст как средство организации и передачи информации. Проектирование описательного учебного текста лекции. Методические аспекты изложения лекционного текста. Психологические особенности деятельности преподавателя при подготовке и чтении лекции. Цель практических занятий. Структура практических занятий. Типы семинаров и особенности их организации, при изучении курсов по социально-гуманитарным дисциплинам. Просеминар. Семинар. Спецсеминар. Семинар как взаимодействие и общение участников. Новые семинарские формы: семинар-исследование, семинар-дискуссия, семинар – «круглый стол», семинар – «карусель», «мозговой штурм», «деловая игра». Критерии оценки семинарского занятия.

#### **5. Инновационные технологии реализации учебного процесса.**

Технологии активного обучения. Дидактическая игра. Технология модульного обучения. Принципы проектирования модульной программы. Адаптивная модульно-рейтинговая система. Технология проблемного обучения. Эвристические технологии обучения. Технологии развивающего обучения.

#### **6. Технология дистанционного обучения.**

Краткая историческая справка. Возможные подходы решения проблемы дистанционного обучения. Основные компоненты дистанционной образовательной технологии. Возможные модели дистанционного обучения. Дидактические особенности дистанционного обучения. Информационно-предметное обеспечение технологии дистанционного обучения. Технология дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций. Виртуальное обучение как смена образовательной парадигмы.

**7. Самостоятельная работа студентов (СРС).**

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Внеаудиторная и аудиторная формы СРС. Индивидуальная и групповая формы СРС. Коллоквиум. Три уровня СРС. Психолого-педагогические аспекты успешности СРС. Индивидуализация, активизация СРС. Пути дальнейшего совершенствования СРС.

**8. Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.**

Выбор технологий обучения. Профессионально- педагогическая культура ППС как основополагающий фактор качества технологий обучения.

**4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	1	Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.	2		Опрос, доклады	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
2	2	Нормативно-правовая база	2		Опрос, доклады	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
3	3	Проектирование образовательного процесса.	2		Дискуссия, доклады, Разработка РПД	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
4	4	Лекционные и семинарские занятия как форма организации учебного процесса в высшей школе.	2		Опрос, доклады	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
5	5	Инновационные технологии реализации учебного процесса.	2		Опрос, доклады	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
	6	Технология	2		Опрос,	ПК-1.1,

6		дистанцион ного обучения.	2		доклады , дискус сия	ПК-1.2., ПК-1.3
7	7	Самостоятельная ра бота студентов (СРС).	2 2		Опрос, доклады	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
8	8	Выбор технологий обучения и профессионально- педагогическая культура профессорско- педагогического состава.	2 2		Опрос, доклады , дискус сия, эссе	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ пп/ п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Информационные технологии обучения (ИТО).	Ознакомиться с литературой и практическими разработками	ПК-1.	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

##### Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные

примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
  2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
  3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
  4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
  5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### **Подготовка к выступлениям на семинарах (с подготовкой презентации).**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**Текущие консультации.** Консультация - одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала. Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно: помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса; предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за

ходом и результатом учебной работы студентов; сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, индивидуальная консультация. Зачастую такая консультация используется для сдачи, так называемых, «задолженностей» студентов. На практике они превращаются в унылое повторение пройденного материала. Лучше строить такую консультацию как диалог. Для этого необходимо преподавателю вопросы формировать так, чтобы побуждать студентов к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации, можно разделить на группы: обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений; вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности; нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса; проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

**Написание аннотаций и рецензий.** Критическая рецензия может быть двух видов: короткая (одна страница) и развернутая (четыре страницы). Обычно имеет сходную структуру. Заголовки как правило дополнительные, используются в более обширных рецензиях и могут быть полезны для читателя.

**Введение.** Размер введения в рецензии обычно составляет один параграф для обзора журнальной статьи и два или три параграфа для рецензии на монографию или книгу. Включает в себя несколько вводных предложений, в которых кратко объясняется научная проблема, которую решает рецензируемое произведение, цель текста и суммируются основные выводы автора и ключевые аргументы. Завершает введение краткая оценка текста, которая может быть положительной, отрицательной, либо, зачастую, смешанной.

**Краткий обзор.** Опишите ключевые выводы рецензируемого издания используя ограниченное количество примеров. Вы можете также кратко объяснить цель или намерения автора в тексте рецензии и кратко описать структуру рецензируемого издания. Обзор может занимать до трети объема критической рецензии.

**Критика.** Критика представляет собой сбалансированную оценку сильных и слабых сторон, особенностей рецензируемого текста. Качественная рецензия также включает обращение к иным источникам, которые поддерживают предлагаемую Вами оценку текста. Следует продумать последовательность критики: от наиболее важных к менее важным выводам о рецензируемом тексте; если критика в большей степени положительна, чем отрицательна, упомяните негативные моменты в первую очередь, и только затем – положительные; если имеются сильные и слабые стороны применительно к каждому используемому критерию рецензирования, необходимо решить, как выстраивать критику. Например, необходимо дать комментарий о ключевой идее текста и сделать положительные и отрицательные выводы. Можно начать с положительных особенностей идеи и после этого признать и согласиться с ее некоторыми ограничениями. Данный пример показывает смешанную оценку, которая может быть в большей степени негативна, чем позитивна; в обширных рецензиях, следует дополнять каждые рецензируемые части работы, указывая на положительные и отрицательные стороны. Для очень кратких критических рецензий (одна страница или менее), комментарии могут быть короче, включая параграф с позитивными аспектами и параграф с негативными; можно включить в текст рецензии, рекомендации, направленные на улучшение текста, порекомендовать



различные исследовательские подходы, теоретические рамки также могут быть использованы в критической части.

**Заключение.** Это обычно очень короткий параграф. Повторите Ваше общее отношение к тексту, кратко упомяните основные рекомендации, если необходимо – дополнительные объяснения Вашего суждения. Это поможет оформить критическую часть ясно и обоснованно.

Обобщение и перефразирование – основные навыки, требующиеся в академическом письме, и в особенности, для написания критических рецензий. Обобщение означает умение сократить текст до основных моментов и особо важных идей, предлагаемых автором. Размер обобщенной аннотации для критической рецензии составляет от одной четверти до одной трети от общего размера. Лучший способ обобщения: Внимательно прочитайте текст. Проанализируйте информацию, которую можно выявить из введения, заключения, заголовка и подзаголовков. Чем она может рассказать Вам о основных моментах рецензируемого текста? Определите ключевые предложения и подчеркните основные положения текста как прочитанные. Перечитайте текст и сделайте отдельные заметки в основных положениях. На этой стадии нет необходимости рассматривать отдельно примеры и факты. Обычно они выборочно используются в Вашей критике. Перефразирование подразумевает пересказ собственными словами. Перефразирование может быть и альтернативным. В этом случае используется прямое цитирование в обобщении и критике. При перефразировании следует использовать ссылочный аппарат. Способ перефразирования: просмотрите обобщенные примечания, перепишите их своими словами в полные предложения, используйте описывающие предложения (автор подчеркивает..., на страницах своей работы Иванов полагает, что... и т.д.), если в текст включаются уникальные или специальные фразы, они выделяются кавычками.

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

**Вступление:** название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть:** суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

**Заключение:** четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Участие и презентация результатов работы.** Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На слайды

выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

**Оформление презентации.** Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться

тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст

«Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – **повторение первого слайда в конце презентации**, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **Эссе — что это такое?**

Само слово «эссе» заимствовано из французского языка и «essai» в оригинале может иметь несколько значений, например «очерк», «набросок» или «проба». Также этот термин связан с латинским словом «exagium».

Эссе относится к прозаическим жанрам и обычно отражает видение автора на ту или иную ситуацию, его переживания и размышления, личные впечатления. Это небольшое по объему сочинение призвано не дать исчерпывающий и однозначный ответ на какой-либо вопрос или проблему, а лишь позволить читателю увидеть один из аспектов мира так, как видит его автор, и, возможно, подтолкнуть к самостоятельным размышлениям. Эссе отличается разнообразием тем и областей, в которых может быть выбран именно этот тип изложения мыслей, но большинству эссе знакомо со школьной скамьи в рамках урока литературы.

## **Признаки эссе**

Хотя эссе не требует соблюдения четких правил написания и имеет свободную композицию, необходимо знать основные признаки данного жанра для того, чтобы написать грамотную и интересную работу. Данный список относится как к эссе в общем, так и к педагогическому эссе.

На что стоит обратить внимание:

- Постановка проблемы в пределах одной темы, которая четко прослеживается во всей работе;
- Эссе должно способствовать формированию у читателя желания самостоятельно изучить вопрос и найти для себя ответ на озвученный вопрос или проблему;
- Разговорный стиль изложения мыслей, необходимо избегать витиеватых формулировок и сложных конструкций, что позволит вовлечь читателя в диалог с автором и его произведением;
- Мнение автора подкрепляется аргументами, основанными на реальных фактах и событиях;
- Хотя ограничений по объему работы и количеству слов не существует, стоит придерживаться высказывания «краткость — сестра таланта».

## **Структура работы**

Трудно выделить для себя четкий план педагогического эссе, но на просторах сети Интернет существует множество шаблонов и примеров, которые могут помочь в освоении данного жанра.

Примерная схема написания эссе, которую можно использовать как образец и основу для творческой работы:

- Вступление, включающее в себе тему и проблему эссе;
- Тезис или суждение, его необходимо обосновать и подкрепить аргументами, а также сделать промежуточный вывод;
- Второй тезис, аргумент или аргументы, выводы;
- Третий тезис и т.д.;
- Общие выводы;
- Заключение.
- 

## **Про что писать педагогическое эссе?**

Что касается педагогики, вы можете писать на огромное количество популярных тем, например, про выдающихся педагогов и воспитателей, про методики и технологии обучения, используемые в современном образовательном процессе, нововведения на государственном уровне, мировые тенденции, различные педагогические школы, вопросы воспитания и обучения, плюсы и минусы методических комплексов разных авторов и изданий. Тема зависит от преследуемых целей, ваших интересов и полета творческой мысли.

## **Советы по написанию эссе**

У многих новичков возникает вполне закономерный вопрос — с чего и как начать писать эссе?

Даже если вы понимаете как писать педагогическое эссе, вы можете потратить слишком много времени на первые предложения, и, в итоге, упустить важные размышления, а то и вовсе растеряться

и потеряться в выбранной теме. Поэтому важно создать все необходимые условия для комфортной и продуктивной работы.

Заранее четко обозначьте вопрос и проблематику эссе, найдите всю информацию, которая может понадобиться вам при оформлении аргументов и примеров. Помните, что вы не заключены в жесткие рамки и просто начните. Записывайте мысли, которые приходят к вам на ум, даже если вам кажется, что они неуместны. Вы всегда сможете отредактировать их после. Если такой способ вам не подходит, то попробуйте начать ваше сочинение с постановки вопроса, а дальше разворачивайте свой ответ. Этот вариант часто используют школьники в своих учебных работах.

Не менее популярным является вопрос как же закончить эссе. В заключении перед вами стоит задача объединить выводы по всем аргументам и подвести к логическому завершению, сделав один общий и самый главный вывод. Перед этим вы можете кратко резюмировать важные мысли и тезисы всей вашей работы и напомнить читателю проблему, которую вы обозначали во вступительной части эссе.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направл. "Пед. образование" / В. В. Барабанов [и др.] ; под ред.: В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 429 с. - ISBN 978-5-4468-0337-8.  
Экз. – 11
2. [Бахмутова Л.С.](#) Методика преподавания обществознания [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. направл. и спец. / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая ; Моск. пед. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 274 с. - ISBN 978-5-9916-5616-0. Экз.- 25

#### ***дополнительная литература:***

1. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направл. "Пед. образование" / В. В. Барабанов [и др.] ; под ред.: В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 429 с. ; 22 см. - (Бакалавриат). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Темат. указ.: с. 412-415. - Библиогр.: с. 416-420. - ISBN 978-5-4468-0337-8.  
Экз. - 11
2. Методы изучения истории [Текст] : научное издание / Э. Фриман ; пер. с англ. П. Николаева. - 2-е изд. - М.: Либроком, 2011. - 197с. - ISBN 978-5-397-01641-4.

Экз. - 4

3. Теория и методика обучения истории : словарь-справочник: учеб. пособие / Э. В. Ванина [и др.] ; ред.: В. В. Барабанов, Н. Н. Лазукова. - М. : Высш. шк., 2007. - 352 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-06-005374-6.

Экз. - 1

4. [Несмелова, Марина Леонидовна](#). Информационные технологии в историческом образовании [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. Л. Несмелова ; Моск. пед. гос. ун-т.

- М. : Прометей, 2012. - 237 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 232-237. - ISBN 978-5-4263- 0126-9.

Экз. - 1

5. [Фриман, Эдуард](#). Методы изучения истории [Текст] : научное издание / Э. Фриман; пер. с англ. П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Либроком, 2011. - 197 с. ; 22 см. - (Академия фундаментальных исследований : история). - ISBN 978-5-397-01641-4

Экз. - 1

**б) периодические издания**

	Наименование журналов:	П е р и о д. /полу г.	2 015г.	2 016 г.	2 017 г.	2 018г.	20 19 г.	20 20 г.	И ТОГ О:
1	THE NEW TIMES (Новое время)	22/19	4	4	2	--	---	---	10 3
2	Азия и Африка сегодня	6	1	1	1	1	12	6	66
3	Археология, этнография и антропология Евразии	2	4	2	2	2	2	2	1 4
4	Вестник образования России	1 2	4	4	4	4	4	2	32
5	Вестник психосоциальной и	2				--	--	--	2

	коррекционно-реабилитационной работы								
6	<b>Вопросы истории</b>	6	1 2	2	2	2	2	2	6
7	<b>Вопросы образования</b>	2	4				4	2	2
8	<b>Вопросы психологии</b>	3	6				6	3	3
9	Воспитание школьников	5	1 0	0			8	4	4
10	<b>Гуманитарные науки в Сибири</b>	2	4				4	2	2
11	Детский сад: теория и практика	6	1 2	1 2	1 2	1 2	---	---	4 8
12	Дефектология	3	6		2	2	2	1	4
13	<b>Живая старина</b>	2	4				--	--	6
14	Знание - сила	6	12	2	2	2	2	1	6
15	История государства и права	1 2	2 4	2 4	2 4	4	4	4	2 3
16	Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе	4	8				8	4	4
17	Открытое дистанционное	2	2				4	--	6

	образование								
18	<b>Педагогика</b>	5	1 0	1 0	1 0	1 0	10	5	5 5
19	Преподавание истории и обществознания в школе	5	1 0	0 0	0 0		8	4	4 0
20	<b>Психологический журнал</b>	3	6	6	6	6	6	---	27
21	Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция	2	4				--	--	6
22	Социальная педагогика	3	6				6	3	3 3
23	<b>Социальная работа</b>	3/ 6	12				3	--	3 3
24	Философия образования	3	6				4	2	3 2

**в) список авторских методических разработок:**

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для написания эссе и подготовки к контрольной работе размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ: <https://educa.isu.ru/course/view.php?id=51891>

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<b>ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг,

	«Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО« Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</b>	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 273498,67 руб.



	<p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 276 982,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.</p> <p>4.Цена контракта: 857 709,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
<b>УБД ИВИС</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 101 574,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 94 759,80 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	

<p>Контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a> 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.  Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.  Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).  Исполнитель:</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>

ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	<p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;  БД редких книг и рукописей;  БД «Коллекция Н. С. Романова»;  БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;  БД «Иностранная литература»;  БД «Американистика»;  БД «Электронные издания»;  БД «Авторефераты диссертаций»;</p>

	ЭЖ периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Специальные помещения: Аудитория для проведения занятий лекционного и	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> ,
--	--

семинарского типа  Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 307	служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Projecta, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.
---	--

## 6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free  Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно

7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### **6.3. Технические и электронные средства обучения:**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга,

метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

**Наименование тем занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Нормативно-правовая база преподавания социально-гуманитарных дисциплин	Практическое занятие	Работа в группах с источниками	1
2	Проектирование образовательного процесса.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	1
3	Технология дистанционного обучения.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	1
4	Выбор технологий обучения и профессионально-педагогическая культура профессорско-педагогического состава.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	1

Итого часов	
-------------	--

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Оценочные материалы (ОМ):

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами.

Указанное максимальное количество баллов ( $S_{\text{итог}}$ ), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре ( $S_{\text{тек}}$ ) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ( $S_{\text{сес}}$ ).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ( $S_{\text{тек}}$ ) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета ( $S_{\text{сес}}$ ) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Посещение занятий	0-15	15
2	Разработка РПД	0-15	15
4	Эссе/иные письменные работы	0-15	15
5	Участие в семинарских занятиях	0-15	15
	Всего за семестр		60

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов размещены в ЭИОС ВУЗа <https://educa.isu.ru/course/view.php?id=51891>

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Письменная работа (Разработка РПД)	Проектирование образовательного процесса.	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
3	Письменная работа (эссе)	Выбор технологий обучения и профессионально-	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3



		педагогическая культура профессорско-педагогического состава.	
4	Тестирование (educa.isu.ru)	Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.  <i>Нормативно-правовая база преподавания социально-гуманитарных дисциплин.</i>	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3
5	Устный опрос (зачёт)	<i>ВСЕ ТЕМЫ И РАЗДЕЛЫ</i>	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3

<b>Примерный перечень тем докладов на семинарских занятиях</b>	
1.	<u>ФГОС ВО 46.03.01/46.04.01/46.06.01 История</u>
2.	<u>ФГОС ВО 44.01.01/44.04.01 Педагогическое образование</u>
3.	ФГОС ВО 41.03.04/41.04.04 Политология
4.	ФГОС ВО 41.03.05/41.04.05 Международные отношения
5.	Характеристика фондов учебной и научной литературы «ИГУ»
6.	Характеристика электронных образовательных ресурсов доступных читателям библиотеки «ИГУ»

**Критерии оценивания докладов и работы а семинарских занятиях:**

Текстовая версия доклада, оформленная в соответствии с требованиями:	0-10 баллов
--	-------------

- структура (введение, основная часть, заключение, список литературы и источников) - научный язык - наличие ссылок/сносок	
<b>Презентация, соответствующая логике доклада (устного выступления по докладу):</b> - количество слайдов 5-10 - минимум текста - наличие ссылок ко всем иллюстрациям	0-5 баллов
<b>Ответы на вопросы аудитории по докладу (докладчик)</b>	0-3 баллов
<b>Работа на семинаре (все студенты)</b>	0-3 баллов

### Темы рефератов:

1. Анализ профессиональной деятельности преподавателя вуза.
2. Виды учебной деятельности преподавателя в вузе.
3. Информационные технологии в науке и образовании.
4. История высшего образования в России.
5. Методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы(на примере конкретной исторической дисциплины).
6. Научно-методическая работа преподавателей высшей школы.
7. Основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии и педагогики высшей школы.
8. Преподавание истории в вузе с использованием локальных и глобальных компьютерных сетей.
9. Психодиагностика в высшей школе.
10. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе.
11. Пути формирования педагогического мастерства.
12. Системный подход к исследованию педагогических явлений и процессов.
13. Содержание, методы и средства обучения каждого вида занятий и примеры их реализации при преподавании истории.
14. Технологии профессионально-ориентированного обучения.
15. Учебно-методическая работа преподавателей высшей школы.

Подготовка докладов и активность на семинарах.

### Дискуссия

«**Отлично**», 5 баллов - участвует в дискуссии с полным знанием материала. Может выделять главные положения, самостоятельно подтверждать свою точку зрения конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано анализировать, обобщать, делать выводы.

«**Хорошо**», 4 балла - показывает знание основного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при аргументации, определении понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

«Удовлетворительно», 3 балла - недостаточно понимает обсуждаемые вопросы и основные понятия, имеющие важное значение или воспроизводит содержание текста учебника, без достаточного осмысления.

«Неудовлетворительно», 0 баллов - обнаруживает незнание материала, непонимание обсуждаемых вопросов.

### Доклады

«Отлично», 9-10 баллов - доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст логично структурирован; презентация исчерпывающе иллюстрирует текст; выступление устное, ориентированное на слушателей; ответы на вопросы свидетельствуют о знании материала.

«Хорошо», 6-8 баллов - доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст хорошо структурирован; презентация отражает основные положения текста; выступление в основном устное; ответы на вопросы краткие, но верные.

«Удовлетворительно», 1-5 баллов - доклад в основном соответствует теме; структурирован не вполне логично; презентация отражает только отдельные аспекты темы; текст доклада читается, а не произносится; докладчик затрудняется в ответах на некоторые вопросы.

«Неудовлетворительно», 0 баллов - тема доклада не раскрыта; приведенная информация не отражает главных аспектов темы; презентация отсутствует; докладчик затрудняется в ответах на вопросы.

### Оценочные материалы для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного зачета.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ( $S_{сес} = 0$ ).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ( $S_{сес}$ ) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ )	Академическая оценка
менее 60 баллов	не зачтено
60-100 баллов	зачтено

### ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. Место университета в российском образовательном пространстве.
3. Болонская система и Российская высшая школа.

4. Нормативная база преподавания социально-гуманитарных дисциплин в ВУЗе
5. Этапы и формы педагогического проектирования.
6. Учение как деятельность образовательного процесса.
7. Проектирование содержания учебных предметов по истории.
8. Роль и место лекции в вузе.
9. Проблемная лекция.
10. Диалог и монолог в педагогическом общении.
11. Спецсеминар. Семинар-дискуссия.
12. Семинар — «круглый стол».
13. «Мозговой штурм».
14. Электронные учебники.
15. Технология дистанционного обучения.
16. Внеаудиторная и аудиторная формы СРС.
17. Индивидуальная и групповая формы СРС.
18. Коллоквиум.
19. Исследовательская деятельность студентов как часть профессиональной подготовки.
20. Рейтинговая система оценки качества усвоения учебного материала.

**Критерии оценивания заданий текущего и промежуточного контроля находятся в ФОМ по дисциплине и размещены в ЭИОС ИГУ educa.isu.ru**



**Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры истории России А.А. Кружалина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России  
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  Л.М. Дамешек

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**