




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра судебного права

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
ЮИ ИГУ

 В.В. Яко

ВЛЕВ

30 марта 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**



Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.07 Юридическая аргументация и  
юридическое письмо**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили): **Юриспруденция: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; Правоприменение в договорном праве; Теория и практика применения норм уголовного права; Нормотворчество и правоприменительная деятельность по правовой охране природы; Правоприменение в уголовном судопроизводстве; Правоприменительная деятельность органов публичной власти в сфере экономики; Правовое сопровождение бизнеса**

Квалификация выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения: заочная *(программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в частичном объеме)*

<p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 6 от «16» марта 2022 г.</p> <p>Зам.  председателя</p> <p><b>В.В. Яковлев</b></p>	<p><b>Рекомендовано кафедрой:</b> <b>Протокол № 7 от «02» марта 2022 г.</b> <b>Зав. кафедрой</b> <b>Е.А. Таюрская</b></p> <p></p>
---	--

Иркутск 2022 г.

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала.....	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
а) перечень литературы.....	
б) периодические издания.....	
в) список авторских методических разработок.....	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	
6.2. Программное обеспечение.....	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание учебной дисциплины «Юридическая аргументация и юридическое письмо» имеет интегративный характер и направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в юридической сфере.

Цель обучения состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» направлена на приобретение магистрами теоретических и практических навыков самостоятельного квалифицированного выстраивания аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, формирование компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами курса «Юридическая аргументация и юридическое письмо» является:

а) профессионально-ориентированные:

- выработка и совершенствование у магистров теоретических знаний о правилах письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;

- закрепление практических профессиональных навыков письменной и устной аргументации правовой позиции по делу;

- воспитание в магистрантах чувства профессиональной ответственности за выполняемую работу;

б) социально-ориентированные:

- непосредственное участие магистров в решении правовых проблем;

- привлечение внимания магистров к этическим проблемам в профессиональной деятельности.

Магистр, изучивший данный курс должен обладать следующими знаниями и навыками:

- знания и навыки устной аргументации правовой позиции по делу;

- знания и навыки письменной аргументации правовой позиции по делу;

- знания и навыки юридического письма, коммуникативные навыки;

- понимание принципов группового и межличностного взаимодействия;

- способность принимать и отстаивать этические решения;

- знать о доступе к правосудию, его ограничениях и возможности улучшений;

- понимание обязанностей юриста по отношению к государству, обществу и клиентам;

- способность разрешать правовые проблемы, определяя для этого стратегию и тактику;

- понимать связи дисциплины с другими дисциплинами программ магистратуры.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» является дисциплиной обязательной части программы, предназначена для магистров 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» опирается на систему знаний, умений и компетенций, получаемых студентами при изучении дисциплин «Профессиональная этика юриста» и других. Общая трудоемкость дисциплины составляет для заочной формы обучения 4 зачетные ед., 144 часа, из них: лекции – 4 час, практических занятий – 8 часов, СРС – 128, контроль 4 час (в том числе КО 2 час).

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения. Перед обучающимися стоит задача: приобрести базовые теоретические знания по курсу в целом и научиться логически последовательно применять полученные знания на практике.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов

следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИДК ОПК-1 овладение знаниями и навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, черты, виды аргументации, речевые средства убеждения;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, компоненты логического доказательства, способы обоснования и опровержения;</li> <li>- виды аргументов в юридической практике;</li> <li>- основные формы юридического диалога;</li> <li>- виды публичного обсуждения спорных вопросов, приемы ведения спора;</li> <li>- альтернативные способы разрешения споров, их значение и порядок;</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов, особенности подготовки судебных и несудебных документов.</li> <li>- особенности составления юридических документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- вести юридический диалог;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- навыками аргументированной и</li> </ul>

		<p>этичной полемики по юридическим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИДК ОПК-3</b> овладение умением самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> <li>- приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- приемы, правила и способы толкования норм материального и процессуального права.</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов,</li> <li>- особенности подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать позицию по правовым вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе: 4 (КО 4 ч.) час на зачет.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сессия	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	1	16		2			14	устный опрос
2.	Тема 2. Юридическая речь	2	17		2	1		14	устный опрос
3.	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	2	15			1		14	устный опрос
4.	Тема 4. Основные формы юридического диалога	2	15			1		14	устный опрос
5.	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	2	15			1		14	устный опрос
6.	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	2	15			1		14	устный опрос
7.	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	2	15			1		14	устный опрос
8.	Тема 8. Этапы составления юридических документов	2	15			1		14	устный опрос
9.	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	2	17			1		16	устный опрос
	Вид промежуточной аттестации: зачет		4 (КО 2 ч.)						Зачет: устный, по билетам; теоретический вопрос и практическое задание по составлению правового документа
	<b>Итого часов</b>		144 (в т.ч. контроль 4 ч.)		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>128</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся		Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения			Трудоёмкость (час.)
3	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 2. Юридическая речь	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 4. Основные формы юридического диалога	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	Анализ учебной и научной литературы, подготовка письменных ответов на вопросы для самостоятельной работы	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
	Тема 8. Этапы составления юридических документов	Анализ учебной литературы, законодательства, подготовка процессуального документа	В течение семестра	14	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	Анализ учебной литературы, законодательства, подготовка процессуального документа	В течение семестра	16	Проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>128</b>		



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>			<b>0</b>		

## **4.2 Содержание учебного материала**

### **Раздел 1**

#### **Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации.**

Понятие, черты, виды аргументации. Убеждение как основная категория аргументации. Манипулирование. Качества убеждающей речи. Речевые средства убеждения

#### **Тема 2. Юридическая речь**

Функциональные разновидности юридической речи. Разновидности письменной юридической речи: официально-деловой стиль, научный стиль. Разновидности устной юридической речи: устная монологическая речь, устная диалогическая речь в официальной обстановке.

Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность словоупотребления. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц.

Убедительность юридической речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Способы опровержения. Ошибки и уловки в аргументации.

#### **Тема 3. Виды аргументов в юридической практике**

Рациональные и иррациональные аргументы.

Утверждения о фактах, статистические данные, авторитеты, теоретические и эмпирические обобщения, ранее доказанные положения, аксиомы, постулаты, законы, научные определения как источники рациональных аргументов.

Аргумент к традиции, к авторитету, к интуиции, к вере, к здравому смыслу, ко вкусу как общие иррациональные аргументы. Аргумент к человеку, к публике, к жалости, к физическому благополучию, аргументы справедливости и права как частные иррациональные аргументы.

Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы.

#### **Тема 4. Основные формы юридического диалога**

Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.

Этапы юридического консультирования. Планирование. Встреча, определение правил консультации, порядка ее проведения. Изложение клиентом обстоятельств. Резюмирование. Дача разъяснений, рекомендаций. Завершение консультации.

Характеристика юридического допроса.

#### **Тема 5. Спор как частный случай аргументации**

Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения спорных вопросов.

Эристика как искусство ведения спора.

Корректные и некорректные приемы ведения спора.

Выбор стратегии и тактики спора

#### **Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров**

Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров. Третейские суды. Досудебное урегулирование спора. Примирительные процедуры. Медиация. Переговоры. Обращение к омбудсмену.

### **Раздел 2**

#### **Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники.**

Понятие и значение юридической техники. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

#### **Тема 8. Этапы составления юридических документов.**

Подготовка юридического документа, ее основные этапы. Понятие, виды и стадии правотворчества. Понятие, виды и стадии правоприменения. Особенности подготовки

документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке. Особенности подготовки судебных документов.

#### Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма

Юридический документ: виды, структура. Основные правила юридического письма. Предложение как элемент юридического документа. Использование терминов. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура, логичность юридического документа. Этичность изложения материала в правовых документах.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные сред-ства	Формиру-емые компетен-ции / индикато-ры
1	2	3	4	5	6
1.	1	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	-		
2.	2	Тема 2. Юридическая речь	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
3.	3	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
4.	4	Тема 4. Основные формы юридического диалога	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
5.	5	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
6	6	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
7	7	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5
8	8	Тема 8. Этапы составления юридических документов	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5
9	9	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	1	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формиру-емые компетен-ции	ИДК

1.	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	Приведите 3-4 примера из актов судебных или следственных органов либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, нарушены следующие качества убеждающей речи: ясность, предметная точность, логичность, уместность	ОПК-4	ИДК ОПК-4
2.	Тема 2. Юридическая речь	Приведите 3-4 примера из актов судебных или следственных органов, либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, допущены логические ошибки в аргументации	ОПК-4	ИДК ОПК-4
3.	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	Приведите 1-2 примера из актов судебных или следственных органов, либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, имеет место сильная или, наоборот, слабая аргументации	ОПК-4	ИДК ОПК-4
4.	Тема 4. Основные формы юридического диалога	Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом консультировании (на примере одного из этапов). Какие способы решения проблем Вы можете предложить?	ОПК-4	ИДК ОПК-4
5.	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	Подготовьте речь представителя для участия в судебных прениях по любой выбранной Вами категории дел	ОПК-4	ИДК ОПК-4
6	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	Дайте характеристику досудебного претензионного урегулирования спора. Какие проблемы возникают при этом, каковы способы их решения?	ОПК-4	ИДК ОПК-4
7	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	Приведите 3-4 примера из судебной практики, когда суд признавал письменные доказательства недопустимыми в силу несоблюдения требований к его форме, реквизитам	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5
8	Тема 8. Этапы составления юридических документов	Составьте исковое заявление по любой выбранной Вами фабуле по жилищному спору	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5
9	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	Составьте ходатайство, адресованное суду, об истребовании доказательств	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой

частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос (конспект по теоретическим вопросам к семинарскому занятию, не менее трех источников по каждому вопросу в конспекте должна быть ссылка на источник).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект. Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка студентами рефератов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем. Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно-методических форм преподавания дисциплины на вводном занятии. Студент обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий по дисциплине, предусмотренных настоящей программой. Поскольку лекционное занятие готовится преподавателем с учетом

разнообразной учебной, научной и публицистической литературы, с использованием междисциплинарных связей, полноценное знание дисциплины возможно только при посещении занятий и конспектировании основного содержания лекции. Так как лекция пишется в быстром темпе и некоторые слова сокращаются или недостаточно осмысливаются, необходимо по возвращении домой вдумчиво прочитать ее, а еще лучше – выучить. Практика показывает, что данный метод является эффективным средством крепкого запоминания, пройденного накануне лекционного материала. Более основательное запоминание лекции достигается при повторном изучении материала накануне семинарского (практического) занятия, опрос на котором является обязательным элементом учебного процесса. По результатам семинарских опросов, а также по активности участия студентов в решении учебных дел (задач) ведется накопительная ведомость, по итогам которой будет выставлена семестровая оценка, оказывающая наряду с показателем посещаемости занятий серьезное влияние на итоговую оценку. В эту же ведомость будут заноситься оценки за знания, выставленные по результатам двух письменных коллоквиумов, которые также будут учитываться при итоговой сессионной оценке знаний студента. На обращение лектора к студентам в конце занятия «Есть ли вопросы по представленной лекции?» при необходимости следует задать вопросы и получить разъяснения.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Перечень литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. - 1993. - 25 дек.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 03.01.2005. – № 1 (Часть 1). – Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 46 – Ст.4532.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства. – 2002 – № 1 (ч.1). – Ст.1.
10. О защите прав потребителей: закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 // Собр. законодательства РФ. – 1996 – № 3 – Ст. 140.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: федеральный закон РФ от 31 5 2002. – № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 23 – Ст. 2102.
12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011 – № 48 – Ст. 6725

#### ***а) основная литература***

1. Иванова Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Неогранич. доступ.
2. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М.М. Захарина.- М. : Издательство Юрайт, 2017.- 284 с.

3. Костюнина О.В. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права : учеб. пособие / О.В. Костюнина, Т. Л. Курас. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. – 128 с.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> – Неогранич. доступ.
5. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779> – Неогранич. доступ.

*б) дополнительная литература*

1. Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов / М.С. Азаров, В.В. Астанин, И.С. Барзилова и др.; сост. Е.Р. Россинская. – Москва: Проспект, 2010 – 96 с.
2. Бессарабов В.Г., Кашаев К.А. Защита российской прокуратурой прав и свобод человека и гражданина. – М.: Городец, 2007 – 464 с.
3. Булатова М. Н. Логика и теория аргументации : учеб. пособие / М. Н. Булатова. – 2-е изд., испр. и доп. – Иркутск : Иркут. Гос. ун-т, 2006. – 209 с.
4. Джура В.В. Техника юридического письма : учеб. пособие / В.В. Джура, Т. Л. Курас. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. – 215 с.
5. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 592 с.
6. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. – М. : Норма, 2008. – 448 с.
7. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : учеб. пособие / Т. В. Кашанина. – М. : Норма, 2009. – 288 с.
8. Курас Т.Л. Юридическое клиническое образование: от теории к практике : учеб. пособие / Т. Л. Курас, И. А. Фомина. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 165 с.
9. Ларионова М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32079.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Михалкин Н. В. Логика и аргументация в судебной практике: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004. – 336 с.
11. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451369>
12. Толстик В.А., Дворников Н.Л., Каргин К.В. Системное толкование норм права. – М.: Юриспруденция, 2010 – 136 с.
13. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учеб.-практ. пособие. – М., 2000. – 272 с.

**в) список авторских методических разработок**

Методические материалы (разработки) по курсу размещены на образовательном портале ИГУ educa.

**г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

Интернет ресурсы:

- <http://allpravo.ru/>
- <http://empire.list.ru/law/>
- <http://pravo.arbt.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/>
- <http://www.allpravo.ru/>
- <http://www.codex.rus-pravo.ru/>
- <http://www.law.edu.ru/>
- <http://www.lawportal.ru/>

- <http://www.pravopoliten.ru/>

- <http://sudrf.ru/>

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на 01.01.2022г. **3 950 973** изданий. Из них:

**2 560 475** экз. научной литературы;

**1 114 507** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 010** экз. учебно-методической литературы.

**В том числе электронные ресурсы:**

**1 486 392** полнотекстовых электронных документов: **1 366 668** сетевых удаленных, **119 724** сетевых локальных;

**3 291** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементх, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.03.2022 г.

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>



	<p>3.Цена контракта: 338093,40 руб.  4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.  5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.  6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г.   Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.  2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com  3.Цена контракта: 415104,80,40 руб.  4. Акт № 976 от 14.11.2021 г.  5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань.  6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.  Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.  Исполнитель:ООО«Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный  Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.  2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a>  3. Цена контракта:390000 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.  6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
2011г.	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. - 647 назв.  ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.- 90 назв .  ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.  ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.  ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
2012г.	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.  ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.- 7 назв.  ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.  ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.  ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12</p>

	от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.
2013г.	ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014г.	ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.
2015г.	ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб.

	<p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
<b>УБД ИВИС</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Архив научных журналов (НЭЙКОН)</b>	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.  Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: <a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с</p>

	<p>компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996</li> <li>• Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005</li> <li>• Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999</li> <li>• Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010</li> <li>• Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995</li> <li>• Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998</li> <li>• Архив издательства Taylor &amp; Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997</li> <li>• Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011</li> <li>• Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007</li> <li>• Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996</li> </ul>
	<b>ЭКБСОН</b>
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
	<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>

## УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.

Исполнитель:  
Научно-исследовательского  
вычислительного центра МГУ имени  
М.В. Ломоносова

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.
2. Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

### ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).

Исполнитель:  
ООО "ПОЛПРЕД Справочники"

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).
2. Адрес доступа: <http://polpred.com>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ
5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.

### Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.

Исполнитель: ООО  
«Информационный Центр ЮНОНА»

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.
2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.
3. Цена контракта: на безвозмездной основе .
4. Количество пользователей: без ограничений.
- 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

### Справочно-правовая система

#### «ГАРАНТ»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:  
ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .
2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений
5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

### Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).

<p>следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p><b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b></p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;  БД редких книг и рукописей;  БД «Коллекция Н. С. Романова»;  БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;  БД «Иностранная литература»;  БД «Американистика»;  БД «Коллекция «Оксфорд»»;  БД «Электронные издания»;  БД «Авторефераты диссертаций»;  ЭК периодических изданий;  БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;  «Статьи. Точные и естественные науки»;  «Научная Сибирика» (ГПНТБ);  «Научные журналы JDP»</p>

<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,  <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a>  3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета  4. Характеристика:  «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института  «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.  «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.  «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).  Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
-----------------------------------	---

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p>Специальные помещения:  аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>
<p>Специальные помещения:  аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>
<p>Специальные помещения:  аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)</p>

Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
--	--

### 6.2 Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021  
Сублицензионный договор № 03-К-1129;
2. Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent - QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows + Office 1 год)
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;
4. Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;
5. Openoffice - По лицензии GPL;
6. Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по дисциплине предполагают в процессе проведения лекционных и практических занятий использование различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства для входного контроля.

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующую тему: «Преимущества несудебных форм защиты прав и законных интересов граждан и организаций».



**Оценочные средства текущего контроля:** устный опрос по темам на практических занятиях, проверка письменных работ.

Вопросы для устного опроса на практических занятиях:

**Тема 2. Юридическая речь**

1. Функциональные разновидности юридической речи.
2. Разновидности письменной юридической речи: официально-деловой стиль, научный стиль.
3. Разновидности устной юридической речи: устная монологическая речь, устная диалогическая речь в официальной обстановке.
4. Функционирование языковых единиц в речи юриста.
5. Точность словоупотребления.
6. Точность употребления устойчивых словосочетаний.
7. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц.
8. Убедительность юридической речи.
9. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
10. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства.
11. Прямое и косвенное доказательство.
12. Способы опровержения.
13. Ошибки и уловки в аргументации.

**Тема 3. Виды аргументов в юридической практике**

1. Рациональные и иррациональные аргументы.
2. Утверждения о фактах, статистические данные, авторитеты, теоретические и эмпирические обобщения, ранее доказанные положения, аксиомы, постулаты, законы, научные определения как источники рациональных аргументов.
3. Аргумент к традиции, к авторитету, к интуиции, к вере, к здравому смыслу, ко вкусу как общие иррациональные аргументы.
4. Аргумент к человеку, к публике, к жалости, к физическому благополучию, аргументы справедливости и права как частные иррациональные аргументы.
5. Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы.

**Тема 4. Основные формы юридического диалога**

1. Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.
2. Этапы юридического консультирования.
3. Планирование как этап юридического консультирования.
4. Встреча, определение правил консультации, порядка ее проведения как этап юридического консультирования.
5. Изложение клиентом обстоятельств как этап юридического консультирования.
6. Резюмирование. Дача разъяснений, рекомендаций. Завершение консультации как этап юридического консультирования.
7. Характеристика юридического допроса.

**Тема 5. Спор как частный случай аргументации**

1. Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения спорных вопросов.
2. Эристика как искусство ведения спора.
3. Корректные и некорректные приемы ведения спора.
4. Выбор стратегии и тактики спора

**Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров**

1. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров.
2. Третейские суды.
3. Досудебное урегулирование спора.
4. Примириательные процедуры. Медиация. Переговоры.

5. Обращение к омбудсмену.

**Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники.**

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

**Тема 8. Этапы составления юридических документов.**

1. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
2. Понятие, виды и стадии правотворчества.
3. Понятие, виды и стадии правоприменения.
4. Особенности подготовки документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке.
5. Особенности подготовки судебных документов.

**Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма**

1. Юридический документ: виды, структура.
2. Основные правила юридического письма.
3. Предложение как элемент юридического документа.
4. Использование терминов.
5. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура, логичность юридического документа.
6. Этичность изложения материала в правовых документах.

**8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	зачет	Тема 1-9	ОПК-4 ИДК <sub>ОПК-4</sub> ОПК-5 ИДК <sub>ОПК-5</sub>

**Вопросы для зачета:**

1. Понятие, черты, виды аргументации.
2. Убеждение как основная категория аргументации.
3. Использование манипулирования в юридической аргументации.
4. Качества убеждающей речи в правовой аргументации.
5. Речевые средства убеждения в правовой аргументации
6. Функциональные разновидности юридической речи.
7. Официально-деловой стиль письменной юридической речи.
8. Научный стиль письменной юридической речи.
9. Устная монологическая речь в юридической аргументации.
10. Устная диалогическая речь в официальной обстановке в юридической аргументации.
11. Функционирование языковых единиц в речи юриста при правовой аргументации.
12. Точность словоупотребления в речи юриста при правовой аргументации.
13. Точность употребления устойчивых словосочетаний в речи юриста при правовой аргументации.
14. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц в речи юриста при правовой аргументации.
15. Убедительность юридической речи.
16. Описание, повествование, рассуждение как функционально-смысловые типы речи при правовой аргументации.
17. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства в правовой аргументации.
18. Прямое и косвенное доказательство в юридической аргументации.

19. Способы опровержения в юридической аргументации.
20. Ошибки и уловки в юридической аргументации.
21. Рациональные и иррациональные аргументы в юридической аргументации.
22. Источники рациональных аргументов в юридической аргументации.
23. Общие иррациональные аргументы в юридической аргументации.
24. Частные иррациональные аргументы в юридической аргументации.
25. Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы в юридической аргументации.
26. Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.
27. Этапы юридического консультирования. Общая характеристика.
28. Планирование как этап юридического консультирования.
29. Встреча, определение правил консультации и порядка ее проведения как этап юридического консультирования.
30. Изложение клиентом обстоятельств как этап юридического консультирования.
31. Резюмирование, дача разъяснений, завершение консультации как этап юридического консультирования.
32. Характеристика юридического допроса.
33. Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения спорных правовых вопросов.
34. Эристика как искусство ведения правового спора.
35. Корректные и некорректные приемы ведения правового спора.
36. Выбор стратегии и тактики ведения правового спора.
37. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров.
38. Третейские суды: порядок и условия разрешения правовых споров.
39. Досудебное урегулирование правового спора.
40. Примирительные процедуры. Медиация. Переговоры: порядок, условия проведения
41. Обращение к омбудсмену в целях решения правового спора.
42. Понятие и значение юридической техники.
43. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
44. Подготовка юридического документа: основные этапы.
45. Понятие, виды и стадии правотворчества.
46. Понятие, виды и стадии правоприменения.
47. Особенности подготовки документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке.
48. Особенности подготовки судебных документов.
49. Юридический документ: виды, структура.
50. Основные правила юридического письма.
51. Предложение как элемент юридического документа.
52. Использование терминов в юридических документах.
53. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура.
54. Логичность как требование к юридическим документам.
55. Этичность изложения материала в правовых документах.

Помимо ответа на теоретический вопрос, студенты на зачете выполняют практическое задание (образец представлен в ФОСе).

**Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, черты, виды аргументации, речевые средства убеждения;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, компоненты логического доказательства, способы обоснования и опровержения;</li> <li>- виды аргументов в юридической практике;</li> <li>- основные формы юридического диалога;</li> <li>- виды публичного обсуждения спорных вопросов, приемы ведения спора;</li> <li>- альтернативные способы разрешения споров, их значение и порядок;</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов, особенности подготовки судебных и несудебных документов.</li> <li>- особенности составления юридических документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- вести юридический диалог;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</li> </ul>	1. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности и компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Освоена в достаточной мере		
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенции)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Освоена частично		
		Допороговый (компетенция не сформирована)	Не знает. Не умеет. Не владеет.	Не освоена		
ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> </ul>	2. Практическое задание	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере

<p>- приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</p> <p>- приемы, правила и способы толкования норм материального и процессуального права.</p> <p>- понятие, виды, особенности юридической техники.</p> <p>- этапы составления юридических документов,</p> <p>- особенности подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</p> <p>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать позицию по правовым вопросам;</p> <p>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</p> <p>- составлять юридические документы;</p> <p>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</p> <p>- навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>- навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов;</p> <p>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</p> <p>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов.</p>	Базовый (превышены мини мальных нормативов сформированность и компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.		Освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенции)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.		Освоена частично
	Допороговый (компетенция не сформирована)	Не знает. Не умеет. Не владеет.	Не зачтено	Не освоена

**Разработчик:**



**доцент кафедры судебного права Г.Л. Курас**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права

02 марта 2022 года Протокол № 7 зав. кафедрой  
ЕА. Таюрская



*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*