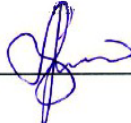




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра судебного права

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
ЮИ ИГУ

  
В.В. Яковлев

24 апреля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

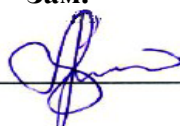

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.07 Юридическая аргументация и  
юридическое письмо**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки: Правоприменение в судах, прокуратуре и  
иных органах публичной власти; Правовое сопровождение бизнеса; Правоприменительная  
деятельность в уголовном судопроизводстве

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения: **очная**

<p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 8 от «10» апреля 2024 г.</p> <p><b>Зам.</b> <span style="float: right;"><b>председателя</b></span></p> <p> В.В. Яковлев</p>	<p>Рекомендовано кафедрой:</p> <p>Протокол № 8 от «13» марта 2024 г. Зав. кафедрой Е.А. Таюрская</p> <p></p>
--	---

Иркутск 2024 г.

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала.....	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
а) перечень литературы.....	
б) периодические издания.....	
в) список авторских методических разработок.....	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	
6.2. Программное обеспечение.....	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание учебной дисциплины «Юридическая аргументация и юридическое письмо» имеет интегративный характер и направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в юридической сфере.

Цель обучения состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» направлена на приобретение магистрами теоретических и практических навыков самостоятельного квалифицированного выстраивания аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, формирование компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами курса «Юридическая аргументация и юридическое письмо» является:

а) профессионально-ориентированные:

- выработка и совершенствование у магистров теоретических знаний о правилах письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;

- закрепление практических профессиональных навыков письменной и устной аргументации правовой позиции по делу;

- воспитание в магистрантах чувства профессиональной ответственности за выполняемую работу;

б) социально-ориентированные:

- непосредственное участие магистров в решении правовых проблем;

- привлечение внимания магистров к этическим проблемам в профессиональной деятельности.

Магистр, изучивший данный курс должен обладать следующими знаниями и навыками:

- знания и навыки устной аргументации правовой позиции по делу;

- знания и навыки письменной аргументации правовой позиции по делу;

- знания и навыки юридического письма, коммуникативные навыки;

- понимание принципов группового и межличностного взаимодействия;

- способность принимать и отстаивать этические решения;

- знать о доступе к правосудию, его ограничениях и возможности улучшений;

- понимание обязанностей юриста по отношению к государству, обществу и клиентам;

- способность разрешать правовые проблемы, определяя для этого стратегию и тактику;

- понимать связи дисциплины с другими дисциплинами программ магистратуры.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» является дисциплиной обязательной части программы, предназначена для магистров 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» ведется параллельно с дисциплиной «Теория и практика межкультурной коммуникации» и опирается на систему знаний, умений и компетенций, получаемых студентами при изучении данной дисциплины и других.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 4 зачетные ед., 144 часа, из них: лекции – 18 час, практических занятий – 18 часов, СРС – 100, КСР – 4 час, контроль 4 час (в том числе КО 4 час).

Дисциплина «Юридическая аргументация и юридическое письмо» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения. Перед обучающимися стоит задача: приобрести базовые теоретические знания по курсу в целом и научиться логически последовательно применять полученные знания на практике.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИДК ОПК-4 овладение знаниями и навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, черты, виды аргументации, речевые средства убеждения;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, компоненты логического доказательства, способы обоснования и опровержения;</li> <li>- виды аргументов в юридической практике;</li> <li>- основные формы юридического диалога;</li> <li>- виды публичного обсуждения спорных вопросов, приемы ведения спора;</li> <li>- альтернативные способы разрешения споров, их значение и порядок;</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов, особенности подготовки судебных и несудебных документов.</li> <li>- особенности составления юридических документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- вести юридический диалог;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и</li> </ul>

		<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИДК ОПК-5</b> овладение умением самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> <li>- приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- приемы, правила и способы толкования норм материального и процессуального права.</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов,</li> <li>- особенности подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать позицию по правовым вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе: 4 (КО 4 ч.) час на зачет.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
2.	Тема 2. Юридическая речь	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
3.	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
4.	Тема 4. Основные формы юридического диалога	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Ролевые игры. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
5.	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; контроль за проведением дебатов; Текущий контроль СРС:

									проверка письменных работ
6.	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
7.	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
8.	Тема 8. Этапы составления юридических документов	1	15		2	2		11	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
9.	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	1	16		2	2		12	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ. Проверка тестового задания по всем темам дисциплины
	Вид промежуточной аттестации: зачет		4 (КО 4 ч.)						Зачет: устный, по билетам: теоретический вопрос и практическое задание по составлению правового документа
	<b>Итого часов</b>		144 (в т.ч. КСР 4 ч.)		<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>100</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся		Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения		



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы	Недели 1-3	11	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 2. Юридическая речь	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы	Недели 4-5	11	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы.	Недели 6-7	11	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 4. Основные формы юридического диалога	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка к ролевой игре.	Недели 8-9	11	устный опрос по вопросам; контроль за проведением ролевых игр; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка к дебатам по заданной теме.	Недели 10-11	11	устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; контроль за проведением дебатов; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Решение задач. Подготовка доклада.	Недели 12-13	11	устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; проверка решения задач; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы	Недели 14-15	11	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 8. Этапы составления юридических документов	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы	Недели 16-17	11	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
1	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Выполнение тестового задания по всем темам курса.	Недели 17-18	12	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>100</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

## **4.2 Содержание учебного материала**

### **Раздел 1**

#### **Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации.**

Понятие, черты, виды аргументации. Убеждение как основная категория аргументации. Манипулирование. Качества убеждающей речи. Речевые средства убеждения

#### **Тема 2. Юридическая речь**

Функциональные разновидности юридической речи. Разновидности письменной юридической речи: официально-деловой стиль, научный стиль. Разновидности устной юридической речи: устная монологическая речь, устная диалогическая речь в официальной обстановке.

Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность словоупотребления. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц.

Убедительность юридической речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Способы опровержения. Ошибки и уловки в аргументации.

#### **Тема 3. Виды аргументов в юридической практике**

Рациональные и иррациональные аргументы.

Утверждения о фактах, статистические данные, авторитеты, теоретические и эмпирические обобщения, ранее доказанные положения, аксиомы, постулаты, законы, научные определения как источники рациональных аргументов.

Аргумент к традиции, к авторитету, к интуиции, к вере, к здравому смыслу, ко вкусу как общие иррациональные аргументы. Аргумент к человеку, к публике, к жалости, к физическому благополучию, аргументы справедливости и права как частные иррациональные аргументы.

Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы.

#### **Тема 4. Основные формы юридического диалога**

Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.

Этапы юридического консультирования. Планирование. Встреча, определение правил консультации, порядка ее проведения. Изложение клиентом обстоятельств. Резюмирование. Дача разъяснений, рекомендаций. Завершение консультации.

Характеристика юридического допроса.

#### **Тема 5. Спор как частный случай аргументации**

Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения спорных вопросов.

Эристика как искусство ведения спора.

Корректные и некорректные приемы ведения спора.

Выбор стратегии и тактики спора

#### **Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров**

Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров. Третейские суды. Досудебное урегулирование спора. Примириительные процедуры. Медиация. Переговоры. Обращение к омбудсмену.

### **Раздел 2**

#### **Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники.**

Понятие и значение юридической техники. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

#### **Тема 8. Этапы составления юридических документов.**

Подготовка юридического документа, ее основные этапы. Понятие, виды и стадии правотворчества. Понятие, виды и стадии правоприменения. Особенности подготовки

документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке. Особенности подготовки судебных документов.

#### Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма

Юридический документ: виды, структура. Основные правила юридического письма. Предложение как элемент юридического документа. Использование терминов. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура, логичность юридического документа. Этичность изложения материала в правовых документах.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные сред-ства	Формиру-емые компетен-ции / индикато-ры
1	2	3	4	5	6
1.	1	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
2.	2	Тема 2. Юридическая речь	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
3.	3	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
4.	4	Тема 4. Основные формы юридического диалога	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
5.	5	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
6	6	Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4
7	7	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5
8	8	Тема 8. Этапы составления юридических документов	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5
9	9	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-4 ИДК опк-4 ОПК-5 ИДК опк-5

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формиру-емые	ИДК
-------	------	---------	--------------	-----

			КОМПЕТЕНЦИИ	
1.	Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации	Анализ материалов судебной или следственной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Приведите 3-4 примера из актов судебных или следственных органов либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, нарушены следующие качества убеждающей речи: ясность, предметная точность, логичность, уместность	ОПК-4	ИДК ОПК-4
2.	Тема 2. Юридическая речь	Анализ материалов судебной или следственной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Приведите 3-4 примера из актов судебных или следственных органов, либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, допущены логические ошибки в аргументации	ОПК-4	ИДК ОПК-4
3.	Тема 3. Виды аргументов в юридической практике	Анализ материалов судебной или следственной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Приведите 1-2 примера из актов судебных или следственных органов, либо документов, подготовленных представителями по делу, в которых, на Ваш взгляд, имеет место сильная или, наоборот, слабая аргументации	ОПК-4	ИДК ОПК-4
4.	Тема 4. Основные формы юридического диалога	Анализ литературы, материалов судебной или следственной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом консультировании (на примере одного из этапов). Какие способы решения проблем Вы можете предложить?	ОПК-4	ИДК ОПК-4
5.	Тема 5. Спор как частный случай аргументации	Анализ литературы, материалов судебной или следственной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Подготовьте речь представителя для участия в судебных прениях по любой выбранной Вами категории дел	ОПК-4	ИДК ОПК-4
6	Тема 6. Альтернативные способы	Анализ учебной и научной литературы,	ОПК-4	ИДК ОПК-4

	разрешения споров	материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Дайте характеристику досудебного претензионного урегулирования спора. Какие проблемы возникают при этом, каковы способы их решения?		
7	Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники	Анализ материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Приведите 3-4 примера из судебной практики, когда суд признавал письменные доказательства недопустимыми в силу несоблюдения требований к его форме, реквизитам	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5
8	Тема 8. Этапы составления юридических документов	Изучение законодательства, материалов судебной практики, выполнение задания: Составьте исковое заявление по любой выбранной Вами фабуле по жилищному спору	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5
9	Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма	Изучение законодательства, материалов судебной практики, выполнение задания: Составьте ходатайство, адресованное суду, об истребовании доказательств. Выполнить тестовое задание по всем темам курса.	ОПК-4 ОПК-5	ИДК ОПК-4 ИДК ОПК-5

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует эффективному усвоению знаний, полученных в ходе лекционных форм работы и семинарских занятий, позволяет закрепить полученные навыки по изучаемому курсу. Учебный план предполагает большую нагрузку в рамках самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, его прием является одной из форм контроля за самостоятельной работой студентов. Задачами самостоятельной работы студентов, в частности, является развитие умения отбирать необходимую информацию, усваивать ее; развитие умения работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, материалами судебной практики; формирование интереса к исследуемой теме, в основе которого лежало бы собственное мнение.

*Самостоятельная работа студентов включает в себя* подготовку к практическим занятиям по вопросам; решение задач; выполнение письменных работ (в том числе процессуальных документов); выполнение тестового задания; подготовка к докладу.

При самостоятельной подготовке необходимо изучать лекционный материал, учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, судебную практику.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно следует изучить рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы, затем можно приступать к изучению отдельных тем и вопросов в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа как система имеет свои этапы:

- чтение конспекта лекций, работа с учебной литературой, изучение рекомендованной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики;
- непосредственное выполнение задания.

Чтение конспекта лекций позволяет закрепить материал, изложенный в лекциях,

осмыслить его. Конспект лекций призван ориентировать студента в дальнейшей работе.

Следующим этапом являются работа с учебниками. Учебник содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по дисциплине: основные понятия и категории науки с соответствующими определениями. В то же время учебник не раскрывает исчерпывающе научное содержание учебного предмета, а обозначает основные моменты, на основе которых можно изучать дисциплину далее.

Изучение рекомендованной научной литературы является составной частью самостоятельной работы студентов, которая обеспечивает глубокое усвоение науки, позволяет досконально разобраться в отдельных вопросах тем. При работе с научной литературой целесообразно составлять ее тезисы, выделяя наиболее значимые положения. Изучение научной литературы позволяет надлежаше выполнить письменную работу по предмету.

Результатом работы студента с учебной и научной литературой является четкое понимание теоретического материала и осознание практической значимости информации. При работе с дополнительными источниками необходимо помнить, что любая научная статья – это личная точка зрения автора, с которой можно соглашаться или не соглашаться. Вы можете также отразить свое собственное мнение по данному вопросу.

Указанные выше рекомендации необходимо выполнять при *подготовке к практическим занятиям по вопросам*.

Также указанные выше рекомендации необходимо выполнять при выполнении такого вида самостоятельной работы, как *письменное задание*, которое дается по темам учебной дисциплины. Задание необходимо выполнить в тетради для самостоятельной работы. Необходимо выполнять самостоятельную работу в соответствии со сроками, определенными преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При подготовке *процессуальных документов* по теме рекомендуется использовать нормативно-правовой материал, а также образцы судебных документов, размещенные в правовых системах или сборниках образцов судебных документов. Перед выполнением задания необходимо определиться с фабулой дела, по которой студент будет писать процессуальный документ. Фабулу можно использовать, к примеру, из задач, заданных к семинарскому занятию, или из материалов судебной практики. Процессуальный документ следует излагать, соблюдая правила делопроизводства. Документы оформляются на листах формата А 4 и сдаются на проверку преподавателю в установленный срок. Подготовка процессуальных документов способствует получению студентами соответствующих практических навыков, необходимых для работы юриста. Примеры написания процессуальных документов представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При *решении задач* необходимо использовать нормативно-правовой материал, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Президиума Верховного Суда РФ, материалы судебной практики. Решения задач должны быть мотивированными, развернутыми и выполненными в письменной форме. Практические задачи представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Для проведения *ролевых игр* преподавателем выдается фабула, распределяются роли. При подготовке необходимо повторить процедуру рассмотрения дел, проанализировать фабулу с тем, чтобы свободно выступать в роли суда или субъектов спора, обоснованно аргументируя свою позицию. Примерные фабулы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При выполнении *тестового задания* нужно строго следовать инструкции, обращая внимание на то, являются ли вопросы теста закрытыми или открытыми, сколько вариантов ответов предусмотрено. Кроме того, следует учитывать ограничение по времени при выполнении теста. Перед выполнением теста необходимо повторить учебный и нормативный материал по соответствующим темам. Примеры тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При *подготовке доклада* необходимо использовать нормативно-правовой материал, учебную и научную литературу, проанализировать материалы судебной практики. Следует учитывать установленный преподавателем лимит времени для выступления. Тест доклада необходимо заранее подготовить таким образом, чтобы при выступлении не читать его, а свободно владеть материалом, закрепляя при этом навык аргументации своей позиции.

*Подготовка к зачету*. Перед зачетом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос,

выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Перечень литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. - 1993. - 25 дек.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 03.01.2005. – № 1 (Часть 1). – Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 46 – Ст.4532.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства. – 2002 – № 1 (ч.1). – Ст.1.
10. О защите прав потребителей: закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 // Собр. законодательства РФ. – 1996 – № 3 – Ст. 140.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: федеральный закон РФ от 31 5 2002. – № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 23 – Ст. 2102.
12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011 – № 48 – Ст. 6725

#### *учебная литература*

1. Джура В.В. Техника юридического письма : учеб. пособие / В.В. Джура, Т. Л. Курас. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. – 215 с.
2. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М.М. Захарина. – М. : Издательство Юрайт, 2017.- 284 с.
3. *Иванова, Т. В.* Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: Неогранич. доступ.
4. Курас Т.Л. Юридическое клиническое образование: от теории к практике : учеб. пособие / Т. Л. Курас, И. А. Фомина. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 165 с.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> – Неогранич. доступ.
6. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>– Неогранич. доступ.



## в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Интернет ресурсы:

- <http://allpravo.ru/>
- <http://empire.list.ru/law/>
- <http://pravo.arbt.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/>
- <http://www.allpravo.ru/>
- <http://www.codex.rus-pravo.ru/>
- <http://www.law.edu.ru/>
- <http://www.lawportal.ru/>
- <http://www.pravopoliten.ru/>
- <http://sudrf.ru/>

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на **01.07.2023 г.:**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на **01.07.2023г.:**

**на физических носителях 2 419 799 экз. в т. ч.:**

научной **1 108 309 экз.;**

учебной **1 068 479 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.**

**Из них книг 2 020 663 экз., журналов 329 325 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз.,**

**других видов документов 60 230 экз., в т. ч. 4 922 экз. электронных изданий на дисках.**

**Сетевые электронные ресурсы: 1 563 870 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:**

**1 429 176 удаленных: в т. ч. научных 1 314 949 назв., учебных 85 463 назв.**

**134 694 локальных: в т. ч. научных 115 336 назв., учебных 19 358 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **14.11.2023 г.**

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от <b>30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный</b> 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой

	<p>точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС«Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 488 5438,46 руб.</p> <p>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв . ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p>

	ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.
2012г.	ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.
2013г.	ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014г.	ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.
2015г.	ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
2022г.	ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного

	процесса - 198 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 212/23 от 18.08.2023г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.;</p> <p>Срок действия по 17.10. 2024 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г.</p> <p>4. Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв.</p>
<b>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>Springer Nature</b>	
В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections</p>
<b>American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive</b>	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</p>
<b>База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II</b>	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 –</p>

2022 гг.

## Архив научных журналов (НЭЙКОН)

Информационное письмо от 24.04.13 г.;  
Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.

Исполнитель: НП  
НЭЙКОН

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  
Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.
2. Адрес доступа: <http://archive.neicon.ru/>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе.
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
5. Характеристика:
  - Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996
  - Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005
  - Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999
  - Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010
  - Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995
  - Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998
  - Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997
  - Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011
  - Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007
  - Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996

<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с</p>

<p>от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
<p><b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b></p>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p><b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b></p>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p><b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b></p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>

библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
Система баз данных электронного каталога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;</li> <li>БД редких книг и рукописей;</li> <li>БД «Коллекция Н. С. Романова»;</li> <li>БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;</li> <li>БД «Иностранная литература»;</li> <li>БД «Американистика»;</li> <li>БД «Коллекция «Оксфорд»;</li> <li>БД «Электронные издания»;</li> <li>БД «Авторефераты диссертаций»;</li> <li>ЭК периодических изданий;</li> <li>БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</li> </ul> </li> </ol>
Библиографические базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений.</li> <li>4. Характеристика: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;</li> <li>«Статьи. Точные и естественные науки»;</li> <li>«Научная Сибирика» (ГПНТБ);</li> <li>«Научные журналы JDP»</li> </ul> </li> </ol>
Полнотекстовые базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</li> <li>4. Характеристика: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</li> <li>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</li> <li>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856</li> </ul> </li> </ol>



	<p>по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

### 6.2 Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия с 2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC № лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743
2. MICROSOFT CORPORATION DSKTPEDU ALNG LICSA PK OLV E 1Y ACDMC ENT - QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (WINDOWS + OFFICE 1год)
3. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 05.09.2023 г. по 05.10.2024 г. Лицензия АОВ.1223.00
4. P7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 06.10.2023г. по 06.10.2024г. Сертификат на использование программного продукта № 0610/1343
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» - договор оказания услуг № 3511/22;
7. OPENOFFICE – по лицензии GPL;
8. Интернет браузер MOZILLA FIREFOX - бесплатное ПО

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (ролевых игр, разбор практических ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями судебных органов, прокуратуры и адвокатуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Основные виды образовательных технологий, используемых в рамках дисциплины:

**Информационная лекция** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

**Проблемная лекция** – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии,

связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

*Лекция «обратной связи»* – лекция-беседа, лекция-дискуссия.

*Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в судебном процессе в предложенных сценарных условиях.

**Особое место в подготовке обучающихся** отводится электронному образованию с применением дистанционных технологий. В ходе подготовки к сдаче зачета студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения в ЭИОС ИГУ на платформе Edusa.ru (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;

2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Для достижения эффективности дистанционного обучения важна организация и методика их проведения.

Для надлежащего освоения учебного материала обучающимся преподаватель готовит и выставляет на платформе учебный материал по темам (лекции-презентации, ссылки на полезные внешние источники), после чего организует прохождение текущего контроля.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства для входного контроля.**

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующую тему: «Преимущества альтернативных способов разрешения споров».

**Оценочные средства текущего контроля:** устный опрос по вопросам к темам, проверка решений задач, проверка письменных работ (в том числе процессуальных документов), проверка тестовых заданий, контроль за проведением ролевых игр; контроль уровня подготовленных докладов

#### Вопросы для устного опроса на практических занятиях:

##### **Тема 1. Понятие аргументации. Особенности правовой аргументации.**

1. Понятие, черты, виды аргументации.
2. Убеждение как основная категория аргументации.
3. Манипулирование.
4. Качества убеждающей речи.
5. Речевые средства убеждения

##### **Тема 2. Юридическая речь**

1. Функциональные разновидности юридической речи.
2. Разновидности письменной юридической речи: официально-деловой стиль, научный стиль.
3. Разновидности устной юридической речи: устная монологическая речь, устная диалогическая речь в официальной обстановке.
4. Функционирование языковых единиц в речи юриста.
5. Точность словоупотребления.
6. Точность употребления устойчивых словосочетаний.
7. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц.
8. Убедительность юридической речи.
9. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

10. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства.
11. Прямое и косвенное доказательство.
12. Способы опровержения.
13. Ошибки и уловки в аргументации.

### **Тема 3. Виды аргументов в юридической практике**

1. Рациональные и иррациональные аргументы.
2. Утверждения о фактах, статистические данные, авторитеты, теоретические и эмпирические обобщения, ранее доказанные положения, аксиомы, постулаты, законы, научные определения как источники рациональных аргументов.
3. Аргумент к традиции, к авторитету, к интуиции, к вере, к здравому смыслу, ко вкусу как общие иррациональные аргументы.
4. Аргумент к человеку, к публике, к жалости, к физическому благополучию, аргументы справедливости и права как частные иррациональные аргументы.
5. Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы.

### **Тема 4. Основные формы юридического диалога**

1. Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.
2. Этапы юридического консультирования.
3. Планирование как этап юридического консультирования.
4. Встреча, определение правил консультации, порядка ее проведения как этап юридического консультирования.
5. Изложение клиентом обстоятельств как этап юридического консультирования.
6. Резюмирование. Дача разъяснений, рекомендаций. Завершение консультации как этап юридического консультирования.
7. Характеристика юридического допроса.

### **Тема 5. Спор как частный случай аргументации**

1. Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения спорных вопросов.
2. Эристика как искусство ведения спора.
3. Корректные и некорректные приемы ведения спора.
4. Выбор стратегии и тактики спора

### **Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров**

1. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров.
2. Третейские суды.
3. Досудебное урегулирование спора.
4. Примирительные процедуры. Медиация. Переговоры.
5. Обращение к омбудсмену.

### **Тема 7. Понятие, виды, особенности юридической техники.**

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

### **Тема 8. Этапы составления юридических документов.**

1. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
2. Понятие, виды и стадии правотворчества.
3. Понятие, виды и стадии правоприменения.
4. Особенности подготовки документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке.
5. Особенности подготовки судебных документов.

### **Тема 9. Особенности юридического языка. Этика юридического письма**

1. Юридический документ: виды, структура.
2. Основные правила юридического письма.
3. Предложение как элемент юридического документа.

4. Использование терминов.
5. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура, логичность юридического документа.
6. Этичность изложения материала в правовых документах.

## 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	зачет	Тема 1-9	ОПК-4 ИДК <sub>ОПК-4</sub> ОПК-5 ИДК <sub>ОПК-5</sub>

### Вопросы для зачета:

1. Понятие, черты, виды аргументации.
2. Убеждение как основная категория аргументации.
3. Использование манипулирования в юридической аргументации.
4. Качества убеждающей речи в правовой аргументации.
5. Речевые средства убеждения в правовой аргументации
6. Функциональные разновидности юридической речи.
7. Официально-деловой стиль письменной юридической речи.
8. Научный стиль письменной юридической речи.
9. Устная монологическая речь в юридической аргументации.
10. Устная диалогическая речь в официальной обстановке в юридической аргументации.
11. Функционирование языковых единиц в речи юриста при правовой аргументации.
12. Точность словоупотребления в речи юриста при правовой аргументации.
13. Точность употребления устойчивых словосочетаний в речи юриста при правовой аргументации.
14. Точность употребления морфологических и синтаксических единиц в речи юриста при правовой аргументации.
15. Убедительность юридической речи.
16. Описание, повествование, рассуждение как функционально-смысловые типы речи при правовой аргументации.
17. Тезис, аргумент, демонстрация как компоненты логического доказательства в правовой аргументации.
18. Прямое и косвенное доказательство в юридической аргументации.
19. Способы опровержения в юридической аргументации.
20. Ошибки и уловки в юридической аргументации.
21. Рациональные и иррациональные аргументы в юридической аргументации.
22. Источники рациональных аргументов в юридической аргументации.
23. Общие иррациональные аргументы в юридической аргументации.
24. Частные иррациональные аргументы в юридической аргументации.
25. Исчерпывающие, главные, спорные, запасные аргументы в юридической аргументации.
26. Юридическое консультирование и юридический допрос как формы юридического диалога.
27. Этапы юридического консультирования. Общая характеристика.
28. Планирование как этап юридического консультирования.
29. Встреча, определение правил консультации и порядка ее проведения как этап юридического консультирования.
30. Изложение клиентом обстоятельств как этап юридического консультирования.
31. Резюмирование, дача разъяснений, завершение консультации как этап юридического консультирования.
32. Характеристика юридического допроса.
33. Дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут как виды публичного обсуждения

спорных правовых вопросов.

34. Эристика как искусство ведения правового спора.
35. Корректные и некорректные приемы ведения правового спора.
36. Выбор стратегии и тактики ведения правового спора.
37. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров.
38. Третейские суды: порядок и условия разрешения правовых споров.
39. Досудебное урегулирование правового спора.
40. Примириительные процедуры. Медиация. Переговоры: порядок, условия проведения
41. Обращение к омбудсмену в целях решения правового спора.
42. Понятие и значение юридической техники.
43. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
44. Подготовка юридического документа: основные этапы.
45. Понятие, виды и стадии правотворчества.
46. Понятие, виды и стадии правоприменения.
47. Особенности подготовки документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке.
48. Особенности подготовки судебных документов.
49. Юридический документ: виды, структура.
50. Основные правила юридического письма.
51. Предложение как элемент юридического документа.
52. Использование терминов в юридических документах.
53. Формальные требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура.
54. Логичность как требование к юридическим документам.
55. Этичность изложения материала в правовых документах.

Помимо ответов на теоретические вопросы, студенты на зачете выполняют практическое задание (образец представлен в фонде оценочных средств).

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Юридическая аргументация и юридическое письмо» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

### Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, черты, виды аргументации, речевые средства убеждения;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, компоненты логического доказательства, способы обоснования и опровержения;</li> <li>- виды аргументов в юридической практике;</li> <li>- основные формы юридического диалога;</li> <li>- виды публичного обсуждения спорных вопросов, приемы ведения спора;</li> <li>- альтернативные способы разрешения споров, их значение и порядок;</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов, особенности подготовки судебных</li> </ul>	1. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
			Базовый (превышенное)	Знает в достаточной мере.		Освоена в достаточной

	<p>и несудебных документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления юридических документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- вести юридический диалог;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</li> </ul>		<p>мини мальных нормативов в сфор мированно сти компетенц ии)</p>	<p>Умеет в достаточно й мере. Владе ет в достаточно й мере.</p>		<p>мере</p>
			<p>Поро говый (обязатель ный, минималь ная степень сформиро ванности компетенц ий)</p>	<p>Знает частично Умеет в частично. Владе ет частично.</p>		<p>Освоена частично</p>
			<p>До пороговый (комп етенция не сформи рована)</p>	<p>Не знает Не умеет Не владеет</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Не освоена</p>
		<p>2. Практическое задание</p>	<p>Повы шенный (максимал ьно выра женные характери стики сфор мированно сти компетенц ии)</p>	<p>Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.</p>	<p>зачтено</p>	<p>Освоена в полной мере</p>
<p>ОПК-5</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> <li>- приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- приемы, правила и способы толкования норм материального и процессуального права.</li> <li>- понятие, виды, особенности юридической техники.</li> <li>- этапы составления юридических документов,</li> <li>- особенности подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать позицию по правовым вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа;</li> </ul>		<p>Базов ый (превышен ие мини мальных нормативов в сфор мированно сти компетенц ии)</p>	<p>Знает в достаточно й мере. Умеет в достаточно й мере. Владеет в достаточно й мере.</p>		<p>Освоена в достаточно й мере</p>
			<p>Порогово ый (обязатель ный, минималь ная степень сформиро ванности компетенц ий)</p>	<p>Знает частично Умеет частично. Владеет частично.</p>		<p>Освоена частично</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Не зачтено	Не освоена
--	---	--	--	------------------------------------	------------	------------



**Разработчик:**

**доцент кафедры судебного права Т.Л. Курас**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

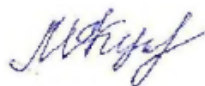
Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права

13 марта 2024 года Протокол № 8 зав. кафедрой  
ЕА. Таюрская



«Согласовано»

Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.



*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

