



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.06 Менеджмент в социальной работе**

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

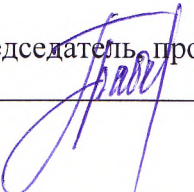
Направленность (профиль) Социальная работа с населением

Квалификация (степень) выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения: **очная**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы:

Протокол № 8 от «13» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой  Е.В. Решетникова

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды занятий	6
5.2. Содержание лекционных занятий	7
5.3. Практические занятия (семинары)	10
5.4. Самостоятельная работа студентов	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
7. Методические рекомендации по изучению дисциплины	19
8. Образовательные технологии	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
10. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины	24
10.1. Перечень оценочных средств	24
10.2. Темы докладов, эссе. Критерии оценки	25
10.3. Вопросы для собеседования, дискуссии, круглого стола, деловой игры. Критерии оценки	26
10.4. Вопросы к экзамену. Критерии оценки ответа	28
10.5. Балльно-рейтинговая система оценки и контроля знаний студентов	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» является формирование у будущих специалистов системы знаний, умений и навыков управленческой деятельности в системе социальной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение знанием теоретических основ организации и практики управленческой работы в различных организациях социальной сферы;
- развитие навыков и умений анализировать управление и его эффективность, разрабатывать, реализовывать и оценивать программы и проекты по развитию отраслей и организаций социальной сферы;
- изучение и формирование у студентов готовности использовать технологии менеджмента в социальной сфере, действовать в нестандартных условиях, нести социальную ответственность за принятие решения;
- выработка умения управлять персоналом, внутриорганизационными процессами, выбирать оптимальные стили, методы управления организацией;
- формирование аналитического и критического мышления, способности комплексно использовать знания в области теории и практики управления в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» относится к базовым дисциплинам подготовки магистров социальной работы по направлению 39.04.02 «Социальная работа»:

Изучение дисциплины опирается на знание «Социологии», «Психологии», «Теории социальной работы», других профессиональных дисциплин подготовки социальных работников.

Компетенции, формируемые у студентов при изучении учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ», могут быть востребованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана профессиональной подготовки магистров.

Данная дисциплина позволяет студентам глубоко и системно усвоить содержание социального управления, изучить методы и механизмы эффективного управления, а также сформировать навыки практической работы в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО):

Общекультурные (ОК):

1. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1).
2. Способность находить организационно-управленческие решения, воплощать их в жизнь, готовность нести за них ответственность (ОК-4).

Общепрофессиональные (ОПК):

1. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
2. Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные (ПК):

1. Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов применяемых организационно-управленческих решений (ПК-4).
2. Владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решения и их реализации на практике (ПК-11).
3. Владение высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей страны (ПК-22).
4. Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб (ПК-25).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия теории и практики социального управления;
- основные принципы, функции, закономерности и механизмы менеджмента в социальной работе;
- концепции, технологии и методы управления социальной работой;
- технологии проектирования и программирования в решении социальных проблем, подходы к принятию эффективных управленческих решений.

Уметь:

- выявлять и анализировать проблемы в социальной сфере, принимать рациональные и оптимальные управленческие решения;
- ставить цели, формулировать задачи, планировать и организовывать их реализацию;
- подготавливать и осуществлять социальные проекты и программы.

Владеть:

- современными методами диагностики, анализа и решения проблем социальной сферы, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

- основными функциями менеджмента – программирование, планирование, организация, координация и контроль;
- навыками анализа эффективности соответствующих технологий управления;
- навыками управления персоналом социального управления, культурой управления, методами научной организации работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Виды учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры (часов)			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:	-	-			
Лекции	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
КО	10	10			
Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, эссе, подготовка к экзамену)	54	54			
Вид итогового контроля - экзамен	26	26			
Всего часов по дисциплине	144/4	144/4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Аудиторские занятия (часов)		Самостоя- тельная работа (часов)
			лекции	практика	
Тема 1	Сущность и содержание менеджмента в социальной сфере	10	2	2	6

Тема 2	Эффективность управления в социальной сфере	14	2	2	10
Тема 3	Принципы, функции и методы менеджмента в социальной сфере	10	2	2	6
Тема 4	Социальная организация как управляемая система	14	2	2	10
Тема 5	Социальные проекты, программы, планирование в социальной работе	16	2	2	12
Тема 6	Процесс выработки, принятия и выполнения управленческого решения	10	2	2	6
Тема 7	Управление персоналом в социальном учреждении	10	2	2	6
Тема 8	Психология лидерства, авторитет и стили управления в социальной организации	12	2	2	8
Тема 9	Самоменеджмент и основы научной организации труда руководителя	12	2	2	8
Итого по дисциплине		108	18	18	72

5.2. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем и их содержание	Количество часов
1	2	3
1.	Тема 1. <u>Сущность и содержание менеджмента в социальной сфере</u> Социальная сфера, её содержание, структура. Цели и особенности управления социальной сферой. Субъект и объект управления. Современные концепции управления социальной сферой. Сущность и особенности законов социального менеджмента. Социальная политика – универсальная технология менеджмента в социальной сфере	2
2.	Тема 2. <u>Эффективность управления в социальной сфере</u> Понятие эффективности управления в социальной сфере. Виды эффектов: производственный, экономический и социальный. Оценка эффективности управления. Критерии, шкала социальных результатов. Сопоставление данных между собой. Стандарты. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере	2

3.	<p>Тема 3. <u>Принципы, функции и методы менеджмента в социальной сфере</u></p> <p>Понятие о принципах управления в социальной работе, характеристика социальной ориентации, системности, эффективности, конкурентоспособности, стимулирования, саморегулирования. Организационно-технологические принципы: единоначалия и личной ответственности, оптимизации, обеспечения, оперативности, научности. Оптимальное соотношение централизации и децентрализации.</p> <p>Функция управления как особый вид деятельности органов управления. Характеристика общих функций. Конкретные функции и их применение в практике менеджмента: целеполагание; прогнозирование; планирование; координация; мотивация; контроль. Учет и анализ в менеджменте.</p> <p>Методы управления в социальной работе как совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект. Классификация и основные характеристики методов менеджмента в социальной работе – организационно-административных, экономических и социально-психологических</p>	2
4.	<p>Тема 4. <u>Социальная организация как управляемая система</u></p> <p>Понятие и значение организаций для социального менеджмента, признаки социальной организации, её характеристики. Организации как системы: открытые и закрытые, простые и сложные. Формальные и неформальные организации. Модели социальной организации.</p> <p>Внутренние переменные организации. Цели, структура, задачи, технологии, ресурсы. Взаимосвязанность внутренних переменных. Системная модель внутренних переменных.</p> <p>Внешняя среда социальной организации. Значение и характеристика внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Миссия организации</p>	2
5.	<p>Тема 5. <u>Социальные проекты, программы, планирование в социальной работе</u></p> <p>Социальный проект как инструмент управления. Разработка и анализ проектной идеи. Разработка содержания и форм преобразований. Ресурсные источники. Авторские и внешние оценки. Результаты и эффекты.</p> <p>Понятие и классификация (виды) социальных программ. Содержание программно-целевого управления, специфические признаки: концептуальность, целенаправленность, прогностичность, конструктивность, технологичность, ресурсообеспеченность, реалистичность, управляемость, эффективность. Значение целевых программ для развития</p>	2

	<p>социальной сферы. Порядок создания, структура программы.</p> <p>Понятие социального планирования. Этапы планирования: выявление проблем; целеполагание; моделирование; программирование; принятие решения. Корректирование, уточнение плана. Планирование работы социальных служб и его технология</p>	
6.	<p>Тема 6. <u>Процесс выработки, принятия и выполнения управленческого решения</u></p> <p>Сущность управленческого решения. Формы управленческих решений. Этапы выработки и принятия решения: определение цели и задач; оценка обстановки; выбор способов выполнения задач; формулировка и принятие решения. Организация выполнения решения: оценка сил и средств; устранение причин неподготовленности; контроль действий. Оценка эффективности выполнения задач.</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия и выполнения решения: личностно-деловые качества менеджера; психологические условия; соотношение продуктивности и критичности мышления</p>	2
7.	<p>Тема 7. <u>Управление персоналом в социальном учреждении</u></p> <p>Управление персоналом как функция организации и его руководителя. Понятие «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы». Модели управления персоналом. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда; нормирование труда; стандарты условий труда; сочетание режимов труда и отдыха</p> <p>Современная система мотивации работников социальных служб.</p> <p>Планирование работы с персоналом. Проблема подбора кадров и работа по формированию эффективной организации. Системный подход к развитию персонала. Оценка персонала. Аттестация работников. Показатели эффективности управления персоналом</p>	2
8.	<p>Тема 8. <u>Психология лидерства, авторитет и стили управления в социальной организации</u></p> <p>Психология лидерства как механизм психического взаимодействия руководителя и подчиненного. Модели психологии влияния лидера. Теории лидерства: личностная, поведенческая и ситуационная.</p> <p>Модели (роли) поведения менеджера. Собственный авторитет – инструмент воздействия. Ключевой фактор авторитета - доверие. Типы поведения, которые повышают или снижают доверие. Способы восстановления авторитета.</p> <p>Понятие и виды стилей руководства. Объективные и субъективные факторы, формирующие стиль. Признаки стилей руководства. «Многомерные» стили управления (решетка</p>	2

	управления Р. Блейка и М.Моутон)	
9.	<p>Тема 9. <u>Самоменеджмент и основы научной организации труда руководителя</u></p> <p>Социальный менеджер – одаренная творческая самопознающая себя личность. Качества личности менеджера. Основные элементы культуры: совокупность знаний; ценности; личная культура; стиль и методы руководства. Типы культуры управления: командно-административная; информационно-аналитическая; социально-ориентированная, интегральная. Принципы и технологии управления собой. Процесс делового общения. Ведение делового совещания. Взаимоотношения руководитель и подчиненный.</p> <p>Организация труда менеджера. Принципы рациональной (научной) организации труда. Структура затрат рабочего времени. Правила планирования рабочего времени. Организация рабочего места менеджера. Оценка уровня организации труда менеджера</p>	2

5.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование практических работ. Перечень учебных вопросов	Оценочные средства	Формируемые компетенции	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1.	<p><u>Тема 1.</u> Сущность и содержание менеджмента в социальной сфере</p> <p>1. Понятие и структура социальной сферы.</p> <p>2. Особенности управления социальной сферой.</p> <p>3. Современные концепции управления социальной сферой.</p> <p>4. Процессы управления социальной сферой.</p>	<p>круглый стол</p> <p>собеседование</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-25</p>	2
2.	<p><u>Тема 2.</u> Эффективность управления в социальной сфере</p> <p>1. Виды эффектов управления.</p> <p>2. Критерии и показатели оценки эффективности управления.</p> <p>3. Способы повышения эффективности управления в</p>	<p>семинар – дискуссия,</p> <p>контрольная работа</p>	<p>ОК-1</p> <p>ОК-4</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-11</p>	2

	социальной сфере.			
3.	<p><u>Тема 3.</u> Принципы, функции и методы менеджмента в социальной сфере</p> <p>1. Основные принципы управления в социальной сфере.</p> <p>2. Функции управления социальными организациями.</p> <p>3. Понятие и классификация методов управления социальной работой.</p> <p>4. Специфические методы управления социальной работой.</p>	семинар – круглый стол, тестирование	ОПК-2 ПК-4 ПК-11 ПК-25	2
4.	<p><u>Тема 4.</u> Социальная организация как управляемая система</p> <p>1. Характеристика организации как объекта управления.</p> <p>2. Роль и место менеджмента в организации.</p> <p>3. Миссия организации.</p> <p>4. Закономерности функционирования организации, влияние внутренней и внешней среды</p>	эссе	ОК-1 ОПК-1 ПК-4 ПК-25	2
5.	<p><u>Тема 5.</u> Социальные проекты, программы, планирование в социальной работе</p> <p>1. Процесс разработки, анализа проекта, факторы результативности.</p> <p>2. Основные понятия и виды социальных целевых программ.</p> <p>3. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.</p> <p>4. Технология планирования в социальной работе</p>	кейс – задание	ОК-1 ОК-4 ОПК-2 ПК-4 ПК-11 ПК-22	2
6.	<p><u>Тема 6.</u> Процесс выработки, принятия и выполнения управленческого решения</p> <p>1. Принятие решений как функция управления социальной</p>	семинар - деловая игра	ОК-1 ОК-4 ОПК-2 ПК-4	2

	<p>работой.</p> <p>2. Организация и методы принятия решений в социальной работе</p> <p>3. Ситуационные факторы и реализация управленческого решения</p> <p>4. Критерии оценки управленческих решений</p>		ПК-11	
7.	<p><u>Тема 7.</u> Управление персоналом в социальном учреждении</p> <p>1. Требования к кадрам социальной работы.</p> <p>2. Элементы системы управления персоналом в социальных учреждениях</p> <p>3. Системный подход к развитию персонала в социальном учреждении</p> <p>4. Современная система мотивации персонала</p>	защита докладов	<p>ОК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-25</p>	2
8.	<p><u>Тема 8.</u> Психология лидерства, авторитет и стили управления в социальной организации</p> <p>1. Сущность психологии лидерства, способы психологии влияния.</p> <p>2. Роль авторитета руководителя в управлении организацией.</p> <p>3. Понятие и виды стилей руководства, их характеристики.</p> <p>4. Пути современного совершенствования стиля управления в социальной организации</p>	эссе	<p>ОК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-25</p>	2
9.	<p><u>Тема 9.</u> Самоменеджмент и основы научной организации труда руководителя</p> <p>1. Современные требования к руководителю.</p> <p>2. Принципы и технологии управления собой, самомотивация и самоконтроль.</p>	Семинар – круглый стол, тест, кейс-задание	<p>ОК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-25</p>	2

	3. Личная продуктивность руководителя.			
	4. Элементы культуры управления.			
	5. Планирование рабочего времени, эффективность его использования			

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины Рекомендуемая литература, информационный ресурс	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	<p>Тема 1. Сущность и содержание менеджмента в социальной сфере</p> <p>1. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы: учеб. пособие. – М.: Академия, 2013. – 192 с.</p> <p>2. Лаврентьева, И.П. Социальная политика и управление в социальной сфере: учеб. пособие. – Ульяновск Ул ГТУ, 2009. – 129 с.</p> <p>3. Попов, С.Г. Социальный менеджмент: учеб. пособие. – М.: Осъ – 89, 2009. – 160 с.</p>	Работа с литературой. Проработка вопросов темы для практического занятия – круглого стола. Подготовка конспекта выступления.	6
2.	<p>Тема 2. Эффективность управления в социальной сфере</p> <p>1. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д., Ольдерогге, Н.Г. Эффективный менеджмент: учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2003. – 555 с.</p> <p>2. Васькин, А.А. Оценка эффективности управленческого труда. – М., 1999</p>	Работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу. Проработка контрольных вопросов по теме. Подготовка устных сообщений на семинаре – дискуссии.	10
3.	Тема 3. Принципы, функции и методы	Работа с лекцией, литературой,	6

	<p align="center">менеджмента в социальной сфере</p> <p>1. Войтенко, А.Н., Комаров, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. – М.: ИНФРА-М., 2010. – 255 с.</p> <p>2. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы: учеб. пособие. – М.: Академия, 2013. – 192 с.</p>	<p>электронными библиотеками для освоения материала. Проработка вопросов темы для практического занятия – круглого стола. Подготовка плана и конспекта выступления, сообщения.</p>	
4.	<p align="center">Тема 4. Социальная организация как управляемая система</p> <p>1. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 558 с.</p> <p>2. Веханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебник. – М.: из-во МГУ, 2002</p>	<p>Работа с лекциями, литературными и иными источниками информации по изучаемой теме. Проработка вопросов темы для закрепления материала. Написание эссе «Организация как социальная система»</p>	10
5.	<p align="center">Тема 5. Социальные проекты, программы, планирование в социальной работе</p> <p>1. Вараксин, В.Н. Методика и технология социального планирования: учеб. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 385 с.</p> <p>2. Просветов, Г.И. Прогнозирование и планирование: задачи и решения: учеб. пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 296 с.</p> <p>3. Товб, А.С., Ципес, Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: Олимп-Бизнес, 2005. – 240 с.</p> <p>4. Мониторинг социальных программ: практические примеры. – М.: Фонд «ИН-Т экономики города», 2005. – 108 с.</p>	<p>Работа с лекцией, литературой, электронными библиотеками для закрепления материала. Проработка вопросов темы для практического занятия. Решение кейс-задания: анализ целевых федеральных и областных программ</p>	12
6.	<p align="center">Тема 6. Процесс выработки, принятия и выполнения управленческого решения</p> <p>1. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник. – М.: Дело, 2008. – 440 с.</p>	<p>Работа с лекцией, литературой, электронными библиотеками для закрепления материала. Проработка контрольных вопросов. Подготовка к</p>	6

	<p>2. Фатхутдинов, Р.А.</p> <p>Управленческие решения: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 344 с.</p>	семинару-деловой игре	
7.	<p>Тема 7. Управление персоналом в социальном учреждении</p> <p>1. Веснин, В.Р.</p> <p>Управление персоналом: теория и практика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 688 с.</p> <p>2. Кибанов, А.Я.</p> <p>Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 238 с.</p> <p>3. Сербиновский, Б.Ю.</p> <p>Управление персоналом: учебник. – М.: «Дашков и К°», 2012. – 464 с.</p>	<p>Работа с лекцией, литературой, иными источниками информации по изучаемой теме. Проработка вопросов темы к практическому занятию. Подготовка доклада на заданную тему</p>	6
8.	<p>Тема 8. Психология лидерства, авторитет и стили управления в социальной организации</p> <p>1. Бендас, Т.В.</p> <p>Психология лидерства: учебное пособие. – СПб.: Изд. дом «Питер», 2009.</p> <p>2. Веханский, О.С., Наумов, А.И.</p> <p>Менеджмент: человек, стратегия, организация, прогресс: учебник. – М.: из-во МГУ, 2002</p> <p>3. Курганов, В.А.</p> <p>Современный менеджмент. Теория и практика управления. – М.: 2004. – 182 с.</p> <p>4. Карпов, А.В.</p> <p>Психология менеджмента. – М.: Гардарики, 2000</p>	<p>Работа с лекцией, литературой, электронными ресурсами. Проработка контрольных вопросов по теме. Написание эссе по заданной теме, подготовка к выступлению</p>	
9.	<p>Тема 9. Самоменеджмент и основы научной организации труда руководителя</p> <p>1. Бишоф, А, Бишоф, К</p> <p>Самоменеджмент. Эффективно и рационально / пер. с нем. Д.А.Пергамент. – М.: 2006. – 127 с.</p> <p>2. Кук, М.</p>	<p>Работа с лекцией, литературой, электронными библиотеками для закрепления материала. Проработка контрольных вопросов по теме. Подготовка к практическому занятию – круглому столу.</p>	

	<p>Эффективный тайм-менеджмент. Как рационально спланировать свое рабочее и свободное время /пер. с англ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000. – 366 с.</p> <p>3. Лукашевич, Н.П.</p> <p>Самоменеджмент: теория и практика: учебник. – К.: Ника-Центр, 2007. – 344 с.</p>	Решение кейс-задания	
--	--	----------------------	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А. Основная литература

1. Дубенский, Ю.П. Управление социальной работой: курс лекций. [Электронный ресурс]/ Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2015. – 354 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69784> - Загл. с экрана.
2. Войтенко, А.И., Комаров, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. – М.:ИНФРА-М., 2010. – 255 с.
3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – Электрон. Дан. – М.: Дашков и К, 2016. – 304 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93353> - Загл. с экрана.
4. Курганов, В.А. Современный менеджмент. Теория и практика управления. М.: 2004. – 182 с.
5. Лаврентьева, И.П. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие. / И.П. Лаврентьева, В.В. Кузнецов, В.В. Григорьев. – Ульяновск УлГТУ, 2009. – 129 с.
6. Социальная сфера и право: словарь-справочник / А.В. Гусев; под общ. ред. Л.П. Куракова. – М.: Изд-во ИАЭП, 2014. – 703 с.

Б. Дополнительная литература

1. Бендас, Т.В. Психология лидерства: учебное пособие. СПб.: Изд. дом «Питер», 2009.
2. Бишоф, А., Бишоф, К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / пер. с нем. Д.А. Пергамент. – М.: 2006. – 127 с.
3. Вараксин, В.Н. Методика и технология социального планирования: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 385 с.
4. Васькин, А.В. Оценка эффективности управленческого труда. – М.: 1999.

5. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин – М.: Издательство Проспект, 2010. – 688 с.
6. Веханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебник. М.: изд-во МГУ, 2002.
7. Донцов, Д. А. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Социальная работа» / Кафедра социальной работы/Д.А. Донцов,- М.: МГПУ, 2011. -146 с.
8. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы: учеб, пособие/ А. Д. Зарецкий. - М.: Академия, 2013.- 192 с.
9. Заяц, О.В. Организация, администрирование и управление в социальной работе: Учебное пособие / О. В. Заяц. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2014. - 144 с.
10. Комаров, Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2016. — 316 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93347> — Загл. с экрана.
11. Карпов, А.В. Психология менеджмента. – М.: Гардарики, 2000.
12. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; - М.: ИНФРА-М, 2013. – 238 с.
13. Кук, М. Эффективный тайм-менеджмент. Как рационально спланировать свое рабочее и свободное время / пер. с англ. – М.: Фаир-ПРЕСС, 2000. – 366 с.
14. Лукашевич, Н.П. Самоменеджмент. Теория и практика: учебник. – К.: Ника-Центр, 2007. – 344 с.
15. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник [для вузов, рек. М-вом общего и профессионального образования Рос. Федерации] / Б.Г. Литвак. – 7-е изд. – М.: Дело, 2008. – 440 с.
16. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник [для вузов, доп. УМО] / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2009. – 383 с.
17. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д., Ольдерогге, Н.Г. Эффективный менеджмент: учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2003. – 555 с.
18. Мильнер, Б.З. Теория организаций. М.: ИНФРА-М, 2010. – 558 с.
19. Мониторинг социальных программ: практические примеры. – М.: Фонд Ин-т экономики города; 2005. – 108 с.
20. Модели и методы управления персоналом. Под ред. Е.Б. Моргунова, - М.: «Интел-Синтез», 2010.

21. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное пособие /Отв. Ред. П.В. Палехова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=128874> – Загл. с экрана.
22. Попов, С.Г. Социальный менеджмент: учеб. пособие. – М.: Ось-89, 2009. – 160 с.
23. Просветов, Г.И. Прогнозирование и планирование: задачи и решения: учеб. пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 296 с.
24. Сербиносский, Б.Ю. Управление персоналом: Учебник / Б.Ю. Сербиновский. – М.: «Дашков и К°», 2012. – 464 с.
25. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: Учеб. пособие./ под общ. ред. П.Д. Павленка. – М.: «Дашков и К°», 2014. – 382 с.
26. Товб, А.С., Ципес, Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт; - М.: Олимп-Бизнес, 2005. – 240 с.
27. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учебник [для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации] / Фахрутдинов Р.А. – 6-е, изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 344 с.

В. Информационные ресурсы

<http://www.iqlib.ru/> - Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания (см. разделы «Поиск» и «Классификаторы»).

<http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/> - «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/> - «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.knigafund.ru/> - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

<http://www.ebdb.ru/> - Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru> - "Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/> - Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

<http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент.

<http://www.i-u.ru> - Русский Гуманитарный Интернет – Университет.

7. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для достижения высокого уровня в освоении дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» студент должен соблюдать следующие правила:

1. Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы.

2. Необходимо заранее обеспечить себя учебными материалами и литературой для подготовки к лекциям и практическим занятиям.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы. То есть для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по лекционному занятию.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим занятие начинается либо с устного опроса, либо контрольной работы по лекционному материалу; литературным источникам; заданиям для самостоятельной работы. Поэтому до семинарского занятия необходимо изучить лекционный материал, указанные по теме литературные источники, выполнить задания для самостоятельной работы.

Вся учебная работа студента за пределами аудитории является самоподготовкой, которой необходимо уделять значительное количество времени. Без регулярной самоподготовки студент не сможет освоить предмет и достаточно удовлетворительно подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации. Самоподготовка студента одновременно служит изучению текущего материала по предмету и, вместе с тем ориентирует его на успешную сдачу экзамена.

Условно можно выделить два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лекционных и семинарских занятиях под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, а также по инициативе самого студента. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется тематикой программы, индивидуальными заданиями преподавателя, тематикой проблемных тем курса «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ».

8. Образовательные технологии

Основными формами обучения студентов являются традиционные образовательные технологии – лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

Лекции. При работе на лекции, как и при чтении книги, магистранту требуется мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями и мыслями. Необходимо внимательно слушать преподавателя, пытаясь понять логику его мыслей и одновременно вести конспект. При составлении конспекта лекции следует фиксировать тему лекции, перечень вопросов, рекомендованные преподавателем информационные источники (исследовательскую, учебную и справочную литературу), основные понятия и термины, раскрываемые в лекции. Определения понятий, дефиниций, категорий желательно записывать дословно. Остальное - каждый значительный факт и каждая прозвучавшая мысль - должно быть отражено в конспекте в сжатой форме, желательно своими словами. Рекомендуется по ходу конспектирования отмечать свои собственные мысли или возникший вопрос. В конспект требуется вносить всё, что преподаватель пишет на доске (или выводит на экран презентации), а также описанные схемы, таблицы и т.п. Желательно оставлять в тетради поля для последующих пометок. По мере записей лекций каждому магистранту необходимо выработать и использовать сокращения наиболее распространенных слов или понятий. Однако не следует перегружать конспект сокращениями, так как впоследствии будет сложно понять данный материал. Некоторые слайды (с разрешения преподавателя) можно фотографировать с целью экономии времени.

Составленный конспект лекции магистрант должен затем без промедления проработать дома, что сэкономит время и поможет лучше усвоить материал. Работая с лекциями, магистранту следует попытаться вспомнить, что говорилось на лекции и выделить в конспекте основной материал. В случае необходимости дополнить пропущенное при конспектировании на основе учебника и иной литературы, выделить непонятное или недостаточно понятное и сформулировать вопросы, которые можно будет задать преподавателю во время консультаций. Желательно также дополнить конспект фактами, событиями, идеями, цитатами, подкрепляющими и развивающими то, что было услышано на лекции.

Семинары. Семинарское занятие в традиционном смысле предполагает устный опрос (дискуссию, обсуждение, выступление с докладом, сообщением, коллоквиум, решение проблемы и др.) магистрантов по заранее указанным вопросам и темам. При этом выявляется степень владения магистрантами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации. Однако с учетом требований новых образовательных стандартов на сегодняшний день семинар становится, прежде всего, дискуссией, дебатами, обсуждением проблем, разбором конкретной реальной ситуации. Поэтому магистранту требуется не только ответить на вопросы плана

семинарского занятия и внимательно слушать выступающих, но вместе с тем стараться дополнить ответы других студентов, высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Магистрантам необходимо тщательно готовиться к семинарским занятиям. Подготовку к семинару целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты темы. Следовательно, магистранту требуется самостоятельно расширять свои познания. Лекции же дают удобный ориентир магистранту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса. После проработки конспекта лекции, следует изучить соответствующую главу в учебнике, найти и ознакомиться с литературой.

Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения. Чтобы этого достичь целесообразно составлять конспект ответа. Во время изучения литературы по теме желательно делать выписки для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать ключевые цитаты из информационных источников, описание важнейших фактов, сопоставление различных позиций, собственные мысли студента и примеры из современной действительности.

Самостоятельная работа. Современная система вузовского обучения предполагает, что магистрант самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» магистрантам необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит магистранту сформировать устойчивую теоретическую базу.

Цели самостоятельной работы магистранта предполагают: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий (лекций и семинаров); формирование способности к самоорганизации; стимулирование навыков самостоятельности мышления.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» магистрант должен начинать с проработки лекционного конспекта, на который целесообразно опираться как при чтении учебника и рекомендованной литературы, так и при поиске нужных книг.

Чтение учебника - важная часть самостоятельной работы магистранта. Основное назначение учебника - ориентировать магистранта в системе знаний, умений, навыков и компетенций, подобранных в соответствии с учебной программой. Учебник очерчивает некий круг обязательных знаний по дисциплине, не претендуя на их глубокое раскрытие и доказательство. Студенту следует усвоить эту основу и в дальнейшем разобраться в нераскрытых темах с помощью монографической литературы.

Самостоятельное знакомство с разделами учебника и работами ученых-практиков предполагает: 1) внимательное прочтение; 2) составление списка ключевых вопросов, рассматриваемых в тексте; 3) дополнительное прочтение, с тем, чтобы схематично законспектировать, как автор на них отвечает. В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и учебной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

В рамках практических занятий предполагается использование технологий проблемного обучения, выполнение следующих видов заданий:

- устное выступление;
- участие в дискуссии и обсуждении отдельных вопросов;
- написание эссе;
- подготовка доклада с презентацией;
- решение практических задач и кейсов;
- тестирование;
- собеседование.

Устное выступление. Устное выступление – структурированное и логичное сообщение по теме. Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы: 1) определение примерного плана по теме; 2) работа с рекомендуемой литературой по теме; 3) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса; 4) подготовка целостного текста устного выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента. Как правило, продолжительность выступления не превышает 10-15 минут.

Участие в дискуссии и обсуждении отдельных вопросов. Для подготовки к участию в дискуссии по вопросам к семинарским занятиям студент должен: 1) изучить литературные и иные источники информации; 2) ознакомиться с различными точками зрения ученых и специалистов по теме; 3) сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для её обоснования; 4) подготовить контраргументы на альтернативные взгляды на указанную проблему.

Студенты, участвующие в дискуссии, должны выступать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого участника обсуждения, рационально обосновывать свои доводы и аргументы. Дискуссия в рамках семинарских занятий по каждому из вопросов должна занимать в среднем 10-15 минут.

Эссе. Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, с изложением собственных мыслей, аргументов, самостоятельного анализа с использованием аналитического инструментария, авторской позиции по поставленной проблеме.

При написании эссе следует руководствоваться следующим планом: 1) выбор темы и её осмысление; 2) подбор и изучение литературы и необходимых источников; 3) формулирование актуальности темы и имеющих проблем; 4) анализ проблемы, определение своей позиции; 5) поиск и изложение аргументов, подтверждающих точку зрения студента; 6) изложение выводов и рекомендаций по рассматриваемой теме.

Объем эссе не должен превышать 3 (три) печатных листов формата А4, шрифт 12-14, интервал - 1,5.

Доклады с презентацией. Доклад – письменная работа объемом 8-10 печатных страниц. Доклады с презентацией готовятся студентами в группе по 2 или 3 человека в зависимости от темы. При подготовке доклада студенты самостоятельно должны: 1) определить состав группы; 2) составить план по выбранной теме; 3) найти литературный и информационный материал; 4) распределить между членами группы материал и подтемы доклада; 5) подготовить материалы по подтемам и объединить в единый доклад; 6) подготовить для презентации слайды; 7) подготовить выступление.

Продолжительность выступления студентов с докладом не должна превышать 20 минут. Логическим завершением выступления студентов с докладом должно стать обсуждение материала, интересных и актуальных вопросов в рамках темы доклада.

Решение практических задач и кейсов. Сущность данного способа состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), на которых в ходе поиска ищутся ответы. Самостоятельное решение задач и выполнение кейсов предполагает выполнение студентами следующих этапов: 1) знакомство с данными задачи или кейса; 2) отбор необходимой информации; 3) определение гипотезы, метода и алгоритма решения задачи или кейса; 4) последовательный поиск ответа на каждый вопрос задачи или кейса; 5) оформление решения, его обоснование.

Тест. Тест – стандартизированное задание, по результатам которого делается заключение о знаниях, умениях, навыках студента. Тесты предоставляют студенту возможность продемонстрировать знание программных материалов.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины необходимы:

- учебная аудитория согласно расписанию;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические и справочные пособия;
- технические средства сопровождения образовательного процесса: компьютер, проектор.

10. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

10.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Предоставление оценочного
-------	-------------------------	--	---------------------------

	средства		средства в фонде
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно	Тематика эссе

		излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	
--	--	--	--

10.2. Темы докладов, эссе

1. Сущность, содержание, структура социальной сферы общества.
2. Современные концепции управления в социальной сфере.
3. Законы и принципы управления в социальной сфере.
4. Методы управления в социальной сфере.
5. Особенности управления в социальной сфере.
6. Современные проблемы управления в социальной сфере.
7. Основные управляемые процессы в социальной сфере.
8. Субъекты управления в социальной сфере.
9. Социальное программирование как важный метод управления в социальной сфере.
10. Виды целевых программ, их значение для развития социальной сферы.
11. Эффективность социального управления.
12. Показатели эффективности деятельности субъектов управления.
13. Временные границы эффективного труда руководителя.
14. Факторы развития управленческой культуры.
15. Планирование как функция управления.
16. Организация как функция управления.
17. Мотивация как функция управления.
18. Контроль как функция управления.
19. Личность и авторитет руководителя.
20. Основные составляющие процесса управления социальной работой.

Критерии оценки:

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Ответ студента полный и правильный. Студент способен

	обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Ответ не имеет логического построения, содержание вопросов в целом раскрыло тему.
3 (удовлетворительно)	Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание не в полной мере раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

10.3. Вопросы для собеседования, дискуссии, круглого стола, деловой игры

1. Понятие и структура социальной сферы.
2. Современные концепции управления социальной сферой.
3. Качество жизни как социально-экономическая категория.
4. Эффективность управления в социальной сфере.
5. Виды эффектов управления.
6. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
7. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.
8. Понятие и сущность регионального управления в социальной сфере.
9. Социальная политика как технология социального развития: понятие, функции, принципы, критерии эффективности.
10. Основные принципы социальной политики.
11. Основные модели социальной политики (патерналистская, либеральная/монетаристская, корпоративная, солидарная).
12. Комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой.
13. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
14. Стили руководства в системах управления.
15. Профессиональные и личностные качества руководителя социального учреждения.
16. Авторитет и эффективное общение как средство управления персоналом.

17. Система мотивации персонала.
18. Принципы и методы управления персоналом.
19. Содержание и значение ситуационного подхода к управлению.
20. Содержание и значение системного подхода к управлению.

Критерии оценки:

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Студент принимал активное участие в практическом занятии. Высказывался уверенно, не боясь ошибиться, уложился вовремя на разных этапах обсуждения. Рассуждения были логичными и правильными.
4 (хорошо)	Студент на практических занятиях принимал активное участие. Мнение студента недостаточно четко выражено. Ответ не имел логического построения, хотя содержание вопросов в целом раскрыло тему.
3 (удовлетворительно)	Студент не принимал активного участия, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. Не сумел выйти на значимые рассуждения, выводы. Содержание не в полной мере раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

10.4. Вопросы к экзамену

1. Понятие и концепции развития социальной сферы.
2. Базовые процессы управления социальной сферой.
3. Эффективность управления в социальной сфере.
4. Система менеджмента в социальной сфере. Сущность, содержание, структурные элементы.
5. Методы и принципы социального управления, их сущность и специфика.
6. Функции менеджмента в социальной работе.
7. Содержание эффективности социального управления, пути ее повышения.
8. Критерии и показатели эффективности социального управления.
9. Управленческие решения. Процесс принятия и реализации.

10. Сущность системного подхода в управлении.
11. Понятие социальной организации, классификация, функции.
12. Миссия и цели организации социальной сферы.
13. Управление изменениями в организации.
14. Внутренние переменные и внешняя среда в социальной организации, их значение в социальном управлении.
15. Функция планирования в системе управления. Виды планов.
16. Социальное проектирование как инструмент управления.
17. Социальное программирование как важный метод управления социальной сферой. Общие черты и разновидности комплексных целевых программ.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Мотивация персонала и его развитие в социальных учреждениях.
20. Авторитет руководителя как средство управления персоналом.
21. Психология лидерства, власть и влияние.
22. Лидер управленческого типа.
23. Стили руководства в управлении социальной работой.
24. Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
25. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.

Критерии оценки ответа:

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Ответ не имеет логического построения, содержание вопросов в целом раскрыло тему.
3 (удовлетворительно)	Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание не в полной мере раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

10.5. Балльно-рейтинговая система оценки и контроля знаний студентов

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

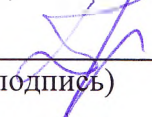
Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра, переводятся в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка
60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчик:



(подпись)

_____ доцент _____


(занимаемая должность)

_____ Т.А. Семейкина _____

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы _____

Протокол № 8 от «13» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой  _____ Е.В. Решетникова