



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института,  
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.05 Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**  
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6 8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3. Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11 11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	12
а) перечень литературы	12
б) периодические издания	12
в) список авторских методических разработок	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная **цель** - формирование у магистрантов прочных знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых для высокопрофессионального исполнения соответствующих публично-политических и государственно-служебных обязанностей.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать у магистрантов системное понимание фундаментальных основ сущности и системной организации государства, механизмов его организации и устойчивого функционирования;
- вооружить обучаемых специалистов обширным арсеналом методов, средств и инструментов государственного управления в части решения задач стратегического и прикладного ситуационного содержания;
- сформировать способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- привить магистрантам стремление самостоятельно углублять свои знания, принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, методическое и организационно-техническое обеспечение.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:**

Курс «Теория и механизмы государственного управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) и является обязательной дисциплиной базового модуля Б1.О.05.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.В.ДВ.05.02 «Социально-политическая система Российской Федерации», Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии ГМУ», Б1.О.08 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.О.11 «Государственная и муниципальная служба в современной России».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**УК-1** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**ОПК-2** способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-8** способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК <sub>УК1.1</sub>  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования, таких как государственное управление Уметь: использовать современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации о государственном управлении Владеть: навыками стратегического мышления
<b>ОПК-2</b> способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ИДК <sub>ОПК2.3</sub>  Осуществляет разработку систем стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: сущность, содержание, роль и значение стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном управлении; Уметь: разрабатывать план контроля и использовать стратегический, текущий и оперативный контроль в процессах государственного управления; Владеть: навыками осуществления стратегического, текущего и оперативного контроля эффективности государственного управления
<b>ОПК-8</b> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИДК <sub>ОПК 8.2</sub>  Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с населением	Знать: инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, осуществлять деловое общение. Владеть: навыками

		использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений в органах государственной власти.
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В том числе   1   зачетных единиц   36   часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий   18   часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

##### Очное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости;  Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	1	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
2.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	2	2	-	4	Результаты письменного домашнего задания	
3.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	1	2	2	-	4	Результаты письменного домашнего задания	
4.	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	1	2	2	1	4	Результаты письменного	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
							домашнего задания	
5.	Территориальная организация государственного управления	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания	
6.	Институт президентства в РФ	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
7.	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	1	2	4	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
8.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
9.	Судебно-правовая система Российской Федерации	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
10.	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
11.	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
12.	Роль государственных служащих в механизме российского государства	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
13.	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
14	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	1	2	4	1	4	Результаты письменного домашнего задания	
15.	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания	
16.	Местное самоуправление в Иркутской области.	1	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
<b>Итого часов</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>59</b>	<b>144</b>	



### Зачное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости;  Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	1	1	1	1	17	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
2.	Институт президентства в РФ	1	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
3.	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	1	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
4.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	1	1	1	-	17	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
5.	Судебно-правовая система Российской Федерации	1	1	1	1	17	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста	
6.	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской	1	1	1	-	18	Результаты	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			сто яте льн ая	
	области						письменного домашнего задания; результаты теста
7.	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	1	2	4	-	17	Результаты письменного домашнего задания
8.	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели. Местное самоуправление в Иркутской области.	1	2	2	1	18	Результаты письменного домашнего задания
<b>Итого часов</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>142</b>	<b>161</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	3	Письменная работа, входной тест	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы	Конец 3-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Территориальная организация государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Институт президентства в РФ	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	3	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	4	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	3	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Судебно-правовая система Российской Федерации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	3	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 11-й недели семестра	3	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 12-й недели семестра	4	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 13-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 14-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 15-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 16-й недели семестра	4	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
1	Местное самоуправление в Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 17-й недели семестра	3	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>59</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>18</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>59</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Элементы в форме государства	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
2	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Государство-основной политический институт	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Государство как субъект управления общественными процессами.	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
7	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Государственная власть и государственное управление	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
8	Территориальная организация государственного	Российский федерализм.	2	Выполнение письменной работы по	УК-1; ОПК-2; ОПК-8



	управления			теме, опрос	
9	Институт президентства в РФ	Органы власти, помогающие Президенту исполнять полномочия	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Система органов исполнительной власти: федеральный и региональный уровень	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Законодательный процесс	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Судебная власть: федеральный и региональный уровень	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской	Контрольно-надзорные органы: федеральный и региональный уровень	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый	УК-1; ОПК-2; ОПК-8

	области			тест	
	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Изменения в публичной власти РФ: поправки в Конституцию	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Государственная гражданская служба	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Методики оценки эффективности государственного управления	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Местное самоуправление – наиболее близкая к населению власть	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Виды муниципальных образований	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	Местное самоуправление в Иркутской области.	Ваше муниципальное образование	2	Выполнение письменной работы по теме, доклад	УК-1; ОПК-2; ОПК-8
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Институт президентства в РФ	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Президента РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>УК-1</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК <sub>УК1.1</sub>  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Правительства РФЮ ТОФОИВ Иркутской области, официальном портале Иркутской области. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-8</b> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИДК <sub>ОПК 8.2</sub>  Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с населением
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-2</b> способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИДК <sub>опк2,3</sub>  Осуществляет разработку систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-8</b> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти	ИДК <sub>ОПК 8.2</sub>  Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-

			и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	сообществ и общественных организаций с населением
	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Самостоятельная работа, поиск информации на официальном сайте ЦИК, Центробанка, Счетной палаты РФ и др. органов; региональных органов. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>УК-1</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК <sub>УК1.1</sub>  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Местное самоуправление Иркутской области	Самостоятельная работа, поиск информации на официальном сайте муниципального образования, в котором проживает студент. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, эссе «Моя малая Родина».	<b>ОПК-8</b> способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИДК <sub>ОПК 8.2</sub>  Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с населением

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении письменных домашних заданий, к каждой теме, указанных в конце главы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *курсовая работа не предусмотрена учебным планом*

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.

1. Купряшин, Геннадий Львович Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.
2. Меньшикова, Галина Александровна. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Г. А. Меньшикова, А. Ф. Борисов [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

### **б) Дополнительная литература**

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 580 с. - 8 экз.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5..
3. Ракитина, Ирина Сергеевна Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ.
4. Бабун, Роальд Владимирович. Государственное и муниципальное управление [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов по напр. подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалиф. (степень) "бакалавр") / Р. В. Бабун. - М. : КноРус, 2016. - 127 с.
5. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Н. Н. Мусинова [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

<p>Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты: Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. ООО «Издательство Лань». Срок действия с 21.05.2017 г. по 09.10.2017 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Доступ на безвозмездной основе 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Деловая литература-Издательство «Альпина Паблицер».</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» -1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 4 от 20.03.18 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 4 от 20.03.2018 г.; Акт № Э 241 от 22.03.2018 г. Срок действия по 21.03.2019 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3.Цена контракта: 38 994,28 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Психология. Педагогика» -26 электронных книги издательств Флинта, Владос</p>
<p>Договор № 1037 от 31.10.18г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 1037 от 31.10.18 г.; Акт № Э587 от 31.10.2018 г. Срок действия по 31.10.2019 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3.Цена контракта:17 493,5 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному</p>

	<p>числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: 12 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер», «Флинта»</p>
<p>Договор № 707 от 31.10.19г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 707 от 31.10.19 г.; Акт № Э757 от 31.10.2019 г. Срок действия по 31.10.2020 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> <p>3.Цена контракта:15 397,10 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: 11 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер»</p>
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель:ООО» Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты: Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г. ООО ЦКБ «Бибком» Срок действия с 14.03.2017 г. по 22.03.2017 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3. Доступ на безвозмездной основе</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция «Педагогика и психология» 37 наименований электронных книг</p>
<p>Контракт № 91 от 25.10.2019 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № бК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 277 111,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.</p>
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № бК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г.</p>

ЦКБ «Бибком»	<p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>  3.Цена контракта: 300 316,00 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г.  2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>  3.Цена контракта: 273498,67 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
Контракт № 96 от 31.10.2019г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г.  2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>  3.Цена контракта: 241 000,00 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.</p>
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.  2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>  3.Цена контракта: 288 025,00 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.  2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>  3.Цена контракта: 288 025,00 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.  2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>  3.Цена контракта: 276 982,00 руб.  4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет  5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по</p>



	различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Контракт № 80 от 02.10.2019г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019 4.Цена контракта: 606 100,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.
Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
Контракт № 108 от 15.11.2019г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 108 от 15. 11.2019 г.; Акт от 20.11.2019 г. Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 29 650,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 2 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.

<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке-5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке-5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г.</p>

«НЭБ»	<p>2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 521159,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p><b>В рамках централизованной подписки 2020 года</b></p> <p><b>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</b></p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 31.01.21 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.</p>
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.;</p> <p>Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

**Интернет-источники:**

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// pravitelstvo.gov.ru](http://pravitelstvo.gov.ru).
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru).
9. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rels.obninsk.com/](http://www.rels.obninsk.com/)
13. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
14. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
15. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
16. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
17. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
18. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
19. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
20. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
21. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
22. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.
23. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
24. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной

итоговой аттестации:

- 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;
- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;
- 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- 1 учебно-методический ресурсный центр;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 6.2. Программное обеспечение:

	Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия,	Договор, счёт, акт или иное)	Срок действия права пользования
1	«Антиплагиат.ВУЗ» 25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1 год
2	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278- 2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
3	Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
4	Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
5	WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
6	7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно

7	Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
8	Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
9	Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
10	Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
11	Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

### 6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpsPUEsy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами),

[www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com)

(преобразование файлов из формата в формат), [joxi.ru](http://joxi.ru) (скриншот), [thinglink.com](http://thinglink.com) (создание интерактивов), [bubble.is](http://bubble.is) (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль

презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_l2BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY) Статистика с использованием MS Excel.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели:

- проблемная лекция «Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления», в ходе которой обсуждаются рейтинговые позиции современной России по различным методикам оценки;
- лекция пресс-конференция «Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти», с приглашением государственного гражданского служащего Иркутской области.

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы



обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

*обсуждение в группах* – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

*дискуссия* – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

*проблемный семинар* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

*дебаты* – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

*круглый стол* – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

*деловая игра* – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

*ролевая игра* – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

*тренинг* – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

*мозговой штурм* – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

*анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)* – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

*практикум* – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

## **Оценочные средства (ОС)**

### **Оценочные средства для входного контроля.**

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей

работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных магистрантов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» проводится вводный опрос. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.В.ДВ.05.02 «Социально-политическая система Российской Федерации», Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

### **Задания для входного контроля**

#### **Задания для входного контроля**

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплин политологического и управленческого цикла.

#### **Демонстрационный вариант теста:**

##### **1. Не является признаком государства:**

- 1) государственный суверенитет;
- 2) наличие института референдума;
- 3) сбор налогов с населения.

##### **2. Установите соответствие между формами территориального устройства и их признаками:**

ПРИЗНАКИ УСТРОЙСТВА	ФОРМА
А) отсутствует единая налоговая система; Б) союз государств ориентирован на достижение внешнеполитических целей; В) властные полномочия разделены между центром и субъектами; Г) на всей территории действует единственная Конституция Д) территориальные образования не имеют своих законодательных органов; Е) существует верховенство союзного закона	1) унитарное государство
	2) конфедеративное государство
	3) федеративное государство

**Ответ: (ЦИФРЫ) \_\_\_\_\_**

##### **3. Какой признак отличает демократический политический режим:**

- 1) наличие однопартийной системы;
- 2) ограничение свободы слова и свободы печати;
- 3) контроль государства над частной жизнью;
- 4) подчинение политического меньшинства большинству

**4. Главой государства 3. является наследственный правитель, власть которого не имеет ограничений. Он издает законы, руководит правительством,**

**влияет на важнейшие судебные решения. Какая форма правления установлена в стране:**

- 1) парламентская республика;
- 2) конституционная монархия;
- 3) президентская республика;
- 4) абсолютная монархия.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на установление соответствия – 2 балла. Максимальная оценка 5 баллов.

**Текущий контроль** проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

**Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям:**

Контрольная работа № 1.

**Роль государства в политической системе, его признаки, функции и формы.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. Понятие «страна» и «государство». В чем разница?
2. Рассмотреть теории происхождения государства.
3. Количество государств в современном мире.
4. Непризнанные и частично признанные государства.
5. Нетипичные виды республик.
6. Рассмотреть пример современного монархического государства.
7. Рассмотреть пример современной президентской и парламентской республики.
8. Рассмотреть пример современного унитарного и федеративного государства.
9. Рассмотреть недемократические и демократические политические режимы на примере современных государств.
10. Посмотреть все субъекты РФ, рассмотреть процесс объединения субъектов в РФ.
11. В каких странах участие в выборах обязательно и какие санкции предусмотрены для уклоняющихся?
12. Самые существенные изменения в российском избирательном законодательстве за последние 5 лет.
13. Рассмотреть методику пропорционального распределения депутатских мандатов в Государственной Думе РФ (квота Хэра).
14. Ужесточение «Закона о референдуме» в 2005 и 2008 годах. Какие вопросы пытались вынести на плебисцит коммунисты в 2005 и последующих годах? Почему референдум не состоялся?

15. Примеры проведения референдумов в РФ, Иркутской области и в муниципальных образованиях Иркутской области.

Контрольная работа № 2.

### **Общая характеристика системы государственного управления**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы. Цели и принципы государственного управления.
2. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования.
3. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
4. Основные управленческие функции в обеспечении функций государства.
5. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
6. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.
7. Государственный менеджмент как современная трактовка государственного управления.
8. Уровень эффективности и характер государственного управления. Взаимодействие общества и государства.
9. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
10. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
11. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
12. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
13. Причины, природа, типология конфликтов в системе государственного управления.
14. Контроль и способы урегулирования конфликтов в государственно-административной сфере.
15. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
16. Виды и направления, классификация и уровни государственной политики в процессе государственного управления.
17. Механизм реализации государственной политики: комплекс мероприятий, методологические подходы. Типы участников.
18. Оценка реализации государственной политики в системе государственного управления: цель, типы оценок, формы оценочных исследований, показание эффективности.

Контрольная работа № 3.

### **Роль Президента РФ в управлении государством. Роль органов и должностных лиц при Президенте РФ в осуществлении государственных функций.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. История президентских выборов в современной России. Какие выборы проходили в два тура, проанализируйте причины и последствия.
2. Правовой режим военного и чрезвычайного положения в РФ. Примеры введения ВП и ЧП на территории современной России.
3. Статистика и примеры помилований президентом РФ.
4. Примеры присуждения гражданства РФ Президентом РФ.
5. Что такое промульгация?

6. Посмотреть закон от 12 февраля 2001 г. «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи».
7. Право вето Президента РФ, примеры его применения.
8. Кто в данный момент возглавляет Совет Безопасности РФ, какие межведомственные комиссии СБ действуют? Какие вопросы решались на последнем совещании секретаря Совета Безопасности?
9. Посмотреть указы президента № 730, 731, 732 от 26 мая 2012 года о назначении полномочных представителей Президента РФ в Конституционном суде и Федеральном собрании. К функции они выполняют?
10. Посмотреть на официальном сайте Администрации Президента список полномочных представителей Президента в округах. Кто является полномочным представителем Президента РФ в Сибирском Федеральном Округе? Полномочия полпреда в СФО, последние проведенные им мероприятия. Визиты полпреда в Иркутскую область и их причины.
11. Посмотреть на официальном сайте Президента РФ последнее заседание Государственного Совета РФ, чему оно было посвящено? Самые значимые вопросы, которые обсуждались на Госсовете в этом году.
12. Посмотреть на официальном сайте структуру Администрации президента. Кто ее возглавляет? Сколько человек работает в Администрации Президента? Кто является помощниками и советниками президента? Какова роль Администрации Президента РФ среди других органов исполнительной власти?
13. На официальном сайте посмотреть структуру и сферу деятельности Управления делами Президента. Собственность, находящаяся в управлении данной организации.
14. На официальном сайте Президента РФ посмотреть список комиссий и советов при Президенте, выбрать по 1, проанализировать экспертный состав и функции.

Контрольная работа № 4.

### **Законодательная власть в РФ. Место законодательной власти в управлении государством**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. Что такое ратификация и денонсация? Приведите пример ратифицированного РФ международного договора.
2. Приведите в пример, принятый ГД в последнее время федеральный закон, вызвавший широкий общественный резонанс.
3. Составьте схему иерархии нормативных правовых актов в РФ по уровням государственной и публичной власти и по видам НПА.
4. Кто является членами Совета Федерации от Иркутской области, когда и как произошло назначение (избрание), когда прекращаются полномочия?
5. На официальном сайте Совета Федерации посмотреть структуру СФ в лицах, нарисовать схему структурных подразделений. Перечислить постоянные комитеты и комиссии.
6. На официальном сайте Государственной Думы посмотреть структуру ГД 6 созыва в лицах, нарисовать схему структурных подразделений. Перечислить постоянные комитеты и комиссии.
7. Перечислить депутатов ГД 6 созыва от Иркутской области, указав их партийную принадлежность. Обоснуйте количество мест, полученных в ГД каждой из 4 партий в Иркутской области.
8. Может ли ГД без СФ принять обычный федеральный закон? Обоснуйте свой ответ.

9. На официальном сайте Законодательного собрания Иркутской области посмотреть структуру ЗС в лицах. Укажите свой округ, депутата, посмотрите его биографию и сферу деятельности в ЗС.
10. Когда состоятся выборы в Законодательное собрание Иркутской области 2 созыва? Какие изменения произойдут на выборах в ЗС нового созыва?

Контрольная работа № 5.

### **Исполнительная власть в системе управления государством**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. Назовите основные отличия исполнительной и законодательной власти.
2. На официальном сайте Правительства РФ посмотреть Правительство РФ в лицах. На сайте деловой газеты «Маркер» в онлайн игре «Посади Правительство 2» сначала в тренировочном режиме, затем на время рассадить членов правительства по креслам.
3. Какие вопросы курирует каждый из 7 заместителей Председателя Правительства РФ?
4. Посмотреть Постановление Правительства РФ об образовании Президиума Правительства Российской Федерации от 25 мая 2012 года № 512. Кто входит в состав Президиума? Каковы функции Президиума?
5. Как изменилась система федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636? Сколько в РФ министерств, служб, агентств?
6. На примере конкретного министерства, относящихся к нему службы и агентства, рассмотрите разницу в полномочиях и функциях данных органов исполнительной власти.
7. Приведите примеры выражения недоверия правительству Госдумой и отставок правительства Президентом РФ.
8. Приведите полный перечень министерств и ведомств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.
9. Приведите полный перечень министерств и ведомств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.
10. Проанализируйте процесс ликвидации федеральных агентств, назовите основные причины.
11. Рассмотреть структуру органа исполнительной власти на примере одного из территориальных ФОИВ в Иркутской области. Построить иерархию подчиненности ФОИВ.
12. Какие ФОИВ имеют территориальные органы в Иркутской области? Составьте подробный перечень, оцените количество ТО ФОИВ в РФ.
13. На официальном сайте Иркутской области посмотреть Правительство Иркутской области в лицах. Расписать зону ответственности 2 первых заместителя и 8 заместителей Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.
14. Перечислить все министерства, службы и агентства Иркутской области. Посмотреть структуру одного из министерств. Зафиксировать в виде схемы.
15. Какие органы исполнительной власти и каким образом обеспечивают деятельность Губернатора Иркутской области?
16. Какие функции исполняют представительства Иркутской области?

Контрольная работа № 6.

### **Судебная власть в системе управления государством**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. На официальном сайте Конституционного суда РФ ознакомьтесь с персональным составом суда. Кто может стать судьей Конституционного суда РФ? Что такое особое мнение судей конституционного суда? Приведите примеры.
2. Может ли гражданин обратиться в Конституционный суд РФ? Если да, то по какому поводу?
3. Нарисовать в Word подробную схему системы судов общей юрисдикции со структурой Верховного суда РФ.
4. Какие суды общей юрисдикции действуют в Иркутской области?
5. По какому принципу определяется количество мировых судей в субъекте и сколько мировых судей в Иркутской области?
6. В чем заключается специфика военных судов?
7. Есть ли в РФ специализированные суды? Если есть, то какие?
8. Суды присяжных в российской судебной системе. Как они формируются, кто может стать присяжным заседателем? Какие дела рассматриваются с участием присяжных заседателей?
9. Смертная казнь в России: за или против? История моратория на смертную казнь в РФ.
10. Раскройте роль органов судейского самоуправления в жизни судейских сообществ.
11. Судебные инстанции. В чем отличие апелляции и кассации?
12. Нарисовать в Word схему системы арбитражных судов РФ. Арбитражные суды каких уровней расположены в Иркутске на набережной Гагарина и ул. Чкалова?

Контрольная работа № 7.

### **Иные органы государственной власти**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. На официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ посмотрите структуру Генпрокуратуры в лицах, историю развития прокуратуры в России.
2. На официальном сайте Прокуратуры Иркутской области посмотреть структуру в лицах, какие и сколько прокуратур в ИО, какова их компетенция?
3. На официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в разделе структура - специализированные прокуратуры - Сибирский округ - Иркутская область – посмотрите список специализированных прокуратур. Составьте список и укажите компетенцию органов.
4. На официальном сайте Счетной палаты РФ посмотрите персональный состав. Какие конкретные направления курируют аудиторы СП? Кто выполняет проверки на местах?
5. На официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутской области посмотрите персональный состав. Приведите пример резонансной проверки КСП ИО за прошлый год.
6. На официальном сайте Центрального Банка РФ посмотрите персональный состав Национального банковского совета и Совета Директоров Банка России.
7. В чем противоречивость статуса Банка России? Является ли он государственным органом?
8. На официальном сайте Избирательной комиссии РФ и Иркутской области посмотрите персональный состав.
9. Составьте схему иерархии избирательных комиссий в РФ.
10. На официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного по правам человека в Иркутской области ознакомьтесь с биографией и направлениями деятельности Уполномоченных. Приведите несколько примеров реальной помощи Уполномоченных гражданам РФ.

Контрольная работа № 8.

## **Местное самоуправление в Российской Федерации**

Вопросы для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1. Понятие и признаки местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований.
3. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципального образования в котором вы живете.
4. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления в РФ.
5. Объединение муниципальных образований.
6. Понятие «вопросы местного значения».
7. Вопросы местного значения поселения.
8. Вопросы местного значения муниципального района.
9. Вопросы местного значения городского округа.
10. Устав муниципального образования: понятие, примерная структура, практика, практика функционирования (на примере вашего МО).
11. Обязательные органы местного самоуправления.
12. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления и его полномочия в вашем МО.
13. Глава администрации: порядок избрания и функции (на примере вашего МО).
14. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования на примере вашего МО.
15. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **Вопросы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль проводится в форме собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

### **Вопросы для устного опроса**

1. В чем заключается специфика государственного управления?
2. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
3. В чем отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса?



4. Соотнесите понятия «реформы» и «модернизация». Какие типы и уровни реформ Вы знаете?
5. Что представляют собой субъекты и объекты реформирования?
6. Дайте определение понятию «административная реформа».
7. Какие причины способствуют проведению административных реформ?
8. Сформулируйте основные цели и направления реформ государственного управления.
9. Перечислите возможные риски при проведении административных реформ.
10. Почему на современном этапе актуализируется проблема соотношения политики и управления?
11. Какие существуют модели взаимодействия федерального центра и регионов?
12. Сформулируйте основные итоги реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации в 2001 г.
13. Какие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы государственной службы Российской Федерации, были приняты в 2001–2015 гг.?
14. Какие проблемы не были решены в области реформирования системы государственной службы Российской Федерации в 2001–2015 гг.?
15. С чем, по Вашему мнению, в основном связаны проблемы, которые не удалось решить в процессе реформирования государственной службы Российской Федерации в 2001–2015 гг.?
16. Какова была цель федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009– 2013 годы)? Достигнута ли она?
17. Какие задачи предполагалось решить в процессе реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 — 2013 годы)?
18. Принята ли программа «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 – 2018 годы)»? Какие цели и задачи она ставит?
19. Что является правовой основой местного самоуправления в Российской Федерации?
20. Перечислите полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
21. Какими нормативными правовыми актами органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации?
22. Что представляется собой структура органов местного самоуправления?
23. В каком случае полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно?
24. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
25. В чем заключаются проблемы местного самоуправления на современном этапе?
26. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
27. В чем сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов?
28. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
29. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
30. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?

31. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
32. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
33. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции;
34. В чем смысл функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления?
35. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?
36. Каким судом разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?
37. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
38. Кто устанавливает особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
39. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
40. Каким нормативным документом органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению определенных вопросов, с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов?
41. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?
42. Могут ли органы местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им?
43. В чем заключается цель административных реформ?
44. Охарактеризуйте предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации?
45. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
46. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
47. Какие проблемы и почему оказались нерешенными в результате реализации административных реформ в период 2003–2015 гг.?
48. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
49. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
50. Какие вопросы в области государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
51. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
52. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?
53. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
54. Какие задачи предполагалось решить при реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»?

- Федерации (2009–2013 годы)» в области повышения качества работы государственных гражданских? Оцените результат.
55. Какие задачи предполагалось решить при реализации федеральной программы «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 – 2018 годы)»?
  56. Каковы основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы по Указу Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288?
  57. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
  58. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
  59. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
  60. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
  61. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
  62. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
  63. Дайте определение понятию «конфликт интересов».
  64. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
  65. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
  66. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство».
  67. Перечислите основные институциональные принципы ГЧП.
  68. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
  69. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
  70. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
  71. Назовите факторы, предопределяющие успех ГЧП.
  72. Назовите основные формы ГЧП. Чем обусловлена множественность классификаций государственно-частных партнерств?
  73. Какие полномочия собственника передаются арендатору при аренде?
  74. Каким федеральным законом регламентируется в Российской Федерации заключение концессионного соглашения?
  75. Кто такой концессионер? Как это понятие определяется в Российском законодательстве?
  76. Охарактеризуйте систему управления ГЧП в России.
  77. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации.
  78. Понятие «местное самоуправление» и его содержание.
  79. Модели местного самоуправления
  80. Местное самоуправление в Российской Федерации
  81. Принципы организации местного самоуправления
  82. Структура органов местного самоуправления.
  83. Организационные формы местного самоуправления
  84. Классификация органов местного самоуправления
  85. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
  86. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
  87. Выборы органов местного самоуправления.
  88. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
  89. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
  90. История местного самоуправления в России, основные этапы становления.

91. Конституция РФ об организации местного самоуправления.
92. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
93. Территориальная организация управления в различных типах муниципальных образований.
94. Компетенция местного самоуправления в РФ.
95. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
96. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
97. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
98. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления
99. Компетенция местного самоуправления в современной России.
100. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
101. Основные функции управления, их характеристика.
102. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
103. Основные принципы построения управленческих структур в МО.
104. Муниципальные услуги. Муниципальные функции. Муниципальные минимальные социальные стандарты.
105. Способы организации муниципальных услуг.
106. Основы организации муниципальной службы.
107. Организация управления муниципальной собственностью.
108. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
109. Местный бюджет. Расходы бюджета, основания расходования бюджетных средств. Нормирование расходов.
110. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

### **Критерий оценки:**

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «отлично» могут стать хорошие успехи при

выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

### **Примерная тематика рефератов для отстающих студентов**

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно- административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно- правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт уполномоченных представителей Президента РФ.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
16. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
25. Законность и ответственность в управлении.
26. Управленческий цикл, его этапы.
27. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.

28. Стиль управления. Типология.

29. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.

30. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.

### **Критерий оценки:**

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;
2. четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. показать умение применять теоретические знания на практике;
4. показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

### **Презентация по теме «Государственно частное-партнерство в Иркутской области (на конкретном примере)»**

План презентации:

1. СУЩНОСТЬ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
  - Закон о ГЧП. Ключевые определения
  - Формы реализации проектов ГЧП

- Федеральные подзаконные акты
  - Регулирование сферы ГЧП на уровне Иркутской области и конкретного муниципального образования
2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
  3. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПУБЛИЧНОГО ПАРТНЕРА (КОНЦЕДЕНТА)
  4. СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП (МЧП) И КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ
  5. СТОРОНЫ СОГЛАШЕНИЙ
    - Стороны СГЧП
    - Стороны КС
    - Объекты КС И СГЧП (СМЧП)
  6. СТАДИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ. (не менее 25 слайдов)

### **Критерий оценки презентации:**

Стиль: Соблюдать единый стиль оформления.

Фон: Фон должен соответствовать теме презентации.

Использование цвета:

- Слайд не должен содержать более трех цветов
- Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами

Анимационные эффекты:

- При оформлении слайда можно использовать возможности анимации
- Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов

Содержание информации

- Слайд должен содержать минимум информации
- Информация должна быть изложена профессиональным языком
- Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы
- Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать
- В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы
- Текст должен соответствовать теме презентации

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре
- Надпись должна располагаться под картинкой

Шрифты

- Для заголовка – не менее 24
- Для информации не менее – 18
- Лучше использовать один тип шрифта
- Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием
- На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами

Выделения информации:

На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)

Объем информации

- Слайд не должен содержать большого количества информации
- Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с таблицами

- с текстом
- с диаграммами.

Содержательный критерий: правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.

Логический критерий: стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

Речевой критерий: использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

Психологический критерий: взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации: соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Если студенческая работа отвечает всем критериям, то ей дается оценка отлично. Если при оценивании половина критериев отсутствует, то работа оценивается удовлетворительно. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается хорошо.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме **Экзамен**.

#### **Критерии оценки ответа на экзамене:**

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя



прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

### Вопросы к зачету

1. Управление — общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
2. Многогранность управления.
3. Специфика государственного управления.
4. Основные характеристики государства. Типология государств.
5. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
6. Сущность управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов.
7. Социальный механизм осуществления государственного управления.
8. Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
9. Типичное и уникальное в государственном управлении.
10. Понятие и виды функций государственного управления. Формирование целей государственного управления.
11. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение.
12. Методы государственного управления: административные и экономические.
13. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления.
14. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления.
15. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.
16. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
17. Построение организационной структуры государственного управления.
18. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.
19. Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности.
20. Методы управленческой деятельности.
21. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.
22. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления.
23. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления.
24. Политическая система управления в Российской Федерации.
25. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти.
26. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве.
27. Экономическая система управления в Российской Федерации.
28. Бюджетная система государства.
29. Материальная инфраструктура государства.
30. Экономическая политика государства.
31. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства.
32. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления.
33. Структура законодательства государства.
34. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов.
35. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве.

37. Правовая система управления в Российской Федерации.
38. Понятие правосудия. Институциональная структура, территориальная организация.
39. Судебная система в Российской Федерации.
40. Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы. Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция.
41. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства.
42. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение.
43. Военная доктрина Российской Федерации.
44. Система безопасности Российской Федерации.
45. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации.
46. Политика государства в сфере здравоохранения. Система здравоохранения Российской Федерации.
47. Образовательная и культурная политика. Система образования и культуры Российской Федерации.
48. Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений.
49. Организация информации в системе государственного управления.
50. СМИ и государство. СМИ как четвертая власть.
51. Информационная политика государства.
52. Информационная система государственного управления Российской Федерации.

**Критерий оценки:**

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтено	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

**Разработчик:** Коур доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат философских наук М.В. Комарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.

