

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра европейских языков

УТВЕРЖДАЮ

ректор МИЭЛ О. В. Архипкин

«27» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины.

Наименование дисциплины-Б1.О.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (2 курс)

Направление подготовки -38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки - «Аналитический»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения—очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ:

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от «02» марта 2022 г.

Председатель Сия Е. В. Крайнова

Протокол № б от «18» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой <u>Шильни</u> И. С. Шильникова

Содержание

	crp.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием	
видов учебных занятий и отведенного на них количества академических	
часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по	6
дисциплине	
4.3. Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение	
в рамках самостоятельной работы студентов	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы	
студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при	
наличии)	9
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
а) перечень литературы	9
б) периодические издания (указать при необходимости)	9
в) список авторских методических разработок (указать при наличии)	9
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	9
	9
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	10
6.2. Программное обеспечение:	10
6.3. Технические и электронные средства обучения:	10
VII. Образовательные технологии	10
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной	
аттестации	11

I. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса — формирование у обучаемых языковой, речевой, коммуникативной и лингвокультурологической компетенций, включающих необходимый минимум фонетических, лексических, грамматических знаний, сформированных механизмов восприятия и продуцирования иноязычных высказываний для осуществления межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности. Задачи курса:

- обучение основным особенностям полного стиля произношения, характерным для сферы профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- чтение несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
- совершенствование навыков говорения монолог, диалог, полилог с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
- обучение основам публичной речи (устное сообщение, доклад);
- совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография);
- обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

- 2.1. Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» (английский) входит в базовую часть программы.
- 2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
 - иностранный язык (1 курс).
- 2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
 - деловая коммуникация на иностранном языке.

Ш.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 38.03.01 «Экономика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения

УК-4	ИДКук4.1	Знать:
Способен	Демонстрирует умение вести	-иностранный язык в объеме, необходимом
осуществлять	обмен деловой информацией	для элементарного общения.
деловую	в устной и письменной	Уметь:
коммуникаци	формах на государственном	- использовать иностранный язык в
ю в устной и	языке с учетом особенностей	межличностном общении.
письменной	стилистики официальных и	Владеть:
формах на	неофициальных писем и	-навыками выражения своих мыслей и мнения
государственн	социокультурных различий.	в межличностном общении на иностранном
ом языке		языке.
Российской		
Федерации и	ИДКук4.2	Знать:
иностранном(Демонстрирует умение вести	-общую и деловую лексику иностранного
ых) языке(ах)	обмен деловой информацией	языка в объеме, необходимом для общения,
	в устной и письменной	чтения и перевода (со словарем) иноязычных
	формах не менее чем на	текстов общей и деловой направленности.
	одном иностранном языке.	Уметь:
		- адекватно выражать свои мысли при беседе
		и понимать речь собеседника на иностранном
		языке;
		- вести письменное общение на иностранном
		ЯЗЫКС.
		Владеть: -навыками выражения своих мыслей и мнения
		в обмене деловой информацией на иностранном языке.
		иностранном изыкс.
	ИДКук4.3	Знать:
	Выбирает стиль общения в	-основные грамматические и синтаксические
	зависимости от цели и	структуры литературного и разговорного
	условий партнерства;	языка.
	адаптирует речь, стиль	Уметь:
	общения и язык жестов к	- применять методы и средства познания для
	ситуациям взаимодействия.	интеллектуального развития, повышения
		культурного уровня, социально-культурной
		компетентности.
		Владеть:
		- различным навыками речевой деятельности
		(чтение, письмо, говорение, аудирование) на
		иностранном языке.

IV. Содержание и структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема			овка		Виды учебн самостоятельнун ическую подгот (в час		Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации	
				практическая подготовка щихся	Контак	Самостоя преподавателя с консультаци в практическ ое, лабораторно			(по семестрам)
		Семестр	Всего часов	Из них практ обучающихся	Лекция	Семинар/ Практическ ое, лабораторно е занятие/	Консультаци я	Самостоятел том числе ві СР,	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Места в городе. Предлоги места. Сте-	3	36	2		17		15	Лексико- грамматический
	пени сравнения прилагательных.								тест, статья
	Свободные словосочетания. Реализация коммуникативной ситуа-								

	ции «In the City»							
2	Животные. Простое прошедшее время (правильные глаголы). Предлоги направления и места. Реализация коммуникативной ситуации «Going Wild»	3	36	3	17		15	Тест, открытка
	Вид промежуточной аттестации		8 (KO)					Зачет
	Итого за семестр:	3	72	5	34		30	
1	Компьютер. Простое прошедшее время (неправильные глаголы). Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Digital World»	4	24	1	11		3	Тест, рассказ
2	Спорт и хобби. Будущее простое время и оборот going to. Суффиксы образования существительных. Реализация коммуникативной ситуации «Ве Active!»	4	24	2	11		3	Тест, личное письмо
3	Мой дом. Настоящее совершенное время. Словосочетания с глаголами do, make, take, bring. Реализация коммуникативной ситуации «Home Sweet Home!»	4	24	2	12	1	4	Тест, описание
	Вид промежуточной аттестации		10 (KO)	5				Экзамен
	Итого за семестр:	4	72	10	34	1	10	

Итого часов	144		68	1	40	

4.1.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

тр	Название темы, раздела	е темы, раздела Самостоятельная работа обучающихся				Учебно-методическое обеспечение
Семестр		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		самостоятельной работы
3	Места в городе. Предлоги места. Степени сравнения прилагательных. Свободные словосочетания. Реализация коммуникативной ситуации «In the City»	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	13	Лексико- грамматический тест, статья	По разделу V рабочей программы
3	Животные. Простое прошедшее время (правильные глаголы). Предлоги направления и места. Реализация коммуникативной ситуации «Going Wild»	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	13	Тест, открытка	По разделу V рабочей программы
4	Компьютер. Простое прошедшее время (неправильные глаголы). Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Digital World»	лексических и	В течение семестра	8	Тест, рассказ	По разделу V рабочей программы
4	Спорт и хобби. Будущее простое время и оборот going to. Суф-	Совершенство- вание лексических и	В течение семестра	8	Тест, личное письмо	По разделу V рабочей программы

фиксы образования существи- тельных. Реализация коммуникативной ситуации «Ве Active!»	навыков				
4 Мой дом. Настоящее совершенное время. Словосочетания с глаголами do, make, take, bring. Реализация коммуникативной ситуации «Home Sweet Home!»	лексических и грамматических	В течение семестра	8	Тест, описание	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по д	исциплине (час)	33			
Из них объем самостоятельной работы с ист дистанционных образовательных технологи	10				

4.2. Содержание учебного материала

4.2.1. In the City

Места в городе. Предлоги места. Степени сравнения прилагательных. Свободные словосочетания. Реализация коммуникативной ситуации «In the City».

4.2.2. Going Wild

Животные. Простое прошедшее время (правильные глаголы). Предлоги направления и места. Реализация коммуникативной ситуации «Going Wild».

4.2.3. Digital World

Компьютер. Простое прошедшее время (неправильные глаголы). Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Digital World».

4.2.4. Be Active!

Спорт и хобби. Будущее простое время и оборот going to. Суффиксы образования существительных. Реализация коммуникативной ситуации «Ве Active!»

4.2.5. Home Sweet Home!

Мой дом. Настоящее совершенное время. Словосочетания с глаголами do, make, take, bring. Реализация коммуникативной ситуации «Home Sweet Home!».

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

$N_{\underline{0}}$	№	Наименование семинаров, практических	Трудо-	Оце-	Формируем
Π/Π	раздел	и лабораторных работ	емкость	ночные	ые
	аи		(часы)	сред-	компетенци
	темы			ства	и/
	дисци				индикаторы
	плины				
1	2	3	4	5	6
1.	1.	In the City	17	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК _{УК-4}
2.	2.	Going Wild	17	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК _{УК-4}
3.	3.	Digital World	11	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК _{УК-4}
4.	4.	Be Active!	11	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК _{УК-4}
5.	5.	Home Sweet Home!	12	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК _{УК-4}

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

$N_{\underline{0}}$	Тема	Задание	Формир	ИДК
Π/Π			уемая	
			компете	

			нция	
1.	In the City	Выполнить лексические и грамматические	ПК-1	ИДК
		упражнения. Написать статью.		УК-4
2.	Going Wild	Выполнить лексические и грамматические	ПК-1	ИДК
		упражнения.		УК-4
		Написать открытку.		
3.	Digital World	Выполнить лексические и грамматические	ПК-1	ИДК
		упражнения.		УК-4
		Написать рассказ.		
4.	Be Active!	Выполнить лексические и грамматические	ПК-1	ИДК
		упражнения.		УК-4
		Написать личное письмо.		
5.	Home Sweet Home!	Выполнить лексические и грамматические	ПК-1	ИДК
		упражнения. Написать описание.		УК-4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Работа с текстом. Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п.

Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарик), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

- **4.4.2. Техника чтения.** Для отработки техники чтения следует выбрать небольшой отрывок переведённого текста. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно вслух (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).
- 4.4.3. Заучивание слов. Заучиванию слов следует уделять 5-7 минут ежедневно. Вам рекомендуется выбрать один из способов заучивания слов. Заучивание слов по своему поурочному словарику. Лист тетради в словарике должен быть разделён пополам по вертикали. Слева пишется иностранное слово, справа его перевод. Каждое слово следует прочитать вслух несколько раз вместе с его переводом. Затем закройте правую половину страницы с переводом и проверьте, насколько усвоены данные слова. Помечайте слова, которые трудно поддаются запоминанию. Когда все слова будут отработаны, попробуйте воспроизвести иностранные слова, оставив открытой только правую половинку страницы. Для слов, трудно поддающихся усвоению, подготовьте карточки (приблизительно 2 на 4 сантиметра); с одной стороны карточки пишется иностранное слово, с обратной стороны его перевод. Составьте стопку из 10-15 карточек и заучивайте их в течение дня, постепенно убирая карточки с запомнившимися словами.

4.4.4. Написание сообщения.

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и четкую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний.

Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы.

Структура сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

При этом очень важно хорошо изучить заданную тему, прочитать учебную или методическую литературу. Желательно использовать для работы сразу несколько источников; это позволит сделать сообщение полноценным и полным.

Порядок работы:

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

План сообщения обычно достаточно прост в силу природы данного типа текста:

- вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
- основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
- заключительная часть с выводами после написания работы.

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов. Нужно писать кратко и по сути, без дополнительных описаний.

4.4.5. Написание приглашения

Согласно этикету, приглашение должно заполняться от руки, красивым почерком и должно содержать: обращение в уважительном тоне, дату и время празднования, место проведения (особенно, если вы будете праздновать в кафе или другом развлекательном заведении), телефон для уточнения важных моментов, дресс-код (если вы собираетесь его соблюдать).

Как правило, приглашения отправляются по почте, но в последнее время с развитием интернета появились и другие тенденции: отправка приглашений в цифровом виде на электронную почту или в социальные сети и видео приглашения.

4.5. Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень литературы

- основная литература

- 1. Falla, Tim. Solutions Elementary. Student's Book [Текст]: учеб. пособие / Т. Falla, Р. A. Davies. 3rd ed. New York: University Press, 2021. 143 с.: цв. ил.; 30 см. ISBN 978-0-19-456183-9 (25 экз.)
- 2. Карпова, Т. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. 5-е изд., перераб. и доп. ЭВК. М. : КноРус, 2016. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". Неогранич. доступ.

- дополнительная литература

- 1. English for beginners: учеб. пособие по практ. курсу англ. яз. / Ч. 3 / сост.: Е. А. Гугасян, Ю. А. Дёрова. Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. Иркутск: Изд-во ИГУ, 2008. 20 см. 221 с.: ил. Библиогр.: (100 экз.)
- 2. Практический курс английского языка [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т, межд. фак., каф. европейских яз. ; Сост. И. В. Каурова, В. Б. Киселева. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. 80 с. : ил. ; 21 см. (78 экз.)
- 3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. М.: ЛадКом, 2012. 717 с. (12 экз.)

В системе образовательного портала ИГУ (http://educa.isu.ru) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.05 «Иностранный язык».

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Лекционная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Экран настенный — 2x2m, проектор переносной — EpsonEB-X24, ноутбук Lenovo B590(Intel Core i3).

ΠΟ – Microsoft Office Professional Plus 2010.

Учебная аудитория для проведения семинарских занятий на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Мобильный комплект

(экран на штативе – ScreenMedia 180x180,

проектор переносной - EpsonEB-X24,

ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3).

ΠO – Microsoft Office Professional Plus 2010)

Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014. Номер Лицензии Microsoft 45936786. (бессрочно)

6.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows, приложение Microsoft Office.

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Иностранный язык» размещены на образовательном портале ИГУ educa (тесты и контрольные работы).

VII. Образовательные технологии

Образовательные технологии по дисциплине «Иностранный язык» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, работа в сотрудничестве, дискуссионное и разноуровневое обучение, работа в мультимедийном классе и ролевые игры.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид	Формы/методы/технологии, в том	Количест
п/		занятия	числе, дистанционные,	во часов
П			интерактивные технологии	
			обучения	
1	2	3	4	5
1	In the City	Практиче-	Выполнение теста на портале educa	2
	_	ское		
		занятие		
2	Going Wild	Практиче-	Выполнение теста на портале educa	2
	_	ское		
		занятие		
3	Digital World	Практиче-	Выполнение теста на портале educa	2
	_	ское		
		занятие		
4	Be Active!	Практиче-	Выполнение теста на портале educa	2
		ское		
		занятие		
5	Home Sweet Home!	Практиче-	Выполнение теста на портале educa	2
		ское		
		занятие		
Ит	ого часов:	·	·	10

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочные средства для входного контроля представлены в виде теста с закрытыми вопросами.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Grammar and Vocabulary

формируются в соответствии с ЛНА университета

Текущий контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по разделам дисциплины – тестирование и контрольные работы.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА 1

Circle the correct answers. 1. ____ you interested in sport? A Be B Am C Is D Are 2. My ____ is a writer and his books are very popular. A aunt B uncle C sister D mother 3. Paul is very ____. He's very good at art. B friendly A honest C polite D creative 4. We live in the city centre and our house ____ have a big garden. D don't B isn't C aren't A doesn't 5. I arrive at school before nine o'clock. C doesn't have to D haven't to A has to B have to 6. The beach was very crowded _____ Monday. A in B on C at D to 7. You eat all that cake! It isn't good for you. C shouldn't D will not A don't B may not 8. Cathy ____ a game on her computer at the moment.

A plays	B is playing	g C to play	D play	
9. There	_ a lot of peop	ple outside the	school. What's	the problem?
A are B is	C be D ar	n		
10. How	_ time have v	ve got to do thi	is exercise?	
A long	B many	C much	D quick	
Reading				
Read the tex	t.			

AN UNUSUAL JOB!

Have you seen a football match recently? If you have, I'm sure that you heard lots of comments about the referee as well as about the players! Referees have a very difficult job. They have to make quick and important decisions in the middle of a fast-moving game. And, of course, there are thousands of people shouting at them too. The crowd is never happy when the ref sends off their favourite player. Also, in football today there still isn't the same technology as there is in other sports, like tennis. The job can get even more difficult when you're a woman who is refereeing a men's match!

There is no reason why there should not be the same number of male and female referees in the sport today. However, the number of female refs is still very low – particularly at the highest levels of professional football. This is something that one woman, Pat Dunn, who died in 1999, would have been very sad about.

Pat was the first woman in the UK to referee a men's football match but she wasn't allowed to do this for a long time. Pat was a strong supporter of women's rights in sport and became President of the Ladies' Football Association in 1969. Then she decided to train to be a referee. For a long time the Football Association refused to give her a certificate although she had passed the exams. But Pat continued fighting and she finally got permission in 1976. The next month she became famous when she refereed her first official FA game. Pat became a very good and successful referee and even saved a footballer's life. She helped him when he was injured during a match!

Today there are some famous female referees, like Bibiana Steinhaus from Germany who has just refereed the final of the Women's Football World Cup. Bibiana decided to become a referee at the age of sixteen and later was the first female referee in the German men's professional league. But there are only a few like her.

Football is still mainly a men's game – both for players and referees. But for how long? Will we see more women referees in the future? We'd like to know what YOU think. So, please go online and leave a comment on our website. We'll print the most interesting ones in the magazine next week.

Are the sentences true (T) or false (F) ?
1 The article is from a magazine
2 The writer says that women are better referees than men
3 Pat Dunn is still alive today
4 Pat didn't get her referee certificate immediately.
5 Bibiana Steinhaus played in a football final.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые
$\Pi \backslash \Pi$			компетенции/
			индикаторы
1	экзамен	1. In the City Family and Friends	УК-4
		2. Going Wild Style	ИДК УК- 4
		3. Digital World	

	4. Be Active!	
	5. Home Sweet Home!	

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ПО ТЕМАМ

Grammar		
1. Complete the dialogues with	h the correct pres	ent simple form of the verbs in brackets.
A 1	_ (you / use) your s	smartphone in your English lessons?
B No, we 2 We 3_		(not / have) Wi-Fi in our classroom.
A 4 She 6 She 6	_ (your cousin / stu	dy) languages at university?
B Yes, she 5 She 6	(speak) English, Arabic and French.
A That's good! I 7		(not / understand) Arabic but I 8
(want) to learn it. A This bus 9		
A This bus 9	(not / sto	op) near our school.
B Let's wait for the number 8	. It 10	(go) to the park and we can
walk from there.		
2. Complete the sentences wit	h the verbs below	. Use the affirmative, negative or interroga-
tive form of the		, 6
present simple.		
arrive come finish not play no	t watch	
1. What timeth		?
2. She	the tru	mpet.
3. The teacher	at sc	hool before us.
4 your best fri	end	from Brazil?
5. I	TV in the week.	
		mistake and write the correction.
1 Sorry, I not like this music.		
2 Does you live in that apartmen	nt?	
3 My aunt visit us every weeken		
4 My mum go to London every		
5 She don't cycle to school.		
Vocabulary		
4. Complete the sentences with	h the correct form	of the verbs below.
do not cook se		
1. My older brother		
2. Wait for the dishwasher to fin	nish before you	it.
3. My step-father		
4. The grandchildren like to		
5. It's important to	vour be	droom.
		Then match the people with the personality
adjectives below.	idining inclination	Then mater the people with the personancy
creative friendly	hard-workin	g patient sensible
		fter school for an hour every day.
2. My (mui	m's mother) cooks	and cleans for the family
3. My (sister's son)	likes to help neonle	and cleans for the fairing.
4. My (Sister's Soil)		
5. My five-year-old		
6. Choose the correct answers		
1. He's tall and	to complete the s	CIII COICCO.

a long looking	b good	-looking	c short
2. She's got lor			
a hair	b glasses	c beard	
3. Tim's got fai	ir		
a moustache l		c eyes	
4. I've got	brown hair.		
a good-looking	b beard	l c wavy	,
5. My aunt wea	ers and has	s curly hair.	
a beard	b moustache	c glasses	
Use of English			
7. Complete th	e dialogue wi	th the correct	answers.
Lucy Your sis	ster's got 1	, wavy hair no	w!
Helen Yes, Ik			
Lucy Is she p	leased 3 he	er new haircut?	
Helen She love	es it! Remi is l	ner hairdresser	
Lucy What do	oes Remi look	4? A lot of	f 5 work there and I don't know who he is.
Helen Well, he			
Lucy Is he the			istache?
Helen No, that	's Jonny. Rem	i's got mediur	n-8 black hair and wears red 9
Lucy Oh, I th	ink I know hir	n. Is he very 10	0?
Helen Yes, tha	ıt's right.	-	
1 A short	B straight	C tall	
2 A from	B about	C at	
3 A for	B with	C to	
4 A for			
5 A man			
6 A looks			
7 A hair	B beard	C glasses	
8 A long			
9 A glasses			
_	B tall		
Listening		e strangin	
O	dialogue. Ar	e the sentence	s true (T) or false (F)?
1. Jenny's fathe	_		
2. Jenny's hair			-
3. It's pizza for			
4. Jenny's test		ī	
5. Jenny's mun	-		vork
Reading	i wants ban te	do mis nome v	, OIK
9. Read the tex	xt. Match sent	tences A_E wi	th gans 1–5.
y. Iteua tiie tez	itt ivideeli geli	tenees if 12 wi	Supple 1 C.
	ONE CHI	LD FAMILIE	S – ARE THEY GOOD FOR US?
1 Or are vo			Thina are excited about the news that now they can
			y sizes different around the world?
			children. Four out of five children in the USA have
•	-	•	have two children. But the American actors
			their very big family. They have three children and
			a. Zahara comes from Ethiopia, Pax comes from
Vietnam and M			<u> •</u>
			when you are worried about your problems. You
	•		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	•		They can teach you new facts. And learning how to

get on with each other can teach you life skills too. What about only children? 4___ Many of the parents of only children worry about this. People say that only children can't share and are not friendly. However, according to lots of studies, only children are no different from children with siblings. They learn to share in the classroom, or with cousins, step-brothers and step-sisters and their friends. So do only children get benefits? 5___ Only children usually get on very well with their parents and they are very independent. A In Europe, the average family has two children. B They don't have brothers or sisters to learn from or share with. C Have you got any brothers or sisters? D The answer is yes. E According to research, a sister or brother is an advantage. Writing 10. You want to chat online with English-speaking students to practise your English. Write your personal profile. • Start with: *Hi, my name's* . • Include information about your interests, your personality, why you want to improve your English and the type of • person you want to chat with. • Make a paragraph plan. • Use contractions. • Check your spelling and grammar. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ЗАЧЕТА Grammar 1 Complete the sentences with the correct present simple or present continuous form of the verbs in brackets. 1. She never _____ (miss) the bus. 2. _____ (he / like) bananas for breakfast? 3. I ______ (sit) on a tram at the moment. 4. How often _______ (ste) on a train at the moment.

4. How often _______ (you / visit) museums?

5. Are you busy? What _______ (you / do)?

6. We usually _______ (take) the plane to Ireland.

7. Who ________ (she / talk) to on her phone?

8. The number 9 coach ________ (not / go) to from $\underline{\hspace{1cm}}$ (not / go) to from here. 9. I (not / enjoy) this film. Let's leave! 10. Look, they're over there! They (wear) green

2. a some	b any	c much		
3. a A few	b A lot	c A little		
4. a the more popular	b the popularer	c the most po	opular	
5. a Where		c When	-	
	b Are there	c There is		
7. a have	b has	c do		
8. a get always	b always get	c always getti	ting	
9. a some	b any	c a little		
10. a more tall	b tallest	c taller		
Vocabulary				
3. Circle the correct	words to complete the	he sentences.		
1. I'm not very polite	e / patient – I don't lik	ke waiting for b	buses.	
2. I feel embarrassed	l / angry and nervous	when I have to	to perform in the school play.	
3. These trousers are	too small for me. The	y're too baggy	y / tight.	
4. It's dangerous / sa	ıfe to ski on your own	. Always go w	vith someone.	
5. He cooks with usu	al / unusual food iter	ns that you can	n't find in a normal supermarket.	
6. I'm looking for the	male / female chang	ing rooms so I	I can try on this dress.	
7. It's a very ugly / a t	ttractive city. You do	n't need to tak	ke your camera!	
4. Complete the sent	tences with the prepo			
	about at			
	e is a chef who is fam		his pasta dishes.	
	the next Olym			
	crowded			
	g special			
5. There's a wood clo	oseour	house.		
6. Can you meet me i	n front	the town hall?	?	
7. My parents aren't l	keen fiz	zy drinks at m	nealtimes.	
			r of each word has been given.	
	erent with a b		e!	
	n is my favourite c			
	the highest m			
	eved p beca			
	u listening to on your			
	are my least favourite	e v	· — — ·	
Use of English	1 4 41 4	•4 1 • • • • • • • • • • • • •		1
_			ar meaning to the first. Use the word	as
	words, including the	e words in bra	ackets.	
1. It isn't the same as		_		
It's		I	mine.	
2. He's an excellent v	vriter. (good)			
He's	tomormovy (in)		_ writing.	
5. He leaves hospital	tomorrow. (III)		tomowy	
	ır friends on 1st Janua		_ tomorrow.	
•		• • •		
•	riends (hana		·	
	too dangerous. (hone		too dengarous	
6 I can't I'm doing	other things. (busy)	, it S	too dangerous.	
Sorry,				
7. We want to pay no			·	
Can we	w. (UIII)		nlease?	

8. I want soup first and then salad. (followed)	
I'd like soup salad.	
9. Don't take any left or right turns. (straight) Go	
10. You should walk. (foot)	
You should wark. (100t)	
Listening	
7. Listen to Laura talking about her job. Choose the correct answer	2
1. Laura works at her school.	3•
a son's b sister's c nephew's	
2. She wears to work.	
a trainers b shoes c boots	
3. She normally arrives at work at	
a 11.00 b 11.50 c 11.15	
4. The field is the school.	
a in the middle of b behind c next to	
5. What happens at 1.40?	
a They throw away the food. b She gets home. c She	loads the dishwashers.
Reading	
8. Read the text. Match sentences A–E with gaps 1–5.	
CELEBRATING WORLD FOOD DAY	
1 Millions of people celebrate World Food Day every year on 16 Oc	tober in over 150
different countries. They take part in events, give money and talk about	ways of helping
hungry people around the world.	
Most people believe that the right to food is a basic human right. 2 V	Vho is this situation the
worst for? 60% of hungry people in the world are women. 70% of these	people live in the
countryside in Africa, Asia and South America. Many of them are famil	y farmers. The USA is
one of the richest countries in the world, but food is still too expensive f	or many. 3
4 When you are hungry, you are sick more often and live a shorter li	fe. Almost five million
children under the age of five die every year because they are not getting	g the right food into
their bodies.	
What can we do? First, let's plan our meals better so we don't use too m	
throw away food! Save it for the next meal. 5 That means buy winte	
carrots, in winter and buy summer food items, like tomatoes, in the sum	
give money to charities like Oxfam that work in poorer countries. And f	
donations to food banks. If everyone gives a little bit, together we can m	ake a big difference.
A One in seven Americans does not have enough to eat.	

B What is World Food Day?

C But 805 million people, or one in nine people in the world, are hungry.

D Also, buy fresh food that is in season.

E What is the effect of not having enough food?

Writing

9. Write an article about reusing and recycling things (food, clothes, household items, etc.). Follow the instructions below.

- Include information about these topics: recycling at your school; how and what you recycle at home; recycling in your
- country.
- Write in paragraphs of two or more sentences.
- Introduce the topic in the first sentence.
- Use the comparative and superlative to make comparisons.
- Use linking words (and, but, so, or and because).

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Grammar 1. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. You _____ (just / give) me the wrong password. She _____ (do) athletics at weekends. 3. I don't think it _____ (be) safe to travel on your own. 4. We _____ (not / can) connect to the internet yesterday. 5. Nick ______ (already / tidy) the living room. 6. They ______ (eat) at that new restaurant tonight. They've booked a table. 7. He ______ (have) problems with his mobile phone at the moment. 8. Lisa ______ (speak) to me ten minutes ago. 9. I _____ (hate) this music that you're listening to! 10. _____ (you / see) the Italian exchange students yet? 2. Choose the correct answers to complete the sentences. 1. We wait outside before school starts – it's the rule. **b** don't have to **c** have to **a** has to 2. I early for school. **a** hardly ever am **b** hardly am ever c am hardly ever 3. '___ computers are in the library?' 'About twenty.' a How many b How much c Which 4. any meat in this? **a** There is **b** Is there **c** Are there 5. There isn't ____ water for the children. **b** any **c** some **a** a 6. Would you like a ___ minutes to think about it? **a** few **b** little **c** lot 7. I am much ____ than I was six months ago. **a** fiter **b** more fit **c** fitter 8. ___ time to travel there is between March and July. **b** The worst **c** The most bad **a** The baddest 9. They haven't arrived . **a** already **b** yet **c** just 10. Who's the best swimmer ____ the team? **b** in **a** of c at Vocabulary 3. Match the definitions with the words below. There are two extra words. helmet jumper mushroom charger hall nephew niece pole vault sunrise s 1. You use this when your battery is low. ______ valley sunset 2. When the sun goes down at the end of the day. 3. This isn't meat or fruit – but it is good for you. _____ 4. This protects your head. 5. An athletic sport where you have to get over a high bar. 6. Warm top for the winter. 7. Your brother's daughter.

9. The room inside the entrance of a house or apartment. 4. Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.

8. The low area between two mountains.

1. Your health	is connected to your (fit).		
2. Did you ma	ke a (suggest)?		
3. I have to wr	rite a (describe) of the jungle.		
4. When was t	he last time you gave a (donate) to charity?		
5. I'd like som	ne (inform) about opening times, please.		
5. Complete t	he adjectives in the sentences. The first letter of each word has been given.		
1. My best frie	end's got s black hair.		
2. I always go	very red in the face and find it difficult to talk when I'm e it's		
awful!			
	s top, because it's not very warm in the evenings.		
	ther has f teeth.		
	so c with people in the evenings that I usually have to stand.		
	eautiful, t island with palm trees and blue seas.		
Use of English			
	ialogue and find ten mistakes. Circle the mistakes and write the corrections.		
Student	Can I have a table with two, please? 1		
Waiter	Of course. Here's the menu.		
	Excuse me. What is the cake on the bottom of the photo? 2		
Waiter	I'm not sure. I will say that's coffee cake. 3		
Student	Oh, I'm not very keen in coffee. I'll just have a cup of tea, please. 4		
Waiter	We offer free pancakes with hot drinks from 7 at 10 in the morning.		
5			
Student	Great, that's sounding good. 6		
Waiter	Would you want anything else? 7		
Student	No, I'll wait after my friend gets here. 8 Does your friend have short, black, waving hair? 9		
Waiter			
Student	Yes, that's her!		
Waiter	She's sitting upstairs. Go past the kitchen and the stairs are by your right.		
10			
Listening			
	ne five recordings. Are the sentences true (T) or false (F)?		
	t turn his computer on again		
•	a house 17 km away		
	climbs buildings that are just under 300 metres tall		
-	r's great-grandfather was an engineer		
	put meat in a soup		
Reading			
	ext. Match sentences A–F with gaps 1–5. There is one extra sentence.		
inspiring woi	men in the world of sport		
	THE SOUTH AMERICAN SURFER		
Diding the hig	gest waves on the Atlantic Ocean is one of the most exciting sportspeople in		
	a. 1 But she has had to fight to find the money to enter sporting		
	Why? Because she wasn't 'pretty enough' to get sponsorship from big		
	ney were more interested in what she looked like than what she could do on the		
sea.	icy were more interested in what she looked like than what she could do on the		
	even when she started surfing, and has been surfing for 23 years. She always		
surfed with the boys and wanted to surf like a man, so she has a very special style of surfing			
	She has been the best Brazilian female surfer eight times. She has also been		
	aber two twice. She says that she started to ask companies which sell surfing		
	to sponsor her 2. She thinks it was because she doesn't look like a		

beautiful model from a magazine. And she thinks it's unfair, because sportsmen don't have the same problems. Silvana came from a very poor family. 3 She built her first surfboard with a plank of wood and from that day surfing changed her life. Eventually, after thirteen years, an important sports company said it would back her and pay for her to take part in surfing competitions. And this meant that at last surfing could give her the chance to help her family too. The Egyptian Pentathlete 4 She is from Egypt and used to be a pentathlete, that is an athlete who competes in the pentathlon. This is made up of five sports: running, swimming, shooting, fencing, and horseriding.
She was the youngest ever pentathlete to compete in the Olympics. She took part in three Games. The first was in Athens when she was only fourteen, then she competed in Beijing, followed by London. Aya is also a mother, a wife and a university teacher. Although she is busy, her sport has taught her how to organise her time. She says that it is a challenge for married women in her country to continue with their sports careers and look after the home and children at the same time. 5 She hopes that her experience has been an inspiration to those young girls who
want to become professional sportswomen. A They lived in a simple hut on the beach and she used to imagine what it would be like to live in a real house with nextdoor neighbours.
B Her name is Silvana Lima, and she is the best surfer in Brazil. C She wanted to show how girls can continue to follow their sporting dreams after they get mar ried and have families. D But they all said 'no'. E Aya Medany is another woman who has had a difficult time in the world of sport. F She was extremely happy because she received many offers. Writing
9. Write an article about the advantages of doing sport and how sport can change people'
lives. Imagine that you have interviewed some people and quote them in your article. Include the follow
ing:
• Write in paragraphs of two or more sentences.
• Introduce the topic in the first sentence.
Use direct speech (use quotation marks and the correct punctuation). Use the compositive and superlative to make comparisons.
 Use the comparative and superlative to make comparisons. Use linking words (and, but, so, or and because).
Разработчики:
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки $38.03.01$ «Экономика».
Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков «18» февраля 2022 г. Протокол № 6.
Зав. кафедрой (И. С. Шильникова)