



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

14 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки Управление инновационными и ИТ-проектами и продуктами

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Рекомендовано кафедрой гуманитарных
дисциплин и иностранных языков
Протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

Председатель  В.М. Максимова

Зав.кафедрой

А.Ю.Суслова

Иркутск 2025 г.

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3. Содержание учебного материала	11
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	13
4.3.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
а) перечень литературы	18
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	19
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	19
6.2. Программное обеспечение	22
6.3. Технические и электронные средства обучения	Ошибка! Закладка не определена.
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации.

Задачи:

- формирование достаточной теоретической и практической базы для обмена деловой информацией в устной и письменной формах;
- совершенствование навыков чтения, аудирования, говорения и письма на иностранном языке для профессиональных и познавательных целей, в том числе для непрерывного самообразования.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.05 Инноватика.

«Иностранный язык» является основой для изучения элективных дисциплин «Подготовка к международному тестированию на уровень владения английским языком» и «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», которые изучаются в 1-м и 2-м семестрах.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-4 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению 27.03.05 Инноватика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Знает: особенности межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; особенности официального и неофициального стиля Умеет: осуществлять устную коммуникацию академической и деловой направленности в монологической и диалогической форме (доклад, сообщение, диалог, презентация, дебаты, круглый стол и т.д.) и письменную коммуникацию на иностранном языке (письмо-рецензия, письмо-запрос и т.д., электронное письмо), использовать этикетные формы научно-профессионального общения Владеет: навыками ведения устной и письменной коммуникации в ситуациях

		академического, профессионального и бытового общения
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знает: основы системы лингвистических знаний, включающих в себя основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные явления; особенности устной и письменной речи, а также особенности делового стиля</p> <p>Умеет: применять полученные знания для обмена деловой информацией в устной и письменной формах</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>
	<p>УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знает: лингво-культурологические особенности вербального и невербального общения</p> <p>Умеет: адаптировать речь и стиль вербального и невербального общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>Владеет: навыками вербального и невербального общения в различных ситуациях взаимодействия</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов,
в том числе **43** часа на промежуточную аттестацию (27 часов (КО 10+Контроль 17) на экзамен и 16 часов на зачеты в 1 и 2 семестрах)

Форма промежуточной аттестации: зачеты во 2 и 3 семестрах, экзамен в 4 семестре

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа/КСР	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация , КО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Английский язык для делового общения 1. Знакомство 2. Страны и национальности 3. Профессии и работа 4. Семья и друзья. Внешность и характер.	2	72			34	8	30	Текущий контроль – тесты, собеседование,

	<p>5. Образ жизни (распорядок дня, хобби)</p> <p>Синтаксис</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы предложений. Простое предложение. Согласование подлежащего и сказуемого. 2. Типы связи. Сочинительные и парные союзы. Параллелизм. Согласование. 3. Сложносочинённое предложение. Логические коннекторы и пунктуация. 4. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных. 5. Придаточное определительное. <p>Морфология</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местоимение 2. Имя существительное. 3. Имя прилагательное. 4. Глагол. Видо-временные формы. 								<p>ролевые игры, электронное письмо</p> <p>Промежуточный контроль - зачёт</p>
2	<p>Английский язык для делового общения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времена года и погода 2. Еда 3. Деньги и покупки 4. Чувства и эмоции <p>Синтаксис</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придаточное изъяснительное 2. Обстоятельственные придаточные (времени, причины, следствия, уступки) <p>Морфология</p>	3	72			34	8	30	<p>Текущий контроль – тесты, доклад, собеседование, ролевые игры</p> <p>Промежуточный контроль - зачёт</p>

	1. Видо-временные формы глагола 2. Пассивный залог 3. Причастия активные и пассивные								
3	Английский язык для делового общения 1. Путешествия 2. Основы эффективной межкультурной коммуникации Синтаксис 1. Условные придаточные 2. Сослагательное наклонение Морфология 1. Инфинитив. 2. Герундий 3. Модальные глаголы.	4	72			34	10	11	17 Текущий контроль – тесты, доклад, собеседование, ролевые игры Промежуточный контроль - экзамен
	Итого часов:		216			102	26	71	17

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<p>Английский язык для делового общения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство 2. Страны и национальности 3. Профессии и работа 4. Семья и друзья. Внешность и характер. 5. Образ жизни (распорядок дня, хобби) <p>Синтаксис</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы предложений. Простое предложение. Согласование подлежащего и сказуемого. 2. Типы связи. Сочинительные и парные союзы. Параллелизм. Согласование. 3. Сложносочинённое предложение. Логические коннекторы и пунктуация. 4. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных. 5. Придаточное определительное. <p>Морфология</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местоимение 2. Имя существительное. 3. Имя прилагательное. 4. Глагол. Видо-временные формы. 	<p>Выполнение заданий учебника, повторение пройденного материала, подготовка к лексическим тестам https://agendaweb.org/vocabulary-exercises.html, составление диалогов, подготовка к ролевой игре, написание электронного письма другу</p> <p>Подготовка к тестам, повторение учебного материала, выполнение тренировочных онлайн-тестов https://www.englishgrammar.org/ https://agendaweb.org/verbs-exercises.html</p>	1 семестр	30	Собеседование, ролевая игра, электронное письмо, тест	Литература из перечня (раздел V) Гекадем

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Английский язык для делового общения 1. Времена года и погода 2. Еда 3. Деньги и покупки 4. Чувства и эмоции Синтаксис 1. Придаточное изъяснительное 2. Обстоятельственные придаточные (времени, причины, следствия, уступки) Морфология 1. Видо-временные формы глагола 2. Пассивный залог 3. Причастия активные и пассивные	Повторение пройденного материала, подготовка к лексическим тестам https://agendaweb.org/vocabulary-exercises.html , составление диалогов, подготовка к ролевой игре Подготовка к тестам, повторение учебного материала, выполнение тренировочных онлайн-тестов https://www.englishgrammar.org/ https://www.grammarbank.com/ https://agendaweb.org/verbs-exercises.html	2 семестр	30	Собеседование, ролевая игра, доклад, тест	Литература из перечня (раздел V) Гекадем

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Английский язык для делового общения 1. Путешествия 2. Основы эффективной межкультурной коммуникации Синтаксис 1. Условные придаточные 2. Сослагательное наклонение Морфология 1. Инфинитив. 2. Герундий 3. Модальные глаголы.	Повторение пройденного материала, подготовка к лексическим тестам https://agendaweb.org/vocabulary-exercises.html , составление диалогов, подготовка к ролевой игре, написание электронного письма Подготовка к тестам, повторение учебного материала, выполнение тренировочных онлайн-тестов https://www.englishgrammar.org/ https://www.grammarbank.com/ https://agendaweb.org/verbs-exercises.html	3 семестр	11	Собеседование, ролевая игра, доклад, электронное письмо, тесты	Литература из перечня (раздел V).
	Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			71		

4.3. Содержание учебного материала

1 семестр

1.1. Английский язык для делового общения

1. Знакомство
2. Страны и национальности
3. Профессии и работа
4. Семья и друзья. Внешность и характер
5. Образ жизни (распорядок дня, хобби)

1.2. Синтаксис

1. Типы предложений. Простое предложение. Согласование подлежащего и сказуемого.
2. Типы связи. Сочинительные и парные союзы. Параллелизм. Согласование.
3. Сложносочинённое предложение. Логические коннекторы и пунктуация.
4. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных.
5. Придаточное определительное.

1.3. Морфология

1. Местоимение.
2. Имя существительное
3. Имя прилагательное
4. Глагол. Видо-временные формы.

2 семестр

2.1. Английский язык для делового общения

1. Времена года и погода
2. Еда
3. Деньги и покупки
4. Чувства и эмоции

2.2. Синтаксис

1. Придаточное изъяснительное
2. Обстоятельственные придаточные (времени, причины, следствия, уступки)

2.3. Морфология

1. Видо-временные формы глагола
2. Пассивный залог
3. Причастия активные и пассивные

3 семестр

3.1. Английский язык для делового общения

1. Путешествия
2. Основы эффективной межкультурной коммуникации

3.2. Синтаксис

1. Условные придаточные
2. Сослагательное наклонение

3.3. Морфология

1. Инфинитив
2. Герундий
3. Модальные глаголы

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1.	1. Знакомство 2. Страны и национальности 3. Профессии и работа 4. Семья и друзья. Внешность и характер 5. Образ жизни (распорядок дня, хобби)	16	---	Собеседование, ролевая игра, электронное письмо	УК-4.2, УК-4.3
2	1.2.	1. Типы предложений. Простое предложение. Согласование подлежащего и сказуемого. 2. Типы связи. Сочинительные и парные союзы. Параллелизм. Согласование. 3. Сложносочинённое предложение. Логические коннекторы и пунктуация. 4. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных. 5. Придаточное определительное.	10	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2
3	1.3.	1. Местоимение. 2. Имя существительное 3. Имя прилагательное 4. Глагол. Видо-временные формы.	8	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2
4	2.1.	1. Времена года и погода 2. Еда 3. Деньги и покупки 4. Чувства и эмоции	16	---	Собеседование, ролевая игра, доклад, тест	УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3
5	2.2.	1. Типы предложений. Простое предложение. Согласование	10	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
		<p>подлежащего и сказуемого.</p> <p>2. Типы связи. Сочинительные и парные союзы. Параллелизм. Согласование.</p> <p>3. Сложносочинённое предложение. Логические коннекторы и пунктуация.</p> <p>4. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных.</p> <p>5. Придаточное определительное</p>				
6	2.3.	<p>1. Видо-временные формы глагола</p> <p>2. Пассивный залог</p> <p>3. Причастия активные и пассивные</p>	8	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2
7	3.1.	<p>1. Путешествия</p> <p>2. Основы эффективной межкультурной коммуникации</p>	14	---	Собеседование, ролевая игра, доклад, тест, электронное письмо	УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3
8	3.2.	<p>1. Условные придаточные</p> <p>2. Сослагательное наклонение</p>	10	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2
9	3.3.	<p>1. Инфинитив</p> <p>2. Герундий</p> <p>3. Модальные глаголы</p>	10	---	Тест	УК-4.1, УК- 4.2
	Итого:		102			

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	<p>Английский язык для делового общения</p> <p>1. Знакомство</p> <p>2. Страны и национальности</p>	<p>Повторить пройденный материал, подготовиться к лексическим тестам (https://agendaweb.org/vocabulary-exercises.html), подготовиться к</p>	УК-4	УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	придаточные (времени, причины, следствия, уступки) Морфология 1. Видо-временные формы глагола 2. Пассивный залог 3. Причастия активные и пассивные	https://www.englishgrammar.org/ https://www.grammarbank.com/ https://agendaweb.org/verbs-exercises.html		
3	Английский язык для делового общения 1. Путешествия 2. Основы эффективной межкультурной коммуникации Синтаксис 1. Условные придаточные 2. Сослагательное наклонение Морфология 1. Инфинитив 2. Герундий 3. Модальные глаголы	Подготовиться к ролевой игре, прочитать главу “What is Successful Communication” (Поплавская Т.В. Английский язык. Проблемы коммуникации), прослушать онлайн-курс “Write Professional Emails in English” (https://www.coursera.org/), сделать конспект видео, выписать клише для официальных и неофициальных писем, написать электронное письмо Подготовиться к тестам, повторить учебный материал, выполнить тренировочные онлайн-тесты https://www.englishgrammar.org/ https://www.grammarbank.com/ https://agendaweb.org/verbs-exercises.html	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная (внеаудиторная) работы – важнейшая задача студента. Необходимо выполнять домашние задания тщательно и полно в тетради для самостоятельной работы, составлять глоссарий каждой лексической темы и конспектировать правила и примеры из учебника грамматических тем. Смотреть в словаре и запоминать произношение и значение незнакомых слов, встречаемых в текстах, аудио, упражнениях и тестах. Особое внимание уделять устойчивым словосочетаниям. Следует учиться правильно работать с электронными словарями, интернет-источниками, энциклопедиями, а также текстовыми базами данных. Необходимо уметь объективно оценивать надежность каждого источника и целесообразность обращения к нему в каждом конкретном случае. Желательно делать комментарии к домашнему заданию, которые можно использовать во время аудиторных занятий при обсуждении вариантов ответов. Комментарии позволяют сформулировать возможные вопросы к преподавателю в случае возникновения трудностей и необходимости уточнений.

Критерии оценивания конспекта и глоссария: оформление, логичность, соответствие теме, сдача в срок.

Виды оценочных средств, предусмотренные для использования:

1. **Собеседование** по лексическим темам – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний. Студентам заранее выдаются подтемы, по которым будет осуществляться собеседование (например, в теме «Еда» это может быть любимые блюда, рестораны, пищевые предпочтения и привычки и т.п.)

Демонстрационные вопросы для собеседования к теме «Еда».

1. What's your favorite food?
2. What's your favorite cuisine?
3. What's your go-to recipe?
4. What do you usually eat for breakfast?
5. Do you think breakfast is the most important meal of the day?
6. Do you like trying new foods?
7. Do you have any food allergies?
8. Do you ever order delivery food?
9. How often do you eat fast food?
10. What's your favorite pizza topping?
11. How often do you eat fruit?
12. What food do you hate?
13. Have you ever ordered food in a foreign language?
14. What was the last meal you cooked?
15. Have you ever had breakfast in bed?
16. How much can you eat at an all-you-can-eat buffet?
17. What is the most expensive meal you have ever eaten?
18. What dessert do you love to eat?
19. Do you like to drink hot drinks?
20. If you could only eat one thing for a year, what would it be?
21. Which herbs and spices do you regularly cook with?
22. What is the strangest food you have ever tried?
23. Have you ever baked a cake?
24. What food do you like to eat on your birthday?
25. What's your favorite meal of the day?
26. Who do you usually eat meals with?
27. Which one is better? A picnic in the park or a meal in a restaurant?
28. Which one do you prefer? Cake or ice cream?
29. Do you ever eat leftover food?
30. Do you have a favorite restaurant?

Критерии оценки собеседования: беглость и грамотность речи, владение достаточным вокабуляром и грамматическими структурами, логичное построение высказывания.

2. **Ролевая игра** - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Демонстрационные ролевые игры по теме «Путешествия»

Try your best to keep a straight face and maintain your composure. Try to keep the dialogue going for as long as you can.

Role-Playing Scenarios:

1.) You are at the duty-free shop, shopping for a gift for your significant other, but are unsure of what to buy and you are running out of time. Ask for some assistance.

Person #1: English-speaking clerk.

Person #2: Foreigner.

Tips:

Tips for Person #1: Be polite and patient. Ask questions about what his/her significant other enjoys.

Tips for Person #2: Your wife is picky and likes expensive things; she is also a fan of brand names.

2.) You check into your hotel only to find that your room isn't what you were promised online.

Person #1: Hotel Guest.

Person #2: Front Desk Clerk

Tips:

Tips for Person #1: Be polite but stern. Explain that your reservation is supposed to have a double bed, and an ocean side view.

Tips for Person #2: Remind the guest that the pictures online do not accurately reflect the actual hotel. However, you will do your best to make their stay enjoyable. Try to find a compromise.

3.) You sit down in your seat on a train after a long flight and want to relax. However, the person next to you decides to strike up a conversation.

Person #1: Exhausted traveler who wants some peace and quiet.

Person #2: Traveler who can't stop talking.

Tips:

Tips for Person #1: Answer the first few questions politely then hint that you are tired and would like some time to yourself because you are tired.

Tips for Person #2: Ask them everything about their upcoming trip: who, what, when, where, why, and how. When they hint that they are not interested in small talk ask them more questions!

4.) You travel to a foreign country on business but find out last minute you have two free days to yourself until returning home. Ask the cab driver for some suggestions about where to go and why.

Person #1: Traveler on business.

Person #2: Taxi cab driver that knows the country well.

Tips:

Tips for Person #1: Be open to suggestions but let the cabbie know exactly what you are interested in.

Tips for Person #2: Choose countries you have traveled to already and pretend you are a cabbie in that country. Do your best to describe your recommendations and why.

5.) You are traveling to a foreign country with a friend. One of you thinks it's best to enjoy yourselves and spend money freely. The other believes you should try to save money while traveling in case of unforeseen expenses.

Person #1: Wants to stay in an expensive hotel and eat in expensive restaurants.

Person #2: Wants to play it safe and stay in an inexpensive hotel and eat at cheaper restaurants to save some money.

Tips:

Tips for Person #1: Remind the other person that you are on vacation and that spending money isn't such a bad thing.

Tips for Person #2: The best things in life are free. Remind them that you will only be in the hotel to sleep, and that expensive hotels are unnecessary.

Критерии оценивания: беглость и грамотность речи, адекватное и логичное реагирование, способность поддержать беседу.

3. **Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по результатам анализа научных и других источников, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Примерные темы докладов:

Shopping in Moscow/ Paris ...

New York/ Washington DC/ London ... Places of Interest

Критерии оценки: логичное построение и организация, использование наглядности, беглость и грамотность речи, умение выступать и заинтересовать аудиторию, ответы на вопросы.

4. **Электронное письмо** – разновидность творческой письменной работы, которая оформляется и структурируется строго по образцу и проверяет сформированность навыков письменной коммуникации.

Критерии оценки: правильная организация, употребление необходимых клише и выбор необходимого стиля в зависимости от ситуации (официальной или неофициальной), эффективное использование синтаксических и грамматических моделей, соблюдение всех лексико-грамматических и стилистических норм оформления письма.

5. **Тест** - форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции. При выполнении теста необходимо правильно распределять время, оставляя возможность для окончательной проверки своих ответов.

Критерии оценки: процент от правильно выполненных заданий, который конвертируется в оценку.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489323>
2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494530>
3. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/488977>

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475072>

Также рекомендуем:

1. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494296>
2. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494387>
3. Суслова А.Ю., Луганская Е.В., Каплуненко В.В., Липко Ю.Г. Discovering America: Real People, Real Stories. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2015. – Ч. 1. – 205 с.
4. Домышева С.А., Копылова Н.В., Лазаревская О.В., Липко Ю.Г., Луганская Е.В., Суслова А.Ю. Discovering America: Real People, Real Stories : Textbook //Edited by Ye.V. Luganskaya, A.Yu. Suslova. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2017. – Ч. 2. – 341 с.

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.
2. ЭБС «Руко́нт» Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № 6К-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. доступ: <http://rucont.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения,	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Office 2019 по лицензионным программам предустановки OEM; программе академического

<p>лекционного и семинарского типа</p>	<p>служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Комплект демонстрационного оборудования включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2-port VGA <p>Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины</p>	<p>сотрудничества с Russian Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year– Договор № 03-K-1131 от 29.11.2021</p> <p>Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.</p> <p>Операционные системы Windows'7, Windows'10 по лицензионным программам предустановки OEM, программе академического сотрудничества с Russian Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year– Договор № 03-K-1131 от 29.11.2021</p> <p>Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий.</p> <p>Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.</p> <p>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий.</p> <p>Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г.</p> <p>Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия</p> <p>Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий - счет Tr000051059 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.10.2015 г. Бессрочная лицензия</p> <p>Межсетевой экран, функционал Proxu - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная счет Tr005456 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.08.2013 г.</p> <p>Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021.</p>
---	--	--

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Office 2019 по лицензионным программам предустановки OEM; программе академического сотрудничества с Russian Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year– Договор № 03-K-1131 от 29.11.2021

2. Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

3. Операционные системы Windows'7, Windows'10 по лицензионным программам предустановки OEM, программе академического сотрудничества с Russian Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year– Договор № 03-K-1131 от 29.11.2021

4. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий.

5. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.

6. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий.

7. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г.

8. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

9. Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий - счет Tr000051059 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.10.2015 г. Бессрочная лицензия

10. Межсетевой экран, функционал Проху - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная счет Tr005456 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.08.2013 г.

11. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021.

12. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. 25 лицензий.

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Компьютер HP EliteDesk 800 G4 SFF/ Core i5-8500/ 8GB/ 256GB SSD/ DVD-RW/ Win10Pro (4QC39EA#ACB)

2. Монитор 20" ViewSonic VA2013Wm (16:9HD), 1600x900, 5ms, 300cd/m2, 1000:1 (16000:1DCR), 170/160, w/Spk, TCO-07

3. Проектор Casio XJ-V1

4. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

5. Колонки активные Genius SP-S110 черные

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1.Office 2019 по лицензионным программам предустановки OEM; программе академического сотрудничества с Russian Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year– Договор № 03-K-1131 от 29.11.2021

2.Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

3. Microsoft Project Professional 2010, Microsoft Visio Professional 2010 по программе академического сотрудничества с Microsoft Imagine Standart Electronic Software Delivery при содействии ЦНИТ ИГУ.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе в рамках реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий. Кроме того, изучение дисциплины включает самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и практического материала. Промежуточная отчетность предполагает выполнение самостоятельных и контрольных работ, тестов для проверки усвоения пройденной темы. В ходе проведения практических занятий используются групповые дискуссии, технология мозгового штурма, организуются дебаты по определенной тематике. Используются интерактивные формы проведения (ролевые игры) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Широко применяются мультимедийные средства для объяснения материала. Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет и виртуального университета.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при преподавании дисциплины, реализуются с помощью системы дифференцированного Интернет-обучения БМБШ ИГУ «Гекадем».

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Лексические темы (Английский язык для делового общения) – разделы 1.1, 2.1, 3.1	Практическое занятие	Ролевая игра, обсуждение, доклад, тесты	40
2	Синтаксис и морфология – разделы 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3	Практическое занятие	Гекадем, онлайн тестирование	56
3	Основы эффективной межкультурной коммуникации (раздел 3.1. - написание электронных писем)	Практическое занятие	Онлайн платформа курсов Coursera	6
Итого часов:				102

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
	Текущий контроль		
1	Тесты	Все темы курса (2, 3, 4 семестр)	УК-4.1, УК-4.2, УК – 4.3.
	Промежуточный контроль		
2	Зачет (комплексный тест)	Все темы (2 семестр)	УК-4.1, УК-4.2, УК – 4.3.
3	Зачет (комплексный тест)	Все темы курса (3 семестр)	УК-4.1, УК-4.2, УК – 4.3.
4	Экзамен	Все темы курса (4 семестр)	УК-4.1, УК-4.2, УК – 4.3.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Демонстрационные грамматические тесты для текущего контроля:

Критерии оценки теста: при оценивании выполнения тестов используется 100-процентная система. Проценты выставляются отдельно за каждый вопрос. В результате выводится оценка, исходя из количества вопросов (высчитывается процент). Максимальное число за правильно выполненные задания – 100 процентов.

Критерии выставления оценок: 86-100 % - 5 «отлично»

85-71 % - 4 «хорошо»

70-61 % - 3 «удовлетворительно»

60% и меньше - 2 «неудовлетворительно»

Test on Conjunctions

Identify the underlined part of speech.

1. She said that she saw the man who had been hiding from police.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition
2. Henry called to the person selling pretzels with mustard.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. subordinating conjunction
d. preposition
3. Neither Frederick nor his brother has ever been to the town where their father grew up.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. preposition
4. The frightened kitten crouched under the table and cried.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction

5. I know you like your ice cream, but please try mine and tell me what you think.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition
6. When the soldiers finished their mission, they set up camp and rested.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition
7. Their investors became concerned after the company's quarterly reports were filed.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. subordinating conjunction
d. preposition
8. Helen does not smoke cigarettes, nor does she drink.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition
9. Billy Bob Thornton, an eccentric actor, is afraid of antiques.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. subordinating conjunction
d. preposition
10. Before the guerillas surrendered to the army, they took a vote.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. subordinating conjunction
d. preposition
11. None of the items looks good to her; however, she is not really hungry.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction
12. Would Bob like Sally to come to the presentation or is he more comfortable going alone?
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. preposition
13. Dick found your coat, and he put it in the lost and found.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. preposition
14. They ran from the woods when they heard something crashing toward them.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition
15. Either the red shoes or the orange socks have to go.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. preposition
16. When the speaker finishes, please go to the stage and make your presentation.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. adjective
17. She seems to be interested in the discussion, yet she rarely says anything.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. subordinating conjunction
d. preposition

18. It's hard to understand why Sylvia waited so much time to have the oil checked.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. preposition d. adverb
e. adjective
19. Nancy skipped the lecture because she needed to make a few phone calls.
a. coordinating conjunction b. conjunctive adverb c. subordinating conjunction
d. preposition e. adverb
20. We are not going to the game tonight; however, we will be there Saturday.
a. coordinating conjunction b. correlative conjunction c. conjunctive adverb
d. subordinating conjunction e. adverb

Test on Parallelism

Directions: *The sentences below contain parallelism errors. Repair all parallelism errors. To make your corrections, you may add words, delete words, or revise grammatical constructions. Retain the original format of parallelism with coordinate elements, series, comparisons, linking elements, or correlative conjunctions.*

1. The understudy had bright green eyes, a great mass of blonde hair, and her face was red.
2. When winter comes, the Joneses will have to find either a warmer house or they will have to get a wood stove.
3. When Moe was in high school, his parents spent a good deal of time not only helping him with his homework assignments but also they participated with him in school activities.
4. It is better to be happy than being sad.
5. The word for *left* means "deceitful" in Italian, "awkward " in German, "malicious" in Spanish, and Russians define its meaning as "sneaky."
6. The contract was illegible, lengthy, and it is awkward.
7. Aspiring actors go to Hollywood to become stars and because they want to make money.
8. The tourists amused themselves by playing shuffleboard, watching plays, and they went to trendy restaurants in the center of the city.
9. Before you order anything, you should not only check with the purchasing agent but also the comptroller.
10. The radiologist examined the MRI both carefully and with competence.
11. Please return the medical records either to Dr. Jones or Dr. MacIntyre.
12. This sofa is better for beauty, for appearance, and it is comfortable.
13. The process seemed to Beth both a bore and annoying.

Test on Sentence Types

After each sentence, select the option that best describes that sentence.

1. Pauline and Bruno have a big argument every summer over where they should spend their summer vacation.
A. Simple Sentence
B. Compound Sentence
C. Complex Sentence
D. Compound-Complex Sentence
2. Pauline loves to go to the beach and spend her days sunbathing.
A. Simple Sentence
B. Compound Sentence

- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

3. Bruno, on the other hand, likes the view that he gets from the log cabin up in the mountains, and he enjoys hiking in the forest.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

4. Pauline says there is nothing relaxing about chopping wood, swatting mosquitoes, and cooking over a woodstove.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

5. Bruno dislikes sitting on the beach; he always gets a nasty sunburn.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

6. Bruno tends to get bored sitting on the beach, watching the waves, getting sand in his swimsuit, and reading detective novels for a week.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

7. This year, after a lengthy, noisy debate, they decided to take separate vacations.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

8. Bruno went to the White Mountains of New Hampshire, and Pauline went to Cape Cod.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

9. Although they are 250 miles apart, they keep in constant contact on the internet.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

10. Bruno took the desktop computer that he uses at work, and Pauline sits on the beach with her laptop computer, which she connects to the internet with a cellular phone.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence

- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

11. Jim and his friend Ryan had planned to return to Canada.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

12. Although we searched everywhere, Curtis could find no trace of his shoes.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

13. Linda wrote an original poem, and her mother corrected her spelling.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

14. Since he was entrusted with the secret, Fred became very serious, and he was no longer a practical joker.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

15. The real story is that he was injured while he was hiking.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

16. None of the other jurors asked me to change my mind.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

17. Barbara and Jeanne whispered and giggled all night.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

18. That he is my cousin cannot be denied.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

19. The boy who is speaking is my brother, and he will be staying with us.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

20. I know you don't like him, but that doesn't matter.

- A. Simple Sentence
- B. Compound Sentence
- C. Complex Sentence
- D. Compound-Complex Sentence

Test on the Adjective Clause

I. *Combine each of the following pairs of simple sentences into one complex sentence containing an adjective clause. Put commas where necessary.*

1. The theft was committed last night. The police have caught the man.
2. The French language is different from the Latin language. Latin was once spoken throughout Europe.
3. You are looking upset. Can you tell me the reason?
4. He had several plans for making money quickly. All of them have failed.
5. The landlord was proud of his strength. He despised the weakness of his tenants.
6. This is the village. I was born here.
7. You put the keys somewhere. Show me the place.
8. Paul was an old gentleman. He was my travelling companion.
9. A fox once met a crane. The fox had never seen a crane before.
10. The shop keeper keeps his money in a wooden case. This is the wooden case.
11. We wanted to buy a used car. The price of the car depended on the market.
12. I like a television program about a funny guy. His dog always stares at him.
13. His cars can be seen in the garage. Half of them are Cadillacs.
14. Elvis loved Cadillacs. One of them was his favorite - a 1955 pink Fleetwood.
15. My friend didn't make it to the movie on time. It disappointed me.

II. *Correct the mistakes.*

1. She married a man what has a lot of money.
2. Everything what you did was unnecessary.
3. I know a man which speaks five languages.
4. The car that I bought it has a stick shift.
5. I know several English teachers who speaks Spanish.
6. Who wants to leave early should sit in the back.
7. A student who's grades are good may get a scholarship.
8. The house which bought my cousin is very beautiful.
9. The teacher what we have is from Canada.
10. The teacher gave a test had 25 questions.

III. *Put commas where necessary.*

1. People who send e-mail often use abbreviations.
2. My father who sent me an e-mail yesterday is sick.
3. Kids who watch a lot of TV don't spend much time on their homework.
4. My grammar teacher who has been teaching here for 20 years knows a lot about the problems of foreign students.
5. There are many TV programs for children on Saturdays when most kids are home.

6. Children whose parents work are often home alone after school.
7. Berners-Lee whose parents were very educated loved learning new things.
8. Marc Andresson created Netscape which is a popular Web browser.
9. The computer you bought three years ago doesn't have enough memory.
10. The computer which is one of the most important inventions of the 20th century has changed the way people process information.

Test on Noun Clauses

Complete the sentence choosing the correct item

1. I had an accident and took my car to the garage. My husband asked me where -----.
a. is my car
b. my car was
c. my car is
d. was my car
e. is your car?
2. The old lady next door must have a lot of cats. I don't know how many -----.
a. cats does she have
b. does she has cats
c. she has cats
d. cats she has
e. cats has she
3. Do you know ----- from the earth? I have no idea.
a. how far the moon is
b. how far is the moon
c. how the moon is far
d. if how far the moon is
e. whether how is the moon far
4. Your brother is playing his music too loud. I can't hear what -----.
a. is saying your brother
b. that your brother is saying
c. is saying your brother
d. your brother is saying
e. your brother says
5. When I left home, my uncle gave me some advice. He said ----- give up.
a. I shouldn't
b. that shouldn't
c. don't
d. that I don't
e. no
6. Jill didn't want to go to the car show. Her husband insisted that ----- with him.
a. she come
b. she came
c. she had come
d. she comes
e. she has come

7. My boss wants this report immediately. He demanded that it ----- ready by 5:00.

- a. is
- b. will be
- c. be
- d. was
- e. should be

8. Did he tell you where ----- the report when you finish?

- a. should you put
- b. you to put
- c. you put
- d. to put
- e. will you put

9. My friend predicted ----- receive a lot of praise for my work.

- a. that I would
- b. that I
- c. what would I
- d. what I
- e. me to

10. My friend saw an accident. He told me ----- at the scene of the accident.

- a. if he'd seen
- b. what he saw
- c. what he'd seen
- d. whether he saw
- e. that he'd seen

11. Is it true all of the computers shut down in the year 2,000? ----- is unbelievable!

- a. That all the computers could shut down
- b. All computers could shut down
- c. Due to the fact that all computers could shut down
- d. It is that all computers could shut down
- e. Shutting down of all computers

12. Can you tell me how to fix my computer? That depends on ----- an old computer.

- a. have you
- b. whether you have
- c. that have you
- d. if have you
- e. about your having

13. Is it true ----- people said about Y2K?

- a. that what
- b. that
- c. if
- d. whether or not
- e. what

14. ----- an old "date" chip is important.

- a. A computer has
- b. Does a computer

- c. If a computer have
- d. Whether or not a computer has
- e. Has a computer

15. What are you going to do with your old computer? Nothing! _----- is too expensive.

- a. That I want to do
- b. What I want to do
- c. That what I want to do
- d. What do I want to do
- e. If what I want to do

Grammar Test on Tenses (2nd sem)

Fill the gaps with the correct tenses.

1. I (learn) English for seven years now.
2. But last year I (not / work) hard enough for English, that's why my marks (not / be) really that good then.
3. As I (pass / want) my English exam successfully next year, I (study) harder this term.
4. During my last summer holidays, my parents (send) me on a language course to London.
5. It (be) great and I (think) I (learn) a lot.
6. Before I (go) to London, I (not / enjoy) learning English.
7. But while I (do) the language course, I (meet) lots of young people from all over the world.
8. There I (notice) how important it (be) to speak foreign languages nowadays.
9. Now I (have) much more fun learning English than I (have) before the course.
10. At the moment I (revise) English grammar.
11. And I (begin / already) to read the texts in my English textbooks again.
12. I (think) I (do) one unit every week.
13. My exam (be) on 15 May, so there (not / be) any time to be lost.
14. If I (pass) my exams successfully, I (start) an apprenticeship in September.
15. And after my apprenticeship, maybe I (go) back to London to work there for a while

Test on the Passive Voice

I. Are the sentences written in Active or Passive voice? What tense?

1. Boys like to play soccer.
2. This room has been painted blue.
3. Cricket is played in Australia.
4. We have lost our keys.
5. They were singing a song.
6. A letter was written to her.
7. The bike is being repaired.

II. Rewrite these sentences beginning with the words in **bold type**.

1. They offered **William** a promotion. 2. They are testing **the new system**. 3. We haven't used **the car** for ages. 4. Employers must pay **all travel expenses** for this training course. 5. All visitors must wear **identity badges**. 6. The news about the exam results distressed **Sidney**.

III. Take the following sentences in the passive voice and put them into the active voice.

1. The instructions have been changed.
2. This car was manufactured in Japan by Toyota.
3. Casual clothes must not be worn.
4. The test will be given at five o'clock this afternoon.
5. All work will have been completed by five o'clock this evening.
6. Lunch was being served when we arrived.
7. Lectures are recorded and posted on the Internet.
8. Portuguese has always been spoken in this village.

IV. Find the mistakes and correct them.

1. Your watch didn't make in Japan.
2. I'm very tire now.
3. The drugstore doesn't located near my house.
4. The movie filmed in Mexico last year.
5. The composition didn't written by John.
6. A dictionary found on the floor of the classroom.
7. Where was the accident happened?
8. The answers can find in the back of the book.
9. He get shot in 1980.
10. It was a very excited movie.

Test on Modals

I. Fill in the blanks with the correct form of the infinitive:

1. The report on President Kennedy's death said that Oswald must (to kill) Kennedy. 2. John F. Kennedy, Jr. flew in the dark. He shouldn't (to fly) in the dark. 3. The search teams couldn't (to find) the bodies for 6 days. 4. She may (to wear) her hair long now. 5. They can't (to discuss) it for 6 hours. 6. Where can I (to leave) my glasses? 7. Don't do that! A better way out could (to find). 8. They may (to meet) in

secret now. 9. I needn't (to go) there. They had done everything by the time I came. 10. She was wearing her best hat and it was ruined. She ought not (to wear) it.

II. Use the appropriate modal verb and specify its meaning in parentheses:

1. I think you ... apologize. 2. You ... have gone out in this rain. You have a bad cold. 3. The door ... open. 4. Why ... he give an explanation? 5. I ... leave you now. Here comes my bus. 6. She ... have been about twenty then. 7. We have chosen *Cinderella* and I ... to be the Prince. 8. ... he have failed to see him? 9. ... I bring my pet here? 10. Tom ... have been whitewashing the fence for 2 hours.

III. Find the mistakes and correct them:

1. I should studied English when I was a child. 2. Thanks for helping me to find a job. I couldn't have found it without your help. 3. When he heard the good news, he must be excited. 4. You're a third-year student, you can know such things. 5. She can have very beautiful when she was young. 6. I was suppose to go on vacation, but I got sick. 7. I could have went to the University of Illinois, but I decided to go to Truman College instead. 8. My wife is angry because I was late. I should had called her. 9. I can't called you last night because I lost your phone number. 10. You had better to go there right now.

IV. Make up sentences using these modals in the following meanings:

must (obligation), must (prohibition), must (supposition), can (ability), can (permission), may (supposition), will (refusal to perform an action), should (advice), should (reproach), would (repeated action).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2 семестр – зачёт (комплексный тест - аудирование, чтение, лексико-грамматический тест)
- 3 семестр – зачёт (комплексный тест)
- 4 семестр – экзамен

Материалы для зачётов

Демонстрационный вариант теста по аудированию (2 семестр)

Listening Comprehension Test

Task 1: Listen to the interview. Are the sentences true (T) or false (F)?

- 1. Dan gets up early.
- 2. He has a small breakfast.
- 3. He's a student.
- 4. Dan has lunch at home.
- 5. He goes swimming after classes.
- 6. Dan watches TV or goes on the internet before bed.

Task 2: Listen to the dialog and choose the correct option.

- 1. Ismael is ...
 - a) OK, but a bit ill.
 - b) OK, but has a lot of homework.
 - c) OK, but a bit bored.
- 2. 'Light and dark' is ...
 - a) a horror film.
 - b) a science fiction film.
 - c) a romantic comedy.
- 3. The comedy film is about a ...

- a) family.
- b) shop.
- c) school.
- 4. Jack hates ...
- a) horror films.
- b) romantic films.
- c) science fiction films.
- 5. They decide to see a ...
- a) romcom.
- b) horror film.
- c) science fiction film.
- 6. They decide to meet at ...
- a) 7 o'clock.
- b) half past seven.
- c) 8 o'clock.

Демонстрационный тест по чтению и лексике (2 семестр)

Reading Comprehension and Vocabulary Test

Read the following texts and answer the questions below.

Addicted to the Mall

What do you do for recreation? Do you swim, dance, play cards, garden, or read? Many people today prefer to spend their free time shopping. These people are called recreational shoppers. Recreational shoppers do not always buy something. They may go window shopping and enjoy shopping experience.

Of course, many people like going to indoor malls. However, for recreational shoppers, the mall is more than stores. For them, the mall represents happiness and fulfillment. For these people, a visit to the mall is an adventure. In fact, for many recreational shoppers the art of looking for and buying something is more fun than owning it.

Recently, a group of psychologists studied recreational shopping. First, they used tests to identify recreational shoppers. Then they compared recreational shoppers with ordinary shoppers. The psychologists discovered that the two groups were different. Recreational shoppers were usually younger, less self-confident, and more often female. In addition, they were more interested in material things and had less self-control.

The recreational shoppers also went shopping when they felt worried, angry, or depressed. Ordinary shoppers didn't. Most of the recreational shoppers said buying something helped them feel better – it made them happy. Their negative feelings went away. Many recreational shoppers also did something unusual while they were shopping. They pretended that they were different people with different lives.

Of course, shopping is an important part of our contemporary consumer society. We spend a lot of time in malls. In a recent study, people spent most of their time at home, at work, and in school. Shopping malls ranked fourth. However, in the future, will we think of recreational shopping as an addiction like smoking or drinking?

I. Mark the statements as true (T) or false (F):

- 1. Recreational shoppers go shopping for fun.
- 2. All people who go shopping are recreational shoppers.
- 3. Having things is more important for recreational shoppers than looking for things and buying them in the mall.
- 4. The psychologists compared ordinary shoppers and recreational shoppers.
- 5. Most recreational shoppers are men.

6. While they are shopping, recreational shoppers may pretend that they are different people with different lives.
7. Recreational shoppers may go shopping when they are sad or depressed.
8. The recent study says that people spend more time in shopping malls than they do at work.

II. *Compare the two groups and check the correct box:*

	more materialistic	older	more self-confident	have less self-control
ordinary shoppers				
recreational shoppers				

III. *Choose the best completion:*

1. In line 2, *prefer* means...
 - a) like something better
 - b) have to
 - c) start
2. In line 5, *indoor malls* means...
 - a) open areas in a town where markets are held
 - b) large shopping centers with recreation areas located in a building
 - c) areas inside a building designed for fun and recreation
3. In line 6, *represents* means...
 - a) enjoys
 - b) takes
 - c) is a symbol of
4. In line 12, *in addition* means...
 - a) also
 - b) but
 - c) absolutely
5. In line 19, *consumer society* means...
 - a) a lot of new things in a mall
 - b) people who often buy new things, especially things that they do not need
 - c) all rich and fashionable people

Демонстрационный тест по чтению (3 семестр)

Reading Comprehension and Vocabulary Test

An email from a friend

Hi!

I've been meaning to write for ages and finally today I'm actually doing something about it. Not that I'm trying to make excuses for myself, it's been really hard to sit down and write, as I've been moving around so much. Since we last saw each other I've unpacked my bags in four different cities. This job has turned out to be more of a whirlwind than I expected, but it's all good!

I went from London to Prague to set up a new regional office there. You know I'd always wanted to go, but maybe I was imagining Prague in spring when I used to talk about that. Winter was really hard, with minus 15 degrees in the mornings and dark really early in the evening. But at least it was blue skies and white snow and not days on end of grey skies and rain, like at home. It's tough being away from home over Christmas, though, and Skype on Christmas Day wasn't really the same as being with everyone.

From there I was on another three-month mission to oversee the set-up of the office in New York. Loved, loved, loved New York! It's like being in one big TV show, as everywhere looks just a little bit familiar. I did every tourist thing you can think of when I wasn't working, and must have spent most of my salary on eating out. It was really hard to leave for the next job, especially as I kind of met someone (!) More about Michael later ...

So then I was posted to LA, which felt like a whole other country compared with the East Coast. I could definitely get used to that kind of outdoor, beach lifestyle, but I didn't spend as much time getting to know California as I could have because I was flying back to see Michael every other weekend. He came to see me when he could, but his job means he's often working at weekends, so he couldn't make the flight very often. Those three months flew by and then I was off again, to Frankfurt, which is where I am now. And ... so is Michael! He got a month off work and we're trying to work out how we can be in the same place at the same time for a while. We figure the first step in that direction is getting married, which is also why I wanted to write – I can't get married without my oldest friend there! The wedding's going to be at home in London in September and I hope you can come!

Anyway, tell me all your news and I promise not to leave it so long this time!

Lots of love,

Kath

1. Match the descriptions (a–e) with the cities (1–5).

Cities Descriptions

- | | |
|------------------------|--|
| 1) New York | a. Where she will get married |
| 2) London | b. A city that wasn't what she expected |
| 3) Frankfurt | c. An expensive place |
| 4) Prague | d. A place she didn't really see much of |
| 5) LA | e. The most recent city she's lived in |

2. Choose the best answer:

1. Recently, Kath has been ...
 - a. making an effort to email people she knows.
 - b. too busy to even think about writing emails.
 - c. thinking about writing an email to her friend
2. Prague was ...
 - a. better than Kath imagined.
 - b. just as Kath imagined.
 - c. not as nice as Kath imagined.
3. Kath says Christmas was ...
 - a. exciting because she was in a new place.
 - b. difficult because she missed her family.
 - c. as good as usual thanks to technology.
4. In New York, she spent most of her money on ...
 - a. tourist attractions.
 - b. restaurants.
 - c. a TV.
5. How did Kath feel about LA?
 - a. It's nice for a holiday but not to live.
 - b. She would have enjoyed spending more time at the beach.
 - c. She didn't really like the beach part of the LA lifestyle.
6. Kath and Michael are ...
 - a. thinking about how to spend more time together.
 - b. working out where to hold the wedding.
 - c. planning to get engaged.

Демонстрационный тест для промежуточной аттестации по грамматике (3 семестр)

I. Select the answer a, b, c, or d:

1. What words correctly complete the statement below?

A/ an_-----_or main clause has its own subject and verb, and can stand alone.

- a. Independent clause
- b. Dependent clause
- c. Subordinate clause

2. Complex sentences have

- a. two independent clauses
- b. one independent clause
- c. at least one independent and one dependent clause
- d. a coordinating conjunction

3. Which of the following answers lists ALL of the coordinating conjunctions?

- a. It, my, For, And, So, But, Dog
- b. Because, If, So that, Even though, Since
- c. For, The, A, An, Yet, So, But
- d. For, And, Nor, But, Or, Yet, So

4. A compound sentence contains at least how many independent clauses?

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

5. The sentence below is a simple sentence.

My mother and father wished me luck and drove me to the race.

- a. True
- b. False

6. What is the definition of a simple sentence? A simple sentence has...

- a. has two subjects and two predicates
- b. one subject and one predicate.
- c. multiple subjects and one predicate
- d. None of the above

7. Subordinating conjunctions (clause words)

- a. For And Nor But Or Yet So
- b. are a necessary part of complex sentences
- c. begin independent clauses
- d. connect independent clauses

8. Does the dependent clause in a complex sentence have to go first?

- a. Yes
- b. No

II. Identify the type of a sentence and select the answer a, b, c, or d:

1. When you go to the doctor with a cold or the flu, don't automatically ask for antibiotics.

- a. simple
- b. compound
- c. complex
- d. compound/complex

2. Colds and flu are caused by viruses, and antibiotics don't work to fight them, so you should discuss other medicines with your doctor.

- a. simple
- b. compound

- c. complex
- d. compound/complex

3. Choose the complex sentence.

- a. As soon as they have enough money, they are going to buy a house.
- b. They'd like to buy a house, but don't have enough money for a downpayment at this time.
- c. Houses are expensive, so most young people live in apartments.
- d. We live in an apartment, but my wife and I would rather have a house.

4. Choose the simple sentence.

- a. In the past, people used to get far more exercise and be in better shape.
- b. If you are in poor shape, you need to change your lifestyle.
- c. Proper diet is something which should be taken seriously.

5. Choose the compound sentence.

- a. We could renovate our house, but it would be expensive.
- b. Houses are better places to live than apartments or condos.
- c. Are your brothers or sisters willing to drive you to the airport on Friday?
- b. Classes begin at 1:00 and end at 5:15.

6. Choose the complex sentence.

- a. Early rock music, which combines country, gospel and folk, is my favourite type of music.
- b. I prefer rock or jazz music, but my brother likes country.
- c. Early rock music combined elements of blues, folk and gospel.
- d. My taste in music has changed over the years.

7. Choose the compound sentence.

- a. Her son wants to be a doctor.
- b. Her mother and father give her as much support as possible.
- c. Her parents encourage her; her grandparents do too.
- b. He doesn't know yet.

III. Choose the correct connector to complete the sentences:

- 1. I won't help you you don't agree to work hard.
 - a. unless
 - b. if
 - c. though
- 2. to improve motivation, we have to increase employees' salaries.
 - a. In order
 - b. Since
 - c. Whereas
- 3. It's important to sleep for at least 7 hours a night less than this may lead to tiredness during the day.
 - a. while
 - b. even though
 - c. as
- 4. I lent her my bike she could get to work.
 - a. in order to
 - b. so that
 - c. until
- 5. I will stay in America I have perfect English.
 - a. because
 - b. until
 - c. wherever
- 6. train fares are at their most expensive, passenger numbers continue to increase.
 - a. While

- b. Whereas
 - c. Even though
7. You will continue to put on weight you start to eat less junk food.
- a. while
 - b. whereas
 - c. unless

IV. Choose the correct option to complete a sentence

1. While ____ work, I saw an old friend of mine.
 - a. I walking home from
 - b. walking home from
 - c. walked home from
 - d. walking home work
2. Before ____, I brushed my teeth.
 - a. left my house
 - b. I leaving my house
 - c. leaving my house
 - d. my house leaving
3. While ____ about adverb clauses, a mild earthquake shook the classroom.
 - a. the teacher lecturing
 - b. the teacher was lecturing
 - c. lecturing
 - d. lectured
4. Since ____ to San Bernardino, Yih-Ping has made many friends.
 - a. coming
 - b. come
 - c. she coming
 - d. she comes to
5. Peter went back to school ____ the phone.
 - a. after John calling him on
 - b. John had called him on
 - c. after John had called him on
 - d. after John had called him
6. ____ the necessary qualifications, she was not hired for a job.
 - a. Lacked
 - b. When lacking
 - c. Lacking
 - d. Because lacking
7. She went out ____ the rain.
 - a. although
 - a. despite
 - b. Either could be used here.
8. We didn't arrive until seven o'clock _____ the traffic was terrible.
 - a. because
 - b. because of
9. We stopped playing tennis _____ the rain.
 - a. because of
 - b. because
10. I was late. ____, the others were all on time.
 - a. Although
 - b. However

- c. Despite
11. She found the exam easy _____ she had worked hard during the course.
- a. because of
- b. because
12. _____ Bella's nervousness, she did not pass the driving test.
- a. when
- b. so
- c. due to
- d. thanks to
13. By 4pm tomorrow the test _____.
- a. will write
- b. will be written
- c. will have been written
14. This project should _____ as soon as possible.
- a. be finished
- b. finish
- c. finished
15. I _____ all the windows before the storm started.
- a. cleaned
- b. had cleaned
- c. was cleaning
16. The dinner _____ right now.
- a. is cooking
- b. being cooked
- c. is cooked
- d. is being cooked
17. The house _____ in 1990.
- a. built
- b. was built
- c. is built
18. The food _____ by waiters wearing a beautiful uniform.
- a. usually serves
- b. usually served
- c. is usually served

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Образец экзаменационного билета (4 семестр)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Дисциплина **Б1.О.05 Иностранный язык**

1. Do the test.
2. Act out the role play with the teacher.
You and your friend (teacher) want to go on a weekend trip together, but you have different ideas about where to go and how to spend the time. You want to relax, but your friend prefers hiking. You need to decide on the destination, transportation, budget and activities.
3. You bought a computer whose parts are missing. Write an email to a store asking them to either replace the computer or refund the money.

Экзамен состоит из трёх заданий и проверяет овладение всеми навыками речевого общения и сформированность компетенции УК-4. Первое задание – комплексный тест, включающий задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику. Проверяет сформированность УК-4.1. Второе задание – ролевая игра с преподавателем на предложенную ситуацию. Проверяет сформированность УК-4.2 и УК-4.3. Третье задание – написание письма (официального или неофициального в зависимости от билета). Задание направлено на проверку сформированности УК-4.1 и УК-4.2.

Критерии оценивания:

Общая оценка за экзамен выставляется путем сложения оценок за все три задания в экзаменационном билете и вычисления среднего балла. Тест (1-е задание) оценивается как средневзвешенный балл за все части теста (аудирование, чтение и грамматику).

Оценивание ролевой игры:

Оценка «5» выставляется, если студент демонстрирует отличное знание лексической темы, эффективно и грамотно использует синтаксические и грамматические модели, быстро реагирует на реплики собеседника, используя речевые клише. Допускается наличие 2-3 незначительных ошибок (фонетических, лексических, грамматических), не затрудняющих понимание и коммуникацию.

Оценка «4» выставляется, если студент демонстрирует хорошее знание лексической темы, эффективно и достаточно грамотно использует синтаксические и грамматические модели, достаточно быстро реагирует на реплики собеседника, используя речевые клише. Допускается наличие 2-3 незначительных ошибок (фонетических, лексических, грамматических), не затрудняющих понимание и коммуникацию и 1-2 грубых ошибок.

Оценка «3» выставляется, если студент демонстрирует удовлетворительное знание лексической темы, использует простые и однообразные синтаксические и грамматические конструкции, медленно реагирует на реплики собеседника, не используя речевые клише. Допускает грубые ошибки.

Оценка «2» выставляется, если студент демонстрирует плохое владение лексической темой, затрудняется адекватно реагировать на реплики или не может продолжить диалог.

Оценивание письма (3 задание):

Оценка «5» выставляется, если студент отлично владеет навыками письменной коммуникации, правильно организуя письмо, употребляя необходимые клише и выбирая необходимый стиль в зависимости от ситуации (официальный или неофициальный), эффективно использует синтаксические и грамматические модели, соблюдает все лексико-грамматические и стилистические нормы оформления письма. Допускается наличие 2-3 незначительных ошибок (лексических, грамматических), не затрудняющих понимание.

Оценка «4» выставляется, если студент хорошо владеет навыками письменной коммуникации, правильно организуя письмо, употребляя необходимые клише и выбирая необходимый стиль в зависимости от ситуации (официальный или неофициальный), эффективно использует

синтаксические и грамматические модели, в целом соблюдает лексико-грамматические и стилистические нормы оформления письма. Допускается наличие 4-5 незначительных ошибок (лексических, грамматических), не затрудняющих понимание.

Оценка «3» выставляется, если студент удовлетворительно владеет навыками письменной коммуникации, использует простые и однообразные синтаксические и грамматические модели, нарушает лексико-грамматические и стилистические нормы письменной коммуникации, допускает значительное количество ошибок (лексических, грамматических), в том числе грубых.

Оценка «2» выставляется, если студент плохо владеет навыками письменной коммуникации, неправильно организует письмо, не употребляя клише, затрудняется выполнить коммуникативную задачу, допуская большое количество ошибок (лексических, грамматических), в том числе грубых.

Финальная оценка за зачёт и экзамен рассчитывается следующим образом: 60% оценки за семестр + 40% теста/ов за зачёт или экзамен. Далее процент переводится в оценку:

86-100% - 5 «отлично»

85-71 % - 4 «хорошо»

70-61 % - 3 «удовлетворительно»

60% и меньше - 2 «неудовлетворительно»

Разработчики:



(подпись)

доцент кафедры ГДиИЯ
(занимаемая должность)

Луганская Е.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

доцент кафедры ГДиИЯ
(занимаемая должность)

Домышева С.А.
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профилю подготовки «Управление инновационными и ИТ-проектами и продуктами».

Программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков 19 марта 2025 г., протокол № 7.



Зав. кафедрой Сулова А.Ю.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.