



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра европейских языков

УТВЕРЖДАЮ: 

Директор МИЭЛ О. В. Архипкин
«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.О.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (2 курсе)**

Направление подготовки **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

Профиль подготовки «Межъязыковая и межкультурная
коммуникация (русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 4 от «16» мая 2022 г.

Председатель 

Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «01» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой 

И. С. Шильникова

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3 Содержание учебного материала	11
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	14
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
а) перечень литературы	
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	18
6.2. Программное обеспечение:	19
6.3. Технические и электронные средства обучения:	20
VII. Образовательные технологии	20
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	20

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели: формирование у студента профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Задачи:

1. обучение основным особенностям полного стиля произношения, характерным для сферы профессиональной коммуникации;
2. совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию, как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
3. чтение неадаптированных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
4. совершенствование навыков говорения – монолог, диалог, полилог – с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных (профессиональных) ситуациях неофициального и официального;
5. совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
6. обучение основам публичной речи (устное сообщение, доклад);
7. совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (резюме, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, биография, различные виды эссе);
8. обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Лексикология, фразеология, Лексикография», «Основы языкознания», «Фонетика», «История Великобритании». При изучении дисциплины у обучающегося должны быть сформированы грамматические, фонетические и лексические навыки для осуществления коммуникации на уровне А2 – В1 по общеевропейской системе оценивания языковой компетенции.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Английский язык: межкультурная коммуникация», «Практическая грамматика английского языка», «Английский язык в мире».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
--------------------	-------------------	----------------------------

	компетенций	
<p><i>УК-4</i></p> <p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>ИДК УК4.1</i></p> <p><i>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</i></p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии на государственном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые коммуникативные технология в соответствии с возникшей профессиональной и академической ситуацией.</p> <p>Владеть: основными коммуникативными технологиями для обмена информацией в профессиональной и академической среде.</p>
	<p><i>ИДК УК4.2</i></p> <p><i>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</i></p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые коммуникативные технология в соответствии с возникшей профессиональной и академической ситуацией.</p> <p>Владеть: основными коммуникативными технологиями для обмена информацией в профессиональной и академической среде.</p>
	<p><i>ИДК УК4.3</i></p> <p><i>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль</i></p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии, стили общения, язык жестов на иностранном языке для академического и</p>

	<i>общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</i>	<p>профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые коммуникативные технологии, стиль общения в соответствии с возникшей профессиональной и академической ситуацией.</p> <p>Владеть: основными коммуникативными технологиями, языком жестов для обмена информацией в профессиональной и академической среде.</p>
<p><i>ОПК-1</i></p> <p><i>Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</i></p>	<p><i>ИДК ОПК1.1</i></p> <p><i>Применяет полученные лингвистические знания о системе иностранного языка и его культуре</i></p>	<p>Знать: основные нормы и правила английского языка, тенденции его развития, знаком с основными традициями и ценностями англоязычной культуры.</p> <p>Уметь: применять в профессиональном и академическом общении основные нормы и правила английского языка; избегать нарушений в традициях и ценностях изучаемой культуры.</p> <p>Владеть: основными эмпирическими знаниями о системе английского языка и основными культурными представлениями о стране изучаемого языка.</p>
<p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в</i></p>	<p><i>ИДК ОПК3.1</i></p> <p><i>Создает и понимает устные и письменные речевые высказывания на иностранном языке в соответствии с необходимым регистром общения.</i></p>	<p>Знать: регистры общения на иностранном языке и грамматические и лексические способы их выражения.</p> <p>Уметь: применять полученные лексические и грамматические навыки для выражения своих языковых потребностей в</p>

<i>официальной и неофициальной сферах общения.</i>		различных сферах общения. Владеть: полученными знаниями на иностранном языке в различных регистрах речи для осуществления профессионального и академического общения.
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 70 часов – практическая подготовка, 37 часов – самостоятельная работа, 18 часов – КО, 1 час – консультации, 18 часов – контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 89 часов.

Из них 12 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачёт (3 семестр), экзамен (4 семестр).

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции и	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Town and Country	3	21	2		11		10	Контрольная работа, устное собеседование по теме
2	Megacities	3	21	2		11		10	Контрольная работа, устное собеседование по теме
3.	Describing People/Appearance	3	22	2		12		10	Контрольная работа, устное собеседование по теме
	Итого в семестре 72 часа (включая КО – 8 часов)	3	72	6		34		30	Зачет
4.	Weather and Climate	4	14	2		12		2	Контрольная работа, устное собеседование по теме
5.	My Favourite Season	4	14	2		12		2	Контрольная работа, устное собеседование по теме
6.	Transport and Travel	4	15	2		12	1	3	Контрольная

									работа, устное собеседование по теме
	Итого в семестре 72 часа (включая КО – 10 часов, контроль – 18 часов)	4	72	12		36	1	7	Экзамен

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	3 семестр					
1	Town and Country	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
2	Megacities	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
3	Describing People/Appearance	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
	4 семестр					

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Weather and Climate	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
5	My Favourite Season	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
6	Transport and Travel	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				37		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				12		

4.3. Содержание учебного материала

- Тема 1. Town and Country.** Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги направления. Реализация коммуникативной ситуации «Жизнь в городе и деревне» (Town and Country).
- Тема 2. Megacities.** Глагол have got в повествовательном, отрицательном и вопросительном предложениях. Реализация коммуникативных ситуаций «Как пройти до...» (Asking the way), «Мегаполисы» (Megacities).
- Тема 3. Describing People/Appearance.** Предлоги места in/at/on. Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense). Сравнение двух времён: Present Simple & Present Continuous. Неопределенные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «Описание людей/Внешность» (Describing People/Appearance).
- Тема 4. Weather and Climate.** Способы выражения отнесенности к будущему. оборот to be going + инфинитив. Инфинитив цели (Infinitive of Purpose). Реализация коммуникативных ситуаций «Погода и климат» (Weather and Climate).
- Тема 5. My Favourite Season.** Простое будущее время, способы выражения отнесенности к будущему. Реализация коммуникативных ситуаций «Мое любимое время года» (My Favourite Season).
- Тема 6. Transport and Travel.** Настоящее завершённое время (The Present Perfect Tense). Повторение времён (Tense Revision: Present/Past/Future tenses). Реализация коммуникативных ситуаций «Транспорт и путешествия» (Transport and Travel).

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздел а и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочны е средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часо в	Из них практическа я подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Town and Country	11	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway Elementary 4 th Edition	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК3.1
2	2	Megacities	11	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway Elementary 4 th Edition	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1
3	3	Describing People/Appearance	12	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3

					Elementary 4 th Edition	ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1
4	4	Weather and Climate	12	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway Elementary 4 th Edition	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1
5	5	My Favourite Season	12	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway Elementary 4 th Edition	УК-4 И ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ДК УК 4.1 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1
6	6	Transport and Travel	12	2	Тестовые материалы УМК учебного комплекса New Headway Elementary 4 th Edition	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3

						ИДК ОПК 3.1
	Всего		70	12		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/н	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Town and Country	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитав и перевести текст, написать сочинение о своём родном городе, приготовить презентацию о своей стране	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1
2	Megacities	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитав и перевести текст, написать сочинение о столице своей страны, приготовить презентацию о мегаполисах	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1
3	Describing People/Appearance	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитав и перевести текст, написать сочинение-сравнение двух своих друзей, приготовить презентацию о внешности и характере знаменитости	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1

4	Weather and Climate	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитать и перевести текст, сделать презентацию о погоде и климате в разных странах	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1
5	My Favourite Season	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитать и перевести текст, написать сочинение о своём любимом времени года, подготовить презентацию о временах года в разных странах	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1
6	Transport and Travel	Выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитать и перевести текст, написать письмо другу о своём отдыхе, подготовить презентацию о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.	УК-4 ОПК-1 ОПК-3	ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ИДК ОПК1.1 ИДК ОПК3.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Работа с текстом. Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п.

Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарик), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

Методические рекомендации по составлению монологического высказывания на иностранном языке.

Прежде всего, следует усвоить лексические единицы к пройденной теме. Изучите внимательно базовые тексты, пройденные по теме в основном учебнике, обращайтесь внимание на комментарии к тексту, на значение каждой словарной единицы как отдельно взятого элемента, так и в контексте.

При работе над построением монологического высказывания воспользуйтесь следующими выражениями: I'm convinced that... Personally, I think... As I see it, As far as I'm concerned, That's true, but... Well, I agree to some extent – however, I'm not sure I agree with that because... Probably. But, on the other hand, if... You are right. But does this mean... I see. Could you tell me a bit more about...? I see what you mean, but... I'm not sure that's correct. I'm not sure I can accept that. I disagree. You must be joking! Surely you don't think that... I'm afraid you are mistaken. I can go along with that. Right you are, but I suppose... There might be some truth in that, but... That's exactly what I think...

Необходимо составить четкий план по заданной теме (в качестве опоры можно использовать пройденные на уроке материалы учебника). Затем можно приступить к построению высказывания в заданном объеме в контексте коммуникативной задачи в рамках установленной темы (объем не менее 25 развернутых высказываний). Помните, что необходимо логично и связно строить высказывание; использовать стратегии описания, сообщения, рассуждения; точно и правильно употреблять языковые средства оформления монологического высказывания.

Техника чтения. Для отработки техники чтения следует выбрать небольшой отрывок переведенного текста. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно **вслух** (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).

Заучивание слов. Заучиванию слов следует уделять 5-7 минут ежедневно. Вам рекомендуется выбрать один из способов заучивания слов. Заучивание слов *по своему поурочному словарю*. Лист тетради в словаре должен быть разделен пополам по вертикали. Слева пишется иностранное слово, справа – его перевод. Каждое слово следует прочитать вслух несколько раз вместе с его переводом. Затем закройте правую половину страницы с переводом и проверьте, насколько усвоены данные слова. Помечайте слова, которые трудно поддаются запоминанию. Когда все слова будут отработаны, попробуйте воспроизвести иностранные слова, оставив открытой только правую половинку страницы. Для слов, трудно поддающихся усвоению, подготовьте *карточки (приблизительно 2 на 4 сантиметра)*; с одной стороны карточки пишется иностранное слово, с обратной стороны - его перевод. Составьте стопку из 10-15 карточек и заучивайте их в течение дня, постепенно убирая карточки с запомнившимися словами.

Написание сочинения. Требования к написанию сочинения:

1. отсутствие ошибок в сочинении: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических
2. богатство словаря, точность употребления
3. стилистическое единство и выразительность сочинения
4. последовательность изложения, логическая связь мыслей

5. самостоятельность пишущего во взглядах, оценках, наличие собственной точки зрения
6. соответствие содержания сочинения его теме

При написании сочинения необходимо критически оценивать написанное, делать проверку даже по самым простым правилам. Необходимо больше читать и стараться запоминать и употреблять новые слова, подбирать синонимы. Также важно учиться употреблять разные синтаксические конструкции. Мысль необходимо развивать плавно и последовательно, без внезапных переходов, делать небольшие промежуточные выводы – такую работу легче понять читающему. Сочинение должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Во вступлении автор кратко излагает, о чем он собирается писать. Основная часть обычно состоит из двух-трех абзацев, каждая из которых развивает какой-то один аспект темы. Автор приводит примеры, аргументирует свою точку зрения. В заключении подводятся итоги сказанному. В заключительной части автор должен удержаться от новых мыслей, о которых не шла речь в сочинении. Объем сочинения варьируется от этапа изучения иностранного языка и уровня обучающегося и составляет:

- для уровня А1-А2 100–120 слов
- для уровня В1 120–150 слов
- для уровня В2 180–220 слов
- для уровня С1 220–250 слов.

Подготовка доклада и выступление с докладом. Этапы работы с докладом:

1. подбор и изучение основных источников по теме
2. обработка и систематизация материала
3. разработка плана доклада
4. написание
5. публичное выступление

Продолжительность выступления не превышает 5-7 минут. Перед выступлением необходимо отчитать текст доклада, проработать со словарем значение и произношение слов, содержащихся в тексте доклада. Текст доклада необходимо заучить наизусть, а не читать его перед аудиторией. Во время выступления необходимо сохранять уверенный вид и не бояться аудитории. Также необходимо соблюдать паузы, не торопиться и не растягивать слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Необходимо подумать, какие вопросы может задать аудитория и заранее сформулировать ответы.

Создание и оформление презентаций. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя автора.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

- I. Планирование презентации– это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
 1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *Курсовые работы не предусмотрены*

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

основная литература:

1. Карпова Т. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : КноРус, 2016. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Liz and John Soars New Headway Elementary, 4th edition. Student's book. University Press, 2019. – 159 p. (25 экз.)
3. Liz and John Soars. New Headway Elementary, 4th edition. Workbook. 2019. – 95 p. (5 экз.)

дополнительная литература:

1. Jenny Dooley, Virginia Evans Grammarway 1. Express Publishing, 2004. – 142 p. (79 экз.)
2. Карабанова, О.Н. Грамматика английского языка: учеб. пособие. – Иркутск : Иркут.ун-т, 2005. – 85 с. (40 экз.)
3. Практический курс английского языка : учеб.-метод. пособие для самостоятельной работы студентов / Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экон. и лингвистики, Каф. европ. яз. : сост. Е.В. Белькова, В.Б. Киселева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. – 171 с. (64 экз.)
4. Практический курс английского языка: учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т, межд. фак., каф. европейских яз. ; Сост. И. В. Каурова, В. Б. Киселева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 80 с. : ил. ; 21 см. (78 экз.)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.grammar.sourceword.com/>
2. <http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm>
3. <http://www.free-english.ru/>
4. <http://www.books4all.ru/ganre/english.html>
5. <http://www.bbcworldwide.com>
6. <http://www.esl1.com>
7. <http://www.ozline.com./learning/webtypes.html>
8. <http://www.hello-online.ru>

9. <http://oelp.uoregon.edu/>

10. <http://oelp.uoregon.edu/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.05 «Иностранный язык».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используется специальное помещение – учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оборудованная на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

- Экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор– BenQMX661,
- ноутбукAsusX59SL(IntelCore2Duo).
- ПО – MicrosoftOfficeProfessionalPlus2010.

Так же имеется аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» – Образовательный портал ИГУ – educa.isu.ru

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	166	Сублицензионный договор № 03-К-1129 от 12.11.2021	25.12.2021	2 года
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	7zip (ежегодно обновляемое ПО)

AcrobatReader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html		

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Иностранный язык» размещены на образовательном портале ИГУ (<http://educa.isu.ru/>).

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По данному направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине проходит с использованием таких лично-ориентированных педагогических технологий, как:

- работа в сотрудничестве,
- разноуровневое обучение.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения, которые отвечают важнейшему требованию: сотрудничеству обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. На занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, творческие работы.

При осуществлении самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Практический курс языка» широко используются информационные технологии, такие как:

1. Электронные двуязычные и одноязычные онлайн словари.
2. Использование программ переводческой памяти.
3. Использование национальных корпусов русского и английского языков.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

По дисциплине «Иностранный язык» на образовательном портале ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены следующие виды дистанционных образовательных технологий:

Электронные учебники,
Модульные тестирования,
Итоговое тестирование.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Town and Country	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
2	Megacities	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
3	Describing People/Appearance	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
4	Weather and Climate	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
5	My Favourite Season	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение,	2

			презентация	
6	Transport and Travel	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
Итого часов:				12

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. Оценочные материалы текущего контроля

Демонстрационный вариант теста №1

1 Complete the sentences with the Past Simple form of the verbs in brackets.

- 1 Where did you go (go) to university?
- 2 Einstein _____ (publish) his theory of relativity about 100 years ago.
- 3 Yuri Gagarin _____ (be) the first man in space.
- 4 ABBA _____ (not have) many number 1 hits in the USA.
- 5 _____ people _____ (listen) to CDs 20 years ago?
- 6 I _____ (not bring) an umbrella.
- 7 How much pocket money _____ you _____ (get) when you were a child?
- 8 We _____ (not have) dishwashers when we were young!
- 9 _____ you _____ (enjoy) your holiday last month?
- 10 Our parents never _____ (talk) on mobile phones when they were children.

1 point for each correct answer: ___/9

2 Write the questions.

- 1 Who did you go with?
I went with my friends.
- 2 _____
The film started at 8.30 p.m.
- 3 _____
We went to the airport by taxi.
- 4 _____
I bought two shirts.
- 5 _____
He paid \$55.
- 6 _____
No, she didn't like it.
- 7 _____
I didn't come because I didn't feel well.

2 points for each correct answer: ___/12

3 Read and tick (✓) the true sentences. Correct the wrong sentences.

Swim Girl, Swim!

On 23 August 1926, Gertrude Ederle, a famous American swimmer, became the first woman to swim the English Channel.

In 1924, Ederle won a gold medal in the Olympic Games when she was only 17 years old. She swam across the English Channel two years later.

She started in France at 7.05 on the morning of 6 August. The swim took 14 hours and 30 minutes. The weather was bad, with wind and rain. The first person to meet her on the English coast was an officer who asked for her passport!

When she got home, she became the star in a movie called *Swim Girl, Swim* and she also met the President of the United States.

Unfortunately, in 1933, she fell down the steps of her apartment building, and because of the accident, she couldn't swim in competitions again. She never married and died on 30 November 2003 at the age of 98.

- 1 Gertrude Ederle was a famous swimmer from England.
Gertrude Ederle wasn't from England. She was from the USA.
- 2 Ederle wasn't 20 years old when she swam across the English Channel.

- 3 She started the swim across the Channel in England.

- 4 She left in the evening of 6 August 1926.

- 5 The weather wasn't good when she swam across the Channel.

- 6 The officer in England gave Ederle a flag.

- 7 She married a movie star.

- 8 After 1933 she couldn't swim in the Olympics again.

2 points for each correct answer: ___/14

4 Make notes about a famous first event that you know. Write a paragraph describing the person and the event. Write 60–90 words.

- Name?
- Early life?
- What did they do?
- Life after the event?

5 Choose the correct word to complete the conversations.

- A (1) Did you *invite* / *invited* Maria and Jens to the party?
B No, but I (2) *asked* / *did asked* Tom and Mary.
- A I (3) *waked* / *woke* up at 7 a.m.
B But you didn't (4) *eat* / *ate* breakfast until 9 o'clock!
- A Did you (5) *meet* / *met* Professor Rogov at the airport?
B No, Walter (6) *does* / *did*.
- A How long did the flight (7) *take* / *took*?
B It (8) *did take* / *took* about 80 minutes.
- A Did you (9) *waved* / *wave* when you saw them leave on the plane?
B Yes, I waved but they (10) didn't *see* / *saw* me.
- A (11) *Did* / *Do* they sell many fireworks last year?
B Yes, they (12) *selled* / *sold* a lot.

1 point for each correct answer: ___/11

6 Write the names of the special occasions.

- 1 In Italy, M *other* 's D *ay* is in May.
2 V _____ 's D ___ is on 14th February.
3 It's my w _____ d ___ today! I have a beautiful white dress!
4 T _____ is an American holiday.
5 H _____ ' ___ is at the end of October.
6 N ___ Y ___ ' ___ E ___ is on the 31st December.

1 point for each correct answer: ___/5

7 Write the correct preposition.

- 1 I got up *at* eight o'clock this morning – two hours ago.
2 She finished school ___ June.
3 What did they do ___ the weekend?
4 We usually have coffee and toast ___ the morning for breakfast.
5 What did you do ___ New Year's Eve in 1998?
6 21st June 1945 was a very important date ___ the 20th Century in Europe.

1 point for each correct answer: ___/5

8 Write the adjective or the adverb form of the word in brackets in the correct place.

- 1 She walks ^{fast} (fast)
2 I write important letters. (careful)
3 Rafael often gets up. (late)
4 We worked before the test. (hard)
5 I dropped the cup, but it didn't break. (fortunate)
6 Learning a foreign language is work. (hard)
7 Please talk, the baby's sleeping. (quiet)

- 8 Matthew's a driver. (bad)
- 9 Luigi speaks English. (fluent)
- 10 We phoned the police. (immediate)

1 point for each correct answer: ___/9

9 Put the words in order to write sentences.

- 1 rain. / started / It / to / suddenly
It suddenly started to rain.
- 2 took off / plane / immediately. / The

- 3 flight / The / well. / went / really

- 4 well / went / Everything / into / until / fog. / they / flew

- 5 news / world. / quickly / round / The / went / the

- 6 the / got up / We / this morning / and / late / bus. / unfortunately / we missed

1 point for each correct answer: ___/5

10 Translate the sentences into Russian.

- 1 We got up at 7 a.m.

- 2 He earned two million pounds last year.

- 3 How long did the journey take?

- 4 Happy Birthday, Mummy!

- 5 What beautiful flowers!

- 6 He drives badly.

- 7 They won the match because they played well.

- 8 How much did you pay for those skirts?

- 9 When did you arrive at school this morning?

- 10 You're going to pass the test easily.

1 point for each correct answer: ___/10

Total: ___/100

Демонстрационный вариант зачётного теста №1

READING

The history of tea

British people drink 165 million cups of tea every day. But where did their favourite drink come from?

- 1 F Legend says, the history of tea started in 2737 BC. Chinese emperor Shen Nung was sitting under a tree. His servant was boiling some water when a leaf fell into the water. Shen Nung decided to try the new drink. He liked it, and so, tea was born!
- 2 ___ Is the story true? No one really knows. But we know that tea became a popular drink in China in the 7th century – and it became China’s national drink. A writer named Lu Yu wrote an important book about tea in the 8th century which made tea drinking even more popular.
- 3 ___ Tea didn’t arrive in Europe until the 17th century. At this time, Holland was an important sea power. The Dutch were the first to bring tea to Europe from the island of Java in 1606. Tea became fashionable in Holland, but it was expensive, so only rich people had enough money to buy it.
- 4 ___ Tea drinking didn’t become popular in Britain until much later. A coffee house in the City of London was the first to serve tea in 1658. A few years later, the East India Company started importing tea from China, and tea became Britain’s favourite drink – and this is still true today, hundreds of years later!
- 5 ___ But tea is popular all over the world – people drink mint tea in North Africa, green tea in China and Japan, rooibos tea in South Africa and maté in South America. Some people drink tea with sugar, others drink it with sugar, honey, lemon or milk, and some people don’t add anything at all to their cup of tea.

There are many different kinds of tea, and many ways to enjoy it, but people all around the world agree that tea is amazing.

1 Read the article quickly and circle the correct answer.

Where does tea come from?

- a Britain
- b China
- c Holland

1 point for each correct answer: ___/1

2 Read the article again. Match the headings (A–F) with the paragraphs. There is one extra heading.

- A Tea first appears in London
- B China’s favourite drink

- C Tea or coffee?
- D How people like their tea
- E A drink for rich people
- F ~~Legendary beginnings~~

2 points for each correct answer: ___/8

3 Read the article again. Give short answers to the questions.

- 1 Who drank the first cup of tea in the world?
Emperor Shen Nung
- 2 Who wrote the first book about tea?

- 3 Did Europeans drink tea in the 16th century?

- 4 Where did Holland bring tea from?

- 5 Who drank tea in Holland? Why?

- 6 When did a British coffee house first serve tea?

- 7 Is maté popular in North Africa?

- 8 What does the text say people put in their cup of tea?

- 9 Do many people think that tea tastes good?

2 points for each correct answer: ___/16

Reading total ___/25

WRITING

1 Circle the best phrase for an informal email.

- 1 Dear Mr Jones / Hi Mike
- 2 It was an amazing party! / I enjoyed the party very much.
- 3 Good weekend? / Did you enjoy your weekend?
- 4 I was very pleased to be invited. / Thanks a lot for inviting me.
- 5 Do you want to meet up tomorrow? / I hope to see you again tomorrow.
- 6 Lots of love / With very best wishes

1 point for each correct answer: ___/5

2 Your friend invited you to lunch last weekend. You really enjoyed it, and now decide to send her a thank-you email. You should:

- use a suitable greeting.
- thank her and say you enjoyed lunch.
- say what you liked about it.
- tell her about the rest of your weekend.
- ask her about her weekend.

- say when you want to see her again.
- use a suitable ending.

Write your email in 80–100 words.

Writing task ___/20
Writing total ___/25

LISTENING

1 Listen to six short extracts. Circle the correct answer.

- What do tourists like to do in Lima?
 - see the shopping centres
 - visit the Inca temples
 - look at the old Spanish buildings
- What is the special day for the party?
 - New Year's Eve
 - Vikram's birthday
 - Vikram's wedding day
- What is the man talking about?
 - a famous pop song
 - famous people born in 1969
 - the lunar landing
- What does the customer buy?
 - sunglasses
 - toothpaste
 - plasters
- Where is Ms Thompson now?
 - at her driving test
 - in a job interview
 - in Lebanon
- What does the customer order?
 - a latte and a sandwich
 - just a latte
 - a latte and a cake

3 points for each correct answer: ___/15

2 Listen to the dialogues again. Write true (T) or false (F).

- 1 Maria thinks you can eat well in Lima. T
- 2 Vikram's uncle wants to speak to his nephew. ____
- 3 The Beatles had twenty-five number 1 hits in the USA before 'Come Together'. ____
- 4 Plasters cost £1.75. ____
- 5 Ms Thompson lives in Lebanon. ____
- 6 The customer orders some cake. ____

2 points for each correct answer: ____/10

Listening total: ____/25

SPEAKING

1 Ask and answer the questions with a partner.

- 1 What was the last film you saw? Did you enjoy it? Why? Why not?
- 2 What sports can you do well? What sports can't you do at all?
- 3 What do/did your grandparents do for a living?
- 4 What is your favourite food and drink? Why?
- 5 What was the best day of your life? Why?

max.1 point for each topic: ____/5

2 A Look at the information. Use the words to make five questions.

Simon's Motorway Café	
open 6.00 a.m. until 11.00 p.m.	
cheese sandwich	€2.05
fish fingers and beans	€4.50
spaghetti and meatballs	€4.75
steak and chips	€6.35
chips: small (100g)	€1.00
medium (250g)	€2.00
large (500g)	€3.50
extras: tomatoes, cheese, toast	€1.00
apple juice	€1.30
mineral water (sparkling or still)	€0.80
tea	€0.75
coffee	€1.00

- 1 any food / with no meat ?
- 2 how much / cheese sandwich ?
- 3 what / hot drinks ?
- 4 any / ice-cream ?
- 5 what time / café / close ?

1 point for each correct question: ___/5

B Answer the questions.

1 point for each correct answer: ___/5

Speaking total: ___/15

Total: ___/90

Демонстрационный вариант экзаменационного теста №1

READING

Life in the largest city on earth

According to some experts, Rome became the first city in the world with a population over 1 million, around the year 100 AD. So, what was life like in the largest city on earth?

Poor people lived in blocks of flats called *insulae*, sometimes more than three stories high. These flats had no heating, and no running water, so they were not very comfortable. Each flat only had one room. The typical home or *domus* for wealthier people was the town house. These houses usually had a courtyard or *atrium* in the middle, as well as bedrooms, a living room, a dining room, and a kitchen. The wealthiest people even had baths or libraries in their houses. People usually painted their houses white at the top, and red at the bottom.

Romans usually ate three times a day. They had a very small breakfast, sometimes only a slice of bread with milk or wine. They had a small lunch. The most important meal of the day was dinner. Many poor people only had bread with some vegetables. Rich people often had dinner parties, with three-course meals. They had meat, fish, vegetables, fruit and sweet desserts. They made their desserts with honey because there was no sugar in those days. They drank wine with water. But everybody in Rome, both rich and poor, used their hands to eat.

Streets in Rome were always busy, with a lot of people walking to work to do business in the *forum*, which was the main square of a town or city. People also went shopping, visiting the different shops along the streets. There were also colourful markets, temples, and public baths in the city. Rome had amazing architecture, which people still copy today!

In their free time, Romans went to see chariot races and gladiator fights at the amphitheatre. The most famous amphitheatres in the city were the Circus Maximus and the Colosseum. People also often visited the theatre. Men played all the roles on stage – even the parts of women. The theatre was free for all Roman citizens!

Public baths were also popular – they were like fitness centres or gyms today. Men, women and children all visited the baths. Many baths had restaurants, shops, libraries or museums inside. People could spend a whole day in a bath.

2000 years ago Rome was at the centre of the Roman Empire, and its people enjoyed city life in a similar way to ourselves. Of course there is still a lot we can see of the ancient city today – since Rome is now the busy and beautiful capital city of Italy!

1 Read the article. Give short answers to the questions.

1 Which was the largest city on earth in the year 100 AD?

Rome

2 How many people lived in Rome in 100 AD?

3 What colour were the houses in Rome?

4 How many times did people eat a day?

5 What was the name for the main square?

6 What were the names of some important amphitheatres?

1 point for each correct answer: ___/5

2 Read the article again. Write true (T) or false (F). If there is no information in the text about the statement, write no information (N).

1 Romans all lived in comfortable homes with heating and water. F

2 Poor people lived in one-room flats. ___

3 Some rich people could have a bath in their own houses. ___

4 In the country Roman people lived in farmhouses called villa rustica. ___

5 The biggest meal of the day was lunch. ___

6 Romans never used sugar in their food. ___

7 Roman people always ate with their hands. ___

8 The Colosseum is the best example of Roman architecture. ___

9 Women had to pay to go to the theatre. ___

10 You could do your shopping in some of the public baths. ___

11 According to the text, life in ancient Rome was quite different to modern city life. ___

2 points for each correct answer: ___/20

Reading total: ___/25

WRITING

Write a letter to your English friend about your holidays. You should:

- include a suitable greeting.
- talk about where you went on holiday last year, and what it was like.
- say where you are going to go this year, and what you want to do there.

- ask your friend about his/her plans for the holidays.
- find a suitable closing phrase.

Write your letter in 100–150 words.

Writing task: ___/25

Writing total: ___/25

LISTENING

1 Listen to six people talking about a special day in their lives. Tick the special occasions they mention.

- birthday
- wedding day
- first day at school
- first day at work
- birth of first child
- New Year's Eve
- first meeting their wife
- leaving school
- leaving university

1 point for each correct answer: ___/5

2 Listen again. Match two statements from a–j to each speaker. There is one extra statement.

- 1 d g
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

- a The woman wore a white shirt and blue jeans.
- b He wants to celebrate the same way in 10 years' time.
- c The others didn't want to help her find her way around.
- d The family was new in town.
- e He was sad to leave on the last day.
- f Someone spoke there for a long time.

- g Her sister took her on the first day.
- h There was a big party for everyone who was leaving.
- i He didn't know the other person's name.
- j It was the worst company she has ever worked for.
- k More people came to see him than he expected.
- l She still has a photo of the special day.

2 points for each correct answer: ___/20
Listening total: ___/25

SPEAKING

1 Ask and answer the questions with a partner.

- 1 What is the best thing to do on holiday in your country?
- 2 What is the most expensive thing you have ever bought? Why did you buy it?
- 3 What makes you annoyed? What do you do when you are annoyed?
- 4 What do you think was the most important day in 20th Century history? Why?
- 5 What are your plans for studying English in the future?

max. 1 point for each topic: ___/5

2 Compare different ways of travelling, and say what is good and bad about each. What are the good and bad points about other ways of travelling?

0 points: ___/10

3 A. Look at the information. Use the words to make five questions.

Visit Ilford – the historical university city!

First mentioned in the Golden Chronicle, in 1562.

Population: 282,500.

Amazing architecture: stone buildings from the 16th and 17th centuries, university library from 1720, cathedral from 1780

Great transport links: 55 minutes from the capital by train, 70 minutes by coach (via M40 motorway). Ilford International Airport open all year round!

Excellent for shopping: Sterling Mall with the best selection of fashion, food, and electronic goods, Farmers' Market for your daily needs and Shrubbery Garden and Home Centre for the fans of gardening and DIY.

- 1 how old ?
- 2 how many people ?
- 3 see in Ilford ?
- 4 get to Ilford ?
- 5 where / go shopping / and what ?

1 point for each correct answer: ___/5

B. Answer the questions.**1 point for each correct answer: ___/5****Speaking total: ___/25****Total: ___/100****Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	зачет	1-3	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1
2	экзамен	4-6	УК-4 ИДК УК 4.1 ИДК УК 4.2 ИДК УК 4.3 ОПК-1 ИДК ОПК 1.1 ОПК-3 ИДК ОПК 3.1

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету и экзамену:**3 семестр**

1. Tell about your home town.
2. Tell about the capital city of your country.
3. Describe a celebrity you admire (his/her appearance and character).

4 семестр

1. Tell about weather and climate of your country.
2. Tell about your favourite season.
3. Tell about the advantages and disadvantages of different means of transport.


Разработчик:


(подпись)

ст. преподаватель кафедры европейских языков Е. А. Гугасян
(занимаемая должность) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков «01» апреля 2022 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  (И. С. Шильникова)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.