



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра европейских языков

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИЭЛ

О. В. Архипкин

«27» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины—**Б1.О.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (1 курс)**

Направление подготовки —**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки — «Аналитический»

Квалификация выпускника — бакалавр

Форма обучения—очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ:

Протокол № 3 от «02» марта 2022 г.

Председатель Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «18» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой И. С. Шильникова

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	4
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3. Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)	10
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
а) перечень литературы	10
б) периодические издания (указать при необходимости)	10
в) список авторских методических разработок (указать при наличии)	10
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	10
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	10
6.2. Программное обеспечение:	11
6.3. Технические и электронные средства обучения:	11
VII. Образовательные технологии	11
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	11

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель курса – формирование у обучаемых языковой, речевой, коммуникативной и лингвокультурологической компетенций, включающих необходимый минимум фонетических, лексических, грамматических знаний, сформированных механизмов восприятия и продуцирования иноязычных высказываний для осуществления межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- обучение основным особенностям полного стиля произношения, характерным для сферы профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- чтение несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
- совершенствование навыков говорения – монолог, диалог, полилог – с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
- обучение основам публичной речи (устное сообщение, доклад);
- совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография);
- обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» (английский) входит в базовую часть программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- практический курс русского языка.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- деловая коммуникация на иностранном языке.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 38.03.01 «Экономика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК_{УК4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>Знать: -иностраннный язык в объеме, необходимом для элементарного общения. Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении. Владеть: -навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p>
	<p>ИДК_{УК4.2} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Знать: -общую и деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов общей и деловой направленности. Уметь: - адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; - вести письменное общение на иностранном языке. Владеть: -навыками выражения своих мыслей и мнения в обмене деловой информацией на иностранном языке.</p>
	<p>ИДК_{УК4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Знать: -основные грамматические и синтаксические структуры литературного и разговорного языка. Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности. Владеть: - различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.</p>

IV. Содержание и структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Персональная информация. Английский алфавит. Числительные. Артикли. Be vs. Have got. Динамичные глаголы. Множественное число существительных. Реализация	1	36	5	-	17	-	15	Лексико-грамматический тест.

	коммуникативной ситуации «Personal Information».								
2	Семья и друзья. Притяжательный падеж существительных. Настоящее простое время. Предлоги времени. Реализация коммуникативной ситуации «Family and Friends».	1	36	5	-	17	-	15	Тест, сообщение (персональный профиль)
	Вид промежуточной аттестации								Зачет
	Итого в семестре 72 часа: (КСР - 6 часа, КО - 8 часов)	1	72	10	-	34	1	30	
	Учебные дисциплины. Структура have to. Наречия частотности. Вопросительные слова. Отрицательные суффиксы прилагательных. Реализация коммуникативной ситуации «School Days».	2	24		-	11		10	Тест, объявление
1.	Одежда. Настоящее продолженное время. Контраст настоящего простого времени и настоящего продолженного времени. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативных ситуаций «Style».	2	24		-	11		10	Тест, электронное письмо
2.	Еда. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.оборот there be. Неопределенно-личные местоимения и вопросы с ними. Реализация	2	24		-	12		10	Тест, приглашение

	коммуникативной ситуации «Food».							
Вид промежуточной аттестации	2	8 (КО)						Зачет
Итого за семестр:	2	72		-	34	-	30	
Итого часов:		144		-	68	-	60	

4.1.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название темы, раздела	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочные средства	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Персональная информация. Английский алфавит. Числительные. Артикли. Be vs. Have got. Динамичные глаголы. Множественное число существительных. Реализация коммуникативной ситуации «Personal Information».	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	13	Лексическо-грамматический тест.	По разделу V рабочей программы
1	Семья и друзья. Притяжательный падеж существительных. Настоящее простое время. Предлоги времени. Реализация коммуникативной ситуации «Family and Friends».	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	13	Лексическо-грамматический тест. Сообщение (персональный профиль).	По разделу V рабочей программы

2	Учебные дисциплины. Структура have to. Наречия частотности. Вопросительные слова. Отрицательные суффиксы прилагательных. Реализация коммуникативной ситуации «School Days»	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	8	Лексическо-грамматический тест. Объявление о мероприятии.	По разделу V рабочей программы
2	Одежда. Настоящее продолженное время. Контраст настоящего простого времени и настоящего продолженного времени. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативных ситуаций «Style»	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	8	Лексическо-грамматический тест. Приглашение на мероприятие.	По разделу V рабочей программы
2	Еда. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.оборот there be. Неопределенно-личные местоимения и вопросы с ними. Реализация коммуникативной ситуации «Food»	Совершенствование лексических и грамматических навыков	В течение семестра	8	Лексическо-грамматический тест. Электронное письмо другу.	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				50		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				10		

4.2. Содержание учебного материала

4.2.1. Personal Information

Персональная информация. Английский алфавит. Числительные. Артикли. Be vs. Have got. Динамичные глаголы. Множественное число существительных. Реализация коммуникативной ситуации «Personal Information».

4.2.2. Family and Friends

Семья и друзья. Притяжательный падеж существительных. Настоящее простое время. Предлоги времени. Реализация коммуникативной ситуации «Family and Friends».

4.2.3. School Days

Учебные дисциплины. Структура have to. Наречия частотности. Вопросительные слова. Отрицательные суффиксы прилагательных. Реализация коммуникативной ситуации «School Days».

4.2.4. Style

Одежда. Настоящее продолженное время. Контраст настоящего простого времени и настоящего продолженного времени. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативных ситуаций «Style»..

4.2.5. Food

Еда. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. оборот there be. Неопределенно-личные местоимения и вопросы с ними. Реализация коммуникативной ситуации «Food».

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции и / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Personal Information	17	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК УК-4
2.	2.	Family and Friends	17	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК УК-4
3.	3.	School Days	11	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК УК-4
4.	4.	Style	11	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК УК-4
5.	5.	Food	12	По разделу VIII рабочей программы	УК-4 ИДК УК-4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Personal Information	Выполнить лексические и грамматические упражнения.	ПК-1	ИДК УК-4
2.	Family and Friends	Выполнить лексические и грамматические упражнения. Составить сообщение (персональный профиль).	ПК-1	ИДК УК-4
3.	School Days	Выполнить лексические и грамматические упражнения. Написать объявление о мероприятии.	ПК-1	ИДК УК-4
4.	Style	Выполнить лексические и грамматические упражнения. Написать электронное письмо другу.	ПК-1	ИДК УК-4
5.	Food	Выполнить лексические и грамматические упражнения. Написать приглашение на мероприятие.	ПК-1	ИДК УК-4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Работа с текстом. Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п.

Затем следует приступить к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; неизвестные слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарик), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

4.4.2. Техника чтения. Для отработки техники чтения следует выбрать небольшой отрывок переведённого текста. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно **вслух** (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).

4.4.3. Заучивание слов. Заучиванию слов следует уделять 5-7 минут ежедневно. Вам рекомендуется выбрать один из способов заучивания слов. Заучивание слов *по своему поурочному словарю*. Лист тетради в словарики должен быть разделён пополам по вертикали. Слева пишется иностранное слово, справа - его перевод. Каждое слово следует прочитать вслух несколько раз вместе с его переводом. Затем закройте правую половину страницы с переводом и проверьте, насколько усвоены данные слова. Помечайте слова, которые трудно поддаются запоминанию. Когда все слова будут отработаны, попробуйте

воспроизвести иностранные слова, оставив открытой только правую половинку страницы. Для слов, трудно поддающихся усвоению, подготовьте *карточки (приблизительно 2 на 4 сантиметра)*; с одной стороны карточки пишется иностранное слово, с обратной стороны - его перевод. Составьте стопку из 10-15 карточек и заучивайте их в течение дня, постепенно убирая карточки с запомнившимися словами.

4.4.4. Написание сообщения.

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и четкую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний.

Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы.

Структура сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

При этом очень важно хорошо изучить заданную тему, прочитать учебную или методическую литературу. Желательно использовать для работы сразу несколько источников; это позволит сделать сообщение полноценным и полным.

Порядок работы:

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

План сообщения обычно достаточно прост в силу природы данного типа текста:

- вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
- основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
- заключительная часть с выводами после написания работы.

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов. Нужно писать кратко и по сути, без дополнительных описаний.

4.4.5. Написание приглашения

Согласно этикету, приглашение должно заполняться от руки, красивым почерком и должно содержать: обращение в уважительном тоне, дату и время празднования, место проведения (особенно, если вы будете праздновать в кафе или другом развлекательном заведении), телефон для уточнения важных моментов, дресс-код (если вы собираетесь его соблюдать).

Как правило, приглашения отправляются по почте, но в последнее время с развитием интернета появились и другие тенденции: отправка приглашений в цифровом виде на электронную почту или в социальные сети и видео приглашения.

4.5. Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень литературы

- основная литература

1. Falla, Tim. Solutions Elementary. Student's Book [Текст] : учеб. пособие / Т. Falla, Р. А. Davies. - 3rd ed. - New York : University Press, 2021. - 143 с. : цв. ил. ; 30 см. - ISBN 978-0-19-456183-9 (25 экз.)
2. Карпова, Т. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : КноРус, 2016. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

- дополнительная литература

1. English for beginners : учеб. пособие по практ. курсу англ. яз. / Ч. 3 / сост.: Е. А. Гугасян, Ю. А. Дёрова. - Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2008. - 20 см. - 221 с. : ил. - Библиогр.: (100 экз.)
2. Практический курс английского языка [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т, межд. фак., каф. европейских яз. ; Сост. И. В. Каурова, В. Б. Киселева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 80 с. : ил. ; 21 см. (78 экз.)
3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – М.: ЛадКом, 2012. – 717 с. (12 экз.)

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.05 «Иностранный язык».

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Лекционная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Экран настенный – 2x2м, проектор переносной – EpsonEB-X24,
ноутбук Lenovo B590(Intel Core i3) .

ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010.

Учебная аудитория для проведения семинарских занятий на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Мобильный комплект

(экран на штативе – ScreenMedia 180x180,

проектор переносной – EpsonEB-X24,

ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) .

ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010)

Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786.

(бессрочно)

6.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows, приложение Microsoft Office.

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Иностранный язык» размещены на образовательном портале ИГУ educa (тесты и контрольные работы).

VII. Образовательные технологии

Образовательные технологии по дисциплине «Иностранный язык» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, работа в сотрудничестве, дискуссионное и разноуровневое обучение, работа в мультимедийном классе и ролевые игры.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Personal Information	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	2
2	Family and Friends	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	2
3	School Days	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	2
4	Style	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	2
5	Food	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	2
Итого часов:				10

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочные средства для входного контроля представлены в виде теста с закрытыми вопросами.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по разделам дисциплины – тестирование и контрольные работы.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА 1

Grammar and Vocabulary

Circle the correct answers.

1. ____ you interested in sport?

A Be B Am C Is D Are

2. My ____ is a writer and his books are very popular.
A aunt B uncle C sister D mother
3. Paul is very _____. He's very good at art.
A honest B friendly C polite D creative
4. We live in the city centre and our house ____ have a big garden.
A doesn't B isn't C aren't D don't
5. I ____ arrive at school before nine o'clock.
A has to B have to C doesn't have to D haven't to
6. The beach was very crowded ____ Monday.
A in B on C at D to
7. You ____ eat all that cake! It isn't good for you.
A don't B may not C shouldn't D will not
8. Cathy ____ a game on her computer at the moment.
A plays B is playing C to play D play
9. There ____ a lot of people outside the school. What's the problem?
A are B is C be D am
10. How ____ time have we got to do this exercise?
A long B many C much D quick

Reading

Read the text.

AN UNUSUAL JOB!

Have you seen a football match recently? If you have, I'm sure that you heard lots of comments about the referee as well as about the players! Referees have a very difficult job. They have to make quick and important decisions in the middle of a fast-moving game. And, of course, there are thousands of people shouting at them too. The crowd is never happy when the ref sends off their favourite player. Also, in football today there still isn't the same technology as there is in other sports, like tennis. The job can get even more difficult when you're a woman who is refereeing a men's match!

There is no reason why there should not be the same number of male and female referees in the sport today. However, the number of female refs is still very low – particularly at the highest levels of professional football. This is something that one woman, Pat Dunn, who died in 1999, would have been very sad about.

Pat was the first woman in the UK to referee a men's football match but she wasn't allowed to do this for a long time. Pat was a strong supporter of women's rights in sport and became President of the Ladies' Football Association in 1969. Then she decided to train to be a referee. For a long time the Football Association refused to give her a certificate although she had passed the exams. But Pat continued fighting and she finally got permission in 1976. The next month she became famous when she refereed her first official FA game. Pat became a very good and successful referee and even saved a footballer's life. She helped him when he was injured during a match!

Today there are some famous female referees, like Bibiana Steinhaus from Germany who has just refereed the final of the Women's Football World Cup. Bibiana decided to become a referee at the age of sixteen and later was the first female referee in the German men's professional league. But there are only a few like her.

Football is still mainly a men's game – both for players and referees. But for how long? Will we see more women referees in the future? We'd like to know what YOU think. So, please go online and leave a comment on our website. We'll print the most interesting ones in the magazine next week.

Are the sentences true (T) or false (F)?

- 1 The article is from a magazine. ____
- 2 The writer says that women are better referees than men. ____

- 3 Pat Dunn is still alive today. ____
 4 Pat didn't get her referee certificate immediately. ____
 5 Bibiana Steinhaus played in a football final. ____

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	зачет	1. Personal Information 2. Family and Friends 3. School Days 4. Style 5. Food	УК-4 ИДК УК- 4

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ПО ТЕМАМ

Тест по теме 2

Grammar

1. Complete the dialogues with the correct present simple form of the verbs in brackets.

- A 1 _____ (you / use) your smartphone in your English lessons?
 B No, we 2 _____. We 3 _____ (not / have) Wi-Fi in our classroom.
 A 4 _____ (your cousin / study) languages at university?
 B Yes, she 5 _____. She 6 _____ (speak) English, Arabic and French.
 A That's good! I 7 _____ (not / understand) Arabic but I 8 _____ (want) to learn it.
 A This bus 9 _____ (not / stop) near our school.
 B Let's wait for the number 8. It 10 _____ (go) to the park and we can walk from there.

2. Complete the sentences with the verbs below. Use the affirmative, negative or interrogative form of the present simple.

arrive come finish not play not watch

1. What time _____ the film _____?
2. She _____ the trumpet.
3. The teacher _____ at school before us.
4. _____ your best friend _____ from Brazil?
5. I _____ TV in the week.

3. Find the mistake in each sentence. Circle the mistake and write the correction.

- 1 Sorry, I not like this music.
- 2 Does you live in that apartment?
- 3 My aunt visit us every weekend.
- 4 My mum go to London every Monday.
- 5 She don't cycle to school.

Vocabulary

4. Complete the sentences with the correct form of the verbs below.

do not cook set tidy unload

1. My older brother _____ the ironing on Saturday morning.
2. Wait for the dishwasher to finish before you _____ it.
3. My step-father _____ dinner for my mother.

4. The grandchildren like to _____ the table.

5. It's important to _____ your bedroom.

5. Complete the names of the family members. Then match the people with the personality adjectives below.

creative friendly hard-working patient sensible

1. My _____ (aunt's daughter) waits for me after school for an hour every day.

2. My _____ (mum's mother) cooks and cleans for the family.

3. My _____ (sister's son) likes to help people.

4. My _____ (wife's brother) loves making things.

5. My five-year-old _____ (son's son) knows how to cross the road.

6. Choose the correct answers to complete the sentences.

1. He's tall and ____.

a long looking **b** good-looking **c** short

2. She's got long ____.

a hair **b** glasses **c** beard

3. Tim's got fair ____.

a moustache **b** hair **c** eyes

4. I've got ____ brown hair.

a good-looking **b** beard **c** wavy

5. My aunt wears ____ and has curly hair.

a beard **b** moustache **c** glasses

Use of English

7. Complete the dialogue with the correct answers.

Lucy Your sister's got 1____, wavy hair now!

Helen Yes, I know! It's very different 2____ before!

Lucy Is she pleased 3____ her new haircut?

Helen She loves it! Remi is her hairdresser.

Lucy What does Remi look 4____? A lot of 5____ work there and I don't know who he is.

Helen Well, he's very good-6____!

Lucy Is he the man with a 7____ and a moustache?

Helen No, that's Jonny. Remi's got medium-8____ black hair and wears red 9____.

Lucy Oh, I think I know him. Is he very 10____?

Helen Yes, that's right.

1 A short B straight C tall

2 A from B about C at

3 A for B with C to

4 A for B like C as

5 A man B mans C men

6 A looks B looker C looking

7 A hair B beard C glasses

8 A long B short C length

9 A glasses B beard C moustache

10 A long B tall C straight

Listening

8. Listen to the dialogue. Are the sentences true (T) or false (F)?

1. Jenny's father asks her to set the table. ____

2. Jenny's hair is wet. ____

3. It's pizza for dinner. ____

4. Jenny's test is on Thursday. ____

5. Jenny's mum wants Dan to do his homework. ____

Reading

9. Read the text. Match sentences A–E with gaps 1–5.

ONE CHILD FAMILIES – ARE THEY GOOD FOR US?

1___ Or are you an only child? Parents in China are excited about the news that now they can have more than one child. So how are family sizes different around the world?

2___ In Turkey, parents usually have three children. Four out of five children in the USA have brothers or sisters. Most American families have two children. But the American actors Angelina Jolie and Brad Pitt are famous for their very big family. They have three children and three other children from different countries. Zahara comes from Ethiopia, Pax comes from Vietnam and Maddox comes from Cambodia.

3___ You can talk to your brother or sister when you are worried about your problems. You can learn lots of things from your siblings. They can teach you new facts. And learning how to get on with each other can teach you life skills too.

What about only children? 4___ Many of the parents of only children worry about this. People say that only children can't share and are not friendly.

However, according to lots of studies, only children are no different from children with siblings. They learn to share in the classroom, or with cousins, step-brothers and step-sisters and their friends. So do only children get benefits? 5___ Only children usually get on very well with their parents and they are very independent.

A In Europe, the average family has two children.

B They don't have brothers or sisters to learn from or share with.

C Have you got any brothers or sisters?

D The answer is yes.

E According to research, a sister or brother is an advantage.

Writing

10. You want to chat online with English-speaking students to practise your English. Write your personal profile.

- Start with: *Hi, my name's _____.*
- Include information about your interests, your personality, why you want to improve your English and the type of
- person you want to chat with.
- Make a paragraph plan.
- Use contractions.
- Check your spelling and grammar.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ЗАЧЕТА

Grammar

1 Complete the sentences with the correct present simple or present continuous form of the verbs in brackets.

1. She never _____ (miss) the bus.
2. _____ (he / like) bananas for breakfast?
3. I _____ (sit) on a tram at the moment.
4. How often _____ (you / visit) museums?
5. Are you busy? What _____ (you / do)?
6. We usually _____ (take) the plane to Ireland.
7. Who _____ (she / talk) to on her phone?
8. The number 9 coach _____ (not / go) to from here.
9. I _____ (not / enjoy) this film. Let's leave!
10. Look, they're over there! They _____ (wear) green tracksuits.

2 Choose the correct answers to complete the dialogue.

Sam Hi Ryan! 1___ people are coming on the school trip?

Ryan Thirty, I think. There aren't 2___ more places on the coach.

Sam I know. 3___ students are very disappointed.

Ryan Well, it's 4___ trip of the year!

Sam Let's get on the coach now! 5___ do you want to sit?

Ryan 6___ any seats at the front?

Sam I'm not sure. Do we have to sit there?

Ryan Sorry, but yes, we 7___. I 8___ travel sick.

Sam OK, there are 9___ seats here. You're 10___ than me. Can you put my bags up there, please?

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 1. a How much | b How many | c How often |
| 2. a some | b any | c much |
| 3. a A few | b A lot | c A little |
| 4. a the more popular | b the popularer | c the most popular |
| 5. a Where | b Why | c When |
| 6. a Is there | b Are there | c There is |
| 7. a have | b has | c do |
| 8. a get always | b always get | c always getting |
| 9. a some | b any | c a little |
| 10. a more tall | b tallest | c taller |

Vocabulary

3. Circle the correct words to complete the sentences.

1. I'm not very **polite** / **patient** – I don't like waiting for buses.
2. I feel **embarrassed** / **angry** and nervous when I have to perform in the school play.
3. These trousers are too small for me. They're too **baggy** / **tight**.
4. It's **dangerous** / **safe** to ski on your own. Always go with someone.
5. He cooks with **usual** / **unusual** food items that you can't find in a normal supermarket.
6. I'm looking for the **male** / **female** changing rooms so I can try on this dress.
7. It's a very **ugly** / **attractive** city. You don't need to take your camera!

4. Complete the sentences with the prepositions below.

about at for in of on to

1. Marco Pierre White is a chef who is famous _____ his pasta dishes.
2. I'm excited _____ the next Olympics.
3. The beach is more crowded _____ the afternoon.
4. Let's do something special _____ the weekend.
5. There's a wood close _____ our house.
6. Can you meet me in front _____ the town hall?
7. My parents aren't keen _____ fizzy drinks at mealtimes.

5. Complete the words in the sentences. The first letter of each word has been given.

1. You look very different with a b _ _ _ _ and moustache!
2. My uncle Bob's son is my favourite c _ _ _ _ _.
3. They want to climb the highest m _ _ _ _ _ in Africa.
4. I sleep in long-sleeved p _ _ _ _ _ because the nights are very cold.
5. What music are you listening to on your h _ _ _ _ _ ?
6. Carrots and onions are my least favourite v _ _ _ _ _ .

Use of English

6. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first. Use the words in brackets. Use 2–4 words, including the words in brackets.

1. It isn't the same as mine. (different)

It's _____ mine.

2. He's an excellent writer. (good)
He's _____ writing.
3. He leaves hospital tomorrow. (in)
He is _____ tomorrow.
4. We always visit our friends on 1st January. (Day)
We always visit our friends _____.
5. In my opinion, it's too dangerous. (honest)
To _____, it's too dangerous.
6. I can't – I'm doing other things. (busy)
Sorry, _____.
7. We want to pay now. (bill)
Can we _____, please?
8. I want soup first and then salad. (followed)
I'd like soup _____ salad.
9. Don't take any left or right turns. (straight)
Go _____.
10. You should walk. (foot)
You should _____.

Listening

7. Listen to Laura talking about her job. Choose the correct answers.

1. Laura works at her ____ school.
a son's b sister's c nephew's
2. She wears ____ to work.
a trainers b shoes c boots
3. She normally arrives at work at ____.
a 11.00 b 11.50 c 11.15
4. The field is ____ the school.
a in the middle of b behind c next to
5. What happens at 1.40?
a They throw away the food. b She gets home. c She loads the dishwashers.

Reading

8. Read the text. Match sentences A–E with gaps 1–5.

CELEBRATING WORLD FOOD DAY

1____ Millions of people celebrate World Food Day every year on 16 October in over 150 different countries. They take part in events, give money and talk about ways of helping hungry people around the world.

Most people believe that the right to food is a basic human right. 2____ Who is this situation the worst for? 60% of hungry people in the world are women. 70% of these people live in the countryside in Africa, Asia and South America. Many of them are family farmers. The USA is one of the richest countries in the world, but food is still too expensive for many. 3____

4____ When you are hungry, you are sick more often and live a shorter life. Almost five million children under the age of five die every year because they are not getting the right food into their bodies.

What can we do? First, let's plan our meals better so we don't use too much food. And don't throw away food! Save it for the next meal. 5____ That means buy winter vegetables, like carrots, in winter and buy summer food items, like tomatoes, in the summer. We should also give money to charities like Oxfam that work in poorer countries. And finally, give food donations to food banks. If everyone gives a little bit, together we can make a big difference.

A One in seven Americans does not have enough to eat.

B What is World Food Day?

C But 805 million people, or one in nine people in the world, are hungry.

- D Also, buy fresh food that is in season.
E What is the effect of not having enough food?


Writing

9. Write an article about reusing and recycling things (food, clothes, household items, etc.).

Follow the instructions below.

- Include information about these topics: recycling at your school; how and what you recycle at home; recycling in your country.
- Write in paragraphs of two or more sentences.
- Introduce the topic in the first sentence.
- Use the comparative and superlative to make comparisons.
- Use linking words (*and, but, so, or and because*).

Разработчик:


(подпись) доцент кафедры европейских языков Л. Э. Григорова
(занимаемая должность) (ФИО)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков «18» февраля 2022 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой  (И. С. Шильникова)