



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра рекламы**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

  
В.К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.05 Иностранный язык**  
*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: заочная  
*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета  
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой рекламы :

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедрой  В.Ю. Рабинович

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	6
4.3 Содержание учебного материала .....	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ ....	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	17
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
а) основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
б) дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	17
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование: .....	18
6.2. Программное обеспечение: .....	19
6.3. Технические и электронные средства:.....	19
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	21
8.1. Оценочные средства текущего контроля.	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении;

развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса

**Задачи:** развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух, развитие навыков диалогической и монологической речи на бытовые и социально-культурные темы, развитие навыков диалогической и монологической речи на профессиональные темы, овладение лексикой по специальности, формирование навыков перевода текстов по специальности, знакомство с отраслевыми словарями, справочниками.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере иностранного языка и отработки практических навыков в области культуры речи.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: русский язык

Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: культура речи, иностранный язык в профессиональной сфере.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: русский язык, культура речи.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: иностранный язык в профессиональной сфере

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
	УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном

		языке
	УК-4.3	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, 21 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: Экз/Зач

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	<p>Раздел I. Социально-бытовая сфера общения.</p> <p>Темы:</p> <p>1. Биография, семья; Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Семейные традиции, уклад жизни.</p> <p>2. Место жительства. Устройство городской квартиры/загородного дома.</p> <p>3. Ситуации повседневной жизни</p>	1	0	6		62	Зач	
2.	<p>Раздел II. Социально-культурная сфера общения</p> <p>Темы:</p> <p>Свободное время, увлечения.</p> <p>Иркутск- история и достопримечательности; Байкал.</p> <p>Путешествия – города и страны, средства передвижения</p> <p>Ориентация в городе</p>	2	0	6		62	Зач	
3.	<p>Раздел III. Социально-культурная сфера общения</p> <p>Темы:</p> <p>Великобритания (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>Великобритания. Традиции,</p>	3	0	6		62	Зач	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа обучающихся	Итого	
	обычаи и праздники Великобритании  США(географическое положение, население, политическое устройство)						
4.	Раздел IV Учебно-профессиональная сфера общения  Темы  Возникновение рекламы, средства массовой информации  Составление и оформление писем и резюме, разговор по телефону.	4	0	6		57	Экз
<b>Итого часов</b>			0	24		243	21

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Социально-бытовая сфера общения.	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы; составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекции; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре;</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение ситуационных задач; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.</p> <p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	26 октября	62	Ответы на вопросы, беседа по теме.	Тексты в электронном виде.

2	Социально - культурная сфера общения	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекции; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре;</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение ситуационных задач; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Подготовка к зачету с оценкой</p>	14 марта	62	Тесты, эссе, письмо	Тексты в электронном виде.
3	Социально - культурная сфера общения	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекции; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре;</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение ситуационных задач; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Подготовка к зачету с оценкой</p>	12 октября	62	Тесты, эссе, буклет	Тексты в электронном виде.
4	Учебно-профессиональная сфера	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекции; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре;</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение ситуационных задач; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и</p>	15 марта	57	Ответы на вопросы, беседа по теме, тест	Тексты в электронном виде.

	видеотехники и др. Подготовка к зачету с оценкой			
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)		<b>243</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>		<b>243</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>		<b>243</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	8
Наименование основных разделов (модулей)	1. Социально-бытовая сфера общения 2. Социально-культурная сфера общения 3. Учебно-профессиональная сфера общения
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Экз/Зач

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Социально-бытовая сфера общения	1. Биография, семья; Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Семейные традиции, уклад жизни. 2. Место жительства. Устройство городской квартиры/загородного дома. 3. Ситуации повседневной жизни.	6	Тесты, устный опрос	
2	Социально-культурная сфера общения	Свободное время, увлечения. Иркутск- история и достопримечательности; Байкал. Путешествия – города и страны, средства передвижения	6	Устный опрос	УК-4



		Ориентация в городе			
3	Социально-культурная сфера общения	<p>Великобритания (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>США(географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>Традиции, обычаи и праздники англоговорящих стран</p>	6	Составление мини-диалогов, письменный тест	
4	Учебно-профессиональная сфера общения	<p>Возникновение рекламы, средства массовой информации</p> <p>Цели и функции рекламы</p> <p>Рекламные агентства</p> <p>Составление и оформление писем и резюме, разговор по телефону.</p>	6	<p>Диалоги</p> <p>Обсуждение</p> <p>Письма</p>	

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	<p>Видовременные формы английского глагола</p> <p>Биография. Семейные традиции, уклад жизни.</p> <p>Место жительства.</p> <p>Свободное время, увлечения</p> <p>Выражение количества, артикли, степени сравнения прилагательного</p> <p>Иркутск- история и достопримечательности; Байкал. Путешествия – города и страны, средства передвижения</p> <p>Индивидуальное чтение.</p>	<p>Грамматические упражнения, онлайнтесты.</p> <p>Чтение и перевод текстов по темам</p> <p>Составление терминологического словаря.</p> <p>Грамматические упражнения, онлайнтесты.</p> <p>Составление буклета.</p> <p>Глоссарий.</p> <p>Написание отзыва на книгу.</p>	УК-4	УК-4.2

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинарскому занятию.** Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинару-конференции.** Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

**Подготовка к коллоквиуму.** Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами,

которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Написание реферата** Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Написание эссе** Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнuto индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнuto субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать

вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Подготовка доклада** Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной

работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Выполнение кейс-задания** Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Составление тематического портфолио работ** Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеотрекеры, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы,

кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 27 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Использование инфографики** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);

б) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы. 30

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. **Построение сводной (обобщающей) таблицы** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные



креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

Карпова, Татьяна Анатольевна. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :КноРус, 2016. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN978-5-406-02357-0

#### **б) дополнительная литература**

1. Evans V., Dooley J., Garza V. Tourism, Express Publishing-118 p., 2011
2. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Pre-Intermediate, student's book / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. Oxford University Press, 2009.- 157 p.
3. Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File Pre-Intermediate, workbook/ C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. Oxford University Press, 2009.80 p.
4. Иовлева Ю.С. Preparing for Exam: Учебно-метод. пособие / Ю.С. Иовлева, Л.С. Рыбичева, Н.В. Титова. – Иркутский государственный университет, 2009. – 105 стр.
5. Wood Neil Tourism and Catering Workshop Oxford University Press, 2010.- 40 p

#### **в) периодическая литература**

##### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>
3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>OC Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>
---	--	---

## 6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	<p>1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8</p>	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	AdobeAcrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JEDL">https://docs.joomla.org/JEDL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно

9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://dev.perl.org/licenses/">http://dev.perl.org/licenses/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.postgresql.org/about/licence/">https://www.postgresql.org/about/licence/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: <a href="http://protege.stanford.edu/support.php">http://protege.stanford.edu/support.php</a>	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3/license.html">https://docs.python.org/3/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

### 6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

### 1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

Специфика предмета “Иностранный язык” предполагает регулярное использование интерактивных методов, таких как ролевые игры, презентации, дискуссии, интервью, инсценировки, дебаты и т.д.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства текущего контроля

Сформированность речевой и языковой компетенций выявляется с помощью тестов, презентаций и устной беседы.

#### Демонстрационный вариант теста №1

##### I. LISTENING

Listen to Susan describing a holiday. Choose A, B, or C to complete the sentences.

- 1 Susan went on holiday with her \_\_\_\_\_.  
A old friend B boyfriend C best friend
- 2 The flight to Bangkok arrived at \_\_\_\_\_.  
A nine B ten C eleven

- 3 They stayed at a hotel \_\_\_\_\_.  
A at the airport B in the city centre C at the border
- 4 They went south to the islands by \_\_\_\_\_ and boat.  
A bus B train C plane
- 5 On the island, they went \_\_\_\_\_.  
A swimming B sunbathing C shopping

II. Read the text and choose A, B, or C.

Review of local restaurant

The new restaurant, *Bailey's*, in Park Road is a great success. It opened last month and is now the most popular restaurant in Thornton town centre. It's smaller than the others and it's definitely more expensive, but the food is delicious. It's easy to get to because it's near the bus station and the main car park in town.

The owner, chef Mike Bailey, worked in a big London hotel before he started the restaurant and he learned to cook from some of the best chefs in the world. He thinks the most important thing is to have fresh food – everything on his menu is fresh. He buys his meat and vegetables from local farms and the fish is from the River Thorn. Believe me – it's all delicious!

My favourite dish on the menu is the roast chicken. It's a traditional meal but the vegetables are beautifully cooked and it comes with a special sauce. I loved the desserts. For me, the best dessert is the chocolate cake with home-made ice cream. For people on a diet, it's not a good idea to go to *Bailey's*!

The restaurant is also well designed and decorated. You can see directly into the kitchen and watch the young chefs at work. They cook quickly, but everything is always perfect. The smells from the kitchen are wonderful and they make you very hungry! The service is also very good and quick.

*Bailey's* is always busier than the other restaurants in town. Try it soon, but remember to book in advance. And don't eat anything before you go!

- 1 *Bailey's* is a night club and fast food restaurant.  
A True B False C Doesn't say
- 2 It started a month ago.  
A True B False C Doesn't say
- 3 It's more popular than the other restaurants in Thornton.  
A True B False C Doesn't say
- 4 A meal at *Bailey's* is cheap.  
A True B False C Doesn't say
- 5 *Bailey's* is near the bus station and the main railway station in Thornton.  
A True B False C Doesn't say
- 6 The owner, Mike Bailey, is also a chef.  
A True B False C Doesn't say
- 7 The writer had chicken and mushroom soup for a starter.  
A True B False C Doesn't say
- 8 You can see the kitchen from the restaurant.  
A True B False C Doesn't say
- 9 Four chefs work in the kitchen.  
A True B False C Doesn't say
- 10 The waiters are sometimes slow and unfriendly.  
A True B False C Doesn't say

### III. GRAMMAR

1 Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Example: They have (have) a new car.

- 1 \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (like) pop music?
- 2 I \_\_\_\_\_ (not like) watching football on television.
- 3 My sister never \_\_\_\_\_ (eat) fast food.
- 4 How often \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (do) exercise?
- 5 What \_\_\_\_\_ (be) your brother's name?
- 6 My daughter \_\_\_\_\_ (go) to bed very late.
- 7 He \_\_\_\_\_ (not be) English. He's Scottish.
- 8 'Are they American?' 'Yes, they \_\_\_\_\_' (be).
- 9 The letters \_\_\_\_\_ (not be) on the table.
- 10 What time \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (get up) in the morning?
- 11 My sister and her husband \_\_\_\_\_ (have) a big house.
- 12 Where \_\_\_\_\_ your brother \_\_\_\_\_ (work)?
- 13 He always \_\_\_\_\_ (read) the newspaper on Saturdays.
- 14 She \_\_\_\_\_ (not teach) Spanish. She teaches French.
- 15 (be) his father a lawyer?
- 16 What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (buy) at the supermarket yesterday?
- 17 The teacher \_\_\_\_\_ (not be) very happy with my homework last week.
- 18 The weather was lovely yesterday so we \_\_\_\_\_ (walk) to work.
- 19 I \_\_\_\_\_ (speak) a lot of English in England last summer.
- 20 She \_\_\_\_\_ (not finish) all her work yesterday.

### IV. VOCABULARY

2. Underline the odd word out.

Example: funny friendly kind crowded

- 1 fingers legs eyes arms
- 2 trousers socks shoes trainers
- 3 sheep chicken camel pig
- 4 husband wife uncle brother
- 5 fly mosquito dolphin wasp

3. Complete the sentences with the correct word.

Example: My mum's brother is my *uncle*.

aunt uncle cousin

- 1 Can you turn \_\_\_\_\_ the TV? I want to watch the film.  
on in off
- 2 They \_\_\_\_\_ a really good time on holiday.  
spent did had
- 3 Ann's really \_\_\_\_\_. She always gives me presents.  
mean lazy generous
- 4 My sister is my uncle's \_\_\_\_\_.  
niece granddaughter nephew
- 5 The opposite of *noisy* is \_\_\_\_\_.  
safe quiet clean
- 6 Are you looking \_\_\_\_\_ to your holiday?  
for after forward
- 7 I \_\_\_\_\_ on really well with my parents.  
do get make
- 8 My friend's birthday is \_\_\_\_\_ 5th September.  
in at on
- 9 He came first and \_\_\_\_\_ a great prize.  
earned did won
- 10 I'm not \_\_\_\_\_ good at maths.  
very incredibly bit
- 11 That skirt looks nice. Would you like to \_\_\_\_\_ it on?  
take wear try
- 12 I always \_\_\_\_\_ a suit to work.  
carry wear try
- 13 We should hurry or we'll \_\_\_\_\_ the bus.  
miss lose catch
- 14 A party is a good place to \_\_\_\_\_ people.  
know look like meet
- 15 Don't forget to \_\_\_\_\_ your homework.  
do make write
- 16 My sister \_\_\_\_\_ my mother.  
looks like looks like
- 17 He \_\_\_\_\_ the photograph.  
watched looked at looked
- 18 It is so \_\_\_\_\_; I need my sunglasses.  
hot foggy sunny
- 19 I am using my umbrella because it's \_\_\_\_\_.  
freezing raining cloudy
- 20 I'm on holiday in the mountains and it \_\_\_\_\_ yesterday.  
Everything is white.  
snowed rained windy

## 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и письменной форме.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест - 60 заданий (30 сек. на одно задание).
2. Устное изложение любой пройденной темы.
3. Прослушивание (двукратное) текста объемом 800 печатных знаков. Письменное формулирование 3 вопросов к тексту, устное изложение содержания текста.
4. Чтение, ответы на вопросы, передача содержания текста объемом 800 знаков. Время подготовки 20 минут.

### Образец зачетного теста:

#### LISTENING

Listen to Susan describing a holiday. Choose A, B, or C to complete the sentences.

- 1 Susan went on holiday with her \_\_\_\_\_.  
A old friend B boyfriend C best friend
- 2 The flight to Bangkok arrived at \_\_\_\_\_.

A nine B ten C eleven

3 They stayed at a hotel \_\_\_\_\_.

A at the airport B in the city centre C at the border

4 They went south to the islands by \_\_\_\_\_ and boat.

A bus B train C plane

5 On the island, they went \_\_\_\_\_.

A swimming B sunbathing C shopping

## READING

Read the article and choose A, B, or C.

I have often thought about moving from my country town to a big city like London. Life in a country town is quiet and I've always found the bright lights and crowded streets of a city very exciting. However, after a recent visit to London to do some Christmas shopping and see the Christmas lights, I was very happy to get back home!

There are more people in London than ever before! It was crowded everywhere I went. The streets, the pavements, the shops, the cafés and the Underground. Everyone was trying to get somewhere quickly.

I travelled to London by train and the train was so full that I had to stand for the whole journey. Then I wanted to go on the Underground. That was a big mistake! There were hundreds of people on the platform and when the train arrived it was full! But the people on the platform just pushed and pushed and got into the train! I didn't. I went back into the street and walked to Oxford Street. It was raining and freezing cold but it was better than the crowded Underground.

After an expensive coffee I did my shopping. Well, I tried to do my shopping. There were so many people on the pavements I had to walk in the road and everyone was in a hurry. They were pushing and knocking each other with their bags. No one talked or smiled. Then, of course, it was time to go home! My feet were hurting and it was raining again so I decided not to walk. I got a taxi but it took forty-five minutes because there was so much traffic. I can't remember the train journey home. I slept.

Now I know why I live in the country. Life may not be as exciting or as fast as in the city, but there's more room on our buses and in our shops, and the people talk to you. But the Christmas lights in London were beautiful!

- 1 The writer lives in the country.  
A True B False C Doesn't say
- 2 The writer lives an hour away from London.  
A True B False C Doesn't say
- 3 The place she lives in isn't very quiet.  
A True B False C Doesn't say
- 4 She went to London a short time ago.  
A True B False C Doesn't say
- 5 She travelled on an Underground train.  
A True B False C Doesn't say
- 6 She bought a lot of things.  
A True B False C Doesn't say
- 7 It was busy in London.  
A True B False C Doesn't say
- 8 The people in London were very friendly.  
A True B False C Doesn't say
- 9 Her cup of coffee was cheap.  
A True B False C Doesn't say
- 10 She liked the Christmas lights.  
A True B False C Doesn't say

## GRAMMAR

Choose the right variant.

1. What colour .....his eyes?  
a) is b) are c) --
2. Her hair ..... fair.  
a) is b) are
3. Does..... know where Peter is?  
a) anyone b) someone c) any



4. It's very dark in here. I can't see.....
- a) any b) anything c) something
5. I'm going to buy ..... oranges.
- a) any b) some c) something
6. .... pocket money do you get every week?
- a) How many b) How much
7. I'm busy today. I've got .....things to.
- a) much b) a little c) a lot of
8. Shall I make ..... cakes for tea on Sunday?
- a) little b) few c) a few
9. Could I have ..... milk in my cup, please?
- a) a few c) little c) a little
10. We went to Spain .....last summer.
- a) in b) -- c) at

Complete the sentences

A Use the verb in brackets in the present simple or present continuous.

Hi Yukimi,

My name's Helen and I \_\_\_ (live) in London. I play the piano and I <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (love) jazz. What about you? <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (like) music? I'm a student but it's the summer holidays, so now I <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (not study). I <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (work) in a restaurant. I <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (need) the money because I'm going to visit Japan next year! I <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (not speak) Japanese very well, so I <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (have) some lessons. <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (learn) any languages at the moment?

Write soon, Helen

B Use the verb in brackets in the past simple or the past continuous.

- 1 It \_\_\_\_\_ (not rain) when we got to the beach.
- 2 I met Paul when I \_\_\_\_\_ (walk) the dog.
- 3 She \_\_\_\_\_ (not go) to the cinema with us last week.
- 4 \_\_\_\_\_ Ben \_\_\_\_\_ (wear) his new jeans when you saw him?
- 5 Last year I \_\_\_\_\_ (run) in the London marathon.
- 6 I \_\_\_\_\_ (not watch) TV when you rang, I was in the shower.
- 7 \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (drive) to France last summer?
- 8 What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (do) at eight o'clock last night?

#### VOCABULARY

1. Complete the sentences with a verb from the list.

write copy answer work speak turn cross look

- 1 \_\_\_\_\_ down the words.
- 2 \_\_\_\_\_ out the wrong answer.
- 3 \_\_\_\_\_ off your mobile.
- 4 Don't \_\_\_\_\_ Italian in class.
- 5 \_\_\_\_\_ in pairs.
- 6 Ask and \_\_\_\_\_ the questions.
- 7 \_\_\_\_\_ at the board.
- 8 Listen to the CD and \_\_\_\_\_ the rhythm.

2. Complete the sentences with the correct word.

- 1 She's very \_\_\_\_\_. She pays for everything!  
extrovert generous serious
- 2 Simon never does any work! He's very \_\_\_\_\_.  
shy hard-working lazy
- 3 My teacher's really \_\_\_\_\_. She's nice to everybody.  
funny friendly quiet

4 Mark makes me laugh. He's really \_\_\_\_\_.

- funny talkative hard-working
- 5 Alina's \_\_\_\_\_. She loves meeting new people.  
hard-working extrovert serious
- 6 You were very \_\_\_\_\_. Why didn't you say anything?  
talkative friendly quiet

Примерный перечень вопросов при подготовке передачи содержания текста:

1. What is this text about?
2. What does it deal with?
3. What is the title of the text?
4. Where is the text taken from? Is it from the newspaper (the Internet or some other sources of information)?
5. What is the main idea?
6. What are the principal points?
7. How many parts does the text consist of?
8. What does the first part of the text tell about?
9. Is it about ....?
10. What facts are new for you?
11. What facts are well known?

12. What do you think of ....?
13. What is your opinion?
14. Express your point of view on the problem discussed.
15. Do you agree or disagree and why?



Зачет с оценкой проводится по завершению курса (4 семестр).

Зачет с оценкой проводится в устной и письменной форме.

Содержание зачета с оценкой:

1. Письменный перевод текста на профессиональную тему со словарем. 1800 печ.зн. на 60 мин.
2. Прослушивание текста на языке (2 раза) и передача его содержания на иностранном языке (письменно или устно).
3. Реферирование текста на профессиональную тему на иностранном языке. 1 печ. стр. на 15 мин.
4. Беседа по одной из тем, изученных в 2, 3 семестре.

**Разработчики:**

	доцент	Е.В. Подкаменная
	ст.преподаватель	Ю.С. Иовлева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой



Рабинович В.Ю.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*