



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

«30» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.04 Профессиональная этика юриста**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое сопровождение бизнеса; Правоприменение в судах, прокуратуре и иных органах публичной власти; Правоприменительная деятельность в уголовном судопроизводстве.

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК Юридического
института

Протокол № 6 от «23» апреля 2025 г.

Зам. Председателя УМК

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «19» марта 2025 г.

Зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

Иркутск 2025 г.

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала.....	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
а) перечень литературы.....	
б) периодические издания.....	
в) список авторских методических разработок.....	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	
6.2. Программное обеспечение.....	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является формирование у магистров способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способности осуществлять правовое воспитание; готовности к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма; готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики; способности к повышению личной культуры.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о системе нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста;
- дать представление обучающимся о социально-психологических основах правоотношений и закономерностей, выступающих условием эффективного правоприменения и правотворчества;
- сформировать представление об оптимальной модели принятия этического решения;
- ознакомить студентов с особенностями применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юриста;
- овладеть специальными психологическими знаниями следственной, судебной и иной юридической деятельности и навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части программы.

2.2. Изучение данной учебной дисциплины осуществляется параллельно с такими дисциплинами как: «Юридический анализ правоприменительной практики», «Юридические технологии толкования права и экспертизы правовых актов» и т.д., находится в логической связи с этими курсами, развивает и дополняет полученные магистрами знания и навыки.

Данная дисциплина создает теоретическую базу для освоения иных дисциплин программы. Она формирует навыки правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий и умение применять их на практике, а также является необходимой для формирования специалиста высшей квалификации, способного на определение собственной нравственной позиции в сфере действия правового регулирования.

2.3. Освоение дисциплины «Профессиональная этика юриста» необходимо обучающемуся для успешного прохождения ознакомительной и преддипломной практик, а также для социализации в целом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6 Уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания; добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдая принципы этики юриста; понимает проявления коррупции, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, выявляет, дает оценку, принимает меры по профилактике содействует пресечению коррупционного поведения (коррупционных правонарушений).	Знать: - сущность и содержание профессиональной этики, основные этические принципы и категории; - сущность, структуру и функции морали; психологии личности; основные вехи исторического развития этики; - нравственные основы деятельности в рамках своей специальности; содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; -основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов. Уметь: - выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; - показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях; - добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета; противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации. Владеть: - навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга; - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения; - профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе: 27 (включая КО 5 ч.) часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 1	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование профессиональной этики юриста		14			2		12	Контрольная работа, устный опрос
2.	Общие требования к этике и служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность		16			4		12	Контрольная работа, устный опрос
3.	Антикоррупционные стандарты к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность		16			4		12	Контрольная работа, устный опрос
4.	Профессиональная этика судей		14			4		10	Контрольная работа, устный опрос
5.	Профессиональная этика адвокатов		16			4		12	Контрольная работа, устный опрос
6.	Профессиональной этики нотариусов		16			4		12	Контрольная работа, устный опрос
7.	Профессиональной этики сотрудников Следственного комитета России и прокурорских работников		16			4		12	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 1	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа	
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел		14			4	10	Контрольная работа, устный опрос
9.	Профессиональная этика сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность		16			4	12	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		27 (в т.ч. КО 5 ч.)					Экзамен
	Итого часов		180 (в т.ч. КСР 5 ч.)			34	114	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Понятие, содержание и правовое регулирование профессиональной этики юриста	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Общие требования к этике и служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Антикоррупционные стандарты к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Профессиональная этика судей	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Профессиональная этика адвокатов	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Профессиональной этики нотариусов	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Профессиональной этики сотрудников Следственного комитета России и прокурорских работников	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Профессиональная этика сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				114		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

4.2 Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие, содержание и правовое регулирование профессиональной этики юриста.

Общая этика как основа профессиональной этики юриста. История ее возникновения и развития профессиональной этики. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика». Правовое регулирование профессиональной этики юриста. Сущность и содержание стандартов служебного поведения юристов. Значение этических кодексов в профессиональной деятельности юриста. Нравственность как основа профессиональной этики юриста. Сущность и соотношение понятий «честь» и «достоинство». Нравственный долг юриста: понятие и содержание. Регулятивное значение нравственного долга и условия его осуществления. Совесть: понятие и содержание. Природа совести. Виды и функции совести. Сущность и содержание стандартов служебного поведения юристов

Тема 2. Общие требования к этике и служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.

Правовое регулирование этики и служебного поведения государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность. Основные требования к исполнению служебных обязанностей, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Основные антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Основные требования в сфере публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, а также защите информации, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Этические требования к руководителям государственных и муниципальных органов, а также председателям суда, предъявляемые Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также Кодексом судейской этики. Основные требования к внешнему виду служащих, а также в сфере обращения с гражданами, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также другими специальными кодексами работников юридического профиля. Ответственность государственных служащих за нарушение положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Тема 3. Антикоррупционные стандарты к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.

Правовое регулирование отношений в сфере противодействия коррупции. Понятие и содержание коррупции, как общественно опасного поведения. Виды и содержание антикоррупционных запретов для государственных и муниципальных служащих, предусмотренные антикоррупционным законодательством. Обязанности государственных и муниципальных служащих, предусмотренные антикоррупционным законодательством. Понятие и содержание конфликта интересов и порядок его предотвращения и урегулирования, предусмотренный антикоррупционным и иным законодательством. Ограничения, налагаемые на лицо, замещавшее должность государственного или муниципального служащего, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а также при прекращении этих отношений. Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение требований антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Профессиональная этика судей.

Правовое регулирование и сфера распространения судейской этики. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, а также к поведению действующего судьи, в том числе вытекающие из текста присяги судьи. Принципы профессионального поведения судьи в служебной деятельности. Правила поведения судьи при осуществлении организационно-распорядительных полномочий, а также при взаимодействии со средствами

массовой информации. Принципы и правила поведения судьи во внеслужебной деятельности. Ограничения, предъявляемые к судьям во внеслужебной деятельности. Дисциплинарная ответственность судей за нарушение норм судейской этики: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.

Тема 5. Профессиональная этика адвокатов.

Правовое регулирования и сфера применения этики адвокатов, а также понятие и сущность адвокатской деятельности, включая указание видов юридической деятельности, которые к ней не относятся. Правовое регулирования и сфера применения этики адвокатов, а также содержание их правового статуса, включая порядок его приобретения. Понятие «адвокатская тайна», ее содержание, правила сохранения и распространения. Обязанности адвокатов, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката. Действия, запрещенные адвокатам по отношению к доверителям и другим участникам процесса, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката. Права адвокатов, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката. Порядок разрешения адвокатами конфликта интересов и отдельные правила их участия в процессе, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката. Правила поведения адвокатов по отношению к своим коллегам, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката и содержание права адвокатов на получение вознаграждения (гонорара). Дисциплинарная ответственность адвокатов за нарушение норм профессиональной этики адвоката: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.

Тема 6. Профессиональная этика нотариусов.

Правовое регулирование нотариальной этики и статус нотариусов. Принципы профессиональной этики и требования к сохранению нотариальной тайны. Запреты в сфере профессионального поведения нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики. Обязанности нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики. Правила обращения нотариусов с лицами, обратившимися к ним за совершением нотариального действия, предусмотренные нормами нотариальной этики. Правила взаимодействия нотариусов с нотариальной палатой, контролирующими органами и своими коллегами, предусмотренные нормами нотариальной этики. Дисциплинарная ответственность нотариусов за нарушение норм нотариальной этики: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.

Тема 7. Профессиональной этики сотрудников Следственного комитета России и прокурорских работников.

Правовое регулирование этики государственных служащих Следственного комитета России и их основные обязанности и принципы в сфере служебного поведения. Правовое регулирование этики государственных служащих Следственного комитета России и их обязанности в сфере повседневной служебной и внеслужебной деятельности. Правила взаимоотношений служащих Следственного комитета России с коллегами. Правила внеслужебной деятельности государственных служащих Следственного комитета России и требования к их внешнему виду. Дисциплинарная и иная ответственность служащих Следственного комитета России за нарушение ими норм этики и служебного поведения.

Правовое регулирование этики прокурорского работника Российской Федерации и их основные принципы и обязанности в сфере служебной деятельности. Этические требования, предъявляемые к прокурорским работникам, по отношению к суду, иным участниками судебного процесса, а также требования к внешнему виду сотрудников прокуратуры. Этика прокурорского работника, включая лиц, имеющих полномочия руководителей этого органа, при взаимоотношениях с коллегами и во внеслужебной деятельности. Дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников за нарушение ими норм этики.

Тема 8. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел.

Правовое регулирование этики сотрудников органов внутренних дел и основные этические требования, предписанные им нормами соответствующего кодекса. Запреты для сотрудников органов внутренних дел, предписанные соответствующим кодексом этики и служебного поведения сотрудников данного ведомства. Отдельные этические требования по поддержанию внешнего вида и ношению форменной одежды, предъявляемые к сотрудникам органов внутренних дел, а также правила обращения со служебной и личной информацией, предписанные соответствующим кодексом этики и служебного поведения сотрудников данного

ведомства. Дисциплинарная и иная ответственность сотрудников органов внутренних дел за нарушение ими норм этики и служебного поведения, а также меры поощрения за добросовестное выполнение ими служебных обязанностей.

Тема 9. Профессиональная этика сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Специфика профессии оперуполномоченного с точки зрения этических и правовых основ оперативно-розыскной деятельности, а также цели, задачи и принципы данной деятельности. Этико-правовые требования к служебному поведению оперуполномоченных в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ими оперативно-розыскной деятельности, включая запреты в данной сфере. Права и обязанности оперуполномоченных при осуществлении ими оперативно-розыскной деятельности. Этико-правовые требования к служебному поведению оперативных сотрудников при привлечении ими граждан к конфиденциальному содействию на контрактной основе, включая меры по обеспечению их правовой, социальной и иной защиты.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные сред-ства	Формир-уемые компете-нции / индикат-оры
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	Понятие, содержание и правовое регулирование профессиональной этики юриста	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
2.	1.2	Общие требования к этике и служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
3.	1.3	Антикоррупционные стандарты к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
4.	1.4	Профессиональная этика судей	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
5.	1.5	Профессиональная этика адвокатов	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
6.	1.6	Профессиональной этики нотариусов	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
7.	1.7	Профессиональной этики сотрудников Следственного комитета России и прокурорских работников	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
8.	1.8	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6

9.	1.9	Профессиональная этика сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6 ИДК ОПК-6
----	-----	--	---	-----------------------------------	-----------------------

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование профессиональной этики юриста	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
2.	Общие требования к этике и служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
3.	Антикоррупционные стандарты к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, осуществляющих юридическую деятельность	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
4.	Профессиональная этика судей	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
5.	Профессиональная этика адвокатов	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
6.	Профессиональной этики нотариусов	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
7.	Профессиональной этики сотрудников Следственного комитета России и прокурорских работников	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6
9.	Профессиональная этика сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-6	ИДК ОПК-6

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой,

имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос (конспект по теоретическим вопросам к семинарскому занятию, не менее трех источников по каждому вопросу в конспекте должна быть ссылка на источник).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельную работу по изучению дисциплины **«Профессиональная этика юриста»** целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект. Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка студентами рефератов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем. Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно-методических форм преподавания дисциплины на вводном занятии. Студент обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий по дисциплине, предусмотренных настоящей программой. Поскольку лекционное занятие готовится преподавателем с учетом разнообразной учебной, научной и публицистической литературы, с использованием междисциплинарных связей, полноценное знание дисциплины возможно только при посещении

занятий и конспектировании основного содержания лекции. Так как лекция пишется в быстром темпе и некоторые слова сокращаются или недостаточно осмысливаются, необходимо по возвращении домой вдумчиво прочитать ее, а еще лучше – выучить. Практика показывает, что данный метод является эффективным средством крепкого запоминания, пройденного накануне лекционного материала. Более основательное запоминание лекции достигается при повторном изучении материала накануне семинарского (практического) занятия, опрос на котором является обязательным элементом учебного процесса. По результатам семинарских опросов, а также по активности участия студентов в решении учебных дел (задач) ведется накопительная ведомость, по итогам которой будет выставлена семестровая оценка, оказывающая наряду с показателем посещаемости занятий серьезное влияние на итоговую оценку. В эту же ведомость будут заноситься оценки за знания, выставленные по результатам двух письменных коллоквиумов, которые также будут учитываться при итоговой сессионной оценке знаний студента. На обращение лектора к студентам в конце занятия «Есть ли вопросы по представленной лекции?» при необходимости следует задать вопросы и получить разъяснения.

Контроль по модулям дисциплины проводится в форме письменного теста или контрольной работы, выполняемой студентами на практическом занятии.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054>
3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>
4. Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488654>
5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>
6. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495407>
7. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489444>

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек.

1993 г.// Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// Доступ через СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// Доступ через СПС «Консультант Плюс».

4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) // Доступ через СПС «Консультант Плюс».

5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 15.04.2021) <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 08.12.2016) <http://www.pravo.gov.ru> .

7. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016) // Доступ через СПС «Консультант Плюс».

8. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный Председателем Следственного комитета Российской Федерации А.И. Бастрыкиным 11 апреля 2011 г. // Доступ через СПС «Консультант Плюс».

9. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 26 июня 2020 г. № 460. // Доступ через СПС «Консультант Плюс».

10. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 01.04.2011 N 12 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации" (ред. от 04.02.2014) // Доступ через СПС «Консультант Плюс»

11. Приказ ФСИН РФ от 11.01.2012 N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы" // Доступ через СПС «Консультант Плюс»

12. Приказ Генпрокуратуры РФ от 25.03.2011 N 79 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации" // Доступ через СПС «Консультант Плюс».

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

Список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Профессиональная этика юриста» размещены на образовательном портале ИГУ educa (<https://educa.isu.ru>).

Базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Интернет ресурсы:

- <http://allpravo.ru/>
- <http://empire.list.ru/law/>
- <http://pravo.arbt.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/>
- <http://www.allpravo.ru/>
- <http://www.codex.rus-pravo.ru/>
- <http://www.law.edu.ru/>
- <http://www.lawportal.ru/>
- <http://www.pravopoliten.ru/>
- <http://sudrf.ru/>

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2025 г.:

на физических носителях 2 329 965 экз. в т. ч.:
научной 1 076 084 экз.;
учебной 1 026 629 экз., в т. ч. 95 862 экз. учебно-методической литературы.
Из них книг 1 941 650 экз., журналов 328 342 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 737 экз.,
других видов документов 50 525 экз., в т. ч. 5 067 экз. электронных изданий на дисках.
Сетевые электронные ресурсы: 1 575 128 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 434 290 удаленных: в т. ч. научных 1 320 943 назв., учебных 111 450 назв.
140 828 локальных: в т. ч. научных 121 210 назв., учебных 19 628 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия бессрочный 2.Адрес доступа: www.lanbook.com 3.Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 80 500 наименований на 01.01.2025г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 101 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.

	2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 415 104,80,40 руб. 4. Акт № 976 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 284/22 от 02.11.2022г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 413 734,62 руб. 4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 274/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 600 000,00 руб. 4. Акт № 880 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 454 526,06 руб. 4. Акт № ТЭ11-20 от 14.11.2024 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (258 назв.), «Химия» (54), «Биология» (36) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 79 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 700 000,00 руб. 4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ

	неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Договор № 0432/24 от 21.05.2024г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № 0432/24 от 21.05.2024г.; Срок действия по 31.08.2025 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 294 000,00 руб. 4. Акт № ТЭ09-67 от 01.09.2024 г. 5. Характеристика: Доступ к коллекции "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Все предметы 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 249/4 от 18.10.2024г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 249/4 от 18.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2025 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 251/24 от 18.10.2024г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 251/24 от 18.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 800 000,00 руб. 4. Акт приема-передачи неисключительной лицензии № ТЛ11-9 от 14.11.2024 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 6215 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
	ЭБС «Библиотех» работает на платформе Book on Lime с 01.10.2023г.
Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. ООО «Интеллект».	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия - бессрочный 3.Цена контракта 77 000,00 руб. 4. Акт приема-передачи от 10.06.2022 г. 5. Характеристика: 3 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»
Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 300 316,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.

Контракт № 286/22 от 08.11.2022г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 241 311,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
Контракт № 231/24 от 01.10.2024г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 231/24 от 01.10.2024г.; Акт от 14.11.2024 г. Срок действия по 13.11.2025г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 221 596,21 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 129 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 0640/22 от 08.07.2022 г.; Акт от .07.2022 г. Срок действия по 10.07.2023 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 123 750,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по

	различным дисциплинам учебного процесса - 230 назв.
Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 265 348,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.
Гарантийное письмо №23-11/22Г от 23.11.2023	1.Реквизиты (номер, дата, срок действия) ООО «Айбукс» Гарантийное письмо №23-11/22Г от 23.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2023г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru ; 3. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 4. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – замена 9 назв., тестовый доступ – 9 назв.
Контракт № 261/24 от 01.11.2024 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 261/24 от 01.11.2024 г.; Акт №194 от 14.11.2024 г. Срок действия по 13.11.2025г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 235 257,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 154 назв.
Образовательная платформа «Юрайт»	
Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту.

	6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
Контракт № 250/22 от 14.09.2022г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2022 г. 4.Цена контракта: 821 465,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв.
Контракт № 212/23 от 18.08.2023г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10. 2024 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г. 4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.
Контракт № 094/24 от 30.05.2024г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 094/24 от 30.05.2024г.; Акт приема-передачи от 18.10.2024 г., Срок действия по 17.10. 2024 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3.Цена контракта: 849 063,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 11,2 тыс. назв.
БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»	
Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г. Исполнитель: ООО «ЛитРес»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.
Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023г. Исполнитель: ООО «ИТ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023г.; Срок действия по 08.12. 2024 г. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.
Контракт (Лицензионный договор) № 302/24 от 10.12.2024г. Исполнитель: ООО «ИТ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 302/24 от 10.12.2024г.; Срок действия по 31.12.2025 г. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг № 1196 от 19.12.2024 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 151 143,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по

	различным отраслям знаний
НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
Контракт № 295/22 от 22.11.2022г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
УБД ИВИС	
Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 275/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 109 799,83 руб.

	4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 318/23 от 08.12.2023г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 318/23 от 08.12.2023г.; Акт об оказании услуг от 28.11.2024г. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 г. 2.Адрес доступа: http://eivis.ru 3.Цена контракта: 672 420,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 2 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 286/24 от 21.11.2024г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 286/24 от 21.11.2024г.; Акт от 12.12.2023г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 85 312,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 28 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	
Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Лицензионный контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521 159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Лицензионный контракт № 307/23 от 27.11.2023 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 307/23 от 27.11.2023 г.; Акт от 29.11.2023 г. Срок действия по 31.12. 2024 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 53 595,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 4 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Лицензионный контракт № 263/24 от 06.11.2024 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 263/24 от 06.11.2024 г.; Акт приемки лицензии от 20.11.2024 г. Срок действия по 31.12. 2025 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 34 102,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 3 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭБС РУКОНТ	
Контракт № 271/24 от 13.11.2024г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № № 271/24 от 13.11.2024г.; Акт об оказании услуг от 20.11.2024 г. Срок действия по 31.12.2025г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 557 813,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 31 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с

г.). Исполнитель: ООО «ПОЛПРЕД Справочники».	24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА».	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск».	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН).	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы НБ ИГУ	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 750 тыс. записей в базах данных: «База данных книг и продолжающихся изданий»; «Периодика ИГУ»; «Каталог редких книг и рукописей»; «Коллекция В. Н. Баснина»; «Коллекция Н. С. Романова»; «Дореволюционные периодические издания».
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: базы данных «Труды ученых ИГУ» 85800 зап. (полнотекстовая); «Публикации ученых ИГУ» 2640 зап. «Ученые ИГУ–персоналии» 7040 зап. «История ИГУ» 7480 зап. «Труды Научной библиотеки» 2500 зап.

Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1918–2025 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. Библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» – библиографические описания и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.) *«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
----------------------------	--

VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

	организации
--	-------------

6.2 Программное обеспечение:

- 1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия
с 2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC
№ лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743
- 2. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 28.10.2024г. по 28.11.2025г. Лицензия АОВ.1375.00
- 3. Р7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 31.10.2024г. по 01.11.2025г.
СЕРТИФИКАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА № 2910/95267
- 4. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» - ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ №2586/2473/2215/1356/2021;
- 5. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ» - ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 3511/22;
- 6. OPENOFFICE - ПО ЛИЦЕНЗИИ GPL;
- 7. ИНТЕРНЕТ БРАУЗЕР MOZILLA FIREFOX -БЕСПЛАТНОЕ ПО

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Профессиональная этика юриста» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по дисциплине предполагают в процессе проведения лекционных и практических занятий использование различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Профессиональная этика юриста» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

- 1. Роль этики в регулировании общественных отношений.
- 2. Значение профессиональной этики в деятельности юриста.
- 3. Что для меня означает профессия юриста.
- 4. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение этических требований.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Контрольные вопросы к теме 1:

1. Раскройте понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Расскажите о сущности и функциях морали.
3. Раскройте соотношение категорий «мораль», «этика», «право».
4. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профессиональной этики юристов.
5. Объясните значение этических кодексов в профессиональной деятельности юриста.
6. Раскройте понятие нравственности как основу профессиональной этики юриста.
7. Расскажите о сущности и соотношении понятий «честь» и «достоинство».
8. Раскройте понятие и содержание нравственного долга юриста.
9. Объясните регулятивное значение нравственного долга и раскройте условия его осуществления.
10. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие стандарты служебного поведения юристов и дайте им характеристику.

Контрольные вопросы к теме 2:

1. Раскройте особенности правового регулирования этики и служебного поведения государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.
2. Назовите основные принципы служебного поведения государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.
3. Перечислите и раскройте содержание основных правил служебного поведения государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.
4. Расскажите о правилах внешнего вида государственных служащих на рабочем месте.
5. Раскройте специфику ответственности государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность, за нарушение требований к этике и служебному поведению.

Контрольные вопросы к теме 3:

1. Раскройте особенности правового регулирования антикоррупционных стандартов в Российской Федерации.
2. Назовите основные принципы противодействия коррупции.
3. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
4. Раскройте понятие и содержание коррупционно опасного поведения.
5. Перечислите виды и содержание антикоррупционных запретов, предусмотренных для отдельных представителей юридической профессии.
6. Назовите ограничения и обязанности, налагаемые на представителя юридической профессии, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.
7. Раскройте специфику ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Контрольные вопросы к теме 4:

1. Объясните нравственный смысл профессиональной деятельности института суда.
2. Раскройте общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи. Нравственные аспекты практической деятельности судьи.
3. Расскажите о нравственных аспектах принятия судьей решения по делу.
4. Раскройте нравственные аспекты в отношениях судьи с лицами, участвующими в судебном заседании.
5. Раскройте специфику ответственности судей за нарушение норм профессиональной этики.

Контрольные вопросы к теме 5:

1. Объясните нравственный смысл профессиональной деятельности адвоката.
2. Перечислите общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката.
3. Раскройте специфику нравственных аспектов в отношениях адвоката с лицами, участвующими в процессе.
4. Расскажите о нравственных аспектах в отношениях адвоката к коллегам.
5. Назовите основные нравственные требования, предъявляемые к адвокату во

внеслужебное время.

Контрольные вопросы к теме 6:

1. Опишите специфику правового регулирования нотариальной этики и статус нотариусов.
2. Раскройте принципы профессиональной этики и требования к сохранению нотариальной тайны.
3. Назовите запреты в сфере профессионального поведения нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики.
4. Раскройте обязанности нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики.
5. Раскройте специфику дисциплинарной ответственности нотариусов за нарушение норм нотариальной этики: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.

Контрольные вопросы к теме 7:

1. Раскройте особенности правового регулирования этики государственных служащих Следственного комитета России и их основные обязанности и принципы в сфере служебного поведения.
2. Назовите обязанности государственных служащих Следственного комитета России в сфере повседневной служебной и внеслужебной деятельности.
3. Опишите специфику дисциплинарной ответственности служащих Следственного комитета России за нарушение ими норм этики и служебного поведения.
4. Раскройте особенности правового регулирования этики прокурорского работника Российской Федерации и их основные принципы и обязанности в сфере служебной деятельности.
5. Назовите этические требования, предъявляемые к прокурорским работникам, по отношению к суду, иным участниками судебного процесса, а также требования к внешнему виду сотрудников прокуратуры.
6. Раскройте специфику дисциплинарной ответственности прокурорских работников за нарушение ими норм этики.

Контрольные вопросы к теме 8:

1. Объясните нравственный смысл профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
2. Раскройте общие требования, предъявляемые к нравственным качествам сотрудника органов внутренних дел.
3. Расскажите о нравственных аспектах практической деятельности сотрудников органов внутренних дел.
4. Раскройте нравственные аспекты в отношениях сотрудников органов внутренних дел с различными участниками уголовного процесса.
5. Раскройте специфику ответственности сотрудников органов внутренних дел за нарушение норм профессиональной этики.

Контрольные вопросы к теме 9:

1. Объясните нравственный смысл профессиональной деятельности сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
2. Перечислите общие требования, предъявляемые к нравственным качествам сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
3. Расскажите о нравственных аспектах практической деятельности сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
4. Раскройте специфику нравственных аспектов в отношениях сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, с различными участниками оперативно-розыскной деятельности, включая лиц, оказывающих им содействие на конфиденциальной основе.
5. Расскажите о специфике ответственности сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, за нарушение норм профессиональной этики.

Примеры практических заданий

Задание 1.

Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписании. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).

Задание 2.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

На основе анализа ситуаций примите решение.

Задание 3.

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Примите и прокомментируйте решения по данным ситуациям

Задание 4.

Укажите действующий нормативный правовой акт, регламентирующий принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения следователей органов внутренних дел Российской Федерации:

- 1) Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный Председателем Следственного комитета Российской Федерации А.И. Бастрыкиным 11 апреля 2011 г.
- 2) Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом от 24 декабря 2008 г. № 1138.
- 3) Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 26 июня 2012 г. № 450.
- 4) Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 19 ноября 1993 г. № 501.
- 5) Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 26 июня 2020 г. № 460.

Задание 5.

Сотрудникам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, запрещается на контрактной и конфиденциальной основе привлекать следующих лиц, для оказания помощи в раскрытии преступлений:

- 1) дипломатов иностранных государств;
- 2) депутатов;
- 3) несовершеннолетних;
- 4) следователей федеральной службы безопасности;
- 5) адвокатов;
- 6) священнослужителей;
- 7) членов Правительства Российской Федерации;
- 8) недееспособных.

Задание: выберите правильные варианты ответов.

Задание 6.

Адвокат Петров получил в течение года доход в денежной форме из следующих источников:

- 1) от адвокатской деятельности;
- 2) от сдачи квартиры в аренду;

- 3) от работы преподавателем в двух юридических вузах;
- 4) от работы юристом в юридической фирме;
- 5) от продажи ценных бумаг на фондовом рынке;
- 6) от продажи авторских прав на издания художественной книги, написанной им лично.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики оцените правомерность получения адвокатом каждого вида дохода, а также возможные правовые последствия для данного юриста при наличии незаконных источников.

Задание 7.

К следователю Сидорову во время неформального общения обратился его знакомый - адвокат Иванов, ранее также работавший в правоохранительных органах, с просьбой следующего характера. В тех случаях, когда подозреваемые или обвиняемые по уголовным делам, находящимся в производстве Петрова, будут нуждаться в услугах защитника, следователь должен будет вызвать Иванова и обеспечить встречу с его данными участниками процесса. И если ему удастся после этого заключить с ними соглашение о представлении их интересов по уголовному делу, то адвокат пообещал следователю материальное вознаграждение, указав при этом, что он не будет «усложнять производство по уголовному делу излишними жалобами и ходатайствами». Петров отказал адвокату в его просьбе, после чего рапортом доложил об этом факте руководителю следственного органа.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики юриста дайте оценку действиям следователя и адвоката.

Задание 8.

1. Судья, пребывающий в отставке вправе:

- 1) выражать свое мнение и принимать участие в публичных дискуссиях по вопросам эффективности судебной деятельности.
- 2) заниматься адвокатской деятельностью;
- 3) состоять в качестве члена в некоммерческих общественных организациях;
- 4) писать на платной основе монографии;
- 5) давать гражданам юридические консультации на платной основе;
- 6) встречаться в неформальной обстановке с действующими судьями;
- 7) работать юрисконсультантом в коммерческой фирме.

Задание: выберете правильные варианты ответов.

Задание 9.

Дознаватель территориального отдела органов внутренних дел районного уровня Майоров был обоснованно возмущен поведением непосредственного руководителя, который неоднократно допускал на рабочем месте нецензурную брань, оскорблял подчиненных, появлялся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, а также проявлял непрофессионализм в ходе выполнения уголовно-процессуальных действий. При этом прямой руководитель, зная о подобных фактах, никаких мер в отношении данного сотрудника не предпринимал. Последнее стало причиной того, что Майоров дал по этому поводу интервью журналистам, которые обнародовали, полученные сведения, с использованием местного телеканала.

Задание: опираясь на нормы профессиональной этики оцените действия дознавателя.

Задание 10.

Помощнику прокурора Сидорову, в честь празднования Дня работника прокуратуры, руководителем одной из коммерческих фирм в знак благодарности и уважения за помощь, оказанную на законных основаниях Носовым при выполнении прокурорских обязанностей, в неофициальной обстановке был вручил подарок в виде картины. Помощник прокурора данный подарок принял и увез домой.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики и правила служебного поведения оцените действия Сидорова.

Задание 11.

Оперуполномоченный Иванов для решения оперативно-розыскных задач привлек гражданина Миронова к конфиденциальному сотрудничеству на контрактной основе. При этом оперуполномоченный записал на видео как Миронов тайно рассказывает ему о противоправной

деятельности членов одной из организованных преступных групп региона. Спустя год Миронов был задержан за совершение особо тяжкого преступления – убийства с особой жестокостью малолетней, сопряженное с изнасилованием. Возмущенный преступным и аморальным поступком Миронова, оперуполномоченный с использованием Интернета, в целях мести, выложил в публичный доступ вышеуказанную запись.

Задание: опираясь на законодательство оцените действия оперуполномоченного, в том числе с позиции профессиональной этики.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Какими средствами следует эффективно обеспечивать баланс соблюдения интересов коренного населения, трудовых мигрантов и иностранных граждан с учетом их этнических, языковых, культурных и конфессиональных различий?
- 2) Какие ценности являются основой профессиональной деятельности, сопряженной с высокой степенью конфликтности контрагентов?
- 3) В чем заключаются этические основания обеспечения охраны правопорядка? Почему нарушение норм нравственности способно угрожать правопорядку?
- 4) Почему важно организовывать регулярный мониторинг общественного мнения о деятельности правоохранительных органов? Каков этический смысл уровня доверия населения и декларируемой готовности оказывать содействие?
- 5) Охарактеризуйте механизмы взаимодействия норм морали и права в профессиональных отношениях сотрудников правоохранительных органов. Как разрешаются нравственные конфликты в данной сфере?
- 6) Обязаны ли участники судебных прений соблюдать моральные нормы, принятые в обществе? Могут ли они, отстаивая свои позиции, проповедовать аморальные взгляды?
- 7) Должен ли в судебных прениях прокурор руководствоваться принципом справедливости? Нравственно ли обвинение прокурором человека, вина которого не доказана? Необходимо ли ему охранять законные интересы подсудимого?
- 8) Вправе ли обвиняемый доказывать свою невиновность? Что означает «недоказанная виновность» и кто обязан доказывать виновность обвиняемого?
- 9) Возможно ли в борьбе с преступностью отступление от принципа законности? В чем заключается нравственная сторона принципа законности в уголовном процессе?
- 10) Относится ли внутреннее убеждение судьи только к области оценки доказательств? Благодаря чему происходит правильное формирование внутреннего убеждения?

Типовые текущие задания, вопросы и темы для докладов, рефератов, эссе в рамках самостоятельной работы студентов

Рекомендуется самостоятельное изучение учебной и научной литературы, законодательства РФ.

Самостоятельно изученные теоретические материалы предоставляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

Цель заданий: систематизация студентами знаний по изучаемой теме; получение навыков подготовки выступлений перед аудиторией на семинарских занятиях; развитие творческого подхода к решению нестандартных задач; формирование аналитического мышления при анализе различных позиций различных авторов по проблематике рассматриваемой темы;

Содержание заданий:

- подготовка по индивидуальному заданию докладов и сообщений;
- конспектирование докладов выступающих на семинаре;
- приобретения навыков решения практических задач;
- составление письменных ответов на контрольные вопросы; проверка полученных знаний с помощью тестов.

Срок выполнения: определяет преподаватель.

Ориентировочный объем выполнения письменных заданий: индивидуальные доклады и сообщения должны быть по объему не менее трех страниц печатного текста; объем конспектов и письменных работ строго не регламентируется, но приветствуется краткость и емкость изложения

Отчетность: письменные ответы на контрольные вопросы и задачи (не более 1,5-3 страниц).

Метод оценки: пятибалльная.

Примерный перечень вопросов и тем для самостоятельной работы:

1. История возникновения и развития профессиональной этики.
2. Происхождение морали.
3. Совесть: понятие и содержание.
4. Природа совести.
5. Виды и функции совести.
6. Практика нарушений основных правил служебного поведения государственными служащими, осуществляющими юридическую деятельность.
7. Правила официального общения государственного служащего, осуществляющего юридическую деятельность, с гражданами.
8. Порядок представление сведений о доходах и расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренный для отдельных представителей юридической профессии.
9. Порядок уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
10. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
11. Судья как субъект нравственно-правового образования и воспитания лиц, присутствующих в зале судебных заседаний и всех имеющих отношение к рассматриваемому в суде делу.
12. Нравственные аспекты в отношениях судьи к коллегам.
13. Нравственные требования, предъявляемые к судье во внеслужебное время.
14. Типовые нарушения, допускаемые судьями в сфере профессиональной этики.
15. Типовые нарушения, допускаемые адвокатами в сфере профессиональной этики.
16. Специфика ответственности адвокатов за нарушение норм профессиональной этики.
17. Нравственные требования, предъявляемые к полицейскому во внеслужебное время.
18. Типовые нарушения, допускаемые полицейскими в сфере профессиональной этики.
- Ответственность сотрудников полиции за нарушение норм профессиональной этики.
19. Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам органов внутренних дел во внеслужебное время.
20. Типовые нарушения, допускаемые сотрудниками органов внутренних дел в сфере профессиональной этики.
21. Ответственность сотрудников органов внутренних дел за нарушение норм профессиональной этики.
22. Типовые нарушения, допускаемые сотрудниками органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в сфере профессиональной этики.
23. Специфика ответственности сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, за нарушение норм профессиональной этики.
24. Соблюдения норм профессиональной этики при проведении следственного эксперимента.
25. Соблюдение норм профессиональной этики при проведении осмотра, обыска и выемки.
26. Соблюдение норм профессиональной этики при проведении опознания.
27. Соблюдение норм профессиональной этики при проведении оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права и свободы граждан на тайну связи.
28. Соблюдение норм профессиональной этики при задержании подозреваемого.

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	экзамен	Тема 1-9	ОПК-6 ИДК ОПК-6

Теоретические вопросы и практические задания для экзамена:

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.

2. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика».
3. Правовое регулирование профессиональной этики юриста. Сущность и содержание стандартов служебного поведения юристов.
4. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственных служащих, осуществляющих юридическую деятельность.
5. Основные требования к исполнению служебных обязанностей, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
6. Основные антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
7. Основные требования в сфере публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, а также защите информации, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
8. Этические требования к руководителям государственных и муниципальных органов, а также председателям суда, предъявляемые Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также Кодексом судейской этики.
9. Основные требования к внешнему виду служащих, а также в сфере обращения с гражданами, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим Типовом кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также другими специальными кодексами работников юридического профиля.
10. Ответственность государственных служащих за нарушение положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
11. Правовое регулирование отношений в сфере противодействия коррупции. Понятие и содержание коррупции, как общественно опасного поведения.
12. Виды и содержание антикоррупционных запретов для государственных и муниципальных служащих, предусмотренные антикоррупционным законодательством.
13. Обязанности государственных и муниципальных служащих, предусмотренные антикоррупционным законодательством.
14. Понятие и содержание конфликта интересов и порядок его предотвращения и урегулирования, предусмотренный антикоррупционным и иным законодательством.
15. Ограничения, налагаемые на лицо, замещавшее должность государственного или муниципального служащего, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а также при прекращении этих отношений.
16. Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение требований антикоррупционного законодательства.
17. Правовое регулирование и сфера распространения судейской этики.
18. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, а также к поведению действующего судьи, в том числе вытекающие из текста присяги судьи.
19. Принципы профессионального поведения судьи в служебной деятельности.
20. Правила поведения судьи при осуществлении организационно-распорядительных полномочий, а также при взаимодействии со средствами массовой информации.
21. Принципы и правила поведения судьи во внеслужебной деятельности.
22. Ограничения, предъявляемые к судьям во внеслужебной деятельности.
23. Дисциплинарная ответственность судей за нарушение норм судейской этики: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.
24. Правовое регулирования и сфера применения этики адвокатов, а также понятие и сущность адвокатской деятельности, включая указание видов юридической деятельности, которые к ней не относятся.
25. Правовое регулирования и сфера применения этики адвокатов, а также содержание их правового статуса, включая порядок его приобретения.
26. Понятие «адвокатская тайна», ее содержание, правила сохранения и распространения.
27. Обязанности адвокатов, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката.

28. Действия, запрещенные адвокатам по отношению к доверителям и другим участникам процесса, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката.
29. Права адвокатов, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката.
30. Порядок разрешения адвокатами конфликта интересов и отдельные правила их участия в процессе, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката.
31. Правила поведения адвокатов по отношению к своим коллегам, предусмотренные кодексом профессиональной этики адвоката и содержание права адвокатов на получение вознаграждения (гонорара).
32. Дисциплинарная ответственность адвокатов за нарушение норм профессиональной этики адвоката: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.
33. Правовое регулирование нотариальной этики и статус нотариусов.
34. Принципы профессиональной этики и требования к сохранению нотариальной тайны.
35. Запреты в сфере профессионального поведения нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики.
36. Обязанности нотариусов, предусмотренные нормами нотариальной этики.
37. Правила обращения нотариусов с лицами, обратившимися к ним за совершением нотариального действия, предусмотренные нормами нотариальной этики.
38. Правила взаимодействия нотариусов с нотариальной палатой, контролирующими органами и своими коллегами, предусмотренные нормами нотариальной этики.
39. Дисциплинарная ответственность нотариусов за нарушение норм нотариальной этики: сущность, примеры нарушений, виды, порядок привлечения.
40. Правовое регулирование этики государственных служащих Следственного комитета России и их основные обязанности и принципы в сфере служебного поведения.
41. Правовое регулирование этики государственных служащих Следственного комитета России и их обязанности в сфере повседневной служебной и внеслужебной деятельности.
42. Правила взаимоотношений служащих Следственного комитета России с коллегами.
43. Правила внеслужебной деятельности государственных служащих Следственного комитета России и требования к их внешнему виду.
44. Дисциплинарная и иная ответственность служащих Следственного комитета России за нарушение ими норм этики и служебного поведения.
45. Правовое регулирование этики прокурорского работника Российской Федерации и их основные принципы и обязанности в сфере служебной деятельности.
46. Этические требования, предъявляемые к прокурорским работникам, по отношению к суду, иным участниками судебного процесса, а также требования к внешнему виду сотрудников прокуратуры.
47. Этика прокурорского работника, включая лиц, имеющих полномочия руководителей этого органа, при взаимоотношениях с коллегами и во внеслужебной деятельности.
48. Дисциплинарная и иная ответственность прокурорских работников за нарушение ими норм этики.
49. Правовое регулирование этики сотрудников органов внутренних дел и основные этические требования, предписанные им нормами соответствующего кодекса.
50. Запреты для сотрудников органов внутренних дел, предписанные соответствующим кодексом этики и служебного поведения сотрудников данного ведомства.
51. Отдельные этические требования по поддержанию внешнего вида и ношению форменной одежды, предъявляемые к сотрудникам органов внутренних дел, а также правила обращения со служебной и личной информацией, предписанные соответствующим кодексом этики и служебного поведения сотрудников данного ведомства.
52. Дисциплинарная и иная ответственность сотрудников органов внутренних дел за нарушение ими норм этики и служебного поведения, а также меры поощрения за добросовестное выполнение ими служебных обязанностей.
53. Специфика профессии оперуполномоченного с точки зрения этических и правовых основ оперативно-розыскной деятельности, а также цели, задачи и принципы данной деятельности.
54. Этико-правовые требования к служебному поведению оперуполномоченных в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ими оперативно-розыскной деятельности, включая запреты в данной сфере.
55. Права и обязанности оперуполномоченных при осуществлении ими оперативно-розыскной деятельности.

56. Этико-правовые требования к служебному поведению оперативных сотрудников при привлечении ими граждан к конфиденциальному содействию на контрактной основе, включая меры по обеспечению их правовой, социальной и иной защиты.

57. Сотрудникам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, запрещается на контрактной и конфиденциальной основе привлекать следующих лиц, для оказания помощи в раскрытии преступлений:

- 1) дипломатов иностранных государств;
- 2) депутатов;
- 3) несовершеннолетних;
- 4) следователей федеральной службы безопасности;
- 5) адвокатов;
- 6) священнослужителей;
- 7) членов Правительства Российской Федерации;
- 8) недееспособных.

Задание: Укажите правильные варианты, после чего обоснуйте вашу позицию.

58. Адвокат Петров получил в течение года доход в денежной форме из следующих источников:

- 1) от адвокатской деятельности;
- 2) от сдачи квартиры в аренду;
- 3) от работы преподавателем в двух юридических вузах;
- 4) от работы юристом в юридической фирме;
- 5) от продажи ценных бумаг на фондовом рынке;
- 6) от продажи авторских прав на издания художественной книги, написанной им лично.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики оцените правомерность получения адвокатом каждого вида дохода, а также возможные правовые последствия для данного юриста при наличии незаконных источников.

59. К следователю Сидорову во время неформального общения обратился его знакомый - адвокат Иванов, ранее также работавший в правоохранительных органах, с просьбой следующего характера. В тех случаях, когда подозреваемые или обвиняемые по уголовным делам, находящимся в производстве Петрова, будут нуждаться в услугах защитники, следователь должен будет вызвать Иванова и обеспечить встречу с его данными участниками процесса. И если ему удастся после этого заключить с ними соглашение о представлении их интересов по уголовному делу, то адвокат пообещал следователю материальное вознаграждение, указав при этом, что он не будет «усложнять производство по уголовному делу излишними жалобами и ходатайствами». Петров отказал адвокату в его просьбе, после чего рапортом доложил об этом факте руководителю следственного органа.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики юриста дайте оценку действиям следователя и адвоката.

1. Судья, пребывающий в отставке вправе:

1) выражать свое мнение и принимать участие в публичных дискуссиях по вопросам эффективности судебной деятельности.

- 2) заниматься адвокатской деятельностью;
- 3) состоять в качестве члена в некоммерческих общественных организациях;
- 4) писать на платной основе монографии;
- 5) давать гражданам юридические консультации на платной основе;
- 6) встречаться в неформальной обстановке с действующими судьями;
- 7) работать юрисконсультантом в коммерческой фирме.

Задание: Укажите правильные варианты, после чего обоснуйте вашу позицию.

60. Дознаватель территориального отдела органов внутренних дел районного уровня Майоров был обоснованно возмущен поведением непосредственного руководителя, который неоднократно допускал на рабочем месте нецензурную брань, оскорблял подчиненных, появлялся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, а также проявлял непрофессионализм в ходе выполнения уголовно-процессуальных действий. При этом прямой руководитель, зная о подобных фактах, никаких мер в отношении данного сотрудника не предпринимал. Последнее стало причиной того, что Майоров дал по этому поводу интервью журналистам, которые обнародовали, полученные сведения, с использованием местного телеканала.

Задание: опираясь на нормы профессиональной этики оцените действия дознавателя.

61. Помощнику прокурора Сидорову, в честь празднования Дня работника прокуратуры, руководителем одной из коммерческих фирм в знак благодарности и уважения за помощь, оказанную на законных основаниях Сидоровым при выполнении прокурорских обязанностей, в неофициальной обстановке был вручил подарок в виде картины. Помощник прокурора данный подарок принял и увез домой.

Задание: опираясь на конкретные нормы профессиональной этики и правила служебного поведения оцените действия Сидорова.

62. Оперуполномоченный Иванов для решения оперативно-розыскных задач привлек гражданина Миронова к конфиденциальному сотрудничеству на контрактной основе. При этом оперуполномоченный записал на видео как Миронов тайно рассказывает ему о противоправной деятельности членов одной из организованных преступных групп региона. Спустя год Миронов был задержан за совершение особо тяжкого преступления – убийства с особой жестокостью малолетней, сопряженное с изнасилованием. Возмущенный преступным и аморальным поступком Миронова, оперуполномоченный с использованием Интернета, в целях мести, выложил в публичный доступ вышеуказанную запись.

Задание: опираясь на законодательство оцените действия оперуполномоченного, в том числе с позиции профессиональной этики.

63. К адвокату Петрову обратились оперуполномоченные ФСБ с просьбой предоставить им сведения, характеризующие личность гражданина Иванова, интересы которого адвокат два года назад представлял в суде. Со слов оперативных сотрудников Иванов в настоящее время проверяется на причастность к совершению особо тяжких серийных преступлений против личности. В связи с тем, что Петров в настоящее время ни в каких взаимоотношениях с Ивановым не состоял, он рассказал оперативникам о специфике его характера, друзьях, взаимоотношениях с семьей, увлечениях и любимых местах проведения досуга.

Задание: оцените данную ситуацию с точки зрения норм профессиональной этики адвоката и дайте мотивированное пояснение.

64. Адвокат Петров представлял в гражданском суде интересы гражданина Иванова. Предметом спора была коллекционная картина на право обладание которой заявил один из родственников Иванова. В ходе одной из встреч адвоката с доверителем. Петров предложил выкупить у Иванова спорное имущество, тем самым избавив его от спорного имущества. Иванов согласился и заключил с Петров договор купли-продажи имущества.

Задание: оцените данную ситуацию с точки зрения норм профессиональной этики адвоката и дайте мотивированное пояснение.

65. Адвокат Егоров, осуществляя на предварительном следствии представление интересов потерпевшего Сидорина, пришел к выводу о невиновности обвиняемого Шурочкина в совершении преступления. Он указал на это своему доверителю, однако тот продолжал настаивать на поддержании адвокатом обвинения в отношении Шурочкина. В суде, считая, что обвинение не подтверждается доказательствами, адвокат Егоров отказался от осуществления представительства интересов потерпевшего Сидорина.

Ответьте на вопрос: правильно ли поступил адвокат Егоров? Может ли позиция адвоката — представителя потерпевшего расходиться с позицией доверителя? Может ли адвокат — представитель потерпевшего отказаться от принятого поручения?

66. Адвокат Швайбер, осуществляя в ходе судебного разбирательства представление интересов потерпевшей Феоктистовой, заявил последней, что он в силу профессиональной этики не будет в своей речи обосновывать вид и размер наказания, на котором настаивает потерпевшая, поскольку этот вопрос — прерогатива прокурора, а будет обосновывать только размер причиненного ущерба.

Ответьте на вопрос: Прав ли адвокат Швайбер в описанной ситуации?

67. К нотариусу г. Екатеринбурга Сбитневой обратился директор ОАО «Сигма» с просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров ОАО, которые в основном проживают в г. Каменск-Уральском, с выездом на месте. Сбитнева выехала в г. Каменск-Уральский и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г. Каменска-Уральского обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.

Ответьте на вопрос: является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики?

68. Николаев обратился с заявлением о принятии наследства, однако не представил всех необходимых для оформления наследственных прав документов. Нотариус предложила представить Николаеву недостающие документы (документ о стоимости наследуемого жилого

помещения), однако Николаев посчитал это формализмом и обратился с заявлением в комиссию по этике с требованием привлечь нотариуса к ответственности за длительное оформление его наследственных прав.

Ответьте на вопрос: имеются ли основания для привлечения к ответственности нотариуса?

69. Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с доверителями.

Ответьте на вопрос: законно ли поступил адвокат?

70. В ходе предварительного следствия адвокат получает повестку о вызове в качестве свидетеля по делу, в котором он участвует в качестве защитника.

Ответьте на вопрос: Каковы должны быть действия адвоката в данной ситуации и какие последствия для адвоката повлечет явка адвоката на допрос?

71. В ходе допроса обвиняемого потребовалась консультация защитника. Однако, следователь запретил всяческие переговоры между обвиняемым и защитником, мотивируя это тем, что на все вопросы следователя обвиняемый должен отвечать самостоятельно, а защитник не имеет право вмешиваться в ход следственного действия.

Ответьте на вопрос: является ли законным отказ следователя? Что в данной ситуации может сделать защитник?

72. Адвокат предложил доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием о неустойке, выплачиваемой доверителем адвокату в случае просрочки выплаты вознаграждения.

Ответьте на вопрос: соответствует ли подобная договорная неустойка адвокатской этике?

73. Гражданка С. обратилась к адвокату с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения договора с С., сославшись на то, что он является адвокатом-хозяйственником и на делах об убийстве не специализируется.

Ответьте на вопросы: правомерен ли отказ адвоката? Не нарушен ли в данном случае закон, запрещающий адвокату отказываться от принятия на себя защиты? Соблюдены ли положения Кодекса профессиональной этики адвоката?

74. В коллегии адвокатов поступила жалоба на адвоката З. В ходе проверки сведения о том, что он грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме согласно заключенному договору, подтвердились.

Решением общего собрания коллегии адвокатов З. был привлечен к ответственности согласно уставу адвокатско-го образования. Деньги доверителю были возвращены в полном объеме. Однако через некоторое время по новой жалобе доверителя З. был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснения по существу жалобы.

Ответьте на вопросы: вправе ли была квалификационная комиссия вызывать адвоката при указанных выше обстоятельствах? Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности, теперь уже советом адвокатской палаты, и если да, то к какой именно?

75. Адвокат С., представляя интересы своего доверителя в переговорах с бизнесменом Б. и его адвокатом П., допустил нелестные высказывания в адрес своего коллеги П., назвав подготовленный им документ (возражение на претензию к Б.) «туфта», а самого Б. — «деятель, по которому тюрьма давно плачет».

Задание: дайте оценку действиям С. с точки зрения требований этических норм и адвокатской этики. Как следует вести себя адвокату в конфликтной ситуации с противоположной стороной по делу (спору)? Допустимы ли подобные высказывания адвоката о своих коллегах по адвокатуре и о своем процессуальном противнике?

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика юриста» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика юриста», размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ОПК-6	Знает: - сущность и содержание профессиональной этики, основные этические принципы и категории; - сущность, структуру и функции морали; психологии личности; основные вехи исторического развития этики; - нравственные основы деятельности в рамках своей специальности; содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; - основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов. Умеет: - выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; - показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях; - добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета; противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации. Владеет: - навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга; - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения;	1. Вопросы из перечня вопросов для зачета № 1-23	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			Допороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
		2. Вопросы из перечня вопросов для зачета № 24-56	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
		3. Вопросы из перечня вопросов для зачета № 57-75	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			Допороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

	- профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.					
--	---	--	--	--	--	--

Порядок определения оценки за экзамен																										
Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)																									
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5

Разработчики:



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

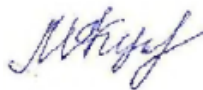
Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «19» марта 2025 года



Протокол № 8 зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

«Согласовано»
Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.