



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Кафедра филологии и методики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Семиров

“21” мая 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.О.04 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**  
Форма обучения: **очная / заочная**

**Согласована с УМС ПИ ИГУ**

Протокол № 4 от «29» апреля 2020 г.

Председатель  М.С. Павлова

**Рекомендована кафедрой:**

Протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой  О.Ю. Юрьева

Иркутск 2020 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цель** – способствовать становлению носителя элитарной речевой культуры, обладающего устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, который готов эффективно осуществлять творческую речемыслительную деятельность.

### **Задачи дисциплины:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях;
- установить влияние норм на культуру речевой коммуникации и эффективность речемыслительной деятельности;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- приучить студентов корректно и сознательно относиться к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

2.1. Дисциплина Б1.О.04 **Культура речи** относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров. Студентам необходимо уметь применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых фактов с использованием традиционных научных методов и современных информационных технологий, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации. Профессиональная подготовка специалиста предполагает умение студентов свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативных ситуациях, демонстрируя навыки правильной, терминологически точной, чистой, выразительной речи. Именно дисциплина Б1.О.04 **Культура речи**, прежде всего, отвечает за приобретение будущими специалистами навыков и умений реализовать коммуникативные намерения, грамотно и ясно оформлять устные и письменные высказывания, поскольку педагогическая сфера деятельности представляет собой зону повышенной речевой ответственности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (частично): Психология образования и развития; Иностранный язык

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (практически все):

- Основы научно-исследовательской деятельности;
- Управление проектами;
- Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития);
- Философия;
- Педагогика;
- Педагогическая практика;
- Преддипломная практика.

## **III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Очн/заочн	Семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40/8</b>	<b>40/8</b>			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	20/8	20/8			
Практические занятия (ПЗ)	20/0	20/0			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32/60</b>	<b>32/60</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Контроль	4	4			
<b>Контактная работа (всего)*</b>	<b>44/18</b>	<b>44/18</b>			
Общая трудоемкость	часы	<b>72</b>	<b>72</b>		
	зачетные единицы	2	2		

#### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Помещения и оборудование

Специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 180 рабочих мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:

Столов – 75, Кафедра – 1, Доска – 1, Экран Classic Solution– 1, Мультимедия Benq-1 Ноутбук Asus X58Le – 1

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа на 28 рабочих мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:

Столов – 16, Кафедра – 1, Доска – 1, Интерактивная доска Clusus board – 1

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

на 60 рабочих мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:

Парт – 30, Столов – 1, Кафедра - 1 , Доска – 1, Экран Da-Lite Model B 213\*213 – 1, комплект мультимедия (проектор Sanyo Projector PLC – U 7470789; Штанга SMS Areo; ПК Celeron J352; Колонки Microlab 3 КИЦ

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 66 рабочих мест, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: Столов – 35, Кафедра – 2, Доска -2, Интерактивная доска Polyvision - 1

- ПК Formoza 1046512 – 20, переносной мультимедиа проектор Sony VS CS 6- 1

- помещение для самостоятельной работы на 66 рабочих мест, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: Столов – 35, Кафедра – 2, Доска -2, Интерактивная доска Polyvision – 1 - ПК Formoza 1046512 – 20, переносной мультимедиа проектор Sony VS CS 6- 1

### **Оборудование**

Набор демонстрационного оборудования:Экран Classic Solution– 1, Мультимедия Benq-1 Ноутбук Asus X58Le – 1

### **Технические средства обучения.**

Учебно-наглядные пособия:

1. *Электронные презентации по темам программы:*

1. Язык и речь.
2. Хорошая речь.
3. Качества хорошей речи.
4. Риторический канон.
5. Этапы риторического канона.
6. Ораторика.
7. Искусство публичного диалога.

2. *Учебное видео:*

1. Культура речевого поведения. Владимир Коньков. СПбГУ. Лекториум.

<https://www.youtube.com/watch?v=T6g8RD1YG9s>

2. Эффективная коммуникация в разрезе теории поколений //

<https://www.youtube.com/watch?v=MXtE8AojUcA>

3. Как красиво общаться? Правила этикета //

<https://www.youtube.com/watch?v=1S1imL971TQ>

4. Ежедневные ошибки в этикете //

<https://www.youtube.com/watch?v=eEvvCNAQMb4>

5. Как ответить на оскорбление // [https://www.youtube.com/watch?v=StzLgPd5\\_KQ](https://www.youtube.com/watch?v=StzLgPd5_KQ)

6. Эффективное манипулирование людьми. AVI Video File 329 МБ [электронный ресурс кафедры].

3. *Таблицы:*

1. Действенные орудия языковой политики.
2. Направления в строительстве литературного языка.
3. Речь и язык.
4. Типы диалогов по коммуникативно-функциональной принадлежности.
5. Типы речевой культуры.
6. Этапы риторического канона.
7. Лексическая интерпретация фактов.

### **Лицензионное и программное обеспечение**

Программное обеспечение: ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Mi-crosoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, MozillaFirefox, Acro-batReaderDC.

## **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

Проблемное изложение учебного материала на лекциях и практических занятиях.

*Лекционные занятия* в форме презентаций.

*Практическое занятие* – форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития.

Беседа во время практического занятия обеспечивает активное усвоение материала. Автор программы особое внимание уделяет опросу на практических занятиях, а также организации дискуссий на заданную тему, речевому тренингу, консультациям и индивидуальной работе со студентами. Важно при обсуждении полемических выступлений проводить групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, ролевые игры.

Также важна самостоятельная работа как фундамент приобретения и закрепления знаний. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю. Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях, научных статьях и монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении студентами вуза.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №122 от 22 февраля 2018 г.

**Разработчик:** доцент Л. Н. Роженцова

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**