



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра психологии образования и развития личности



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Семиров

10 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины: **Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации**

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Согласовано с УМС Педагогического
института ИГУ**

Протокол № 3 от 27 марта 2025 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

**Рекомендовано кафедрой психологии
образования и развития личности:**

Протокол № 8 от 25 марта 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Л.В. Скорова

I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является развитие способности к осуществлению педагогической и просветительской деятельности; формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию профессионального и личного саморазвития в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы психологических *знаний*, позволяющих организовывать эффективное взаимодействие с участниками педагогического процесса, а также знаний, способствующих самоорганизации.
2. Формирование *умений* внутрикомандного взаимодействия, управления временем, построения карьеры и саморазвития.
3. Развитие *навыков* использования в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий межличностного взаимодействия и саморазвития.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации» относится к обязательной части дисциплин в учебном плане. Изучается на втором курсе.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы общие знания, сформированные познавательные умения и навыки, позволяющие осуществлять когнитивную деятельность, навыки самостоятельного приобретения, пополнения, переноса и интеграции знаний, получаемых в процессе обучения. Обучающийся, приступая к изучению дисциплины, должен иметь знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной:

Б1.О.13 «Психология образования и развития».

2.3. Знания, умения, навыки и компетенции, формируемые дисциплиной «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», будут необходимы обучающимся для дальнейшего освоения дисциплин обязательной части учебного плана (Б1.О.03 «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации»), а также для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебным планом.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту профессиональной деятельности обучающегося, необходимыми при освоении данной дисциплины и приобретёнными в результате освоения предшествующих дисциплин:

Студент должен *знать* основы психологии, основы психологии развития, факторы развития личности, иметь навыки работы в группе.

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	<i>ИДК УК3.1</i> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	Знать: закономерности формирования и функционирования команды. Уметь: определить свою роль в

свою роль в команде	поставленной цели	команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками. Владеть: техниками эффективного взаимодействия в команде для достижения поставленной цели.
	<i>ИДК УК3.2</i> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	Знать: базовые психологические механизмы формирования поведения членов команды. Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие. Владеть: психологическими техниками социальной перцепции и эффективного общения.
	<i>ИДК УК3.3</i> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: социально-психологическую динамику команды. Уметь: определить степень персональной ответственности за командный результат. Владеть: навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.
<i>УК-6:</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИДК УК6.1</i> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	Знает: принципы и методы управления временем и расстановки целей. Умеет: использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: техниками управления временем.
	<i>ИДК УК6.2</i> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знает: правила и методы построения программ саморазвития и профессионального роста. Умеет: определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения. Владеет: приемами построения актуальных программ саморазвития и профессионального роста.
	<i>ИДК УК6.3</i> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Знает: систему непрерывного профессионального образования Умеет: планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития. Владеет: инструментами непрерывного образования для личностного и профессионального развития.

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. В том числе

Из них 4 часа на зачёт у студентов заочной формы обучения.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 16 часов лекций у студентов по очной форме обучения и 8 часов (4 часа лекционных и 4 часа практических) по заочной форме обучения.

Из них 41 час по очной форме обучения и 12 часов по заочной форме обучения – контактная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины/ темы	Се ме ст р			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися								Самостоятельная работа		
		Лекции		Практические занятия		Консультации Контроль СРС		КО				
		Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн	Заоч.	Очн	Заоч.	
Раздел I	3	10	2	10	2	-	-	5	2	21	32	-
Тема 1.	3	2	2	2	-	-	-	1	-	2	2	По результатам участия в семинаре
Тема 2.	3	2	-	2	0,5	-	-	1	-	5	4	Защита выполненных заданий
Тема 3.	3	2	-	2	0,5	-	-	1	-	6	12	Защита выполненных заданий
Тема 4.	3	2	-	2	0,5	-	-	1	1	4	7	По результатам участия в семинаре
Тема 5.	3	2	-	2	0,5	-	2	1	1	4	7	По результатам участия в семинаре
Раздел II	3	6	2	6	2	1	-	3	2	10	24	-
Тема 6.	3	2	2	2	0,5	-	-	1	1	3	8	защита выполненных заданий
Тема 7.	3	2	-	2	1	0,5	-	1	1	5	8	защита выполненных заданий

Тема 8.	3	2	-	2	0,5	0,5	-	1	-	2	8	экспресс опрос
Итого часов		16	4	16	4	1	-	8	4	31	56	Зачет 0/4

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации»

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочные материалы	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Трудоём-ность (час.)			
				Оч.	З/О		
Раздел I. Психология социального взаимодействия							
3	Тема 1. Социальная психология как отрасль психологического знания	Подготовка к семинару	1-2 недели	2	2	По результатам участия в семинаре	Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.
3	Тема 2. Психология межличностного общения и взаимодействия.	Заполнение таблицы по техникам убеждения и манипуляции	3-4 недели	5	4	Сводная таблица	Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.
3	Тема 3. Структура и динамика малых групп	Исследование структуры группы	5-6 недели	6	12	Описание структуры группы	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
3	Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Подготовка к семинару	7-8 недели	4	7	По результатам участия в семинаре	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
3	Тема 5. Конфликты в социальном взаимодействии	Анализ литературы: - СПК - моббинг	9-10 недели	4	7	Деловая игра	Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочные материалы	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Трудоёмкость (час.)			
				Оч.	З/О		
Раздел II. Психология личностного и профессионального саморазвития							
3	Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие личности	Самохронометраж	11-12 недели	3	8	Результаты самоисследования	Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.
3	Тема 7. Самоорганизация личности: принципы и уровни.	Диагностика самоорганизации личности	13-14 недели	5	8	Результаты самоисследования	Карнышев А. Д., Иванова Е. А., Грицких Н. В. Психология деятельности и управления в социальной сфере: Учебное пособие. – Иркутск.: Изд-во ИГУ, 2021. - 252 с.
3	Тема 8. Планирование профессионального развития и карьеры	Построение собственной программы проф.развития	15-16 недели	2	8	Программа проф.саморазвития	Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС,2009
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				31	56		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				31	56		

4.3 Содержание учебного материала

Раздел I. Психология социального взаимодействия

Тема 1. Социальная психология как отрасль психологического знания.

Место социальной психологии в системе научного знания. Предмет и структура социальной психологии. История социальной психологии. Методы социально-психологического исследования.

Тема 2. Психология межличностного общения и взаимодействия.

Понятие «социальное взаимодействие». Основные виды социального взаимодействия. Общение как взаимодействие. Стороны общения. Функции общения. Невербальные и вербальные средства коммуникации. Практические проблемы оптимизации общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе социального взаимодействия.

Тема 3. Структура и динамика малых групп

Понятие малой группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива. Основные виды отношений в коллективе. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления.

Тема 4. Психология внутригрупповых отношений

Специфика внутригрупповых отношений. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы. Методы изучения социально-психологического климата

Тема 5. Конфликты в социальном взаимодействии

Определение конфликта, его основные элементы. Динамика конфликта. Специфика внутригрупповых конфликтов. Управление конфликтом, его коррекция.

Раздел II. Психология личностного и профессионального саморазвития

Тема 6. Саморазвитие личности

Феномены «развитие» и «саморазвитие» в психологии. Психолого-педагогические аспекты самопознания и саморазвития. Проблема самопознания: традиции осмысления. Психолого-педагогическое сопровождение самопознания и саморазвития в контексте жизненного пути. Творчество как ценность развивающегося человека. Интеллектуальные возможности и личностный рост. Межличностное взаимодействие и общение как условия саморазвития и самореализации человека.

Тема 7. Самоорганизация личности: принципы и уровни.

Психическая самоорганизация. Основные компоненты самоорганизации. Принципы и уровни самоорганизации. Саморегуляция личности, ее механизмы и способы осуществления. Психологическое время развивающейся личности. Индивидуальный стиль деятельности личности.

Тема 8. Планирование профессионального развития и карьеры.

Факторы, оказывающие влияние на саморазвитие личности. Сущность профессионального развития личности. Процесс профессионализации и профессионального становления личности. Критерии и этапы успешной карьеры. Связь профессионального развития и карьерного роста. Процессы индивидуального планирования карьеры (А.Мэйо).

1.3.1. Перечень практических занятий

№ раздела и темы дисципли- ны	Наименование практических работ	Трудоем- кость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
		Оч.	З/О		
Раздел I	Психология социального взаимодействия	10	2		
Тема 1.	Формирование первого впечатления. Активное слушание.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 2.	Техники убеждения и защита от манипуляций.	2	0,5	По результатам участия	УК-3
Тема 3.	Методы диагностики внутригрупповых отношений.	2	0,5	По результатам участия	УК-3
Тема 4.	Методы дискуссий и переговоров.	2	0,5	По результатам участия	УК-3
Тема 5.	Проблема моббинга и возможность ее решения.	2	0,5	По результатам участия	УК-3

Раздел II	Психология личностного и профессионального саморазвития	6	2		
Тема 6.	Управление временем. Техника хронометража.	2	0,5	По результатам участия	УК-6
Тема 7.	Постановка цели и принятие решений.	2	1	По результатам участия	УК-6
Тема 8.	Построение программы профессионального роста и карьеры.	2	0,5	По результатам участия	УК-6

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
Тема 1. Социальная психология как отрасль психологического знания	Проблема этики в ходе социально-психологических исследований.	УК-3	ИДК УК3.3
Тема 2. Психология межличностного общения и взаимодействия.	Формы и техники убеждения и манипуляций (представить в виде таблицы)	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 3. Структура и динамика малых групп	Групповая сплоченность, ее признаки и детерминация	УК-3	ИДК УК3.2
Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Методы диагностики внутригрупповых отношений	УК-3	ИДК УК3.2 ИДК УК3.3
Тема 5. Конфликты в социальном взаимодействии	Техники переговоров как решение конфликтных ситуаций.	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие	Проблема мотивации саморазвития и профессионального развития субъекта.	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3
Тема 7. Самоорганизация личности: принципы и уровни.	Процедура постановки цели и принятия решений.	УК-6	ИДК УК6.1
Тема 8. Планирование профессионального развития и карьеры	Процесс профессионализации и профессионального становления личности.	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов. Самостоятельная работа организуется с целью формирования профессиональных компетенций, предусмотренных данной программой, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в области развития личности в медиапространстве.

Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная (под методическим руководством преподавателя на практических занятиях) и внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работы.

В дисциплине используются **онлайн-инструменты Moodle** (лекции, форумы, задания, тесты и т.д.), которые позволяют организовать действия студентов за пределами работы в аудитории, обеспечить возможность изучения дисциплины в синхронном и асинхронном форматах.

Форумы позволяют студентам наладить общение и обмен идеями друг с другом и с преподавателем, позволяя обеспечить дополнительную обратную связь от преподавателя, лучшее отслеживание студентом прогресса своего обучения.

Электронно-образовательная среда университета предоставляет студентам круглосуточный доступ к ресурсам курса, интерактивным действиям, получению оценок.

Основные направления работы студента в ЭОС университета:

1. *Изучение теоретического материала.* Курс структурирован по разделам (темам). Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний. Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен видеолекциями, отдельными файлами, страницами или гиперссылками. Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить). После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые представлены в виде автоматизированных тестов. При изучении теоретического материала студенты осуществляют следующие виды работ:

А. *Работа с ресурсами.* Ресурс – это содержимое, которое преподаватель может предложить в качестве учебного материала студентам. Ресурсы – это статичные материалы курса, и действие, которое студент выполняет самостоятельно.

Б. *Работа студента с файлом.* Файл – это картинка, документ в формате pdf, электронная таблица, аудио-файл, видео-файл. Студент на странице курса щёлкает по названию файла и либо на экране появляется его содержимое, если, конечно, на компьютере студента установлена программа для работы с файлами такого типа, либо копия этого файла помещается в область загрузок на компьютер студента, откуда этот файл можно просмотреть.

В. *Работа студента с URL.* Uniform Resource Locator – унифицированный указатель (местонахождения информационного) ресурса. Модуль URL позволяет предоставить студенту веб-ссылку в качестве ресурса для экономии времени и усилий студента по набору этого адреса вручную. Студенту необходимо ознакомиться с описанием URL, которое подготовил преподаватель, щёлкнуть по названию URL и изучить материал, на который указала данная ссылка.

2. Работа с электронно-образовательной средой предполагает *интерактивные действия* – это средства вовлечения студентов в активное обучение. Интерактивное действие – это общее название для группы средств в Moodle. Обычно, интерактивное действие есть нечто, что студент будет делать во взаимодействии (т.е. интерактивно) с другими студентами и/или с преподавателем.

А. *Работа студента с заданием.* Модуль Задание позволяет преподавателям получать работы от студентов, просматривать их, и предоставлять им обратную связь, включая оценивание. Готовые ответы студентов видны только преподавателю и никому из студентов, кроме случая, когда это задание было поручено группе студентов. Студенты могут передавать преподавателю на рассмотрение любое цифровое содержимое (файлы), включая, например, обработанные в Word документы, электронные таблицы, изображения, аудио- и видео контент. Задания не должны непременно состоять из пересылаемых файлов. В качестве альтернативы, преподаватель может попросить студентов набрать информацию непосредственно в текстовом поле Moodle, или сделать параллельно и пересылку файла или файлов, и набор текста непосредственно в Moodle. Задание имеет дату «доступно с», наступления которой никто из студентов не может представлять свои готовые ответы, и дату, после которой преподаватель может отказаться принимать ответы. Доступными опциями готовых ответов по стандартным заданиям являются:

– Готовые ответы в виде файлов (студенты передают готовый ответ по заданию в

виде файла).

- Текст онлайн (студенты могут набрать их ответы непосредственно в Moodle).
- Комментарии к готовым ответам.

Модуль «Задание» можно также использовать для оценивания «Задания офлайн», т.е. задания, работа по которому выполняется вне Moodle. Это осуществляется простым снятием пометок «галочкой» у трёх приведённых выше опций. После входа в курс студент щёлкает по названию указанного преподавателем задания и затем добавляет готовый ответ как в режиме онлайн с помощью средств текстового редактора Moodle, так и прикрепляет заранее подготовленный файл с готовым ответом. Чтобы передать подготовленный тем или другим способом готовый ответ на рассмотрение преподавателю, студент должен щёлкнуть кнопку «сохранить изменения».

Б. *Работа с форумом* позволяет участникам курса проводить асинхронные обсуждения. Модуль «Форум» является интерактивным действием, где студенты и преподаватель могут обмениваться идеями посредством отправки комментариев. Существует четыре основных типа Форумов. Подписка на все типы форумов обязательна. Преподаватель может закрыть форум: студенты не смогут больше ни начать новые обсуждения, ни добавить ответы, но всё ещё смогут читать все обсуждения. *Рекомендации по использованию форумов:* необходимо время для того, чтобы сделать форум как интерактивное действие успешным. Форум может использоваться как поощрение дискуссии и тогда: а) студенты чувствуют, что существует необходимость/причина участвовать, и что они что-то получают от этого опыта; б) у студентов возникнет чувство общей целеустремлённости. Это чувство содружества может быть создано через инициативу и поддержку преподавателя, но главным образом самими студентами.

Форум может быть организован для: а) для обсуждения студентами вопроса (преподаватель наблюдает за ответами), б) группового обсуждения (в минигруппах) и последующего представления в общий форум для аргументации основных идей группы; в) сосредоточения внимания студентов на конкретном аспекте вопроса. Для этого может быть использован *стандартный* форум: наиболее полезен для широких дискуссий, которые намерен направлять преподаватель; *социальный* форум, который ведут студенты. Преподаватель может попросить студентов время от времени подытоживать темы обсуждения: раз в неделю или когда ход рассуждений придёт к согласованному заключению. *Простой* форум наиболее полезен для краткого/ограниченного временем обсуждения по отдельной теме. Форум-суждение: каждый студент отправляет только одно суждение. Отдельная тема на каждого человека предоставляет студентам несколько больше свободы, чем форум единого обсуждения, но не так много, как стандартный форум, где каждый студент может выдвигать столько тем на обсуждение, сколько он или она пожелает. Студенты не ограничены в количестве раз, которое они могут отвечать другим в развитие тех или иных тем, возникших в ходе обсуждений. В *форуме «Вопрос и Ответ»* преподаватель отправляет вопрос, а студенты отвечают приемлемыми ответами. «Вопрос и Ответ» требует от Студентов отправить свой ответ перед тем, как он сможет просмотреть ответы других студентов. После начальной отправки сообщения и как только закончится время редактирования (обычно 30 минут), студент может просмотреть и ответить на сообщения других. *Стандартный форум в формате Блога* позволяет пользователям начинать их собственные суждения, но отображается по-другому: первое сообщение каждого обсуждения отображается (как в Блоге) так, что пользователи могут прочитать его, и затем сделать выбор своего ответа. Правила обсуждений в форуме: участие и поддержка; приверженность и соучастие; уважение мнения.

Если курс полностью проходит в онлайн формате (без очных занятий), то он начинается с приветствия или вводного сообщения с предложением студентам в письме на форум представить себя с некоторыми подробностями преподавателю и однокурсникам. В этом форуме содержится информация о том, куда следует отправлять свои ответы, и что нужно отвечать на все части вопроса преподавателя. Преподаватель может задать разные

форматы форума, например, «Это Форум размышлений вслух, мы попытаемся причесать идеи и возможности», или «Это формальный Форум, в который вы приглашены поделиться идеями по (такой-то теме)». Или преподаватель может инициировать обсуждения, а студенты могут только отвечать. Каждое русло рассуждений, начинаемое преподавателем, содержит вопрос-эссе (или несколько таких вопросов). Студенты составляют сжатый план основных мыслей в этом Эссе и отправляют их в качестве ответа. После того, как каждый отправил свой замысел, преподаватель начинает обсуждение того, какой из замыслов кажется лучше и почему.

В. Работа с тестом. Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос. После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов, на которой нужно щелкнуть по кнопке «отправить всё и завершить тест» и в следующем окне подтвердить отправку. После отправки откроется окно, содержащее результаты тестирования (набранный балл, % правильных ответов, итоговую оценку). Тест может включать в себя вопросы «Верно/неверно» (студент просто отвечает на вопрос, помечая «птичкой» окошко), «Вопросы с кратким ответом» (студент, чаще всего, отвечает одним словом либо Преподователь при составлении Вопроса подсказывает из скольки слов должен состоять ответ), «Вопросы типа Эссе» (студенту требуется лишь написать ответ на поставленный Вопрос в виде эссе), «Вопросы со множественным выбором» (студенту нужно выбрать правильные ответы), «Вопросы на установление соответствия» (студенту нужно выбрать из ниспадающего списка нужный ответ).

Изучение литературы (информационный поиск). Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа фор-

мулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из разных документов и сформулируйте собственные выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Данный вид СРС обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют их актуальность. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Построение сводной (обобщающей, аналитической) таблицы позволяет усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы. Это концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

Навык построения таблицы сформирует готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

Составление аналитической справки. Аналитическая справка представляет собой документ, в котором указываются данные исследований, проведенных в той или иной области. Ее создают для формулирования возникших проблем. Справка, как правило содержит следующие разделы: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, подписи экспертов, приложение. В аннотации кратко излагается суть основного документа. Это в первую очередь причины и обстоятельства, а также цели и задачи определенного объекта. Не менее важным фактором в данном случае являются методы и результаты работы. В содержании излагаются структурные дополнения, даются рекомендации. Все данные вносятся с соблюдением логической последовательности и точной подачей информации. Докладчики опираются на дополнительную литературу, а также собственные источники. Сообщение и

анализ данных проводится в несколько этапов. Все гипотезы обязательно должны иметь обоснование. Аналитическая справка содержит прогнозы и выводы, в ней излагаются определенные рекомендации. Объем справки, а также ее форма жестко не регламентированы.

Решение психологических задач (кейсов). Психологическая задача – это объективированная в знаковой модели психологическая проблемная ситуация, содержащая данные и условия, которые необходимы и достаточны для ее разрешения средствами психолого-педагогического знания и опыта. Задача отражает проблемную ситуацию, которая приобретает задачный вид, когда субъект выделяет в ней предметные компоненты (условия), преобразование которых по определенной процедуре (способе, алгоритму) дает новое соотношение, составляющее искомое задачи, ее решение.

Это проблемно-ситуативный метод, который позволяет студентам интегрировать одновременно теорию и практику. Решение психологических задач или кейс-метод является интерактивной технологией и достаточно позитивно воспринимается учащимися, чаще, как игра для овладения практическими навыками с использованием реального материала, особенно, в ситуативных ситуациях, в которых на практике приходится действовать специалисту.

Примерная схема решения психологических задач (кейсов). Для поиска правильного решения любого кейса используют четкий план, который, во-первых, подразумевает постановку задачи (формулируется преподавателем); во-вторых, определение темы кейса и привлечение знаний и/или информации по теме (здесь важно схематично описать ситуацию с выделением ее главных компонентов); в-третьих, постановка «диагноза», прогноза причины и сущности сложившейся ситуации (проблемы), выявление факторов; четвертым действием будет разработка возможных путей решения и выбор подходящего варианта, пятым – разработке стратегии реализации предлагаемых действий, формулировка выводов – прогноза развития ситуации в случае ее изменения и не принятия каких-либо действий; и последнее – презентация работы.

Критерии оценивания решения психологических задач:

1. Правильность решения.
2. Аргументированность с использованием психолого-педагогической терминологии.
3. Наличие в решении задачи развивающих и/или образовательных рекомендаций.
4. Логическая непротиворечивость решения.

Написание конспекта позволит студенту в выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. Conspectus - обзор, изложение) – это синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Выполнение задания включает определение цели составления конспекта; записи название текста или его части; записи выходных данных текста (автор, место и год издания); выделения при первичном чтении основных смысловых частей текста, понятий, терминов, которые требуют разъяснения. Затем необходимо последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала, включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания). При конспектировании можно использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета). Обратить внимание и соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Подготовка к зачету. Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учётом примерных вопросов, содержащихся в программе. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованную учебную и научную литературу. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности педагога-психолога. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед психологом в сфере образования.

Критерии оценивания подготовки студента к зачету представлены в разделе VIII настоящей программы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовых работ не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования / Э. Ф. Зеер. — М. : Академия, 2013.
3. Пряхников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряхников, Е. Ю. Пряхникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.

б) дополнительная литература

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС, 2009
2. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004.
3. Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012
4. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
5. Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.
6. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.

в) периодические издания: не предусмотрены

г) список авторских методических разработок:

1. Бринько И.И. Психология взаимодействия субъектов образовательных отношений: учебно-методическое пособие /И.И.Бринько. Иркутск: Изд-во ООО «Типография «Иркут»», 2023. – 105 с.
2. Бринько И.И. Конфликтологическая экспертиза. Учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИОГУНБ им.Молчанова-Сибирского, 2015.
3. Бринько И.И. Медиация в образовании. Учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИОГУНБ им.Молчанова-Сибирского, 2018.
4. Карнышев А. Д., Иванова Е. А., Грицких Н. В. Психология деятельности и управления в социальной сфере: Учебное пособие. – Иркутск.: Изд-во ИГУ, 2021. - 252 с.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».
- <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».
- <https://isu.bibliotech.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»
- <http://academia-moscow.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Академия»
- <http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Помещения и учебно-лабораторное оборудование:

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиа (Аналоговые радиоприемники) SHUREPG 14/PG 30 R10 800-812 MHz – 1, Колонки Defender – 2, Экран Classic Solution– 1, Ноутбук Lenovo B 570; переносной мультимедиа проектор Benq MP 611 C-1, Ноутбук Asus X58Le.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, укомплектована компьютерной техникой: переносной мультимедиа проектор 458 DPL, Ноутбук Lenovo B570 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Отчет о самообследовании ИГУ (по состоянию на 01.04.2021 г.):
https://isu.ru/export/sites/isu/sveden/.galleries/docs/Otchet_o_samoobsledovanii_01.04.2021.pdf
(Характеристика материально-технического оснащения аудиторий Педагогического института ИГУ – стр. 168-189).

6.2. Лицензионное программное обеспечение:

<https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/license/.galleries/docs/-Reestr-PO-all-2021.xlsx>

6.3. Технические и электронные средства:

В процессе реализации программы используется тематическая подборка медиаконтента для его психологического анализа: художественных и мультипликационных фильмов, новостного и сетевого контента. При выполнении студентами самостоятельной работы предполагается использование цифрового инструментария: сервисы Google Sheets, Excel (сервисы создания таблиц).

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции:

1. Проблемное изложение учебного материала на лекциях и семинарах;
2. Лекции – презентации;
3. Работа в малых группах;
4. Учебная дискуссия;
5. Ролевая игра;
6. Тренинг;
7. Кейс-технология.
8. Технологии дистанционного обучения.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (оч/заоч)
Тема 1. Формирование первого впечатления. Активное слушание.	практическое	Деловая игра	2/0
Тема 2. Техники убеждения и защита от манипуляций.	практическое	Тренинг	2/0
Тема 6. Управление временем. Техника хронометража.	практическое	Групповая дискуссия	2/0
Тема 8. Построение программы профессионального роста и карьеры.	практическое	Деловая игра	2/2
Итого часов			4/2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Оценочные материалы для входного контроля.

Входной контроль осуществляется на практических занятиях посредством тестирования.

Оценочное средство для входного контроля – тестирование. Тест включает десять вопросов.

Вопросы входного контроля:

- 1) Дайте определение: Психология – это наука о ...
- 2) Назовите известные вам отрасли психологической науки:

- а) ... б) ... в) ...
- 3) Основное отличие процессов роста и развития – ...
- 4) Основные виды эксперимента:
- а) ... б) ... в) ...
- 5) Основной принцип возрастной психологии – это принцип ...
- 6) Субъектами образовательного процесса являются:
- а) ... б) ... в) ...
- 7) Личность – это....
- 8) Суть культурно-исторической концепции Выготского - ...
- 9) К индивидуальным характеристикам человека относятся:
- а) ... б) ... в) ...
- 10) К личностным характеристикам человека относятся:
- а) ... б) ... в) ...

Критерии оценивания теста: правильность его выполнения.

11.2. Оценочные средства текущего контроля:

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, Положением о текущей аттестации студентов по программам высшего образования.

Текущая форма контроля, осуществляется в течение всего времени изучения дисциплины на практических занятиях, по завершению изучения студентами лекционного материала. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения дисциплины и включает в себя, в том числе, результаты выполняемой студентами самостоятельной работы.

Содержание практических занятий, самостоятельная работа направлены на формирование профессиональных компетенций, заявленных в программе.

Формирование профессиональных компетенций происходит в ходе активной работы бакалавра на практических занятиях, предусмотренных программой дисциплины, при выполнении самостоятельной работы.

Контрольные мероприятия (отчеты по самостоятельной работе) позволяют определить уровень и степень сформированности компетенции УК-3 и УК-6.

Составление глоссария.

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов по изученной теме.

Критерии оценивания глоссария:

1. Полнота представленности в глоссарии изученной темы (не менее 8 терминов).
2. Обогащенность глоссария внелекционной терминологией по теме.
3. Четкость и упорядоченность оформления глоссария.

Отзыв студента на выполненные одногруппниками задания по теме.

Отзыв – это оценка каждым студентом задания, выполненного одногруппниками. Оцениваемые задания обозначаются педагогом, и могут относиться к выполненной студентами заданий самостоятельной работы или заданий в рамках практического занятия.

Критерии оценивания отзыва:

1. Студент выполнил не менее 2-х отзывов.
2. Соблюдена структура отзыва:
 - а) три аргументированных положительных стороны выполненного задания;
 - б) три аргументированных отмечаемых недостатка выполненного задания;
 - в) рекомендации по нивелированию отмечаемых недостатков.
3. Непротиворечивость и аргументированность суждений в отзыве.

Решение психологических задач (кейсов).

Психологическая задача – это объективированная в знаковой модели психологическая проблемная ситуация, содержащая данные и условия, которые необходимы и достаточны для ее разрешения средствами психолого-педагогического знания и опыта.

Характеристику психологической задачи и этапы ее решения можно посмотреть в разделе 4.4. «Методические указания по организации самостоятельной работы студентов».

Критерии оценивания решения психологических задач:

1. Правильность решения.
2. Аргументированность с использованием психолого-педагогической терминологии.
3. Наличие в решении задачи развивающих и/или образовательных рекомендаций.
4. Логическая непротиворечивость решения.

Раздел I. Психология социального взаимодействия

Тема 1. Социальная психология как отрасль психологического знания.

а) Глоссарий

б) Психологические задачи:

Задача 1. Перечислите группы методов, используемых в социальной психологии. Приведите их примеры с указанием достоинств и недостатков каждого метода.

Задача 2. Укажите, каким методам соответствуют следующие особенности:

- 1) краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом;
- 2) активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий, в которых выявляется психологический факт;
- 3) метод психологии, применяемый для опосредованного изучения психологической деятельности путем регистрации актов поведения, физиологических процессов, которые, согласно гипотезе исследователя, выявляют психические процессы;
- 4) получение данных наблюдений субъекта за его собственными психическими процессами и состояниями в момент их протекания или вслед за ним

Тема 2. Психология межличностного общения и взаимодействия.

а) Глоссарий

б) Отзыв студента на выполненные одноклассниками задания по теме.

в) Психологические задачи:

Задача 1. Приведите пример из жизни, фильмов, литературы, описывающие разнообразные феномены группового влияния (социальная леность, деиндивидуализация, социальная фасилитация, социальная ингибция, конформизм).

Задача 2. Приведите примеры из жизни действия механизмов социальной перцепции:

- А. каузальная атрибуция
- Б. рефлексия
- В. идентификация
- Г. аттракция

Тема 3. Структура и динамика малых групп

а) Глоссарий

б) Психологические задачи:

Задача 1. Вспомните основные стадии развития группы (по Андреевой). Проанализируйте хорошо знакомую вам группу по основным критериям и определите, на каком уровне развития она находится. Какие признаки помогли вам это сделать ?

Задача 2. После просмотра кинофильма «Эксперимент 2: волна», перечислите основные приемы создания и управления группой, продемонстрированных в данном фильме. Проведите аналогии с современными группами (класс, армия, компания «Аэрофлот»).

Тема 4. Психология внутригрупповых отношений

а) Глоссарий

б) Отзыв студента на выполненные одноклассниками задания по теме.

в) Психологические задачи:

Задача 1. Вспомните группы факторов, влияющих на социально-психологический климат коллектива. Приведите на каждую. Группу конкретные примеры факторов и примеры их влияния на СПК группы.

Задача 2. Чем будут отличаться результаты двух групп, одна из которых представляет собой слаженный, дружный коллектив, способный к самоорганизации, а вторая – разрозненный коллектив, в котором процветает конкуренция и «борьба за место под солнцем»? С чем это связано?

Тема 5. Конфликты в социальном взаимодействии

а) Глоссарий

б) Схема (ментальная карта)

в) Психологические задачи:

Задача 1. Перечислите все возможные положительные последствия конфликта (как для группы, так и для отдельной личности).

Задача 2. Вспомните основные стратегии поведения в конфликте. На основе примера реального конфликта попробуйте описать их, применительно к данной ситуации. Какие стили поведения в данном конфликте будут наиболее психологически выгодными?

Задача 3. Проведите анализ реальной конфликтной ситуации из своей жизни по следующей схеме:

Структура конфликта:

Субъект 1 Его ранг:	Объект конфликта	Субъект 2 Его ранг:

Участники конфликта: _____

Этапы развития конфликта:

1. Предконфликтный этап

2. Собственно конфликт

3. Разрешение конфликта

Кто явился инициатором в разрешении конфликта	Как поступила вторая сторона	Выбранное решение (чьи интересы разрешены)
Сколько времени длился весь конфликт	Кто вмешался в разрешение конфликта	Какие отношения остались между сторонами конфликта

--	--	--

4. Постконфликтный этап

Эффекты конфликта

Положительные	Отрицательные

Анализ:

Задача 4. Перечислите и охарактеризуйте формы управления конфликтами:

- А. _____
 Б. _____
 В. _____

Раздел II. Психология личностного и профессионального саморазвития

Тема 6. Саморазвитие личности

- а) Глоссарий
 б) Отзыв студента на выполненные одногруппниками задания по теме.
 г) Задания:

Задание 1. Вспомните основные концепции развития человека? Какие факторы способствуют этому процессу? Какого соотношения этих факторов в вашем развитии на текущий момент по вашим оценкам?

Задание 2. Перечислите основные волевые качества личности человека. Какие приемы будут способствовать их развитию у человека?

Тема 7. Самоорганизация личности: принципы и уровни.

- а) Глоссарий
 б) Психологические задачи:

Задача 1. Вспомните различные приемы и способы, используемые человеком для воздействия на собственное эмоциональное состояние. Какие из них вы используете чаще всего и почему?

Задача 2. Учитывая ситуацию с пандемией, и частичный переход обучения на дистанционный формат, сформулируйте основные эффективные приемы организации собственного учебного процесса в данных условиях.

Тема 8. Планирование профессионального развития и карьеры.

- а) Глоссарий
 б) Отзыв студента на выполненные одногруппниками задания по теме.
 в) Психологические задачи:

Задача 1. Ведущей деятельностью на протяжении большей части жизни человека является - трудовая деятельность. Вспомните и перечислите признаки ведущей деятельности. Опишите влияние трудовой деятельности на эмоциональную, познавательную, личностную сферу человека и на его взаимодействие с другими людьми.

Задача 2. Приведите примеры из жизни, демонстрирующие продвижение по карьерной лестнице хорошо знакомого вам человека. Оцените ее по критериям успешности.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету для выявления степени сформированности компетенций:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1. Предмет и структура социальной психологии. История социальной психологии.
2. Общение как взаимодействие. Практические проблемы оптимизации общения.
3. Содержание, цель и средства общения. Функции общения.
4. Невербальные и вербальные средства социального взаимодействия.
5. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
6. Понятие малой группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива.
7. Основные виды отношений в коллективе.
8. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы. Методы изучения социально-психологического климата
9. Определение конфликта, его основные элементы. Динамика конфликта.
10. Специфика внутригрупповых конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
11. Управление конфликтом, его коррекция.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Психолого-педагогические аспекты самопознания и саморазвития.
2. Психолого-педагогическое сопровождение самопознания и саморазвития в контексте жизненного пути.
3. Интеллектуальные возможности и личностный рост.
4. Межличностное взаимодействие и общение как условия саморазвития и самореализации человека.
5. Психическая самоорганизация. Основные компоненты самоорганизации. Принципы и уровни самоорганизации.
6. Саморегуляция личности, ее механизмы и способы осуществления.
7. Индивидуальный стиль деятельности личности.
8. Сущность профессионального развития личности.
9. Процесс профессионализации и профессионального становления личности.
10. Факторы, оказывающие влияние на саморазвитие личности.
11. Критерии успешной карьеры. Этапы карьеры.
12. Связь профессионального развития и карьерного роста.
13. Процессы индивидуального планирования карьеры.

Критерии выставления зачёта (ответа студента):

1. Логичность, аргументированность, содержательность и полнота ответа на вопрос: систематическое и глубокое знание учебного материала, установление взаимосвязи основных понятий дисциплины.

2. Умение чётко, грамотно излагать свои мысли: умение представить наиболее важные сведения по дисциплине.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1.	Текущий	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6
2.	Промежуточный	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки и оценки уровня и качества освоения содержания дисциплины.

Оценочное средство для промежуточной аттестации – зачет.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету для выявления степени сформированности компетенций:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Вопросы:

1. Предмет и структура социальной психологии. История социальной психологии.
2. Общение как взаимодействие. Практические проблемы оптимизации общения.
3. Содержание, цель и средства общения. Функции общения.
4. Невербальные и вербальные средства социального взаимодействия.
5. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
6. Понятие малой группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива.
7. Основные виды отношений в коллективе.
8. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы. Методы изучения социально-психологического климата
9. Определение конфликта, его основные элементы. Динамика конфликта.
10. Специфика внутригрупповых конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
11. Управление конфликтом, его коррекция.

Задание. Предложите несколько приемов и технологий для формирования и развития коллектива, применимых для детского и взрослого (трудового, педагогического) коллектива.

Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания компетенции*
<u>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</u>		
Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает закономерности формирования и функционирования команды. Демонстрирует умение определить свою роль в команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками Знает психологические механизмы формирования поведения членов команды. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие. Знает социально-психологическую динамику команды; умеет определить степень персональной ответственности за командный результат; владеет навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.	Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Вопросы:

1. Психолого-педагогические аспекты самопознания и саморазвития.
2. Психолого-педагогическое сопровождение самопознания и саморазвития в контексте жизненного пути.
3. Интеллектуальные возможности и личностный рост.
4. Межличностное взаимодействие и общение как условия саморазвития и самореализации человека.
5. Психическая самоорганизация. Основные компоненты самоорганизации. Принципы и уровни самоорганизации.
6. Саморегуляция личности, ее механизмы и способы осуществления.
7. Индивидуальный стиль деятельности личности.
8. Сущность профессионального развития личности.
9. Процесс профессионализации и профессионального становления личности.
10. Факторы, оказывающие влияние на саморазвитие личности.
11. Критерии успешной карьеры. Этапы карьеры.
12. Связь профессионального развития и карьерного роста.
13. Процессы индивидуального планирования карьеры.

Задание. Написать эссе «Программа моего личностного и профессионального развития» по предложенной схеме. Рассуждая на заданную тему, постарайтесь ответить на предложенные ниже вопросы:

- Какими профессионально важными качествами должен обладать человек, чтобы достичь успеха в избранном Вами виде деятельности?
- Какие препятствия могут возникнуть на Вашем пути? _Кто и что может помешать Вам в реализации Ваших профессиональных планов (какие люди и обстоятельства)?
- Как Вы собираетесь преодолевать эти внешние препятствия?
- Какие Ваши собственные недостатки могут помешать Вам на пути к профессиональной цели?
- Есть ли у Вас резервные варианты на случай неудачи по основному варианту?

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Знает принципы и умеет применять методы управления временем и расстановки целей. Знает правила построения программ саморазвития и профессионального роста; умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения. Знает систему непрерывного профессионального образования и может выстроить собственную траекторию личностного и профессионального развития.	Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).

Разработчики: доцент Карнышева О.А., доцент Иванова Е.А., доцент Бринько И.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.