



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра психологии образования и развития личности**



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины: **Б1.О.03 Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМС Педагогического  
института  
Протокол № 8 от «26» 04 2019 г.  
Председатель [подпись]

Рекомендовано кафедрой психологии  
образования и развития личности:  
Протокол № 10 от «24» 04 2019 г.  
Зав. кафедрой [подпись] Л.В. Скорова

Иркутск – 2019 г.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является формирование способности студентов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Задачи** дисциплины:

1. Формирование системы психологических *знаний*, позволяющих организовывать эффективное взаимодействие с участниками педагогического процесса, а также знаний, способствующих самоорганизации.
2. Формирование *умений* внутрикомандного взаимодействия, управления временем, построения карьеры и саморазвития.
3. Развитие *навыков* использования в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий межличностного взаимодействия и саморазвития.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)» относится к обязательной части дисциплин в учебном плане. Изучается на втором курсе.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы общие знания, сформированные познавательные умения и навыки, позволяющие осуществлять когнитивную деятельность, навыки самостоятельного приобретения, пополнения, переноса и интеграции знаний, получаемых в процессе обучения. Обучающийся, приступая к изучению дисциплины, должен иметь знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.13 «Психология образования и развития».

2.3. Знания, умения, навыки и компетенции, формируемые дисциплиной «Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)», будут необходимы обучающимся для дальнейшего освоения дисциплин обязательной части учебного плана, а также для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебным планом.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИДК УК3.1</i> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: закономерности формирования и функционирования команды. Уметь: определить свою роль в команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками. Владеть: техниками эффективного взаимодействия в команде для достижения поставленной цели.

	<p><i>ИДК УК3.2</i> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: базовые психологические механизмы формирования поведения членов команды. Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие. Владеть: психологическими техниками социальной перцепции и эффективного общения.</p>
	<p><i>ИДК УК3.3</i> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: социально-психологическую динамику команды. Уметь: определить степень персональной ответственности за командный результат. Владеть: навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.</p>
<p><i>УК-6:</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>ИДК УК6.1</i> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знает: принципы и методы управления временем и расстановки целей. Умеет: использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: техниками управления временем.</p>
	<p><i>ИДК УК6.2</i> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знает: правила и методы построения программ саморазвития и профессионального роста. Умеет: определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения. Владеет: приемами построения актуальных программ саморазвития и профессионального роста.</p>
	<p><i>ИДК УК6.3</i> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знает: систему непрерывного профессионального образования Умеет: планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития. Владеет: инструментами непрерывного образования для личностного и профессионального развития.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины/ темы	Се- ме- ст- р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися						Самостоятельная работа		
		Лекции		Практические занятия		Консультации Контроль СРС				
		Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	
<b>Раздел I</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	-
Тема 1.	3	2		2	-	-	-	2	5	По результатам участия в семинаре
Тема 2.	3	2		2	-	-	-	5	7	Защита выполненных заданий
Тема 3.	3	2		2	-	-	-	10	12	Защита выполненных заданий
Тема 4.	3	2		2	-	-	-	4	7	По результатам участия в семинаре
Тема 5.	3	2		2	-	-	2	4	7	По результатам участия в семинаре
<b>Раздел II</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	-
Тема 6.	3	2		2	-	-	-	5	8	защита выполненных заданий
Тема 7.	3	2		2	-	-	-	5	8	защита выполненных заданий
Тема 8.	3	2		2	-	-	2	5	8	экспресс опрос
<b>Итого часов</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	-	-	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.	З/О		
<b>Раздел I. Социальная психология</b>							
	Тема 1. Введение в социальную психологию	Подготовка к семинару	1-2 недели	2	5	По результатам участия в семинаре	Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.
2	Тема 2. Психология межличностного общения.	Заполнение таблицы по техникам убеждения и манипуляции	3-4 недели	5	7	Сводная таблица	Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.	З/О		
2	Тема 3. Структура и динамика малых групп	Исследование структуры группы	5-6 недели	10	12	Описание структуры группы	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
2	Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Подготовка к семинару	7-8 недели	4	7	По результатам участия в семинаре	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
2	Тема 5. Конфликтные ситуации в группе	Анализ литературы: - СПК - моббинг	9-10 недели	4	7	Деловая игра	Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012
<b>Раздел II. Психология профессионального развития</b>							
2	Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие	Самохронометраж	11-12 недели	5	8	Результаты самоисследования	Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.
2	Тема 7. Планирование профессионального развития и карьеры	Построение собственной программы проф. развития	13-14 недели	5	8	Программа проф. развития	Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС, 2009
2	Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития	Анализ СНПО в Иркутской области	15-16 недели	5	8	Результаты анализа	Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования / Э. Ф. Зеер. — М. : Академия, 2013

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.			З/О
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)			40	62			
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>			<b>40</b>	<b>62</b>			

### 4.3 Содержание учебного материала

#### *Раздел I. Социальная психология*

Тема 1. Введение в социальную психологию.

Место социальной психологии в системе научного знания. Предмет и структура социальной психологии. История социальной психологии. Методы социально-психологического исследования.

Тема 2. Психология межличностного общения.

Содержание, цель и средства общения. Функции общения. Невербальные и вербальные средства коммуникации. Общение как взаимодействие. Практические проблемы оптимизации общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

Тема 3. Структура и динамика малых групп

Понятие малой группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива. Основные виды отношений в коллективе. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления.

Тема 4. Психология внутригрупповых отношений

Специфика внутригрупповых отношений. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы. Методы изучения социально-психологического климата

Тема 5. Конфликтные ситуации в группе

Определение конфликта, его основные элементы. Динамика конфликта. Специфика внутригрупповых конфликтов. Управление конфликтом, его коррекция.

#### *Раздел II. Психология профессионального развития*

Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие

Сущность профессионального развития личности. Процесс профессионализации и профессионального становления личности. Факторы, оказывающие влияние на профессиональное становление и развитие. Психологические барьеры профессионализации личности.

Тема 7. Планирование профессионального развития и карьеры

Связь понятий профессионального развития и профессиональной карьеры. Социально-психологические компоненты карьеры. Типология карьерных процессов. Критерии успешной карьеры. Этапы карьеры. Карьерные ориентации. Связь профессионального развития и карьерного роста. Процессы индивидуального планирования карьеры (А.Мэйо).

Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития.

Понятие системы непрерывного профессионального образования. История и современное состояние СНПО. Роль СНПО в процессе профессионального саморазвития личности. Планирование профессионального образования.

#### 4.3.1. Перечень практических занятий

№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
		Оч.	З/О		
<b>Раздел I</b>	<b>Социальная психология</b>	<b>10</b>	<b>-</b>		
Тема 1.	Формирование первого впечатления. Активное слушание.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 2.	Техники убеждения и защита от манипуляций.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 3.	Методы диагностики внутригрупповых отношений.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 4.	Методы дискуссий и переговоров.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 5.	Проблема моббинга и возможность ее решения.	2	-	По результатам участия	УК-3
<b>Раздел II</b>	<b>Психология профессионального развития</b>	<b>6</b>	<b>-</b>		
Тема 6.	Управление временем. Техника хронометража.	2	-	По результатам участия	УК-6
Тема 7.	Постановка цели и принятие решений.	2	-	По результатам участия	УК-6
Тема 8.	Построение программы профессионального роста и карьеры.	2	-	По результатам участия	УК-6

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
Тема 1. Введение в социальную психологию	Проблема этики в ходе социально-психологических исследований.	УК-3	ИДК УК3.3
Тема 2. Психология межличностного общения.	Формы и техники убеждения и манипуляций (представить в виде таблицы)	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 3. Структура и динамика малых групп	Групповая сплоченность, ее признаки и детерминация	УК-3	ИДК УК3.2
Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Методы диагностики внутригрупповых отношений	УК-3	ИДК УК3.2 ИДК УК3.3
Тема 5. Конфликтные ситуации в группе	Техники переговоров как решение конфликтных ситуаций.	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие	Проблема мотивации саморазвития и профессионального развития субъекта.	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3
Тема 7. Планирование профессионального разви-	Процедура постановки цели и принятия решений.	УК-6	ИДК УК6.1

тия и карьеры			
Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития	Законодательная база Системы непрерывного профессионального образования	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов. Самостоятельная работа организуется с целью формирования профессиональных компетенций, предусмотренных данной программой, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в области развития личности в медиапространстве.

Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная (под методическим руководством преподавателя на практических занятиях) и внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работы.

**Изучение литературы (информационный поиск).** Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа формулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из разных документов и сформулируйте собственные



выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Данный вид СРС обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют их актуальность. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

**Построение сводной (обобщающей, аналитической) таблицы** позволяет усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы. Это концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

Навык построения таблицы сформирует готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

**Составление аналитической справки.** Аналитическая справка представляет собой документ, в котором указываются данные исследований, проведенных в той или иной области. Ее создают для формулирования возникших проблем. Справка, как правило содержит следующие разделы: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, подписи экспертов, приложение. В аннотации кратко излагается суть основного документа. Это в первую очередь причины и обстоятельства, а также цели и задачи определенного объекта. Не менее важным фактором в данном случае являются методы и результаты работы. В содержании излагаются структурные дополнения, даются рекомендации. Все данные вносятся с соблюдением логической последовательности и точной подачей информации. Докладчики опираются на дополнительную литературу, а также собственные источники. Сообщение и анализ данных проводится в несколько этапов. Все гипотезы обязательно должны иметь обоснование. Аналитическая справка содержит прогнозы и выводы, в ней излагаются определенные рекомендации. Объем справки, а также ее форма жестко не регламентированы.

**Написание конспекта** позволит студенту в выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *Conspectus* - обзор, изложение) – это синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Выполнение задания включает определение цели составления конспекта; записи название текста или его части; записи выходных данных текста (автор, место и год издания); выделения при первичном чтении основных смысловых частей текста, понятий, терминов, которые требуют разъяснения. Затем необходимо последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала, включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания). При конспектировании можно использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета). Обратит внимание и соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовых работ не предусмотрено.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература**

1. Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частоколенко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования / Э. Ф. Зеер. — М. : Академия, 2013.
3. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС,2009
2. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004.
3. Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012
4. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
5. Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.
6. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.

#### **в) периодические издания: не предусмотрены**

#### **г) список авторских методических разработок:**

**д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

<https://isu.bibliotech.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»

<http://academia-moscow.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Акаде-

мия»

<http://biblio-online.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиапроектор BENQ, ноутбук ASUS A6000, экран ClassicNorma 305\*406MW.

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами (Системный блок Intel Pentium G3250, 3.20GHz, Монитор ViewSonic VA2249S, Системный блок Intel Celeron CPU 430, 1.81GHz, Монитор LG Flatron W1942SE; доска, стационарный проектор Casio XJ- V1, XGA1024\*768) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**6.2. Программное обеспечение:** не предусмотрено

**6.3. Технические и электронные средства:**

В процессе реализации программы используется тематическая подборка медиаконтента для его психологического анализа: художественных и мультипликационных фильмов, новостного и сетевого контента.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Проблемное изложение учебного материала на лекциях и семинарах;
2. Лекции – презентации;
3. Работа в малых группах;
4. Учебная дискуссия;
5. Ролевая игра;
6. Тренинг.

### **Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения**

Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов*
Тема 1. Формирование первого впечатления. Активное слушание.	практическое	Тренинг	2
Тема 2. Техники убеждения и защита от манипуляций.	практическое	Тренинг	2
Тема 4. Методы дискуссий и переговоров.	практическое	Деловая игра	2
Тема 5. Проблема моббинга и возможность ее решения.	практическое	Групповая дискуссия	2
Тема 6. Управление временем. Техника хронометража.	практическое	Групповая дискуссия	2

Тема 7. Постановка цели и принятие решений.	практическое	Деловая игра	2
Тема 8. Построение программы профессионального роста и карьеры.	практическое	Деловая игра	2
<b>Итого часов</b>			<b>14</b>

\* Практические занятия для заочной формы обучения не предусмотрены учебным планом

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Оценочные средства (ОС):

#### 11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Входной контроль по данной дисциплине не предусмотрен.

#### 11.2. Оценочные средства текущего контроля:

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, Положением о текущей аттестации студентов по программам высшего образования.

Текущий контроль осуществляется в течение всего времени изучения дисциплины. Оценочные средства и виды текущего контроля отражены в разделах 4.3.1, 4.2, 4.4.

Содержание практических занятий, самостоятельная работа направлены на формирование профессиональных компетенций, заявленных в программе.

Формирование профессиональных компетенций происходит в ходе активной работы бакалавра на практических занятиях, предусмотренных программой дисциплины, при выполнении самостоятельной работы.

Контрольные мероприятия (отчеты по самостоятельной работе) позволяют определить уровень и степень сформированности компетенции УК-3 и УК-6.

#### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Текущий	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6
2.	Промежуточный	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Место социальной психологии в системе научного знания.
2. Предмет и структура социальной психологии.
3. История социальной психологии.
4. Методы социально-психологического исследования.
5. Содержание, цель и средства общения.
6. Функции общения.
7. Невербальные и вербальные средства коммуникации.
8. Общение как взаимодействие.
9. Практические проблемы оптимизации общения.
10. Понятие социальной перцепции.
11. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
12. Понятие малой группы. Виды малых групп.
13. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива.
14. Основные виды отношений в коллективе.
15. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления.

16. Специфика внутригрупповых отношений.
17. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений.
18. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы.
19. Методы изучения социально-психологического климата
20. Определение конфликта, его основные элементы.
21. Динамика конфликта.
22. Специфика внутригрупповых конфликтов.
23. Управление конфликтом, его коррекция.
24. Сущность профессионального развития личности.
25. Процесс профессионализации и профессионального становления личности.
26. Факторы, оказывающие влияние на профессиональное становление и развитие.
27. Психологические барьеры профессионализации личности.
28. Связь понятий профессионального развития и профессиональной карьеры.
29. Социально-психологические компоненты карьеры.
30. Типология карьерных процессов.
31. Критерии успешной карьеры.
32. Этапы карьеры.
33. Карьерные ориентации.
34. Связь профессионального развития и карьерного роста.
35. Процессы индивидуального планирования карьеры.
36. Понятие системы непрерывного профессионального образования.
37. История и современное состояние СНПО.
38. Роль СНПО в процессе профессионального саморазвития личности.
39. Планирование профессионального образования.

**Оценочные средства промежуточной аттестации (зачет)** выявляют степень сформированности следующих компетенций:

Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания компетенции*
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>		
<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знает закономерности формирования и функционирования команды. Демонстрирует умение определить свою роль в команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками</p> <p>Знает психологические механизмы формирования поведения членов команды. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие.</p> <p>Знает социально-психологическую динамику команды; умеет определить степень персональной ответственности за командный результат; владеет навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.</p>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).</p>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
<p>Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знает принципы и умеет применять методы управления временем и расстановки целей.</p>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице</p>

<p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знает правила построения программ саморазвития и профессионального роста; умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения.</p> <p>Знает систему непрерывного профессионального образования и может выстроить собственную траекторию личностного и профессионального развития.</p>	<p>показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).</p>
---	---	--

\* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено». Каждый уровень шкалы оценивания описывается в терминах показателей и критериев оценивания, представленных в таблице.

**Разработчик:** доцент И.И.Бринько

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии образования и развития личности 24 апреля 2019 г. Протокол № 10.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*