



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра психологии образования и развития личности



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины: **Б1.О.03 Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМС Педагогического
института
Протокол № 8 от «26» 04 2019 г.
Председатель [подпись]

Рекомендовано кафедрой психологии
образования и развития личности:
Протокол № 10 от «24» 04 2019 г.
Зав. кафедрой [подпись] Л.В. Скорова

Иркутск – 2019 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование способности студентов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы психологических *знаний*, позволяющих организовывать эффективное взаимодействие с участниками педагогического процесса, а также знаний, способствующих самоорганизации.
2. Формирование *умений* внутрикомандного взаимодействия, управления временем, построения карьеры и саморазвития.
3. Развитие *навыков* использования в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий межличностного взаимодействия и саморазвития.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)» относится к обязательной части дисциплин в учебном плане. Изучается на втором курсе.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы общие знания, сформированные познавательные умения и навыки, позволяющие осуществлять когнитивную деятельность, навыки самостоятельного приобретения, пополнения, переноса и интеграции знаний, получаемых в процессе обучения. Обучающийся, приступая к изучению дисциплины, должен иметь знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.13 «Психология образования и развития».

2.3. Знания, умения, навыки и компетенции, формируемые дисциплиной «Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)», будут необходимы обучающимся для дальнейшего освоения дисциплин обязательной части учебного плана, а также для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебным планом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИДК УК3.1</i> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: закономерности формирования и функционирования команды. Уметь: определить свою роль в команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками. Владеть: техниками эффективного взаимодействия в команде для достижения поставленной цели.

	<p><i>ИДК УК3.2</i> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: базовые психологические механизмы формирования поведения членов команды. Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие. Владеть: психологическими техниками социальной перцепции и эффективного общения.</p>
	<p><i>ИДК УК3.3</i> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: социально-психологическую динамику команды. Уметь: определить степень персональной ответственности за командный результат. Владеть: навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.</p>
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>ИДК УК6.1</i> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знает: принципы и методы управления временем и расстановки целей. Умеет: использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: техниками управления временем.</p>
	<p><i>ИДК УК6.2</i> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знает: правила и методы построения программ саморазвития и профессионального роста. Умеет: определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения. Владеет: приемами построения актуальных программ саморазвития и профессионального роста.</p>
	<p><i>ИДК УК6.3</i> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знает: систему непрерывного профессионального образования Умеет: планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития. Владеет: инструментами непрерывного образования для личностного и профессионального развития.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины/ темы	Се- ме- ст- р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися						Самостоятельная работа		
		Лекции		Практические занятия		Консультации Контроль СРС				
		Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	Очн.	Заоч.	
Раздел I	3	10	6	10	-	-	2	25	38	-
Тема 1.	3	2		2	-	-	-	2	5	По результатам участия в семинаре
Тема 2.	3	2		2	-	-	-	5	7	Защита выполненных заданий
Тема 3.	3	2		2	-	-	-	10	12	Защита выполненных заданий
Тема 4.	3	2		2	-	-	-	4	7	По результатам участия в семинаре
Тема 5.	3	2		2	-	-	2	4	7	По результатам участия в семинаре
Раздел II	3	6		6	-	-	2	15	24	-
Тема 6.	3	2		2	-	-	-	5	8	защита выполненных заданий
Тема 7.	3	2		2	-	-	-	5	8	защита выполненных заданий
Тема 8.	3	2		2	-	-	2	5	8	экспресс опрос
Итого часов		16	6	16	-	-	4	40	62	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.	З/О		
Раздел I. Социальная психология							
	Тема 1. Введение в социальную психологию	Подготовка к семинару	1-2 недели	2	5	По результатам участия в семинаре	Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.
2	Тема 2. Психология межличностного общения.	Заполнение таблицы по техникам убеждения и манипуляции	3-4 недели	5	7	Сводная таблица	Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.	З/О		
2	Тема 3. Структура и динамика малых групп	Исследование структуры группы	5-6 недели	10	12	Описание структуры группы	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
2	Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Подготовка к семинару	7-8 недели	4	7	По результатам участия в семинаре	Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частокоренко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
2	Тема 5. Конфликтные ситуации в группе	Анализ литературы: - СПК - моббинг	9-10 недели	4	7	Деловая игра	Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012
Раздел II. Психология профессионального развития							
2	Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие	Самохронометраж	11-12 недели	5	8	Результаты самоисследования	Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.
2	Тема 7. Планирование профессионального развития и карьеры	Построение собственной программы проф. развития	13-14 недели	5	8	Программа проф. развития	Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС, 2009
2	Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития	Анализ СНПО в Иркутской области	15-16 недели	5	8	Результаты анализа	Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования / Э. Ф. Зеер. — М. : Академия, 2013

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		Вид СР	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)			
				Оч.			З/О
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)			40	62			
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)			40	62			

4.3 Содержание учебного материала

Раздел I. Социальная психология

Тема 1. Введение в социальную психологию.

Место социальной психологии в системе научного знания. Предмет и структура социальной психологии. История социальной психологии. Методы социально-психологического исследования.

Тема 2. Психология межличностного общения.

Содержание, цель и средства общения. Функции общения. Невербальные и вербальные средства коммуникации. Общение как взаимодействие. Практические проблемы оптимизации общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

Тема 3. Структура и динамика малых групп

Понятие малой группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива. Основные виды отношений в коллективе. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления.

Тема 4. Психология внутригрупповых отношений

Специфика внутригрупповых отношений. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы. Методы изучения социально-психологического климата

Тема 5. Конфликтные ситуации в группе

Определение конфликта, его основные элементы. Динамика конфликта. Специфика внутригрупповых конфликтов. Управление конфликтом, его коррекция.

Раздел II. Психология профессионального развития

Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие

Сущность профессионального развития личности. Процесс профессионализации и профессионального становления личности. Факторы, оказывающие влияние на профессиональное становление и развитие. Психологические барьеры профессионализации личности.

Тема 7. Планирование профессионального развития и карьеры

Связь понятий профессионального развития и профессиональной карьеры. Социально-психологические компоненты карьеры. Типология карьерных процессов. Критерии успешной карьеры. Этапы карьеры. Карьерные ориентации. Связь профессионального развития и карьерного роста. Процессы индивидуального планирования карьеры (А.Мэйо).

Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития.

Понятие системы непрерывного профессионального образования. История и современное состояние СНПО. Роль СНПО в процессе профессионального саморазвития личности. Планирование профессионального образования.

4.3.1. Перечень практических занятий

№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
		Оч.	З/О		
Раздел I	Социальная психология	10	-		
Тема 1.	Формирование первого впечатления. Активное слушание.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 2.	Техники убеждения и защита от манипуляций.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 3.	Методы диагностики внутригрупповых отношений.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 4.	Методы дискуссий и переговоров.	2	-	По результатам участия	УК-3
Тема 5.	Проблема моббинга и возможность ее решения.	2	-	По результатам участия	УК-3
Раздел II	Психология профессионального развития	6	-		
Тема 6.	Управление временем. Техника хронометража.	2	-	По результатам участия	УК-6
Тема 7.	Постановка цели и принятие решений.	2	-	По результатам участия	УК-6
Тема 8.	Построение программы профессионального роста и карьеры.	2	-	По результатам участия	УК-6

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
Тема 1. Введение в социальную психологию	Проблема этики в ходе социально-психологических исследований.	УК-3	ИДК УК3.3
Тема 2. Психология межличностного общения.	Формы и техники убеждения и манипуляций (представить в виде таблицы)	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 3. Структура и динамика малых групп	Групповая сплоченность, ее признаки и детерминация	УК-3	ИДК УК3.2
Тема 4. Психология внутригрупповых отношений	Методы диагностики внутригрупповых отношений	УК-3	ИДК УК3.2 ИДК УК3.3
Тема 5. Конфликтные ситуации в группе	Техники переговоров как решение конфликтных ситуаций.	УК-3	ИДК УК3.1
Тема 6. Саморазвитие и профессиональное развитие	Проблема мотивации саморазвития и профессионального развития субъекта.	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3
Тема 7. Планирование профессионального разви-	Процедура постановки цели и принятия решений.	УК-6	ИДК УК6.1

тия и карьеры			
Тема 8. Система непрерывного профессионального образования как инструмент саморазвития	Законодательная база Системы непрерывного профессионального образования	УК-6	ИДК УК6.2 ИДК УК6.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов. Самостоятельная работа организуется с целью формирования профессиональных компетенций, предусмотренных данной программой, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в области развития личности в медиапространстве.

Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная (под методическим руководством преподавателя на практических занятиях) и внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работы.

Изучение литературы (информационный поиск). Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа формулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из разных документов и сформулируйте собственные

выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Данный вид СРС обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют их актуальность. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Построение сводной (обобщающей, аналитической) таблицы позволяет усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы. Это концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

Навык построения таблицы сформирует готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

Составление аналитической справки. Аналитическая справка представляет собой документ, в котором указываются данные исследований, проведенных в той или иной области. Ее создают для формулирования возникших проблем. Справка, как правило содержит следующие разделы: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, подписи экспертов, приложение. В аннотации кратко излагается суть основного документа. Это в первую очередь причины и обстоятельства, а также цели и задачи определенного объекта. Не менее важным фактором в данном случае являются методы и результаты работы. В содержании излагаются структурные дополнения, даются рекомендации. Все данные вносятся с соблюдением логической последовательности и точной подачей информации. Докладчики опираются на дополнительную литературу, а также собственные источники. Сообщение и анализ данных проводится в несколько этапов. Все гипотезы обязательно должны иметь обоснование. Аналитическая справка содержит прогнозы и выводы, в ней излагаются определенные рекомендации. Объем справки, а также ее форма жестко не регламентированы.

Написание конспекта позволит студенту в выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *Conspectus* - обзор, изложение) – это синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Выполнение задания включает определение цели составления конспекта; записи название текста или его части; записи выходных данных текста (автор, место и год издания); выделения при первичном чтении основных смысловых частей текста, понятий, терминов, которые требуют разъяснения. Затем необходимо последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала, включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания). При конспектировании можно использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета). Обратит внимание и соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовых работ не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Кабрин, В. И. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. И. Кабрин, Л. В. Шабанов, Я. Б. Частоколенко ; Томский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Электрон. текстовые дан. - Томск : Изд-во ТГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования / Э. Ф. Зеер. — М. : Академия, 2013.
3. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства [Текст] / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М.: Академия, 2005 – 480 с.

б) дополнительная литература

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие/ М.: Маркет ДС,2009
2. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Наука, 2004.
3. Гришина Н.В. Психология конфликта, С-Пб., 2012
4. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. – Минск, 1996
5. Кричаислев Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. – М., 2010.
6. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: Владос, 2005.

в) периодические издания: не предусмотрены

г) список авторских методических разработок:

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

<https://isu.bibliotech.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Библиотех»

<http://academia-moscow.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Акаде-

мия»

<http://biblio-online.ru/>–электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиапроектор BENQ, ноутбук ASUS A6000, экран ClassicNorma 305*406MW.

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами (Системный блок Intel Pentium G3250, 3.20GHz, Монитор ViewSonic VA2249S, Системный блок Intel Celeron CPU 430, 1.81GHz, Монитор LG Flatron W1942SE; доска, стационарный проектор Casio XJ- V1, XGA1024*768) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Программное обеспечение: не предусмотрено

6.3. Технические и электронные средства:

В процессе реализации программы используется тематическая подборка медиаконтента для его психологического анализа: художественных и мультипликационных фильмов, новостного и сетевого контента.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Проблемное изложение учебного материала на лекциях и семинарах;
2. Лекции – презентации;
3. Работа в малых группах;
4. Учебная дискуссия;
5. Ролевая игра;
6. Тренинг.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов*
Тема 1. Формирование первого впечатления. Активное слушание.	практическое	Тренинг	2
Тема 2. Техники убеждения и защита от манипуляций.	практическое	Тренинг	2
Тема 4. Методы дискуссий и переговоров.	практическое	Деловая игра	2
Тема 5. Проблема моббинга и возможность ее решения.	практическое	Групповая дискуссия	2
Тема 6. Управление временем. Техника хронометража.	практическое	Групповая дискуссия	2

Тема 7. Постановка цели и принятие решений.	практическое	Деловая игра	2
Тема 8. Построение программы профессионального роста и карьеры.	практическое	Деловая игра	2
Итого часов			14

* Практические занятия для заочной формы обучения не предусмотрены учебным планом

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Входной контроль по данной дисциплине не предусмотрен.

11.2. Оценочные средства текущего контроля:

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, Положением о текущей аттестации студентов по программам высшего образования.

Текущий контроль осуществляется в течение всего времени изучения дисциплины. Оценочные средства и виды текущего контроля отражены в разделах 4.3.1, 4.2, 4.4.

Содержание практических занятий, самостоятельная работа направлены на формирование профессиональных компетенций, заявленных в программе.

Формирование профессиональных компетенций происходит в ходе активной работы бакалавра на практических занятиях, предусмотренных программой дисциплины, при выполнении самостоятельной работы.

Контрольные мероприятия (отчеты по самостоятельной работе) позволяют определить уровень и степень сформированности компетенции УК-3 и УК-6.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Текущий	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6
2.	Промежуточный	Темы 1 – 8	УК-3, УК-6

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Место социальной психологии в системе научного знания.
2. Предмет и структура социальной психологии.
3. История социальной психологии.
4. Методы социально-психологического исследования.
5. Содержание, цель и средства общения.
6. Функции общения.
7. Невербальные и вербальные средства коммуникации.
8. Общение как взаимодействие.
9. Практические проблемы оптимизации общения.
10. Понятие социальной перцепции.
11. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
12. Понятие малой группы. Виды малых групп.
13. Коллектив как малая группа: понятие и основные признаки. Психологическая характеристика коллектива.
14. Основные виды отношений в коллективе.
15. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления.

16. Специфика внутригрупповых отношений.
17. Социально-психологический климат малой группы как основной критерий внутригрупповых отношений.
18. Критерии и детерминанты социально-психологического климата малой группы.
19. Методы изучения социально-психологического климата
20. Определение конфликта, его основные элементы.
21. Динамика конфликта.
22. Специфика внутригрупповых конфликтов.
23. Управление конфликтом, его коррекция.
24. Сущность профессионального развития личности.
25. Процесс профессионализации и профессионального становления личности.
26. Факторы, оказывающие влияние на профессиональное становление и развитие.
27. Психологические барьеры профессионализации личности.
28. Связь понятий профессионального развития и профессиональной карьеры.
29. Социально-психологические компоненты карьеры.
30. Типология карьерных процессов.
31. Критерии успешной карьеры.
32. Этапы карьеры.
33. Карьерные ориентации.
34. Связь профессионального развития и карьерного роста.
35. Процессы индивидуального планирования карьеры.
36. Понятие системы непрерывного профессионального образования.
37. История и современное состояние СНПО.
38. Роль СНПО в процессе профессионального саморазвития личности.
39. Планирование профессионального образования.

Оценочные средства промежуточной аттестации (зачет) выявляют степень сформированности следующих компетенций:

Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания компетенции*
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знает закономерности формирования и функционирования команды. Демонстрирует умение определить свою роль в команде, выстроить стратегию сотрудничества с другими участниками</p> <p>Знает психологические механизмы формирования поведения членов команды. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие.</p> <p>Знает социально-психологическую динамику команды; умеет определить степень персональной ответственности за командный результат; владеет навыками саморегуляции деятельности в направлении принятой ответственности.</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).</p>
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<p>Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знает принципы и умеет применять методы управления временем и расстановки целей.</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице</p>

<p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знает правила построения программ саморазвития и профессионального роста; умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения.</p> <p>Знает систему непрерывного профессионального образования и может выстроить собственную траекторию личностного и профессионального развития.</p>	<p>показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример).</p>
---	---	--

* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено». Каждый уровень шкалы оценивания описывается в терминах показателей и критериев оценивания, представленных в таблице.

Разработчик: доцент И.И.Бринько

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии образования и развития личности 24 апреля 2019 г. Протокол № 10.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.