



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра китаеведения

	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p></p> <p>Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “12” февраля 2024 г.</p>
--	--

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.О.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Междисциплинарные исследования языков Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии (первый иностранный язык - китайский, второй иностранный язык - английский)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: заочная

<p>Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №6 от «12» февраля 2024 г. Председатель: О.Л. Михалёва</p> <p></p>	<p>Рекомендовано кафедрой китаеведения: Протокол № 4 от «1» февраля 2024 г. Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв</p> <p></p>
--	---

Иркутск 2023 г.

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели** освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в подготовке высококвалифицированного специалиста, способного к решению профессиональных задач в области перевода и переводоведения, созданию новых направлений в своей профессии, а также подготовке к профессиональной деятельности бакалавров в области предоставления коммуникационных услуг организациям и частным лицам с использованием в процессе своей профессиональной деятельности иностранного языка.

**Задачи** дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- профессиональный перевод деловой документации
- протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся делового взаимодействия с иностранными партнёрами с применением навыков речевого общения;
- обеспечение дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, а также контактов органов государственной власти заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями соответствующих культур.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части программы

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Государственное право стран первого иностранного языка

История стран первого иностранного языка.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Управление проектами.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>
--------------------	----------------------------	-------------------------------

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии в контексте применения первого иностранного языка Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) в контексте формирования и развития социально-политической системы страны первого иностранного языка Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия в контексте применения первого иностранного языка</p>	<p>ИДК-УК4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИДК-УК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка</p>	<p>Знать: систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации в контексте применения первого иностранного языка Уметь: анализировать закономерности функционирования изучаемого иностранного языка в контексте формирования и развития социально-политической системы страны первого иностранного языка Владеть: навыками применения функциональных разновидностей языка в контексте применения первого иностранного языка</p>	<p>ИДК-ОПК1.1 Понимает базовые принципы устройства системы языка, ее единиц и уровней организации; имеет научное представление о природе языкового знака и о его роли в процессе коммуникации. ИДК-ОПК1.2 Осуществляет лингвистический анализ основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений с учетом вариативности их формы, значения и роли в высказывании. ИДК-ОПК1.3 Корректно использует все виды языковых явлений при построении сообщений в различных функциональных сферах изучаемого языка; правильно применяет нормы орфографии и пунктуации в иноязычной письменной речи.</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения</p>	<p>Знать: основные функциональные стили в официальной и неофициальной сферах общения в контексте применения первого иностранного языка» Уметь: анализировать функциональные стили в контексте применения первого иностранного языка Владеть: навыками порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в контексте формирования и развития социально-политической системы страны первого иностранного языка</p>	<p>ИДК-ОПК4.1 Обладает способностью к преобразованию ментальных единиц в последовательность взаимосвязанных высказываний с заданной семантикой, прагматикой и логико-синтаксической организацией. ИДК-ОПК4.2 Обладает способностью к пониманию иноязычного речевого произведения, достигаемому в результате выведения его общего смысла, обусловленного значениями конкретных языковых единиц. ИДК-ОПК4.3 Учитывает параметры различных стилей официальной и неофициальной</p>

		сфер коммуникации в процессе порождения и восприятия иноязычных текстов.
--	--	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 час.

Из них 20 час. – практическая подготовка

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Письмо-Сообщение. 通知信	I	8		-	5	-	0	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
2	Письмо-Подтверждение 确认信	I			-	5	-		Контрольная

			4					0	работа, устный опрос / Зачет
3	О страховании 关于保险业务的信件	II	4		-	5	-	0	Контрольная работа, устный опрос / Зачет
4	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	II	8		-	5	2	0	Контрольная работа, устный опрос / Зачет

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
I	Письмо-Сообщение. 通知信	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	30	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
I	Письмо-Подтверждение 确认信	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	30	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
II	О страховании 关于保险业务的信件	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	30	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
II	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	Подготовка к контрольной работе / устному опросу	1 неделя	<b>30</b>	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				120		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				120		

### 4.3. Содержание учебного материала

№ п/п	Раздел / модуль / тема	Содержание
1	Письмо-Сообщение. 通知信	Примеры писем, разъяснение лексики, упражнения
2	Письмо-Подтверждение 确认信	Примеры писем, разъяснение лексики, упражнения .
3	О страховании 关于保险的信件	Примеры писем, разъяснение лексики, упражнения
4	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	Примеры писем, разъяснение лексики, упражнения

### IV.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Письмо-Сообщение. 通知信		5	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
2	2	Письмо-Подтверждение 确认信		5	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
3	3	О страховании 关于保险业务的信件		5	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
4	4	О формах расчета и условиях платежа		5	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-

		关于结算方式与付款条件信件			м занятия, участие в обсуждении, устный опрос	УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
--	--	---------------	--	--	---	---

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Письмо-Сообщение. 通知信	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-,4, ОПК-1, ОПК-4	ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2, ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3, ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
2	Письмо-Подтверждение 确认信	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-,4, ОПК-1, ОПК-4	ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2, ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3, ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
3	О страховании 关于保险业务的信件	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-,4, ОПК-1, ОПК-4	ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2, ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3, ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3
4	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	УК-,4, ОПК-1, ОПК-4	ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2, ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК-ОПК1.3, ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК-ОПК4.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего

профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

### **ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определи, какие задания нужно выполнить.</li> <li>2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотри записи о домашнем задании.</li> <li>2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте.</li> <li>3. Установи последовательность выполнения заданий.</li> <li>4. Раздели время на каждый предмет.</li> </ol>
2. Выполняя домашнее задание	В начале	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уясни требования задания.</li> <li>2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.</li> </ol>
	В ходе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется?</li> <li>2. Так ли я действую, как надо?</li> <li>3. Уложусь ли я в отведенное время?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не отвлекайся!</li> <li>2. Следи за своими действиями!</li> <li>3. Умей уложиться во время!</li> </ol>
	В конце	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливаю, что еще не выполнено.</li> <li>2. Даю оценку результату своей работы.</li> <li>3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверь себя: все ли выполнено?</li> <li>2. Верно ли выполнено?</li> </ol>
3. Завершая работу		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролирую полноту и качество выполнения задания.</li> <li>2. Что можно дополнительно сделать?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить глубину своих знаний.</li> <li>2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы.</li> <li>3. Оцени свои успехи и учти ошибки</li> </ol>

	<p>3. Планирую свой ответ на занятии.</p> <p>4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.</p>	<p>на будущее.</p>
--	--	--------------------

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

#### **а) перечень литературы**

Готлиб, О. М. Китай. Лингвострановедение [Текст] : географич. положение, биологич. ресурсы, администрат. деление, нации и языки, госуд. устройство, флаг, герб и гимн, столица Китая - Пекин, китайские иероглифы : учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2011. - 192 с. - ISBN 978-5-7873-0642-2 (35 экз.)

Олтаржевский, Владимир Павлович. Международные отношения и внешняя политика государств Восточной Азии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Олтаржевский. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0981-8

Пронкин, С. В. Государственное управление зарубежных стран [Текст] : Учеб. пособие для студентов высших учеб заведений / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. - М. : Аспект Пресс, 2001. - 416 с. - ISBN 5-7567-0152-4.

#### **б) периодические издания**

Проблемы Дальнего Востока

#### **в) список авторских методических разработок:**

Кремнёв, Е.В. Социально-политическая система КНР [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Кремнёв, Ван Ланьцзюй ; Иркут. гос. ун-т, Ин-т филологии, ин. яз. и медиакоммуникации. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ВКН, 2018. - 251 с.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ пре- доставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

### **6.2. Программное обеспечение:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students

10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **6.3. Технические и электронные средства:**

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MStTeams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие

на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма / методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Письмо-Сообщение. 通知信	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	38
2	Письмо-Подтверждение 确认信	Практическое занятие	Групповая дискуссия	34
3	О страховании 关于保险业务的信件	Практическое занятие	Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	34
4	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета	<b>38</b>
<b>Итого часов:</b>				<b>144</b>

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Контролируемые компетенции/ индикаторы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Письмо-Сообщение. 通知信	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК- ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК- ОПК4.3
2	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	Письмо-Подтверждение 确认信	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК- ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК- ОПК4.3
3	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	О страховании 关于保险业务的信件	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК- ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК- ОПК4.3
4	Контрольная работа, устный опрос / Зачет	О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件	УК-4.( ИДК-УК4.1 ИДК-УК4.2) ОПК1(ИДК-ОПК1.1, ИДК-ОПК1.2, ИДК- ОПК1.3 ОПК4 (ИДК-ОПК4.1, ИДК-ОПК4.2, ИДК- ОПК4.3

**Демонстрационный вариант контрольной работы:**

1. 请说出一下汉字的意思: 兹, 如, 任, 发, 试
2. 请通知贵方你们打算什么时候去中国访问并且附上代表团的成员姓名

**Демонстрационный вариант устного опроса:**

1. 给中国伙伴写信时应该注意写什么?.

**Примерный перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену:**

1. Письмо-Сообщение. 通知信
2. Письмо-Подтверждение 确认信
3. О страховании 关于保险业务的信件
4. О формах расчета и условиях платежа 关于结算方式与付款条件信件

**Разработчики:**

Борхонова М.Г., преподаватель кафедры китаеведения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры китаеведения

Протокол № 4 от «1» февраля 2024 г.

Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*