



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра европейских языков**

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Директор МИЭЛ О. В. Архипкин  
«18» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины **Б1.О.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки **45.04.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

Профиль подготовки «Межъязыковая и межкультурная  
коммуникация (русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 4 от «16» мая 2022 г.

Протокол № 7 от «01» апреля 2022 г.

Председатель 

Зав. кафедрой 

Е. В. Крайнова

И. С. Шильникова

Иркутск 2022 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
а) перечень литературы	15
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	16
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	16
6.2. Программное обеспечение:	16
6.3. Технические и электронные средства обучения:	17
VII. Образовательные технологии	17
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цели:** совершенствование у студента профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

### **Задачи:**

1. совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
2. чтение неадаптированных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
3. совершенствование навыков говорения – монолог, диалог, полилог – с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных (профессиональных) ситуациях неофициального и официального;
4. совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
5. обучение основам публичной речи (устное сообщение, доклад);
6. совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (резюме, аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, различные виды эссе);
7. обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Английский язык: межкультурная коммуникация», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Иностранный язык». При изучении дисциплины у обучающегося должны быть сформированы грамматические, фонетические и лексические навыки для осуществления коммуникации на уровне В1 – В2 по общеевропейской системе оценивания языковой компетенции.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p><i>УК-4</i> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК<sub>УК4.1</sub> Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИДК<sub>УК4.2</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>ИДК<sub>УК4.1</sub> Знать: основные современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать необходимые коммуникативные технологии в соответствии с возникшей профессиональной и академической ситуацией. Владеть: основными коммуникативными технологиями для обмена информацией в профессиональной и академической среде.</p> <p>ИДК<sub>УК4.2</sub> Знать основные способы представления результатов своей работы на публичных мероприятиях. Уметь представлять свои профессиональные и академические достижения на различных публичных мероприятиях. Владеть навыками публичного выступления.</p>
<p><i>ОПК-1</i> Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка</p>	<p>ИДК ОПК1.1 Применяет полученные эмпирические знания о системе иностранного языка и его культуре</p>	<p>Знать: основные нормы и правила английского языка, тенденции его развития, знаком с основными традициями и ценностями англоязычной культуры. Уметь: применять в профессиональном и академическом общении основные нормы и правила английского языка; избегать нарушений в традициях и ценностях изучаемой культуры. Владеть: основными эмпирическими знаниями о системе английского языка и основными культурными представлениями о стране изучаемого языка.</p>
<p><i>ОПК-4</i> Способен создавать и по-</p>	<p>ИДК ОПК-4.1 Создает и понимает уст-</p>	<p>Знать: регистры общения на иностранном языке и граммати-</p>

<p><i>нимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</i></p>	<p>ные и письменные речевые высказывания на иностранном языке в соответствии с необходимым регистром общения.</p>	<p>ческие и лексические способы их выражения.</p> <p>Уметь: применять полученные лексические и грамматические навыки для выражения своих языковых потребностей в различных регистрах общения.</p> <p>Владеть: полученными знаниями на иностранном языке в различных регистрах речи для осуществления профессионального и академического общения.</p>
--	---	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

в том числе практических занятий – 68 часов, самостоятельная работа – 56 часов, контроль обучения – 16 часов, КСР – 4 часа.

в том числе 0,2 зачетных единиц, 8 часов на зачет

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6 часов.

Из них 68 часов – практическая подготовка.

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекции	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Friends. What are they like?	1	24			15		9	Контрольная работа,

									устное собесе- дование по теме
2	It drives me crazy!	1	24			15		10	Кон- трольная работа, устное собесе- дование по теме
3.	Express yourself. Gestures and expressions. Human sounds	1	24			14		11	Кон- трольная работа, устное собесе- дование по теме
	Вид промежуточной аттестации	1	8 (КО)						зачет
4.	Getting away from it all. Holidays and holi- day accommodation. Holiday activities.	2	24			15		9	Кон- трольная работа, устное собесе- дование по теме
5.	Relating to people. Verbal interaction	2	24			15		10	Кон- трольная работа, устное собесе- дование по теме

6.	Food science. Food and health. Nutrition	2	24			14		11	Контрольная работа, устное собеседование по теме
	Вид промежуточной аттестации	2	8 (КО)						зачет

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	<b>1 семестр</b>					
1	<b>Friends. What are they like?</b>	Составление описания портрета своего лучшего друга (личностные качества, амбиции, увлечения, сильные и слабые стороны его личности)	В течение семестра	9	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
2	<b>It drives me crazy!</b>	Составить описание эмоций человека в заданной ситуации с использованием пройденных идиоматических выражений	В течение семестра	10	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
3	<b>Express yourself. Gestures and expressions. Human sounds</b>	Составить описание жестов, которые использует человек в различных жизненных ситуациях	В течение семестра	11	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
	<b>2 семестр</b>					



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	<b>Getting away from it all. Holidays and holiday accommodation. Holiday activities.</b>	Составить презентацию об одном из национальных праздников страны изучаемого языка	В течение семестра	9	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
5	<b>Relating to people. Verbal interaction</b>	Дискуссия с преподавателем на тему проблемы взаимоотношений с людьми.	В течение семестра	10	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
6	<b>Food science. Food and health. Nutrition</b>	Дискуссия с преподавателем на тему правильного питания.	В течение семестра	11	Устное собеседование по теме	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>60</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

**Тема 1. Friends. What are they like?** -Тема дружба, взаимоотношения с друзьями. Времена группы Present и Future. Разница между грамматическими формами will и going to. Описание черт характера, описание жизненных ситуаций в различные периоды жизни.

**Тема 2. It drives me crazy!** – Описание эмоций. Идиомы описывающие чувства. Past Perfect, Past Perfect Continuous, степени сравнения прилагательных, усилительные частицы almost, not quite, nowhere near as...as, инфинитив без частицы to и инфинитивные конструкции I'd rather, I'd sooner.

**Тема 3. Express yourself. Gestures and expressions. Human sounds** – Лексические единицы по теме жесты, устойчивые выражения, описывающие жесты. Модальные глаголы для выражения советов, обязательств, необходимости. Ролевые игры на темы «Как турист из другой страны должен вести себя», традиции и обычаи чужой страны.

**Тема 4. Getting away from it all. Holidays and holiday accommodation. Holiday activities.** Лексическая тема «Праздники страны изучаемого языка», «Плюсы и минусы различных национальных праздников». Второй тип условных предложений, конструкции I wish, if only. Будущие времена, конструкции by the time, this time, tomorrow.

**Тема 5. Relating to people. Verbal interaction.** Взаимоотношения между людьми. Проблемы разных поколений. Взаимоотношения между различными поколениями. Артикли и усилительные частицы. Разница между инфинитивом и герундием. Пассивный залог.

**Тема 6. Food science. Food and health. Nutrition.** Тема питание, здоровое питание. Различные виды диет, спорт и фитнес. Прямое и косвенное дополнение в английском языке. Сложные пассивные конструкции to have something done, it needs doing.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Friends. What are they like?	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Upper-Intermediate	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
2	2	It drives me crazy!	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Up-	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1

					per-Intermediate	ИДК УПК 4.3 ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
3	3	Express yourself. Gestures and expressions. Human sounds	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Upper-Intermediate	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
4	4	Getting away from it all. Holidays and holiday accommodation. Holiday activities.	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Upper-Intermediate	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
5	5	Relating to people. Verbal interaction	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Upper-Intermediate	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
6	6	Food science. Food and health. Nutrition	24	24	Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Up-	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1

					per-Intermediate	ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2
	Всего		144		Тестовые материалы УМК учебного комплекса Solutions Upper-Intermediate	УК-4 ИДК УПК 4.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1 ИДК УПК 4.2  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1 ИДК УПК 4.2

#### 4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Friends. What are they like?	Составить описание положительных и отрицательных личностных качеств своего друга.	УК-4  ОПК-1  ОПК-4	ИДК УПК 4.1, ИДК УПК 4.2  ИДК ОПК-1.1 ИДК ОПК-4.1, ИДК УПК 4.2
2	It drives me crazy!	Посоветовать (выразить совет) в предложенной жизненной ситуации о взаимоотношениях между людьми.	УК-4  ОПК-1  ОПК-4	ИДК УПК 4.1, ИДК УПК 4.2  ИДК ОПК-1.1 ИДК ОПК-4.1
3	Express yourself. Gestures and expressions. Human sounds	Составить презентацию о невербальных культурных различиях между вашей (родной) страной и страной изучаемого иностранного языка.	УК-4  ОПК-1  ОПК-4	ИДК УПК 4.1, ИДК УПК 4.2  ИДК ОПК-1.1 ИДК ОПК-

				4.1
4	Getting away from it all. Holidays and holiday accommodation. Holiday activities.	Описать проблемы, с которыми может столкнуться турист в иностранном государстве. Составление презентации по положительным и отрицательным сторонам одного из национальных праздников страны изучаемого языка.	УК-4 ОПК-1 ОПК-4	ИДК 4.1, УПК ИДК 4.2 ИДК 1.1 ОПК- ИДК 4.1 ОПК- 4.1
5	Relating to people. Verbal interaction	Составить монологическое высказывание о чаще всего возникающих проблемах между детьми-подростками, между членами семьи.	УК-4 ОПК-1 ОПК-4	ИДК 4.1, УПК ИДК 4.2 ИДК 4.3 УПК ИДК 1.1 ОПК- ИДК 4.1 ОПК- 4.1
6	Food science. Food and health. Nutrition	Составить монологическое высказывание о проблемах питания. Основные направления в питании.	УК-4 ОПК-1 ОПК-4	ИДК 4.1, УПК ИДК 4.2 УПК ИДК 1.1 ОПК- ИДК 4.1 ОПК- 4.1

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

##### *Методические рекомендации по составлению монологического высказывания на иностранном языке.*

Прежде всего, следует усвоить лексические единицы к пройденной теме. Изучите внимательно базовые тексты, пройденные по теме в основном учебнике, обращайтесь к комментариям к тексту, на значение каждой словарной единицы как отдельно взятого элемента, так и в контексте. При работе над построением монологического высказывания воспользуйтесь следующими выражениями: I'm convinced that... Personally, I think... As I see it, As far as I'm concerned, That's true, but... 16 Well, I agree to some extent – however, I'm not sure I agree with that because... Probably. But, on the other hand, if... You are right. But does this mean... I see. Could you tell me a bit more about...? I see what you mean, but... I'm not sure that's correct. I'm not sure I can accept that. I disagree. You must be joking! Surely you don't think that... I'm afraid you are mistaken. I can go along with that. Right you are, but I suppose... There might be some truth in that, but... That's exactly what I think...

Необходимо составить четкий план по заданной теме (в качестве опоры можно использовать пройденные на уроке материалы учебника). Затем можно приступить к построению высказывания в заданном объеме в контексте коммуникативной задачи в рамках установленной темы (объем не менее 25 развернутых высказываний). Помните, что необходимо логично и связно строить высказывание; использовать стратегии описания, сообщения, рассуждения; точно и правильно употреблять языковые средства оформления монологического высказывания.

**Работа с текстом.** Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При

этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п. Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарик), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

**Техника чтения.** Для отработки техники чтения следует выбрать небольшой отрывок переведённого текста. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно **вслух** (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).

**Заучивание слов.** Заучиванию слов следует уделять 5-7 минут ежедневно. Вам рекомендуется выбрать один из способов заучивания слов. Заучивание слов *по своему личному словарю*. Лист тетради в словарики должен быть разделён пополам по вертикали. Слева пишется иностранное слово, справа - его перевод. Каждое слово следует прочитать вслух несколько раз вместе с его переводом. Затем закройте правую половину страницы с переводом и проверьте, насколько усвоены данные слова. Помечайте слова, которые трудно поддаются запоминанию. Когда все слова будут отработаны, попробуйте воспроизвести иностранные слова, оставив открытой только правую половинку страницы. Для слов, трудно поддающихся усвоению, подготовьте *карточки (приблизительно 2 на 4 сантиметра)*; с одной стороны карточки пишется иностранное слово, с обратной стороны - его перевод. Составьте стопку из 10-15 карточек и заучивайте их в течение дня, постепенно убирая карточки с запомнившимися словами.

**Работа с видеоматериалами на иностранном языке. Шаг 1.** Просмотрите видео без субтитров. Постарайтесь понять как можно больше. Не переживайте, если многое не ясно. Ведь вы видите и слышите оригинальную речь, она просто обязана быть сложнее, чем обычные учебные тексты. Для начала просто слушайте. **Шаг 2.** Включите субтитры и просмотрите сюжет с ними. Просмотрите видео, время от времени используя паузу и читая транскрипцию. **Шаг 3.** Выпишите или подчеркните слова и фразы, которые вы не поняли при просмотре. Возможно, многие из них будут вам уже знакомы. В этом случае обратите внимание на то, почему вы не смогли разобрать их. Подумайте, в чем разница между тем, как слова написаны на бумаге и тем, как они произнесены носителем языка. Возможно, вы отметите безударность слова, его сокращенное произношение, или необычную интонацию, которая повлияла на ваше восприятие. **Шаг 4.** Выучите незнакомые слова и фразы. Для этого можно использовать не только словарь. Если вы занимаетесь за компьютером, подключенным к сети Интернет, очень полезно использовать поисковые системы для того, чтобы просмотреть различные варианты использования слова. Помните, что некоторые словосочетания могут быть устойчивыми, и их прямой перевод будет отличаться от реального смысла. Постарайтесь быть максимально дотошными в этом вопросе. Представьте себя «текстовым детективом» и распутайте все загадки сюжета. **Шаг 5.** После того, как вы усвоили новые фразы и слова, просмотрите видео еще раз. При этом субтитры уже не используйте. Обратите внимание, насколько изменилась степень понимания. Наблюдайте за мимикой героев видео сюжета, обращайтесь внимание на то, как они произносят слова и предложения. Запоминайте их интонацию. **Шаг 6.** Убедитесь в том, что вы понимаете речь говорящего столь же хорошо, как понял бы носитель языка. Если все же остаются небольшие сомнения – просмотрите видео еще несколько раз, добиваясь понимания на 100%. Вернитесь к шагам 4 и 5, если это необходимо. **Шаг 7.** Прочитайте вслух транскрипцию. Если вы работаете без нее – повторите текст, следуя видеозаписи и используя паузу. Важно произносить слова и фразы с той же окраской и интонацией, как и на оригинальном видео. **Шаг 8.** В заключение уберите все учебные материалы и самостоятельно вслух поразмышляйте на тему, о которой был изу-

ченный сюжет. Постарайтесь также учесть интонацию и особенности произношения слов, которые вы отметили за время работы.

**Методические указания по подготовке презентаций.** Порядок выполнения самостоятельной работы: выберите тему, которая вам интересна. Сформулируйте тему презентации. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Обработайте ее. Воспроизведите текст вслух на английском языке на каждом слайде. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии. Прорепетируйте свое выступление. Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, полное название учреждения; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующий слайд – это содержание.
4. 4.Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки: презентация должна отвечать всем требованиям по ее созданию. Поиск информации должен осуществляться с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Информация должна быть грамотно обработана. Информация должна полностью раскрывать тему. Презентация должна быть грамотно переведена на английский язык. Автор работы должен владеть информацией и уметь сделать рассказ по теме.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) перечень литературы**

##### **- основная литература:**

1. John and Liz Soars, New Headway Pre-Intermediate Student's Book Fourth edition. University Press, 2019 – 160 с. (25 экз)
2. John and Liz Soars, New Headway Pre-Intermediate Workbook Fourth edition. University Press, 2019 – 104 с. (5 экз)

##### **- дополнительная литература:**

3. Карабанова, О.Н. Грамматика английского языка [Текст] : учеб. пособие / О.Н. Карабанова. – Иркутск : Иркут.ун-т, 2005. – 85 с. (40 экз.)
4. Практический курс английского языка [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т, межд. фак., каф. европейских яз. ; Сост. И. В. Каурова, В. Б. Киселева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 80 с. : ил. ; 21 см. (79 экз.)
5. Dooley, J. Grammarway 1 with answers / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2004. - 158 с. : цв.ил. ; 28 см (79 экз.)
6. Dooley, J. Grammarway 2 with answers / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2004. - 192 с. : цв.ил. ; 28 см. (52 экз.)

- Dooley, J. Grammarway 3 [Text] / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2006. - 216 с. : цв. ил. ; 28 см. (47 экз.)

#### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Образовательный портал «ИГУ» <https://educa.isu.ru>
- <http://www.grammar.sourceword.com/>
- <http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm>
- <http://www.free-english.ru/>
- <http://www.books4all.ru/ganre/english.html>
- <http://www.bbcworldwide.com>
- <http://www.esl1.com>
- <http://www.ozline.com./learning/webtypes.html>
- <http://www.hello-online.ru>
- <http://oelp.uoregon.edu/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.О.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Для реализации данной дисциплины используется специальное помещение – учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оборудованная на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

- Экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор– BenQ MX661,
- ноутбук Asus X59SL (Intel Core 2 Duo).
- ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010.

Так же имеется аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» – Образовательный портал ИГУ – [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru)

### **6.2. Программное обеспечение:**

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	166	Сублицензионный договор № 03-К-1129 от 12.11.2021	25.12.2021	2 года
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно



7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	7zip (ежегодно обновляемое ПО)
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>		

### **6.3. Технические и электронные средства обучения:**

Электронные средства обучения по дисциплине Б1.О.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещены на образовательном портале ИГУ <http://educa.isu.ru>.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

По данному направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине проходит с использованием таких личностно-ориентированных педагогических технологий, как:

- работа в сотрудничестве,
- разноуровневое обучение.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения, которые отвечают важнейшему требованию: сотрудничеству обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. На занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, творческие работы.

При осуществлении самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» широко используются информационные технологии, такие как:

1. Электронные двуязычные и одноязычные онлайн словари.
3. Использование программ переводческой памяти.
4. Использование национальных корпусов русского и английского языков.
5. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Текущий контроль** осуществляется в виде контрольных мероприятий по темам дисциплины – выполнение лексико-грамматических тестов, письменного перевода текстов, написание сочинений, так же в форме опроса во время занятий.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме зачета в конце каждого семестра. Зачет состоит из двух частей: письменной и устной.

– Письменная часть (комплексный тест, состоящий из аудирования, чтения текста и контрольных вопросов, лексического и грамматического тестов). Критерии оценивания теста по 100 бальной системе. Каждая часть комплексного теста оценивается в 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ: 25 баллов за выполнение заданий по аудированию, 25 баллов за выполнение лексического задания, 25 баллов за грамматическую часть теста, 25 баллов за чтение текста и выполнение послетекстовых заданий)

– Устный ответ (разговорная тема) (систему оценивания см. в таблице оценочных средств).

– Зачет длится из расчета 10 мин. на одного студента.

– На зачете присутствует один эксперт, преподаватель, который ведет занятия.

Оценочное средство	Шкала оценивания
<p style="text-align: center;"><i>Лексико-грамматический тест.</i></p> <p>Каждая часть комплексного теста оценивается в 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ: 25 баллов за выполнение заданий по аудированию, 25 баллов за выполнение лексического задания, 25 баллов за грамматическую часть теста, 25 баллов за чтение текста и выполнение послетекстовых заданий)</p>	<p>Студент считается выполнившим тест на:</p> <p>«отлично», если он набрал от 90 до 100 баллов;</p> <p>«хорошо», если он набрал от 75 до 90 баллов;</p> <p>«удовлетворительно», если он набрал от 60 до 75 баллов;</p> <p>Студент считается НЕ выполнившим аттестационную работу, если он набрал менее 60 баллов.</p>
Оценочное средство	Шкала оценивания
<p style="text-align: center;">Устный ответ</p>	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных профессиональных и академических ситуациях.</p> <p>При оценке ответа студента нужно руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного материала; 3) языковое оформление ответа.</p> <p><b>Оценка «5»</b> ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать</p>

	<p>вать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p><b>Оценка «4»</b> ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «3»</b> ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному применению полученных языковых навыков в профессиональной среде.</p>
--	---

## **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

### **8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля**

## Unit 1 Progress Test A

### Grammar

**1 Complete the sentences. Use the past perfect simple or past perfect continuous form of the verbs in brackets.**

- 1 Amy and I started a film company together even though we \_\_\_\_\_ (not know) each other very long at the time.
- 2 I \_\_\_\_\_ (stay) with friends in Hollywood for a month when an agent asked me to audition for a film.
- 3 He wasn't very good at acting because he \_\_\_\_\_ (not have) any training.
- 4 The cameraman was tired because he \_\_\_\_\_ (film) through the night.
- 5 I \_\_\_\_\_ (not want) to see the film, but, by the end of it, I thought it was the best thing I'd seen all year!
- 6 The film was so popular that by the end of the month our local cinema \_\_\_\_\_ (show) it over fifty times.

Mark: \_\_\_ / 6

**2 Complete the extracts from biographies of famous Hollywood directors. Use the correct past perfect simple or past perfect continuous form of the verbs below. Use the continuous form whenever possible.**

become   begin   make   not enjoy   not give   study   win   work

**1 Martin Scorsese**

When the great American director Martin Scorsese received his first best picture Oscar for the film *The Departed* in 2006, he was so surprised that he <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ that he asked someone to check to make sure that they had the right envelope. He <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ in the film industry for over forty years, but, astonishingly, the Academy <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ him an Oscar for *Taxi Driver* or *Raging Bull* or any of the other amazing films he <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ earlier in his career.

**2 Sofia Coppola**

For a while, during the 1990s, Sofia Coppola <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ at the California Institute of the Arts, but she <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ the course, so she dropped out. It was a wise decision. Before long, she <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ her successful career as a film director. By 2003, she <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ only the third woman to be nominated for an Oscar for best director, for the film *Lost in Translation*.

Mark: \_\_\_ / 8

### 8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### Материалы для текущего контроля (1 курс):

##### Тест №1

**I. Put the verbs in brackets into the necessary tense form:**

1. My new jacket (to fit) me perfectly.
2. You (to leave) your newspaper on the floor!
3. I looked into my father's study. He (to work) no longer.
4. He (to find) that he (to speak) in a low voice.
5. I (to see) my doctor tomorrow.
6. Then a bomb (to hit) close by. He (to feel) being lifted.
7. Why you (not to try) to rest now, Sam? Try and sleep.
8. Yesterday we (to have) some difficulty with Jerry, who (to enjoy) himself and (not to want, to come) away.
9. Jill (to be interested) in politics, but she (not to belong) to a political party.
10. I was in a hurry last week, so I (not to have) time to phone you.

## II. Fill in the gaps with the necessary preposition:

1. My car broke down on the way to work. I've left it \_\_\_\_\_ the garage to be repaired.
2. I live \_\_\_\_\_ 18 King Street.
3. My parents are \_\_\_\_\_ the cinema, they are watching the cinema.
4. A car is going \_\_\_\_\_ the gate way.
5. Who is cycling \_\_\_\_\_ the pavement?
6. Be attentive when you are walking \_\_\_\_\_ the street.
7. This morning I heard a knock \_\_\_\_\_ the door.
8. The children climbed \_\_\_\_\_ the wall to escape from the angry gardener.
9. I always end up sitting \_\_\_\_\_ tall people at the cinema. That's why I can never enjoy the film.
10. I saw a man walking \_\_\_\_\_ me smiling, but I didn't recognize him.

## III. Translate from Russian into English:

1. Почему твоя комната такая неаккуратная?
2. Моя кухня действительно хорошо оснащена, там есть все, что нужно: микро волновая печь, кухонный комбайн, посудомоечная и стиральная машины.
3. Ты живешь на окраине или в самом центре города?
4. Когда я был маленьким, наша семья жила в маленькой квартире неудачной планировки, так как комнаты были смежными, а кухня и коридор крохотные.
5. Из твоей квартиры открывается красивый вид?
6. Я мечтал о собственной уютной комнате больших размеров, с большим окном и современной мебелью.
7. Когда я пришла с работы, мой муж работал в кабинете, а дети смотрели телевизор в гостиной.
8. Сколько этажей нужно подняться, чтобы добраться до твоей квартиры?
9. Какого цвета шторы в твоей комнате?
10. Я всегда скучаю по дому, когда нахожусь далеко.

### *8.1.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета (1. 2 семестры)*

#### **Образец итогового тестирования 1 семестр TEST (I SEMESTER)**

#### **Task 1. Listening comprehension Time: 20 minutes**

**20 points**

I. You will hear a recording about a concert. Listen to the whole recording once. Then you will hear a recording again with pauses for you to write down what you hear. Make sure you spell the words correctly.

II. You will hear a conversation. First, read the notes below, then listen and complete the notes with information from the conversation:

1. Type of film: \_\_\_\_\_
2. Dave's opinion of film: \_\_\_\_\_
3. Name of new cinema: \_\_\_\_\_

4. Location of new cinema: \_\_\_\_\_
5. Cost of adult tickets: \_\_\_\_\_

III. You will hear a part of a radio programme. First, read the notes below, then listen and complete the notes with information from the programme:

1. Programmer Name: \_\_\_\_\_
2. Guest: \_\_\_\_\_
3. Length of visit to London: \_\_\_\_\_
4. Last show in London: \_\_\_\_\_
5. Name of new song: \_\_\_\_\_

**Task 2. Reading comprehension Time: 10 minutes**

**10 points**

**Read the text and for questions 1-5 choose the correct option a), b) or c). 0 is the example:**

**Curriculum vitas: tips that help**

Six out of ten CV's which are prepared by Information Technology professionals fail to meet the basic standards and are turned down without even being read fully, according to a recruitment company. As a consequence, thousands of candidates are excluding themselves from attractive job opportunities.

Although the company handles over 60,000 CV's per year, it estimates that at least 60% would not be admitted if they were sent directly to potential clients due to basic errors.

The company Marketing Director said, "Sadly it's often the most highly qualified candidates whose CV's are so poorly constructed that they are literally dead on arrival. Attractive job opportunities in the IT industry often generate intense competition and there is often little to choose between the candidates".

"Advice on the presentation format of CV's in relation to the requirements that they are being submitted for should be an Industry standard so as to add real value to the candidates that you are representing and indeed to fulfill your professional obligations to your clients".

"Writing a CV can be extremely difficult and too often a CV turns out to be a generic overview including a lot of information that is irrelevant. People should remember that an employer typically spends between 15 and 30 seconds scanning each CV and you have that one chance to make an impression".

"A good CV is more than just documentation of your career path; it is a marketing tool designed to present your professional career experience according to the new job specification. It should also include details of past professional successes that effectively demonstrate your ability to undertake the job responsibilities outlined".

**0. Six out ten CV's are \_\_\_\_\_**

a) attractive. b) badly written. ✓ (Example) c) well-done.

**1. Recruitment companies say that potential clients \_\_\_\_\_**

a) make basic mistakes. b) only get 60% of CV's. c) reject CV's with mistakes.

**2. The Marketing Director suggests that candidates ought to pay attention to \_\_\_\_\_**

a) CV's presentation. b) other companies. c) other competitors.

**3. The Marketing Director says that very often CV's include \_\_\_\_\_**

a) necessary details. b) unimportant information. c) very little information

**4. Candidates should remember that employers \_\_\_\_\_**

a) are typical people. b) are very busy people. c) make an impression on people.

**5. A good curriculum should show \_\_\_\_\_**

a) the new job specifications. b) your marketing tools. c) your overall skills.

**Task 3. Lexical Test**

**Time: 20 minutes**

**20 points**

**Choose the correct item:**

1. She was given the \_\_\_\_\_ of working in Hong Kong.  
a. occasion                      b. opportunity                      c. fortune
2. He told me to take a few days to \_\_\_\_\_ his job offer.  
a. think                              b. approve                              c. consider
3. \_\_\_\_\_ the bad weather, we went for a walk in the countryside.  
a. however                              b. despite                              c. although
4. Call the airline to \_\_\_\_\_ your reservation for tomorrow's flight.  
a. confirm                              b. assure                              c. prove
5. I went to the pharmacist to have my \_\_\_\_\_ made up.  
a. recipe                              b. receipt                              c. prescription
6. If you practice enough, you are sure to make \_\_\_\_\_ with your dancing.  
a. increase                              b. progress                              c. development
7. People have an endless \_\_\_\_\_ with Hollywood film stars.  
a. attraction                              b. charm                              c. fascination
8. Tom has built up a \_\_\_\_\_ business for himself.  
a. fortunate                              b. well off                              c. prosperous
9. Many problems could \_\_\_\_\_ from this course of action.  
a. raise                              b. arise                              c. rise
10. The concert will be \_\_\_\_\_ live on television at noon tomorrow.  
a. broadcast                              b. displayed                              c. showed

**II. Decide which word best fits each space:**

**The Great Exhibition**

(1) \_\_\_\_\_ the middle of the nineteenth century, great (2) \_\_\_\_\_ had been (3) \_\_\_\_\_ in industry. The country that perhaps benefited most from 'industrial revolution' was Britain.

To celebrate its status, Britain (4) \_\_\_\_\_ the Great Exhibition in 1851. The idea was to (5) \_\_\_\_\_ the biggest show on Earth. In Hyde Park, in London, (6) \_\_\_\_\_ began on the Crystal Palace. When it was finished, over 100,000 exhibits were placed inside. The view of so many objects from around the world (7) \_\_\_\_\_ everyone. People (8) \_\_\_\_\_ from everywhere to take a (9) \_\_\_\_\_ around the exhibition and (10) \_\_\_\_\_ of up to 100,000 came in just a single day!

- |    |                |             |             |               |
|----|----------------|-------------|-------------|---------------|
| 1. | a. at          | b. in       | c. about    | d. by         |
| 2. | a. development | b. increase | c. progress | d. growth     |
| 3. | a. made        | b. invented | c. done     | d. discovered |
| 4. | a. gave        | b. held     | c. made     | d. took       |
| 5. | a. do          | b. create   | c. produce  | d. pass       |
| 6. | a. work        | b. task     | c. effort   | d. job        |
| 7. | a. terrified   | b. confused | c. amazed   | d. bored      |
| 8. | a. went        | b. arrived  | c. left     | d. took       |
| 9. | a. voyage      | b. journey  | c. travel   | d. tour       |

10. a. audiences                      b. companies                      c. crowds                      d. bands

**Task 4. Grammar Test**

**Time: 40 minutes**

**50 points**

**I. Put the verbs in brackets into the correct tense form:**

1. The director (not to allow) the actors to travel by air while they (work) on the film last time.
2. The exam just (begin) and the candidates (write) their names at the top of their papers.
3. When I arrived, the lecture (start) already and the professor (write) something on the black-board.
4. We (miss) the last bus. Now we (walk) home in the rain and (feel) miserable.
5. You (see) my bag anywhere? I (look) for it for ages but I (not, find) it yet.
6. I am sure that I (recognize) him when we (meet) next summer.
7. Next Sunday at 12 o'clock, the Prime Minister (celebrate) ten years in power.
8. Her eyes ached because she (use) the computer all day long.
9. By the end of my University course I (attend) 1,200 lectures.
10. The beauty of the Internet is that you can get virtually anything your heart (desire).
11. I (write) my course paper for two month before I defended it.
12. Next Saturday, Daisy (fly) to Paris for a business meeting.

**II. Change the sentences from active to passive:**

1. People are destroying large areas of forest every day.
2. Don't worry; our people will meet the group at the airport.
3. The chief announced the good news to everyone's delight.
4. We have been writing the test-paper for an hour and a half.
5. They export millions of cars from Japan every year.
6. She will have translated the article by the end of the week.
7. We didn't know our marks because the teacher was checking our tests when we left.
8. They had already sent the fax before I came to the office.
9. The company will export this computer to seventy different countries.
10. They publish the news journal every month.

**III. Choose the correct form of the modal verbs:**

1. Of course I am too young but I try hard, and one day I \_\_\_\_\_ achieve such a high position.  
a. may                                      b. should                                      c. ought to
2. They didn't believe me and I \_\_\_\_\_ not convince them.  
a. must                                      b. could                                      c. might
3. You absolutely \_\_\_\_\_ explain to them how to carry out this experiment.  
a. have to                                      b. must                                      c. should
4. There was such a mess in the room that I \_\_\_\_\_ tidy it up immediately.  
a. could                                      b. need                                      c. had to
5. The child \_\_\_\_\_ write without mistakes soon.  
a. will have to                                      b. will be able                                      c. could
6. She \_\_\_\_\_ come to a compromise with her parents.  
a. need                                      b. must to                                      c. ought to
7. If you want to improve your English, you \_\_\_\_\_ work hard.  
a. might                                      b. must                                      c. could
8. We had enough foreign currency left, so I \_\_\_\_\_ any more.



- a. mustn't buy                      b. didn't need to buy                      c. needn't have bought
9. Remember that we \_\_\_\_\_ be at his place not later than eight.  
 a. can                                      b. need                                      c. are to
10. Do you think I \_\_\_\_\_ apply for this job?  
 a. should                                      b. ought to                                      c. must to

**IV. Write the sentences in reported speech:**

1. Tom said, "I am leaving for China next week."
2. "Are you sorry for what you did?" the mother asked him.
3. The guide said, "By the end of your stay here you will have seen all the sights of this town."
4. "Throw down your weapons!" the policeman said to the robbers.
5. Jane said, "I will never give up a job unless I find a better one."
6. "Don't shelter under a tree in a thunderstorm" the instructor warned us.
7. They said, "We really had a good time at the party last night!"
8. He said, "I have never heard of the effects of global warming in this area."
9. "How can I run in high-heeled shoes?" she enquired.
10. My friend said "I will go out tonight if I don't have many things to do".

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/н	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	зачет	1-3	УК-4 ИДК УПК 4.1  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1
2	зачет	4-6	УК-4 ИДК УПК 4.1  ОПК-1 ИДК ОПК-1.1  ОПК-4 ИДК ОПК-4.1

**Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:**


**1 семестр**

1. Describe your best friends positive and negative character traits.
2. Tell please how good you are at solving family crisis
3. Tell about different cultural habits.

**2 семестр**

1. Describe one of the holidays of any English-speaking country.
2. Tell about sibling rivalry
3. Give your opinion on healthy food and fitness.

**Разработчик:**

  
(подпись) \_\_\_\_\_ заведующий кафедрой европейских языков И. С. Шильникова  
(занимаемая должность) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.04.02 «ЛИНГВИСТИКА».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков «01» апреля 2022 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ (И. С. Шильникова)

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*