



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Институт социальных наук**  
**Кафедра культурологии и управления социальными процессами**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института социальных наук,  
профессор В.А. Решетников

19 июня 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины **Б1.О.02 «Управление проектами»**  
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Организация деятельности учреждений культуры**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Председатель УМК,

профессор Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 21 мая 2019 г.

Зав.кафедрой,

доцент И.В. Деренко

**Иркутск 2019 г.**

## Оглавление

1.	Цели и задачи дисциплины (модуля): .....	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП: .....	3
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	4
4.	Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1.	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	5
4.2.	Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий .....	6
5.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	8
6.	План самостоятельной работы студентов .....	9
7.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	11
8.	Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....	11
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): .....	14
11.	Образовательные технологии:.....	14
12.	Оценочные средства (ОС): .....	14

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

Основной целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у учащихся теоретических знаний и практических навыков проектного управления для принятия эффективных управленческих решений по взаимодействию ресурсов в рамках ограничений проекта – в заданное время, в пределах бюджета и с заданным качеством.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить такие задачи как:

- формирование знаний о содержании основ системы управления проектами, основные требования, их задачи и принципы;
- изучение роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- формирование системы управленческих решений, реализация которых позволит выполнить проект в заданные сроки в рамках бюджета и с запланированным качеством.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**. Программа данного курса предполагает освоение студентами обязательного минимума содержания управления в социально-экономических системах и базируется на знании предшествующих дисциплин: «Экономика (микроэкономика и макроэкономика)», «Менеджмент», «Деловые коммуникации».

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные принципы и методы организации, планирования и управления проектной деятельностью; принципы разработки концепций и целей проекта; средства программного обеспечения управления проектами.

**Уметь:** осуществлять системное планирование проекта на всех стадиях его жизненного цикла, составлять график проектов с помощью инструментов проектного планирования; составить и контролировать бюджет проекта; управлять взаимодействиями в проекте; использовать программное обеспечение для целей управления проектами.

**Владеть:** методами планирования, бюджетирования, анализа, контроля над ходом реализации проекта.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36/ 1 з.е.	36/ 1 з.е.			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36/ 1 з.е.	36/ 1 з.е.			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Работа с программным продуктом	4	4			
Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	4	4			
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6	6			

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	18	18			
Вид промежуточной аттестации: зачет	4	4			
<b>Контактная работа (всего)</b>	36	36			
Общая трудоемкость: часы	72	72			
зачетные единицы	2	2			

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).

###### *Раздел 1 Концепция управления проектами*

###### *Тема 1. Базовые понятия управления проектами.*

Понятия управления и проекта; Характеристики проекта; Проект как сложный вид деятельности в силу его уникальности и ограниченности ресурсов, времени и качества; Управление проектами и оперативной деятельностью, их основные отличия; Управление проектами, категории управления проектами; Основные ограничения проекта; Окружение проекта; Межличностные отношения в управлении проектами; Среда управления проектом: управление программой, портфелем и офис управления проектом.

###### *Тема 2. Теоретические основы управления проектами.*

Жизненный цикл проекта; Схема оценки инвестиционного проекта; Участники проекта, их классификация; Управление командой проекта; Процессы проектного менеджмента: инициация, планирование, исполнение и завершение, их взаимосвязь и взаимодействие групп процессов в проекте.

###### *Раздел 2 Разработка проекта и управление им*

###### *Тема 3. Разработка проекта и оценка его эффективности.*

Инициация проекта; Установка целей проекта; Предварительный анализ проекта; коммерческая эффективность проекта; Устав проекта.

###### *Тема 4. Планирование проекта.*

Процессы планирования; их место и роль среди процессов управления проектами; Основные и вспомогательные процессы планирования; Структурная декомпозиция проекта.

###### *Тема 5. Исполнение и завершение проекта.*

*Договоры и контракты: виды, структура, порядок заключения, исполнения и завершения; Материально-техническое обеспечение проекта; Разработка проектной документации;*

### ***Раздел 3 Подсистемы управления проектом***

#### ***Тема 6. Управление временем проекта.***

Определение состава работ; определение взаимосвязей работ; оценка длительностей работ; составление расписания проекта; Расчет расписания проекта – оценка длительности операций, метод критического пути, метод PERT.

#### ***Тема 7. Управление стоимостью.***

Планирование ресурсов – какие ресурсы в каком количестве нужны для работ по проекту; Оценка стоимостей – ресурсов, необходимых для работ; Разработка бюджета, бюджетирование как метод распределения затрат по компонентам проекта; Контроль стоимости – управление изменениями бюджета; Структура затрат проекта

#### ***Тема 8. Управление качеством.***

Планирование качества – определение стандартов качества и средств для их достижения; Обеспечение качества процесса - плановая, регулярная оценка исполнения – проверка производственных процессов; Контроль качества результатов - мониторинг результатов проекта, определение их соответствия стандартам, выявление и устранение причин несоответствия качества; Функции проект менеджера

#### ***Тема 9. Организационные формы управления проектом***

Организационная структура и содержание проекта; Характеристики организационных структур; Формирование проектной команды и ее развитие; Проектный офис.

#### ***Тема 10. Управление коммуникациями и завершение проекта.***

Планирование взаимодействия определение потребностей участников проекта в информации и планирование информационных потоков; Распределение информации - регулярное и своевременное обеспечение участников проекта необходимой информацией; Оценка исполнения - сбор и распространение отчетности о текущем состоянии проекта, достигнутом прогрессе и ожидаемых результатах; Административное завершение - создание, распространение (уничтожение) информации, необходимые для формального завершения проекта/фазы.

#### ***Тема 11. Управление рисками проекта.***

Планирование управления рисками; Идентификация рисков; Качественный анализ рисков; Количественный анализ рисков; Планирование реагирования на риски; Мониторинг и контроль рисков.

## **4.2. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий**

Очное отделение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ.зан.	Семин	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Раздел 1 Концепция управления проектами	Базовые понятия управления проектами.	1	1			2	4
2.		Теоретические основы управления проектами.	1	1			2	4
3.	Раздел 2 Разработка проекта и управление им	Разработка проекта и оценка его эффективности.	1	1			2	4
4.		Планирование проекта.	3	0			2	5
5.		Исполнение и завершение проекта.	2	0			2	4
6.	Раздел 3 Подсистемы управления проектом	Управление временем проекта.	2	5			4	11
7.		Управление стоимостью.	2	5			4	11
8.		Управление качеством.	2	0			4	6
9.		Организационные формы управления проектом	2	3			4	9

10.		Управление коммуникациями и завершение проекта	1	1			4	6
11.		Управление рисками проекта.	1	1			6	8
		Итого	18	18			36	72

**5. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Очное отделение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Р.1 Т.2</b>	Проведение классификации проектов. Определение участников проекта (решение ситуационных задач)	2	Опрос	УК-2
2.	<b>Р.2 Т.3</b>	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта	2	Опрос	УК-2
3.	<b>Р.3. Т.6</b>	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования	4	Практические задания	УК-2

4.	<b>Р.3 Т.6</b>	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT	4	Работа в группах	УК-2 УК-2
5.	<b>Р.3 Т.7</b>	Составление бюджета проекта (решение ситуационных задач)	6	Практические задания	УК-2
6.	<b>Р.3 Т.7</b>	Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости	4	Работа в группах	УК-2
7.	<b>Р.3 Т.9</b>	Контроль над ходом реализации проекта методом освоенного объема	6	Работа в группах, задачи	УК-2
8.	<b>Р.3 Т.6-11</b>	Программный комплекс по управлению проектами Microsoft Project	8	Практические задания, дискуссия	УК-2

Семинарские (практические) занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях и вопросы, вынесенные на самостоятельную работу студентов, анализируются деловые ситуации из практической деятельности, решение задач проектного менеджмента.

## 6. План самостоятельной работы студентов

Очное отделение

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
--------	------	----------------------------	---------	--------------------------	------------------

<b>1-4</b>	Разработка проекта	Работа с программным продуктом	Формирование проекта с использованием программы Microsoft Project	Основная литература: п.1 Дополнительная литература: п.1, 16 Программное обеспечение: п.1	8
<b>5-7</b>	Управление временем проекта	Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	Составить расписание проекта, используя различные методы, предложить варианты контроля над ходом реализации расписания проекта	Основная литература: п.4,5 Дополнительная литература: п.3, 7,14,15	4
<b>8-11</b>	Управление стоимостью проекта и рисками	Выполнение индивидуальных домашних заданий	Составление бюджета проекта, методы его контроля. Оценка и управление рисками	Основная литература: п.1, 4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	12
<b>12-15</b>	Организационные формы управления проектом	Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Доклад по теме	Основная литература: п.4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	6

<b>16-18</b>	Управление проектами	Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	Повторение всего учебного материала по дисциплине	Основная литература: п.1-5; Дополнительная литература: п. 1-16; Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: п. 1-2	8
--------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

### **7. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельное изучение предмета рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по курсу, программным обеспечением, с материалами лекций;
2. Усвоить соответствующие данной теме разделы из рекомендуемых учебников и учебных пособий, составить расширенный план изложения материала по теме;
3. Составить доклад, где кратко записать основные положения изучаемой темы, относящиеся к ней расчетные формулы, приложения.

### **8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены учебным планом.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

- а) федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

Не предусмотрены.

- б) основная литература:

1. Ивасенко, А.Г. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 330 с. : табл. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 324-327. (2 экз.)

2. Управление проектами [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова ; "Высш. шк. экономики", нац. исслед. ун-т, С.-Петреб. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 383 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 362-364. (1 экз.)

3. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : 8-е изд / Д. Р. Мередит, Л. Манте, С. М. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 640 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.

4. Троцкий, М. Управление проектами [Текст] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек ; пер. с польск. И. Д. Рудинский. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 302 с. ; 24 см. - Библиогр.: с. 299-302. (29 экз.)

в) дополнительная литература:

1. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бух. учет, анализ и аудит" / А. О. Горбенко. - М. : Бинوم. Лаборатория знаний, 2010. - 292 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с. 288-292. Нф (1 экз.)

2. Мазур, И.И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ. / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; Ред. И. И. Мазур. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 664 с. (5 экз.)

3. Белый, Е.М. Управление проектами [Текст] : учеб.-метод. комплекс / Е. М. Белый ; Ульяновский гос. ун-т. - Ульяновск : Изд-во УлГУ, 2006. - 74 с. (8 экз.)

4. Грашина, М.Н. Основы управления проектами [Текст] : научное издание / М. Н. Грашина, В. Р. Дункан. - 2-е изд. - М. : Бином, 2011. - 237 с. (9 экз.)

5. Бизнес-проектирование [Текст] : учеб. пособие / Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингв. ; сост. Т. А. Малетина ; рец.: О. В. Архипкин, И. В. Гимельштейн. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 183 с. (34 экз.)

г) программное обеспечение:

1. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;

3. Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. №1В08161103014721370444; 1 год;

4. Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

5. программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

6. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ

a. <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

b. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок

c. <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

d. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: <http://нэб.рф>

e. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

f. ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

g. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Срок действия: до 19.11.2017 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

h. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Срок действия: до 09.03.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

i. ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Срок действия: до 27.12.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

j. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Срок действия договора: до 24.11.2017 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

k. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Срок действия: с 01.10.2016 по 31.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

1. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Срок действия: до 18.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Поточная аудитория ИСН для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управление проектами»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd ТВ680, ноутбук 15.6"Lenova B590, колонки; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point;

#### **11. Образовательные технологии:**

Для реализации компетентного подхода программой курса предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- Лекции;
- Семинарские (практические) занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях и вопросы, вынесенные на самостоятельную работу студентов, анализируются деловые ситуации;
- Самостоятельная работа студентов;
- Консультации преподавателя;

#### **12. Оценочные средства (ОС):**

**12.1. Оценочные средства для входного контроля осуществляются в виде опроса – дискуссии. Входной контроль проводится со всеми студентами перед изучением дисциплины на первом лекционном занятии.**

Вопросы:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект;
2. Экономические методы управления;
3. Обсуждение понятий: менеджмент и предпринимательство, издержки, прибыль и рентабельность, эффективное управление предприятием, собственность.

**12.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.**

Для проверки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы, используются следующие оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

Очное отделение

№ п\п	Оценочные средства	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	Теоретические основы и базовые понятия управления проектами (Раздел 1 «Концепция управления проектами»)	УК-2
2	Опрос	Цели и классификация проектов. Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (Раздел 2 «Разработка проекта и управление им»)	УК-2 УК-2
3	Кейс-задачи, деловая (ролевая) игра	Раздел 3 «Подсистемы управления проектом»	УК-2 УК-2

### **1. Теоретические основы и базовые понятия управления проектами (Раздел 1 «Концепция управления проектами»)**

Опрос:

1. Предпосылки зарождения методологии управления проектами за рубежом и ее эволюция до настоящего времени;
2. Этапы и перспективы развития управления проектами в России;
3. Классификация определения понятия «проект»; субъект, объект и предмет управления в методологии управления проектами, их отличия от традиционного менеджмента;
4. Роль Института управления проектами (PMI) в становлении и развитии методологии управления проектами.

### **2. Цели и классификация проектов. Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (Раздел 2 «Разработка проекта и управление им»).**

Опрос:

1. Управление проектами: понятие и задачи.

2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Система управления проектами.
4. Классификация понятий и типов проектов.
5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
7. Методы управления проектами.
8. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
9. Бизнес-план.
10. Организация проектного финансирования.
11. Маркетинг проекта.
12. Разработка проектной документации.

### **3. Раздел 3 «Подсистемы управления проектом»**

Практические задания (кейс-задачи):

1. Построить финансовый план проекта «Строительство здания торгового центра»;
2. Разработать и представить алгоритм разработки календарного плана проекта «Разработка нового продукта для действующего бизнеса по продаже запасных частей для автомобилей»;
3. Определить вехи и установить их взаимосвязь с временными ограничениями в проекте «Организация избирательной кампании мэра муниципального образования»;
4. Структурировать и описать риски проекта «Открытие кофейни»;
5. Структурировать подходы контроля эффективности проекта «Проведение рекламной кампании по продвижению нового продукта на рынке»;
6. Построить график стоимости и времени выполнения проекта «Внедрение системы CRM для салона красоты»;
7. Разработать бизнес-план проекта «Открытие фитнес-клуба»

### **4. Раздел 3 «Подсистемы управления проектом»**

Работа в группах:

Цель: составить и защитить проект «Восстановление памятника архитектуры в г.Иркутске».

В рамках практического задания необходимо организовать 2 проектные группы из числа студентов, которым необходимо определить тематику фестиваля, методы организации проекта, составить календарный план-график проекта, необходимые ресурсы для выполнения проекта.

В ходе деловой игры участники проекта учатся идентифицировать, ранжировать, планировать стратегии для различных проектных рисков.

Деловая игра представляет собой проект по реконструкции памятника архитектуры. Команда должна планировать проект и его риски, а также реагировать на различные непредвиденные обстоятельства, возникающие в ходе проекта.

По ходу игры меняются различные параметры учебного проекта. Команда должна реагировать на эти изменения и правильно оценивать их влияние на проектные риски.

Игра поделена на три фазы, каждая из которых отличается по сложности и отрабатываемым навыкам.

Фаза 1 позволяет узнать взаимосвязи между управлением содержанием и управлением рисками. Команда должна разработать описание содержания проекта исходя из требований различных заинтересованных сторон с учетом возможных непредвиденных ситуаций.

Фазы 2 и 3 посвящены проведению восстановительных работ. В ходе строительства возникают различные события, сказывающиеся на основных параметрах проекта. Участники должны оперативно реагировать на эти события, а также оценивать, как они повлияют на проект в будущем.

### Цель игры

Перед участниками обучения ставится задача реализовать проект восстановления памятника архитектуры, по мере реализации которого – решают различные ситуации, отработывая следующие навыки:

- Планирование управления рисками;
- Идентификация рисков;
- Качественный анализ рисков;
- Планирование стратегий реагирования;
- Мониторинг и контроль рисков.

Деловая игра дает возможность параллельного участия нескольких команд, что позволяет проводить соревнование между ними.

### Оценка результатов и подведение итогов

В зависимости от того, как команда справляется с поставленной задачей, определяется общий успех проекта.

В ходе обучения все основные обучающие ситуации повторяются несколько раз, что дает участникам возможность самостоятельно исправить ошибки и отработать практические навыки наиболее эффективным путем.

В ходе игры предусмотрены паузы для анализа ситуаций. В течение этих пауз команды оценивают свою работу и при помощи преподавателя открывают для себя и внедряют в работу эффективные методы для управления рисками.

### **12.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
12. Прединвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Закупки и поставки. Структура задач МТП.

26. Подрядные торги и контракты.
27. Управление интеграцией проекта.
28. Управление содержанием проекта.
29. Управление временем проекта.
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Корректировка сетевого графика.
36. Управление расписанием.
37. Назначение, типы и порядок разработки смет.
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
39. Бюджетирование проекта.
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
44. Стили поведения людей и стратегия их использования.
45. Стили руководства и лидерства.
46. Проектный офис (назначение, функции).
47. Цель, назначение и методы контроля проекта.
48. Процессы контроля.
49. Технология управления изменениями.
50. Контроль стоимости проекта.
51. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
52. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
53. Методы, задачи и виды контроля.
54. Управление коммуникациями в проекте.
55. Управление завершением проекта.

**Разработчик:**

Ст. преп.



Е.Г. Моторина

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,  
протокол №10 от 21 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на  
очередной учебный год и регистрации изменений:**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных
2021/22		1. Изменены компетенции в соответствии с новым стандартом. 2.Обновлена основная и дополнительная литература.			

**Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного  
письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**