



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра социальной педагогики и психологии



А.В. Семиров

2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины **Б1.О.02 Управление проектами**

Направления подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника - **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол №8 от «26» апреля 2019 г.

Председатель  М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «10» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой  И.В. Федосова

Иркутск 2019 г.

I. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является содействие становлению профессиональной компетентности бакалавра в области организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, необходимой для реализации проектов, как в качестве исполнителя, так и руководителя проектов.

Задачи дисциплины:

1. Освоить проблематику управления проектами.
2. Изучить основные подходы и методы управления проектами.
3. Способствовать овладению бакалаврами основами проектирования и создания проектов разных видов.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1. Учебная дисциплина относится к обязательной части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информационно-коммуникационные технологии;

Психология образования и развития.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Психолого-педагогические особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями;

Решение профессиональных задач (практикум);

Методика обучения и воспитания (уровень общего образования).

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: специфику постановки проектной цели в зависимости от особенностей определения круга проектных задач; Уметь: сформулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, которые обеспечивают её достижение
	ИДК _{УК2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: основания выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы; Уметь: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Заочн	Семестры			
			4		
Аудиторные занятия (всего)	8		8		
В том числе:	-		-		
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	4		4		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа (всего)	60		60		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт		зачёт		
Контактная работа (всего)*	14		14		
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1. Научные подходы к определению понятия «проект». Основные характеристики и измерения проекта.

Системный подход к определению проекта. Общие характеристики проектов. Три измерения проекта. Универсальность и многоаспектность проектной технологии.

Деятельностный подход к пониманию понятия «проект». Проекция и социальная проекция. Прогнозирование как форма предвидения. Методы предвидения экстраполяции, моделирования, экспертизы. Планирование как научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация. Отличительные особенности проекта от программы.

Мыследеятельностный подход в вопросах проектирования. Конструирование как интеллектуальная деятельность в проектной работе. Субъекты преобразования. Схема программно-организованной деятельности. **Естественное и искусственное воздействие в социальных процессах.** Рефлексивная позиция субъекта.

Перспективы развития управления проектами.

Тема 2. Элементы проектной деятельности.

Основные элементы проектной деятельности. Субъекты и объекты проектирования. Условия проектной деятельности и проектный фон. Цель проектирования как разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений. Средства как совокупность приемов и операций для достижения цели. Пути и способы достижения проектных целей и решение проектных задач. Организация и реализация проектных мероприятий.

Тема 3. Масштабы и классификация проектов.

Микропроект как форма представления индивидуальной инициативы. Особенности малых проектов. Мегапроекты как целевые программы.

Различия проектов по срокам реализации и сложности. Требованиям к качеству и способам обеспечения проекта.

Международные, отечественные, государственные, территориальные и местные проекты.

Особенности финансирования проектов: инвестиционные (основной мотив инвестора — получение прибыли), спонсорские (спонсор предоставляет средства на поддержку проекта, если это может стать формой его рекламы или презентации, сформировать образ фирмы), кредитные (получение финансовых средств возможно только при условии предоставления гарантий кредитному учреждению, поэтому кредитный проект предполагает развернутое финансово-экономическое обоснование), бюджетные (источники финансирования — бюджеты различных уровней), благотворительные (как правило, это бездоходные и затратные проекты, финансирование таких проектов имеет форму меценатства, грантовую форму).

Тема 4. Содержание и процессы управления проектами.

Содержание управления проектами. Жизненные циклы проектов. Процесс управления проектами.

Общий и функциональный менеджмент и проект-менеджмент. Основное различие между проект-менеджментом и общим менеджментом. Функции проект-менеджмента.

Тема 5. Технология проектной деятельности.

Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла (И.И. Мазур и В.Д. Шапиро; Ф.Бэбьюли). Этапы проекта: предпроектный анализ (анализ ситуации); формулировка концепции проекта (целеполагание); мобилизация ресурсов; реализация проекта (методы достижения целей — управление проектами); мониторинг проекта; наращивание потенциала проекта (перепланирование) или завершение (закрытие проекта).

План управления проектом. Устав проекта. Целевая декомпозиция проекта. Правила построения целевой структуры. Мобилизация ресурсов проекта. Типология ресурсов. Проектирование, разработка и реализация проекта. Завершение проекта.

Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

Тема 1. Управление временем проекта.

Календарный план как проектно-технологический документ. Экспертный метод Дэлфай (*Delphi*). Трудоемкость проектных работ. Сетевой график «работы-связи». Критический путь проекта. Некритический путь проекта. График ключевых событий «План по вехам». Ресурсные конфликты. Методы разрешения конфликтов. Методы сжатия: крашин (*Crashing*) и фаст тракинг (*Fast Tracking*).

Тема 2. Управление качеством проекта.

Эволюция управления качеством. Процессы управления качеством. Планирование качества. Планирование стоимости качества. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов. Контроль стоимости проекта. Анализ освоенного объема и расхождений. Индекс выполнения бюджета CPI (*Cost Performance Index*). Обеспечение качества. Контроль качества проекта. Методы контроля качества. Аудит как системное независимое исследование. Итоговая оценка проекта. Управление изменениями проекта.

Тема 3. Управление командой проекта.

Команда проекта, команда управления проектом, участники проекта. Формирование проектной команды. Характеристика членов команды. Система стимулов и мотиваций команды. Теория справедливости. Теория ожидания. Теория постановки цели. Теория поощрения. Теория рабочих характеристик. Организационная структура.

Административные и технологические связи. Схема функциональной оргструктуры команды. Схема проектной оргструктуры. Модель управления проектом. Принципы выбора оргструктуры проекта. Матрица ответственности. План управления персоналом. Развитие команды проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения в проектной команде.

Тема 4. Управление коммуникацией проекта.

Генерация, распределение и сохранение необходимой проектной информации. Информационные и коммуникационные нужды. Содержание процесса управления коммуникациями. Основные правила организации коммуникаций в проекте. План управления коммуникациями в проекте. Сбор и распределение информации в рамках проекта. Письменная коммуникация. Отчетность о ходе выполнения проекта. Критерии оценки коммуникативных сетей в организации: надежность; скорость прохождения информации; коэффициент искажения или потерь информации в цепи; характер связи элементов (детерминированный, вероятностный, случайный).

Тема 5. Управление рисками проекта.

Проектные риски. Элементы риска: рисковое событие, вероятность проявления риска, величина ставки. Условия неопределенности как субъективная ситуация проекта. Причины неопределенности. Восприятие рисков командой проекта. Планирование управления рисками. План управления рисками: методология управления рисками; роли и ответственность участвующих в управлении рисками; бюджет управления рисками; определение периодичности процедур управления рисками; пороговые критерии для распознавания наступления риска; категории рисков; матрица вероятности и воздействия рисков; форматы и шаблоны отчетов. Идентификация рисков. Методы и средства идентификации рисков: анализ документов; SWOT-анализ; мозговой штурм; экспертный опрос; метод Дельфи; контрольные таблицы; опросные листы; диаграммы. Качественный анализ рисков. Диверсификация рисков между участниками проекта. Мониторинг и управление рисками.

4.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы	Типы занятий в часах				
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности						
1.	Тема 1. Научные подходы к определению понятия «проект». Основные характеристики и измерения проекта.	2	-	-	6	8
2.	Тема 2. Элементы проектной деятельности.	-	-	-	6	6
3.	Тема 3. Масштабы и классификация проектов	-	-	-	6	6
4	Тема 4. Содержание и процессы управления проектами	-	-	-	6	6

5	Тема 5. Технология проектной деятельности.	2	-	-	6	8
Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта						
6	Тема 1. Управление временем проекта.	-	2	-	6	8
7	Тема 2. Управление качеством проекта.	-	-	-	6	6
8	Тема 3. Управление командой проекта.	-	2	-	6	8
9	Тема 4. Управление коммуникацией проекта.	-	-	-	6	6
10	Тема 5. Управление рисками проекта.	-	-	-	6	6

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по организации и выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся представлены в следующих учебных пособиях:

1. Курзыбова Я.В. Базы данных. Теория, проектирование и реализация: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.В. Курзыбова - ЭВК. - Иркутск: Изд-во «Иркут», 2013. - 164 с. - Режим доступа: "ЭЧЗ Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0974-0
2. Луков В.А., Туринцева Е.А. Основы социального проектирования и моделирования : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Луков, Е.А. Туринцева. - ЭВК. - Иркутск: Оттиск, 2017. - 192 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9909920-3-0
3. Решетников В.А., Самбуров Э.А. Социальное моделирование, прогнозирование и проектирование : [Электронный ресурс]: курс лекций / В.А. Решетников, Э.А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2013. - 68 с.- Режим доступа: "ЭЧЗ Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0448-6
4. Самбуров Э.А. Социальное моделирование, прогнозирование и проектирование : [Электронный ресурс]: курс лекций / Э.А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2010. - 178 с.- Режим доступа: "ЭЧЗ Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0448-6
5. Трайнев И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : [Электронный ресурс]: монография / И.В. Трайнев - ЭВК. - Иркутск: Изд-во Дашков и К, 2016. - 224 с.- Режим доступа: "ЭЧЗ Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-394-02319-4
6. Ушева Т.Ф. Организация проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся: Учебно-методическое пособие / Т.Ф. Ушева. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. .- Режим доступа: "ЭЧЗ Библиотех". - Неогранич. доступ. – 142 с. ISBN 978-5-904740-83-2

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Решетников В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-55-4
2. Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И. Управление проектами: учебник [Электронный ресурс] / В.Н. Островская и др. – М.: Инфра-М., 2019. – 184 с.- Режим доступа: "ЭЧЗ Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-009128-0.
3. Ушева Т.Ф. Организация проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся: Учебно-методическое пособие / Т.Ф. Ушева. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. – 142 с. ISBN 978-5-904740-83-2 - всего 10 экз.

б) дополнительная литература

1. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы управления проектами [Электронный ресурс] /Л.Н . Боронина, З. В. Сенук. Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2015. - 112 с. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7996-1416-4
2. Бусов В.И. Управленческие решения [Электронный ресурс] / В.И. Бусов.М.: Изд-во Юрайт, 2015.- 254. Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-996-2207-3
3. Мередит Джек Р., Мантел, мл. Сэмюэль Дж. Управление проектами [Электронный ресурс] / Джек Р. Мередит и др. СПб. : Питер .- Режим доступа: " ЭБС ИГУ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-496-00029-1
4. Попов Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. М.: ИН ФРА-М , 2010. 208 с. - Неогранич. доступ.
5. Самбуров Э.А. Социальное моделирование, прогнозирование и проектирование [Электронный ресурс] : курс лекций; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск: ИГУ, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - Систем. требования: процессор Pentium I и выше ; ОЗУ 64 Мб ; операц. система Windows 95/98/2000/XP ; CD-ROM привод ; программа Adobe Acrobat Reader 3.0 и выше ; мышь. - Загл. с контейнера. - Режим доступа: " ЭЧЗ Библиотех".- Неогранич. доступ.
6. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учеб. пособие. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7695-7780-2 – всего 4 экз.
7. Социальный проект: от теории к практике: учеб. пособие / Вост.-Сиб. гос. акад. образования; сост. В. И. Рерке. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2013. - 65 с. - ISBN 978-5-91344-551-3. – всего 1 экз.
8. Социально-педагогическое сопровождение личности в фундаментальных и прикладных исследованиях: коллективная монография / Научн. ред. О.А. Лапина. – Иркутск: Изд-во «Иркут», 2018. – 188 с. - всего 80 экз.
9. Управление проектами : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - М.: Издательство «Омега_Л», 2010.
10. Цымбаленко С.Б. Подросток в информационном мире: практика социального проектирования. - М.: НИИ школьных технологий, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-91447-042-2. – всего 1 экз.
11. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении

[Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-1895-7.

в) периодические издания:

1. Горленко Н.М., Запятая О.В., Лебединцев В.Б., Ушева Т.Ф. Структура универсальных учебных действий и условия их формирования // Народное образование. – 2012. – № 4. – С. 153–160.
2. Мкртчян М.А. Методологические соображения вокруг проблем создания новой образовательной практики // Практика внедрения индивидуальноориентированной системы обучения (по материалам краевой научнопрактической конференции). – Красноярск, РИО КГПУ, 2001. – С. 123–129.
3. Татьяна, Т. В. Проектное обучение в формировании профессиональной компетентности будущего учителя / Т. В. Татьяна // Сибирский педагогический журнал. - 2012. - № 5. - С. 35-39.
4. Ушева Т.Ф. Проектирование рефлексивной образовательной среды в вузе // Профессиональное развитие педагога. Мат-лы Второй Междун. науч.-практ. конф. Иркутск: Издательство «Иркут», 2017. - С.29-30.
5. Ушева Т.Ф. Проектирование педагогических условий для развития рефлексивных умений обучающихся // Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен: Материалы IV Международной научной конференции В рамках проекта «А.З.Б.У.К.А. детства» (Россия, г. Самара, Самарский государственный социально-педагогический университет 15 июня 2018 г.). – Самара: СГСПУ, 2018. – Часть 1.- С.362-367.
6. Ушева Т.Ф. Рефлексия как метод организации проектно-аналитической деятельности вожатого // теория и практика организации летнего отдыха детей. Мат-лы межд.науч.-практ. конф. В рамках проекта «Вожатый будущего». Иркутск: Издательство «Иркут», 2019. - С.147-153.
7. Хуторской А.В. Деятельность как содержание образования // Народное образование. – 2003. – №8. – С. 107–114.
8. Челнокова, Т. А. Синергетический эффект педагогического проектирования / Т. А. Челнокова // Человек и образование. - 2010. - № 2. - С. 36-39.

г) список авторских методических разработок:

1. Ушева Т.Ф. Организация проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся: Учеб.-метод. пособие. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2018. – 142 с. ISBN 978-5-904740-83-2 - всего 10 экз.
2. Ушева Т.Ф. Проектирование профессиональной карьеры на основе рефлексивной деятельности: Учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Иркутск: Изд-во «Иркут», 2018. – 136 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Ушева Т.Ф. Методика обучения и воспитания (дополнительное образование в области социально-педагогической деятельности): [Электронный ресурс]: Учеб.-метод. пособие. / Т.Ф. Ушева. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2017. – 124 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

4. д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭКБСОН
- УИС РОССИЯ
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:

Система федеральных образовательных порталов

http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Портал поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.jsp>

Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru>

Учеба: обр.портал – <http://www.uceba.com/index.htm>

ИКТ в образовании <http://ict.edu.ru/lib/>

Исследователь.ру <http://www.researcher.ru/>

Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/>

Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>

Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>

Онлайновые словари портала Грамота.ру http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html

ГНПБ им. Ушинского <http://gnpbu.ru>

РГБ <http://www.rsl.ru>

РНБ <http://www.nlr.ru>

ПОУНБ <http://www.pskovlib.ru>

Российские библиотечные ресурсы: http://courses.urc.ac.ru/guest/litterat/libraries_r.html

<http://www.maindir.gov.ru/Lib/>

Библиотека Администрации Президента Российской Федерации

<http://www.libfl.ru/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

http://www.libfl.ras.ru/ushin/ushin_r.html

Государственная публичная историческая библиотека России

<http://info.spsl.nsc.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Занятия по дисциплине «Управление проектами» проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;
- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;
- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Технические средства обучения:

- по всем темам дисциплины «Управление проектами» разработаны электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

6.2. Лицензионное и программное обеспечение

Ежегодно обновляемое ПО:

Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level

Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack

Браузер Mozilla Firefox 50.0

Архиватор 7zip 18.06

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, мозговой штурм, решение кейсов, педагогическая мастерская, практические занятия на базе образовательной организации), развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, устный и письменный опрос, тематический глоссарий, аннотационно-реферативное сообщение по выбранному источнику, доклад, эссе, презентация, социальный проект, конспект мероприятия, кейс, результаты исследовательской работы.

Демонстрационный вариант теста

Вариант 1

1. Проект-это:

- а) комплект документации и описание;
- б) пояснительная записка;
- в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
- г) то, что задумывается или планируется.

2. Год становления науки «Управление проектами» в России:

- а) 1953 г;
- б) 1966 г;
- в) 1987 г;
- г) 1995 г.

3. Являются ли экономические показатели показателями качества проекта?

- а) Да;
- б) Нет.

4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:

- а) предпринимательство;
- б) видение;
- в) генерация идей;
- г) планирование;
- д) информационная поддержка.

5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?
- а) простых
 - б) средней сложности;
 - в) сложных.
6. Среднесрочный проект - это:
- а) 2 года;
 - б) 3 года;
 - в) 4 года;
 - г) 5 лет.
7. С какой основной целью пишется бизнес - план проекта?:
- а) уяснить задачу;
 - б) спланировать работы;
 - в) получить инвестиции;
 - г) проанализировать возможности.
8. Цель функционально - стоимостного анализа:
- а) снижение лишних затрат;
 - б) устранение ненужных функций;
 - в) определение востребованности продукта.
9. Для каких по сложности проектов применима дисциплина «Управление проектами»?:
- а) мелких;
 - б) средних;
 - в) крупных;
 - г) любых.
10. Какова средняя результативность успешного выполнения проектов на венчурных предприятиях?:
- а) 20%;
 - б) 30%;
 - в) 50%;
 - г) 60%;
 - д) 80%.
11. Основные фазы жизненного цикла проекта:
- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение
 - б) начальная; промежуточная; финальная
 - в) прединвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная
12. Основные недостатки проектной структуры управления:
- а) единоначалие;
 - б) проблема простоя специалистов;
 - в) наличие нескольких руководителей.

Вариант 2

1. Проектирование - это:

- а) выполнение чертежей и моделей;
- б) целенаправленная деятельность по решению задач;
- в) осуществление очень сложного акта интуиции;
- г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.

2. Управление проектами - это:

- а) наука;
- б) искусство;
- в) наука и искусство;
- г) раздел стратегического менеджмента.

3. Какие методы генерации идей наиболее универсальны?:

- а) Мэтчетта;
- б) анкетный опрос;
- в) поиска границ;
- г) мозговой атаки.

4. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:

- а) социальные;
- б) экономические;
- в) организационные;
- г) технические;
- д) смешанные.

5. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:

- а) завершения;
- б) концепции;
- в) разработки;
- г) реализации.

6. Кто разрабатывает Устав проекта:

- а) инициатор проекта;
- б) руководитель проекта;
- в) команда проекта.

7. Для чего нужна Иерархическая структура работ:

- а) основа для классификации;
- б) наглядное представление структуры проекта;
- в) для проверки правильности содержания.

8. Какие отклонения регламентирует стандарт PMI:

- а) по стоимости;
- б) по качеству;
- в) по номенклатуре;
- г) по срокам.

9. Управление качеством проекта направлено:

- а) на удовлетворение предъявляемых требований;
- б) на управление проектом.

10. Какая командная роль по Белбину наилучшим образом соответствует должности «Руководитель проекта»:

- а) мыслитель;
- б) оценщик;
- в) председатель;
- г) формирователь.

11. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:

- а) усиление;
- б) передача;
- в) уклонение.

12. Какая из сторон рискует при заключении контракта с фиксированной ценой:

- а) Заказчик проекта;
- б) Подрядчик (исполнитель).

Демонстрационный вариант теста по итогам изучения дисциплины

1. Участники проектной деятельности: (отметить верные ответы)

- а) библиотекарь;
- б) социальные педагоги;
- в) обучающиеся;
- г) родители обучающихся;
- д) учителя.

2. Метод образовательных проектов зародился во второй половине 20 века в сельскохозяйственных школах США и основывался на теоретических концепциях «прагматической педагогики», основоположником которой был американский философ-идеалист:

- а) Т. Лукман.
- б) П. Бергер;
- в) Х. Килпатрик;
- г) Д. Дьюи.

3. Условия организации успешной работы над проектами: (отметить верные ответы)

- а) обширная библиотека-медиаотека;
- б) доступность информации о ходе проекта;
- в) профессионализм учителя;
- д) часы в каждом классе.

4. Исследование, направленное на изучение конкретных личностно-значимых для обучающихся проблем.

- а) монопредметное;
- б) межпредметное;
- в) надпредметное.

5. Постоянное отслеживание хода работ в рамках проекта для сравнения текущего состояния дел с планом – это _____

6. Расшифруйте аббревиатуру - УНИО _____

7. Денежные средства, передаваемые исполнителю проекта на его реализацию на безвозмездной основе – это _____

8. Перечень критериев оценивания знаний обучающихся по изученной теме – это _____.

9. Критерии оценки проекта: (отметить верные ответы)

- а) объем и полнота разработок;
- б) аргументированность предлагаемых решений;
- в) актуальность темы;
- г) законченность;
- д) эстетичность оформления.

10. Модель предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении – это _____

11. Умения выбирать нужный информационный источник, находить информацию по каталогам, в гипертексте, в Интернете, формулирование ключевых слов:

- а) мыслительные исследовательские умения;
- б) коммуникативные исследовательские умения;
- в) презентационные исследовательские умения;
- г) поисковые исследовательские умения.

12. Виды ресурсов: (отметить верные ответы)

- а) имиджевые;
- б) финансовые;
- в) информационные;
- г) интеллектуальные;
- д) энергетические.

13. Основные разделы проекта (отметить верные ответы):

- а) ожидаемые результаты;
- б) цель и задачи;
- в) информационная карта;
- г) перспективы развития проекта;
- д) смета.

14. Предполагаемый продукт проекта: (отметить верные ответы)

- а) модель;
- б) сценарий игры, праздника;
- в) сборник дидактических материалов;
- г) WEB-сайт;
- д) книга.

15. Перечень доходов и расходов по проекту за определенный период времени – это _____

16. Группа людей, выделенная по определенным параметрам (признакам), на которую направлено воздействие проекта – это _____

17. Концентрированное изложение всего проекта – это _____

18. Частные лица или организации (фонды), которые выделяют средства для поддержки социальных проектов и (или) бизнес-начинаний – это _____

19. Основными организаторами конкурсов проектов являются: (отметить верные ответы)

- а) международные неправительственные организации;
- б) администрации субъектов федерации (областные конкурсы);
- в) исполнительные органы государственной власти (ведомственные конкурсы);
- г) муниципальные органы самоуправления;
- д) некоммерческие фонды.

20. Деятельность по обеспечению надежного потока доходов для реализации проекта; «подъем ресурсов» - это:

- а) конкурс;
- б) фандрайзинг;
- в) грант;
- г) экспертиза.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Тема 1.	Составление глоссария по теме «Научные подходы к определению понятия «проект». Основные характеристики и измерения проекта»

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Изначально, глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем терминам и понятиям. Тогда ведение словаря можно рассматривать как более свободное учебное задание.

Критерии оценки глоссария

Содержательный аспект	Правильность, полнота, точность определений.
Техническое исполнение	Соблюдены стандартные технические требования к печатным работам
Корректность использования источников	Наличие ссылок на источники, из которых берутся определения

Рекомендации:

1. Глоссарий пишется по основным дидактическим единицам курса.
 2. Глоссарий является обязательным домашним заданием.
 3. Глоссарий пишется от руки.
 4. В глоссарии должны присутствовать ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.9.
- Максимальная оценка за глоссарий – 10 баллов.

Тематический глоссарий (общий по всем темам)

Альтернативная стоимость времени - по аналогии с альтернативной стоимостью денег в экономике, это стоимость тех благ, которые вы могли получить в единицу времени, но от которых вы отказались, «купив» на эту единицу времени что-то еще. Концепция альтернативной стоимости особенно полезна при расстановке приоритетов, для понимания того, что «текучка» «стоит» не потраченного на нее часа, но тех результатов, от которых вы отказались, «отняв» этот час у более приоритетной задачи.

Бюджет или смета проекта – это перечень доходов и расходов по проекту за определенный период времени, он включает в себя список всех необходимых ресурсов, постатейную и общую сумму имеющихся и запрашиваемых средств.

Борьба за время - в отличие от организации времени (управления временем) совокупность технологий, позволяющих эффективно строить деятельность при наличии активно противоборствующих вашим намерениям внешних или внутренних обстоятельств.

Восприятие времени - субъективное представление о времени, могущее быть различным в зависимости от психотипа человека. Например, в НЛП выделяют «ассоциированное» (нахожусь «внутри» линии времени, движусь в реке времени, переживаю события) и «диссоциированное» (вижу «стрелу времени» со стороны) восприятия времени. Восприятие времени может также зависеть от специфики профессиональной деятельности человека: например, исполнитель в механистической структуре скорее будет представлять время как линейную шкалу, менеджер инновационного интеллектоемкого проекта - как «пазл», элементы которого в ходе проекта он должен «состыковать».

Время - 1. Физическое явление, ключевым свойством которого для целей организации деятельности является необратимость.

2. Измеримый ресурс, допускающий осуществление по отношению к нему операций распределения, обмена, структурирования, «конвертации» в другие ресурсы (напр. деньги, информацию, энергию).

Время «нетто» / «брутто». «Брутто» - общее учтенное время; «нетто» - «чистый» расход времени на задачи. «Нетто» = «Брутто» минус мелкие поглотители времени. Автор термина А.А. Любищев.

Гибкое планирование - планирование, в которое заложены механизмы оперативного изменения планов в зависимости от обстоятельств. Под этим названием можно обобщить методики планирования различной степени «гибкости» — обычный план с заложенными в него резервами по времени; план с вариантами реагирования на различные варианты развития ситуации; контекстный план (список задач, «привязанных» к контекстам, а не к астрономическому времени).

Грант – средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа, грант не нужно возвращать.

График Гантта упрощенный - применяется для планирования в личной работе, отличается от обычного нечеткой привязкой задач к времени (типовой вариант - вертикальные колонки означают *периоды*, напр. недели; галочка на пересечении задачи и вертикальной колонки означает необходимость выполнить эту задачу в соответствующем периоде).

Дедлайн, критический срок (deadline) - дата и/или время, к которому должна быть выполнена задача; получение результата после этого срока, как правило, снижает его ценность до нуля.

Делегирование - передача задачи на выполнение подчиненным, коллегам, внешним поставщикам; покупка услуги, заменяющей «собственноручное» выполнение

задачи. Делегирование полномочий - передача прав и ресурсов, необходимых для выполнения задачи.

Достойные цели, достойные цели жизни (классическое сокращение: ДЦ) - глобальные цели жизни, носящие не меркантильный характер, связанные со значительным вкладом личности в развитие общества. Термин введен в ТРТЛ (Теории развития творческой личности) Г. С. Альтшуллером и И. М. Верткиным.

Ежедневник - органайзер, основным элементом которого является система бланков планирования на календарный год (как правило одна страница на день либо один разворот на неделю). Обычно не содержит механизмов работы с целями и по этой причине удобен только для оперативного и тактического планирования, при наличии большого количества задач, привязанных к точному времени исполнения (напр. встреч).

Задача / проблема. Различные формы описания исходной ситуации, задающего направление движения. Различаются уровнем конкретности и точности; задача эквивалентна SMART-цели, проблема - надцели. **Задачи (objectives) проекта** - это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты. Задача не является процессом, это скорее конечный результат; это определение состояния дел, которое мы надеемся достичь по окончании проекта.

Календарно-приоритетное планирование - технология планирования, заключающаяся в разметке времени на периоды, предшествующие критическим срокам (deadlines), и на упорядочении задач внутри этих периодов методом «планирования через приоритеты», т.е. составлении приоритизированных списков задач для этого периода.

Классическое («жесткое») планирование - составление списка дел, «привязанных» к определенному времени («хроносу», четко определенному астрономическому времени).

Контекстное планирование - структурирование списка дел в соответствии с оптимальными для их выполнения контекстами; отслеживание в ходе деятельности «появления» или «приближения» различных контекстов и выполнение в эти моменты соответствующих дел.

Корпоративный тайм-менеджмент. В широком смысле слова - любые комплексные технологии организации деятельности фирмы, тесно связанные с оптимизацией временных ресурсов. Например, управление проектами, тотальное управление качеством. В узком смысле слова - дисциплина на пересечении личного тайм-менеджмента и общего менеджмента, рассматривающая связь личного тайм-менеджмента работников с системой управления фирмой.

Метод аналогии является общенаучным и логическим методом, с помощью которого на основе подобия, сходства предметов в каких-либо свойствах, признаках или отношениях формулируется предположение (прогноз) о наличии указанных свойств, признаков или отношений у явления, которое выступает объектом проектирования.

Метод ассоциации. При подготовке проекта нередко возникает необходимость принять новое решение, которое вызвано неудовлетворенностью существующей практикой. В связи с этим встает вопрос, как улучшить положение, найти более рациональный и эффективный способ управления. С учетом накопленных знаний разрабатываются подходы, которые позволяют серьезно видоизменять объект воздействия, т. е. затрагиваются не только формы, но и существенные содержательные элементы. Метод ассоциации предусматривает сочетание приемов приспособления, модификации и полной реорганизации.

Метод безумной мечты. Заключается в постановке и достижении «безумной», иррациональной, не обоснованной разумными соображениями цели. Позволяет прояснить собственные ценности в условиях отсутствия целей, ясно ощущаемых как «родные», органичные. Механизм действия метода, по всей видимости, состоит в избавлении от

навязанных внешним миром целей, за счет обращения к иррациональной (не поддающейся на «пропаганду» извне) части собственной личности.

Метод вживания в роль помогает получить более точное представление о том, что нужно сделать в процессе проектирования. Это не просто взгляд в будущее, проектируемое, а стремление глубже понять, как будет реализован проект. Сегодня любая проблема требует учета интересов и желаний людей, а это лучше достигается, когда проектировщик внимательно изучает условия, в которых протекает процесс.

Метод матрицы идей – анализ нескольких независимых переменных составляют различные варианты решения. Обычно разработка социального проекта зависит от сложности и первоочередности поставленных задач, от сроков, в пределах которых требуется осуществить замысел, а также от материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Просчитывая варианты из этих переменных, можно определить наиболее эффективный путь реализации проекта в заданных условиях.

Метод мозгового штурма – связь с генерацией идей, с их равноправной конкуренцией, с возможностью сопоставления. Он осуществляется посредством коммуникативного взаимодействия, в котором обсуждаются различные проекты, осуществляются оценки, экспертиза фактов, полемика мнений.

Метод ограниченного хаоса - метод управления, заключающийся в постепенном «выращивании» оптимального уровня порядка с помощью внесения элементов упорядоченности в начальный хаос. Является альтернативой классическому «методу полного упорядочения» (термин наш), предполагающему создание полного порядка («каждая вещь должна знать свое место») и непрерывное поддержание этого порядка на протяжении деятельности. Метод ограниченного хаоса приложим как к материальным объектам и единицам информации, так и к нормам, т.е. элементам порядка в организации деятельности.

Метод структурирования внимания - метод привязки задач к времени, заключающийся в создании *системы структурирования внимания*, обеспечивающей появление указателей на задачи «в поле зрения» (приближение их к *фокусу внимания*) по мере приближения оптимального времени (*контекста*) для их выполнения. Является альтернативой классическому планированию, предполагающему определять время выполнения задач заранее, и не предусматривающему механизмов привязки задач к могущему быть непредсказуемым заранее оптимальному *контексту* для их выполнения. Метод является технологическим воплощением одного из важнейших концептуальных шагов в тайм-менеджменте: расширения базовой модели *времени* с управляемого в классическом ТМ *хроноса* до чрезвычайно актуального в современной непредсказуемой динамично изменяющейся бизнес-среде *кайроса*.

Метод швейцарского сыра. Прием, заключающийся в «выгрызании» из неприятной задачи небольших кусочков, постепенном «подтачивании» неприятной задачи с разных сторон. Автор термина А. Лакейн.

Механистический / органический подходы к планированию - планирование деятельности, исходящее из предположения механистичности ее компонент (можно структурировать, менять местами, уплотнять во времени при необходимости выполнить быстрее) либо, соответственно, из предположения об органическом характере деятельности (необходимо учитывать внутренние законы ее развития, выделять время на «созревание» результатов, и т.п.) Чем выше интеллектоемкость и «проблемность» деятельности, тем более целесообразно применение органического подхода.

Мониторинг - это постоянное отслеживание хода работ в рамках проекта для сравнения текущего состояния дел с планом.

Неоднородность времени - термин для обозначения свойства времени быть благоприятным или неблагоприятным для совершения тех или иных действий. В термине заложена та же условность, что и в термине «управление временем»: неоднородно не

время, а обстоятельства, задающие благоприятные или неблагоприятные условия для совершения различных действий.

Общий бюджет проекта – полная стоимость проекта (включая собственный вклад и средства, полученные из других источников).

Органайзер - средство фиксации и структурирования целей и задач, привязки их к времени выполнения. Кроме классических бумажных и электронных органайзеров, возможны нетривиальные варианты, напр. разграфленный каким-либо содержательным образом лист ватмана на стене, на который прикрепляются стикеры с задачами.

Организация / управление. Организация - создание, структурирование некоторого «самодвижущегося», самостоятельно функционирующего объекта (фирмы, системы личной работы, саморазвивающейся деятельности); управление - влияние на курс его движения, имеющее целью привести объект в нужную точку или по нужной траектории. (Различение по П.Г.Щедровицкому).

Партнеры проекта – лица, принимающие участие в разработке и реализации проекта наряду с его инициатором.

Персональное стратегическое планирование - совокупность технологий построения моделей личной деятельности и ее взаимосвязей с окружающей средой, обеспечивающих обозримость и управляемость деятельности. Включает методики обзора, принятия решений, расстановки приоритетов, формулирования ценностей, целеполагания, бюджетирования и планирования времени, и т.п.

Пинарик (календарик-пинарик; от слова «пинать») - календарь года, в котором ежедневно вычеркивается проходящий день. Является способом «материализации» времени, привлечения внимания к его ограниченности. Автор метода и термина - участник ТМ-сообщества Дмитрий Литвак.

Планирование / Привязка задач к времени. Планирование предполагает создание модели будущих действий (как правило в форме их последовательности с привязкой к более или менее точному времени исполнения) и максимальное следование этой модели. Привязка задач к времени - более широкое понятие, включающее в себя способы реагирования на неожиданно возникающие обстоятельства, в частности - технологии выбора в ходе деятельности оптимального времени выполнения для задач, по своей специфике ни к какому точному времени (заранее) не привязанных.

«Плановое время» / «время становления». Время, являющееся базовым для, соответственно, *механистического* и *органического* подходов к планированию. Э.Шейн, автор различения этих типов времени, приводит пример «...биолог будет исходить из того, что ребенок должен вынашиваться в течение девяти месяцев, менеджер же будет настаивать на сокращении этого срока до шести месяцев, обусловленном экономическими интересами компании». В примере биолог мыслит в терминах «времени становления», менеджер - «планового времени».

Поглотители времени - обстоятельства (люди, задачи, особенности внешней среды, и т.п.), приводящие к неэффективной трате времени. Важно понимать, что как определение эффективности использования времени, так и отнесение каких-либо обстоятельств к поглотителям, является субъективным и зависящим от системы ценностей конкретного лица, анализирующего свою деятельность.

Подходы «сверху вниз» и «снизу вверх» в корпоративном тайм-менеджменте (вариант: «системная» и «человеческая» «сюжетные линии» в методах корпоративного тайм-менеджмента). Подход «сверху вниз» - оптимизация *систем* управления с целью более эффективного использования времени сотрудников. Подход «снизу вверх» - вдохновение сотрудников на управление личным временем, «цепляющее» за личный интерес (ограниченность времени жизни) и постепенно приводящее к предпринятию сотрудниками самостоятельных усилий по оптимизации корпоративных схем деятельности и управления.

Практические мероприятия - основные инструменты реализации целевой установки проекта. Они фиксируют начало и этапы реализации проекта; определяют направления, виды, формы и содержание деятельности; привлекают дополнительные ресурсы, необходимые для реализации целей и задач каждого этапа. Практические мероприятия могут быть направлены непосредственно на решение проблемы, а могут обеспечивать дополнительные средства осуществления проекта.

Приоритетные области проектирования – это наиболее значимые в социальном и личностном плане сферы социально-культурной жизни (и соответствующие им виды деятельности), характеризующиеся максимальной концентрацией проблем и обладающие возможностями и ресурсами оптимизации человеческой жизнедеятельности.

Программа – это развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории (района, города, региона, федерации) всю совокупность условий, необходимых для оптимизации социокультурной жизни (т.е. процессов создания, сохранения, трансляции и развития культурных ценностей, норм, традиций, технологий) и включающий в себя, помимо анализа социокультурной ситуации и обоснования приоритетов культурного развития, функционально-содержательные модели учреждений и организационно-управленческих структур, а также материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации намеченных в рамках программы мероприятий, акций, идей, инициатив.

Продвижение - это любая форма сообщений, используемых руководством проекта для информации, убеждения или напоминания людям о продуктах, об услугах, идеях, общественной деятельности.

Проектирование (от лат. projectus - брошенный вперед) принадлежит к числу уникальных видов человеческой деятельности, связанной с предвидением будущего, созданием его идеального образа, осуществлением и оценкой последствий реализации тех или иных замыслов (*В.З. Юсупов*).

Проектная / функциональная система целей. «Функциональная» система целей (по аналогии с функциональной системой управления фирмой) - принятый в классическом тайм-менеджменте способ структурирования деятельности, при котором она разбивается на ключевые области; в них ставятся цели; цели разбиваются на задачи и мероприятия. «Проектная» система целей предполагает разделение модели деятельности на абстрактный (ключевые области, надцели, «дерзкие цели») и конкретный (задачи, проекты) уровни, не находящиеся в жесткой взаимосвязи (проекты вносят вклад в достижение надцелей, движение в задаваемом ими направлении, но не являются элементами декомпозиции надцелей).

Пропаганда или мероприятия PR (в английской терминологии — «паблисити» или «паблик рилэйшнз») система связей с общественностью, прессой, различными учреждениями и организациями, в том числе выборными, и формирование с их помощью положительного отношения потенциальных потребителей к определенному продукту или проекту.

Резервы (в планировании). Запасы по срокам и ресурсам, закладываемые при планировании. Чем выше непредсказуемость ситуации и ниже вероятность осуществления первоначального плана, тем выше должны быть резервы, закладываемые в план. Популярный пример резервов по ресурсу «время»: «планировать не более 60% рабочего дня»; резервов по сроку и бюджету: «умножай плановый бюджет проекта на два, плановые сроки - на три, получишь реальные цифры как все произойдет» (народная мудрость проджект-менеджеров).

Ресурсно-календарное планирование - технология планирования и бюджетирования расходов времени, заключающаяся в «раскройке» бюджета времени, представленного в виде поля (дни по горизонтали, часы по вертикали), с учетом календарных привязок (deadlines) и приоритетности задач (на более приоритетные ресурс времени «выкраивается» в первую очередь). При этом ресурсно-календарный график

задает не время выполнения задач в течение дня, но количество времени, которое необходимо на них выделить, являясь таким образом скорее инструментом бюджетирования времени, чем планирования. График является примером перенесения в личную работу инструментов управления проектами (календарного и ресурсного графиков, объединенных в один график), упрощенных с учетом отличий организации личной работы от корпоративной деятельности.

Ресурсы - измеримые, организуемые, управляемые материальные и нематериальные «субстанции», необходимые для достижения целей. К наиболее универсальным ресурсам, могущим выступать в качестве «универсального эквивалента», мерила при обмене, можно отнести время, деньги, информацию, энергию.

Сильные цели - цели, не навязанные субъекту социумом, ярко выражающие его индивидуальность, прочно базирующиеся на его ценностях; в результате - хорошо мотивирующие на активные действия по их достижению.

Скользящее планирование - технология планирования, предполагающая после прохождения определенного этапа деятельности изменять планы на будущее, «отдаляя» их границу на длину пройденного этапа. Например, ежегодно составлять план на ближайшие 5 лет. При этом как правило детальность планов уменьшается пропорционально «удаленности» соответствующего периода от точки планирования.

Скользящее проектирование - технология проектирования, предполагающая «запараллеливание» процессов проектирования и создания продукта, т.е. изменение проекта (в т.ч. его уточнение, углубление проработки деталей) по мере производства и осмысления очередных произведенных шагов по созданию продукта. Является альтернативой классическому подходу к проектированию, при котором предполагается сначала разработка полного подробного проекта, и затем его воплощение. Скользящее проектирование более адекватно проблемным ситуациям, и является по понятным причинам более ресурсоемкой технологией, чем обычное проектирование. Дополнительные затраты ресурсов при этом являются «платой за понимание», за уточнение картины мира, происходящее в ходе создания продукта. (Термин «скользящее проектирование» автор не встречал, но предполагает существование аналогов).

Смета (оценка, предварительный расчет) — документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта (контракта) на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен. После согласования с заказчиком, руководством и т.п. смета становится бюджетом.

Социальное проектирование – это конструирование индивидом, группой или организацией действия, направленного на достижение социально значимой цели и локализованного по месту, времени и ресурсам. Выражение идеи улучшения окружающей среды языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели.

Стратегическое самоопределение, стратегическое позиционирование - элемент персонального стратегического планирования, «отвечающий» за определение ключевых аспектов личной стратегии (базовые ценности и приоритеты, личная миссия), на основе которых строится прогнозирование и планирование.

Тайм-шит (time-sheet) - листок для учета затрат времени.

ТМ-бацилла (бацилла эффективности). Совокупность рациональных и эмоциональных представлений и установок относительно времени и эффективности, «забрасываемая» в организацию, «прививаемая» к корпоративной культуре и создающая в ней аналог того, что в личной работе называется «мышлением, направленным на эффективность», т.е. стремление к повышению эффективности, «прошитое» в мышление людей, а не просто заложенное в формальные процедуры.

Хронос / кайрос - линейное, измеримое, «астрономическое» время / «уместное», «подходящее» время, удачный момент для совершения каких-либо действий. В

отечественной литературе «кайрос» часто расшифровывают как «психологическое время», что является одним из возможных частных случаев «уместного» времени, но ни в коем случае не исходным значением классического древнегреческого термина.

Хронометраж - фиксация расходов личного времени (либо других значимых количественных или качественных признаков деятельности), дающая материал для анализа и принятия решений. Классический аналог термина - «фотография рабочего дня», отличается тем, что производилась как правило внешним наблюдателем; при самостоятельной фиксации времени - «самофотография».

Цели - более или менее четкие описания желаемой конечной ситуации (результата, продукта действий). В классическом ТМ «каноническими» считаются **SMART-цели** - цели, удовлетворяющие критериям «конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные, привязанные к точному времени».

Целевая группа (или целевая аудитория) – это группа людей, выделенная по определенным параметрам (признакам), на которую направлено воздействие проекта.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 2. Тема 3	Аргументированное эссе «Управление командой проекта»

Аргументированное эссе - это вид исследовательской работы, предполагающий сопоставление и рассмотрение различных идей по определённой проблеме с целью формирования чёткой и обоснованной позиции. Как правило, аргументированное эссе состоит из 4-х частей и подготовительной работы.

Подготовительная часть - это «невидимая работа за кулисами». Зачастую хорошо проведённая подготовка определит масштаб вашей работы, придаст ей глубину и размах.

В конечном счёте, вы должны решить:

- Какую информацию включать;
- На какие авторитеты ссылаться;
- Что цитировать;
- Как объяснять и интерпретировать данные;
- Какую методологию выбрать.

Введение

Цель вводной части - привлечь внимание читателя и ориентировать его на тему. Хотя не существует формулы написания успешного введения, обычно используются следующие элементы:

Вводные утверждения:

- Знакомят с темой и дают её краткую предысторию;
- Обозначают ограничения и центры внимания;
- Задают тон работе.

Характерные приёмы:

Привлекающие внимание высказывание или вопрос, интересная цитата, поразительные статистические данные - всё, чем вы можете заставить читателя читать дальше.

Тезисное утверждение:

Это обычно последнее предложение вводной части. Это пункт или положение, которое вы аргументируете. Определите:

- Какие стороны вы будете защищать;
- В каком объёме вы можете аргументировать.

Презентация довода

После того, как Вы подготовили почву для дискуссии во вводной части и изложили позицию, которую намерены принять, основная часть эссе становится ареной для приведения ваших доводов. Наиболее распространённым способом является высказывание утверждения (заявление) и затем предоставление фактов в качестве поддержки. Возможно, начать с обзора фактов и примеров (для поддержки), а затем сделать из этого вывод (заявление).

Приведенный образец из эссе Махатмы Ганди о ненасилии является примером «заявление-поддержка»:

«Я обнаружил, что жизнь существует среди разрушения и, следовательно, должен существовать закон более высокий, чем закон разрушения (*заявление*). Только при таком законе общество будет построено верно и разумно, и жизнь будет стоить того, чтобы прожить её. И если это - закон жизни, то мы должны применять его в каждодневной жизни. Где бы ни возникла ссора, ни противостоял вам оппонент, покоряйте его любовью. Я, как мог, применил это в своей жизни. Это не означает, что все мои проблемы решены. Но я обнаружил, что этот закон любви действует так, как никогда не действовал закон разрушения. В Индии мы наблюдали наглядную демонстрацию действия этого закона в самом широком масштабе» (*поддержка*).

Ожидание возражений

Существует ряд разумных оснований для признания противоречия:

- Ваши доводы будут более убедительными, если вы рассмотрите противоположные точки зрения и дадите им критический анализ.
 - Практика учитывать возражения совершенствует навыки критического мышления
- Методика рассмотрения возражения
- Указать слабые места в поддержке, на которых базируется противоположное заявление.
 - Сделать уступки противоположному мнению и предложить компромиссное решение.

Следующий пример из эссе о ненасилии иллюстрирует, как противоположный аргумент может служить для укрепления собственной позиции.

«Я не утверждаю, исходя из этого, что ненасилием обязательно прониклись все триста миллионов человек, но я утверждаю, что оно проникло глубже, чем любая другая идея, и, причём за невероятно короткие сроки. Мы не все были одинаковыми приверженцами ненасилия, и для подавляющего большинства ненасилие было вопросом политики (*уступка и момент согласия*). Но, тем не менее, я хочу, чтобы вы поняли, что страна сделала феноменальный шаг вперёд, храня идею ненасилия».

Вывод

Вывод должен убедить, что, то, что вы думаете, является разумной и обоснованной позицией.

Важно иметь в виду, что именно вывод часто запоминается читателю лучше всего, и это последнее, что читает читатель перед тем, как решить, надёжен ли ваш аргумент.

Общие свойства вывода:

Синтез аргумента.

- Сформулируйте и суммируйте главные пункты вашего аргумента.
- Покажите, как совмещаются поставленные вопросы с доказательствами и примерами.
- Избегайте дословных повторений.

Повторное формулирование тезиса

- Заново сформулируйте и подчеркните значение вашего тезиса.

- Повторное дословное формулирование тезиса.
- Перефразирование тезиса.

Заключительные утверждения - сигнализируют о завершении эссе

- Обсудите будущее вашего предмета - это подчеркнёт важность вашего эссе.
- Покажите практические стороны ваших идей - это даст читателю возможность поразмыслить.
- Вспомните вводные утверждения - это придаст форму цикличности вашей работе.
- Поставьте вопросы перед читателем - это поможет взглянуть на тему с новой точки зрения.

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

Критерии оценки аргументированного эссе

Балл	Содержание оценки
5	<ul style="list-style-type: none"> • Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый и четко структурированный, посвященный строго заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый, посвященный заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕЧЕТКО отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку не подтверждая её аргументами. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый. • Стилизовое решение, структурная организация не в полной мере соответствует требованиям.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его

	<p>понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текст завершённый.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕ отражает позицию автора по конкретной теме. Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией. • Текст НЕ четко структурирован. • Присутствуют стилистические и орфографические ошибки.
0	Работа не представлена.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Тема 5.	Технология проектной деятельности.

Рекомендации для выполнения задания:

Разработать программу проекта по следующему плану:

- Постановка проблемы
- Цель проекта
- Задачи проекта
- Участники проекта
- Сроки проведения
- Механизм (методы) реализации проекта
- Этапы реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Список литературы

Форма отчетности: отчет о проведении проекта.

Оценка по итогам данного вида работы выставляется на основе самоанализа выполненной работы по приведенным ниже критериям.

Критерии оценки социального проекта

	Критерии	Соответствует	Не соответствует	Рефлексивный анализ выставленной отметки
1	соответствие реализованного проекта заявленным целям			
2	актуальность выбранной темы для социального учреждения, прогноз влияния проекта на общественное мнение			

3	значимость проекта для определенной социальной группы			
4	использование разных источников информации при постановке проблемы			
5	наличие логической связи между проблемой, целями и задачами проекта, продуманность последовательности действий, а также соответствие запланированных мероприятий целям и задачам			
6	вероятность выполнения проекта заявленными методами в указанные сроки			
7	наличие прогнозируемых результатов проведения проекта			
8	количество детей, принявших активное участие в реализации проекта			

Рефлексия деятельности по результатам оформления проекта обучающимся

ФИО _____

Какова была ваша цель создания проекта?

Какая часть оформления проекта вызвала у вас наибольшее затруднение?

Опишите, почему это произошло. _____

Какими имеющимися знаниями и умениями для создания проекта вы воспользовались? _____

Какие новые умения у вас появились? _____

Критерии оценки проекта

Актуальность и значимость проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Обозначена потребность в разработке темы и сформулирована проблема на основе анализа ситуации. • Самостоятельно сформулировано противоречие между реальной и идеальной ситуацией. • Определена внешняя (социальная, научная и т.п.) потребность в планируемом продукте.
-----------------------------------	---

Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> • Четко сформулирована цель проекта на основании проблемы и на ее основе поставлены задачи. • Самостоятельно определено, какие действия следует предпринять для решения задач на основе общего подхода (стратегии, технологии). • Прогнозируются последствия появления продукта.
Полнота содержания проекта, логичность изложения материала, темы и вариативность ее решения в проекте	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется достаточное количество фактической информации и достоверные факты. • Полностью описываются и раскрываются идеи. • Анализируются необходимые ресурсы. • Определены промежуточные результаты. • Приводится достаточная система доказательств. • Умозаключения основаны на собственных исследованиях. • Демонстрируется владение способами предъявления информации в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.п.) • Делаются аргументированные выводы. • Присутствуют все этапы проекта.
Качество информации	<ul style="list-style-type: none"> • Источники информации не вызывают подозрений в достоверности. • Присутствуют ссылки на все источники информации. • Ссылки, графики, таблицы, рисунки, заголовки оформлены в соответствии с требованиями. • Библиография достаточна и оформлена в соответствии с ГОСТ. • Работа не содержит стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок.
Публичное выступление	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление логично, грамотно, с использованием фразеологии научного стиля. • Автор демонстрирует владение способами (риторическими, невербальными, логическими и т.п.) воздействия на аудиторию. • Во время выступления используются средства наглядности, технические средства.
Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> • Автор четко и аргументировано отвечает на уточняющие вопросы, и вопросы, направленные на развитие содержания выступления, демонстрируя глубину знаний и эрудицию. • Демонстрирует умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты.

Примеры кейсов Ситуации для анализа по темам раздела 2

Задача 1

Город с населением 240 тыс.человек. Экономической основой города являются крупные предприятия нефтепереработки, химической промышленности, атомной и строительной отрасли.

Цель проекта: снизить уровень безработицы молодежи.

Целевая группа (*или целевая аудитория*) – это группа людей, выделенная по определенным параметрам (признакам), на которую направлено воздействие проекта.

Вопросы для решения:

1. Определите целевые группы проекта.
2. Разработайте план и программу работы с ними.

Задача 2

Партнеры проекта – лица, принимающие участие в разработке и реализации проекта наряду с его инициатором.

Вы занимаетесь проектом по озеленению детской площадки в образовательном учреждении. Численность детей в школе более 2 тысяч человек.

Перечислите и опишите потенциальных партнёров проекта.

Задача 3

Для изготовления листовки с призывом «Просим не сорить в нашей родной школе» нужна бумага, а также средства тиражирования (ксерокс, простая пишущая машинка и т.д.). Разумеется, все это необходимо предусмотреть, указав объемы требуемых ресурсов. Причем, как и все остальные разделы плана, этот раздел должен быть конкретным и четким, то есть с указанием «чего и сколько» нужно для выполнения данного пункта плана.

Перечислите и опишите необходимые ресурсы для реализации проекта.

Задача 4

Выпуск буклетов для родителей из замещающих семей «Конструктивное общение с ребенком: КАК и ЗАЧЕМ». В рамках реализации проекта будет разработан один буклет.

Буклет распространен среди 500 родителей из замещающих семей. Буклет (цветной, гляцевый, тираж 1000 шт.) будет оформлен в интересном для родителей формате, будет адаптирован для родителей из замещающих семей, интересен и информативен для них.

Составьте смету.

Задача 5

Ознакомьтесь со списком оформляемых в рамках проведения мероприятия документов, которые должен собрать ответственный за мероприятие:

- Финансовый план и содержательный план мероприятия, утвержденные руководителем организации.
- Отчет о проведении мероприятия с указанием места, времени его проведения, описанием участников и указанием их количества (в случае проведения массового мероприятия – примерное количество), указанием количества распространенных материалов, описанием основных результатов мероприятия.
- Финансовый отчет по мероприятию, утвержденный руководителем организации или бухгалтером.
- Списки участников (для мероприятий с ограниченным количеством участников), списки журналистов, аккредитованных на пресс-конференции и круглые столы.
- Письма благодарности от партнеров и организаторов, участников, администрации города, комитетов и прочих государственных структур.
- Статьи в прессе.

Определите какие документы отсутствуют в списке. Дополните список и опишите предназначение недостающих документов.

Задача 6

Проведите анализ сметы. Определите статьи расходов, которые требуют конкретизации. Выполните детализацию статей расходов.

Смета проекта

№	Наименование статьи	Единица	Кол-во	Цена	Всего
	расходов	измерения		за штуку	
1.	Оборудование				
	- цифровая видеокамера с				

	цветным дисплеем 3,3 MEGA PIXELS RS - SS 20 AF	шт.	1	4 500,00	4 500,00
	ИТОГО:				4 500,00
2.	Фототовары:				
	ИТОГО:				558,00
3.	Канцелярские товары:				
	- бумага («Снегурочка», А4, 500 л.)	пачка	5	120,00	360,00
	- фломастеры (по 12 шт.)	пачка	5	50,00	250,00
	- акварель (по 12 цв.)	коробка	5	35,00	175,00
	- кисточка (круглая, колонок, № 3)	шт.	5	15,00	75,00
	- клей ПВА (по 75 гр.)				
	ИТОГО:	шт.	2	16,00	32,00
					892,00
4.	Ткань для 3 костюмов:				
	- шелк (ширина 90 см)	м	9	100,00	900,00
	- тесьма (ширина 2 см)	м	50	12	600,00
	ИТОГО:				1 500,00
5.	Транспортные расходы:				
	- аренда а/м «КамАЗ»	час	3	250,00	750,00
	- бензин №> 92 (а/м Жигули 2106, Юл./ЮОкм)	л	50	12,5	625,00
	ИТОГО:				1 375,00
6.	Литература:				
	- «оригами для всей семьи» (165x235, обложка, 192 с, ч\б илл.)	экз.	2	85,00	170,00
	- подписка «Вокруг света» (41505)	экз.	6	52,00	312,00
	ИТОГО:				482,00
7.	Тес (обрезной)	м ³	3	1 200,00	3 600,00
8.	Краска (белая, ПФ-15, по 2,5 кг.)	банка	2	95,00	190,00
9.	Издание брошюры (А5, офсетная, 50 стр., ч\б фото, обложка двухцв.)	экз.	300	30,00	9 000,00
	Полная стоимость проекта:				22 097,00

Задача 7

Рассмотрите следующие проекты и выделите те их аспекты, которые необходимо детально проработать.

1. Организация инновационного производства.
2. Реконструкция городского парка.
3. Строительство детской площадки во дворе многоквартирного элитного дома.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ – ДОКЛАДА

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
------------------------------------	---------------------------

Раздел 2. Тема 1.	Устное выступление - доклад «Управление временем проекта»
Раздел 2. Тема 4.	Устное выступление - доклад «Управление коммуникацией проекта»

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

1. Опора на научные источники информации.
2. Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
3. Четкость и структурированность изложения.
4. Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
5. Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
6. Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
7. Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, в том числе литературу, не указанную в УМК и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.9.

Максимальная оценка за доклад – 5/10 баллов.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам имеет некоторые отличительные черты.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам

в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада

Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
 - Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
 - Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
 - Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
 - Список литературы.
- Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.
- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
 - В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
 - Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
 - Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
 - Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
 - Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
 - Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
 - Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
 - Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
 - Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ АННОТАЦИОННО-РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Тема 3.	Аннотационно-реферативное сообщение по выбранному источнику
Раздел 2. Тема 5.	Аннотационно-реферативное сообщение с элементами презентации

Подготовка аннотационно-реферативного сообщения по итогам анализа научной, научно-методической, учебной (в т.ч. периодической) литературы, раскрывающей опыт реализации социально-педагогических моделей работы с разными категориями обучающихся.

Аннотация - это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- ✓ позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- ✓ предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- ✓ используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты:

1. Вступительное слово о теме исследования.
2. Цель научного исследования.
3. Описание научной и практической значимости работы.
4. Описание методологии исследования.
5. Основные результаты, выводы исследовательской работы.
6. Ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний).
7. Практическое значение итогов работы.
8. Объем аннотации - приблизительно 100-250 слов.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

Памятка «Как аннотировать текст»

Аннотация – наикратчайшее изложение читателем самого общего содержания произведения (книги, статьи, фрагмента текста) «своими словами». В результате аннотирования получается «сжатый» текст, составленный на основе текста-оригинала. При построении аннотации широко используются языковые и оценочные клише («в тексте излагается», «текст посвящен», «в книге (в статье) рассматривается важная

проблема», «автор уделяет особое внимание», «в заключение приводятся интересные выводы» и т.п.). Среди других характерных особенностей текста аннотации – преимущественное использование простых предложений, преобладание неопределенно-личных и безличных форм, насыщенность терминологической лексикой, широкое использование пассивных конструкций.

Последовательность работы над аннотацией может быть следующей:

1. Прочтение текста.
2. Выделение в прочитанном тексте основных смысловых частей (абзацев или совокупности абзацев, раскрывающих заключенные в тексте подтемы).
3. Выделение (подчеркивание, выписывание) в каждой смысловой части «ключевых фрагментов» (слов, выражений и целых предложений).
4. Компрессия (сжатие) выделенных фрагментов посредством обобщения выделенного содержания и его перефразирования (упрощения структуры сложных предложений, подбора слов-синонимов и пр.)
5. Составление логической схемы текста аннотации.
6. Построение текста аннотации (в письменной или устной форме) в соответствии с логической схемой и с использованием клишированных оборотов.

Требования к презентации

- ✓ Если Вы докладчик - презентации рекомендуется делать в формате 16:9 для правильного отображения в залах на экранах и в онлайн-трансляции.
- ✓ Тема доклада должна соответствовать предметной области исследования.
- ✓ Время на доклад — от 10 до 30 минут.
- ✓ Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу.
- ✓ Объем тезисов — не менее 300 знаков и не более 800 знаков.
- ✓ Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском литературном языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.
- ✓ Докладчик обязан уложиться в согласованное с ведущим (модератором) время. Ведущий лишает слова докладчиков, нарушающих регламент.
- Презентации разрабатываются в основном в формате PowerPoint и представляются заранее.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка презентации оценивается по 25-балльной шкале (от 5 до 25 баллов в зависимости от качества презентации).

25 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

20 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

15 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

10 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5 БАЛЛОВ – презентация включает менее 7 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в слайдах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Источники для подготовки аннотационно-реферативного сообщения

1. Бурганова Т.А. Управление проектами: генезис, структура // Международный журнал гуманитарных и естественных наук / Т.А. Бурганова 2018. №12-1. - С. 183-186.
2. Беляков С.И., Шабалкин Б.В. Риски в управлении проектами девелопмента / С.И. Беляков, Б.В.Шабалкин // Московский экономический журнал. 2019. №8. - С. 811-818.
3. Васильев А.И. Инструменты проектного управления в федеральном органе исполнительной власти / А.И. Васильев // Московский экономический журнал. 2019. - №3. - С. 346-349.
4. Воржецов А.Г. Социальное проектирование : учебное пособие / А.Г. Воржецов, Л. И. Гатина, Ю. Г. Мягков. – Калининград : КГТУ, 2007. – 118 с.
5. Гудзовский С.И. Социальное проектирование : учебно-методическое пособие / С.И. Гудзовский. – Самара, 2003. – 25 с.
6. Дашибалова И. Н. Прогнозирование и проектирование в социальной работе : учебно-методическое пособие / И.Н. Дашибалова. – Улан-Удэ : ВСГТУ, 2006. – 104 с.
7. Домрачева С.А. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / С. А. Домрачева. – Йошкар-Ола, 2012. – 106 с.
8. Жиркова З.С. Основы педагогического проектирования / З.С. Жиркова // Успехи современного естествознания. – 2010. – № 2 – С. 39-40.
9. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование : учеб. пособие / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская. – М. : Академия, 2005. – 288 с.
10. Крючков Ю. А. Теория и методы социального проектирования / Ю.А. Крючков. – М., 1992. – 244с.
11. Курбатов В.И. Социальное проектирование : учебное пособие / В.И. Курбатов, О.В. Курбатова. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.
12. Лебедева Г. А. Технология обучения педагогическому проектированию / Г.А. Лебедева // Педагогика. – 2002. – № 1. – С. 68-75.
13. Луков В.А. Социальное проектирование : учеб. пособие / В.А. Луков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2003. – 240 с.

14. Лунина А.Д. Теория и практика социально-педагогического проектирования / А.Д. Лунина, И. Е. Приворотская // Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2011. – № 1. – С. 50-53.
15. Морозов А.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебно-методическое пособие в 2-х частях. Часть I. Проектирование в социальной работе / А. В. Морозов. – Калининград : КГТУ, 2008. – 252 с.
16. Проектирование в решении проблем детского неблагополучия в школе // Классный руководитель. – 2011. – № 4. – С. 6-10.
17. Романенко И. В. Социальное и экономическое прогнозирование : конспект лекций / И. В. Романенко. – СПб: Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 64 с.
18. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учеб. пособие / В.М. Сафронова. - М. : Академия, 2007. – 240 с.
19. Социальное проектирование : учеб. пособие / Г.А. Лебедева, Г.Н. Мальсагова. – Соликамск : ГОУ ВПО «СГПИ», 2008. – 104 с.
20. Танова Э.В. Учебный курс «Педагогическое проектирование учебных материалов» для студентов педвузов / Э.В. Танова // Информатика и образование. – 2008. – № 3. – С. 88-91.
21. Татьяна Т.В. Проектное обучение в формировании профессиональной компетентности будущего учителя / Т. В. Татьяна // Сибирский педагогический журнал. – 2012. – № 5. – С. 35-39.
22. Управление проектами / Под общ. ред. В. Д. Шапиро. – СПб.: Два -Три, 1996. – 610 с.
23. Челнокова Т.А. Синергетический эффект педагогического проектирования / Т.А. Челнокова // Человек и образование : научный журнал. – 2010. – № 2. – С. 36-39.
24. Шабанова Л.Н. Путь к социальному проекту : практические советы начинающим / Л. Н. Шабанова. – Пермь, 2003. – 54 с.
25. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога : учеб. пособие / М. В. Шакурова. – М. : Академия, 2007. – 265 с.
26. Шамина М. Г. Социально-педагогическое проектирование как эффективный метод планирования воспитательного дела / М. Г. Шамина // Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2011. – № 1. – С. 96-100.
27. Яковлева Н.О. Проектирование как педагогический феномен / Н.О. Яковлева // Педагогика. – 2002. – № 6. – С. 8-13.

Примерный перечень тем исследовательских работ

1. История возникновения проектного знания.
2. Дидактические особенности проектов разного типа.
3. Социальный проект.
4. Формы продуктов проектной деятельности.
5. Механизм интеграции проектной деятельности в образовательный процесс.
6. Проект как метод обучения. Тип проекта и задачи обучения.
7. Психолого-педагогические особенности проектной деятельности обучающихся.
8. Принципы организации проектной деятельности. Условия развития навыков учебного проектирования.
9. Модель среды учебного проектирования.
10. Этапы разработки проекта и способы организации проектной деятельности обучающихся.
11. Ресурсы и организация проектной деятельности.
12. Взаимодействие с обучающимся в ходе работы над проектом. Совместная деятельность учителя и ученика в рамках проекта.

13. Особенности руководства индивидуальным и групповым проектированием.
14. Циклограмма выполнения учебного проекта. Дневник работы над проектом и отчет о работе.
15. Защита проекта. Рейтинговая оценка проекта. Критерии оценки проектных работ на предварительной экспертизе и на публичной защите.
16. Организация конкурсов проектов. Условия участия в грантовых конкурсах.
17. Основные направления развития навыков проектной деятельности.
18. Этапы проектной деятельности и возможные направления работы с учащимися на каждом из них.
19. Формы организации проектной деятельности обучающихся на уроках и внеурочных занятиях.
20. Роль педагога в организации проектной деятельности.
21. Оценка проектной работы школьников.
22. Проекты на получение грантовой поддержки в сфере образования.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Вопросы и задания к зачету

1. Место проектного управления в развитии предприятия
2. Группа процессов «Исполнение проекта»
3. Структура бизнес - плана проекта
4. Интеграция стратегического и проектного управления
5. Мониторинг и контроль осуществления проекта
6. Структура Устава проекта
7. Виды жизненных циклов проекта
8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах
9. Структура Плана управления проектом
10. Окружение проекта
11. Группа процессов «Завершение проекта»
12. Виды рисков проекта
13. Классификация проектов
14. Корпоративные системы управления проектами
15. Метод мозговой атаки
16. Особенности разработки технических проектов
17. Маркетинг проекта
19. Заказчики проектов
20. Структура знаний по управлению проектами
21. Метод эвристических приемов
22. Формирование требований к продукту
23. Управление содержанием проекта
24. Исследование потребителей
25. Этапы разработки продукта
26. Управление сроками проекта
27. Морфологический анализ и синтез решений
28. Разработка концепции проекта
29. Управление стоимостью проекта
30. Системный подход к проектированию
31. Планирование проекта
32. Управление качеством проекта
34. Инициация проекта
35. Управление командой проекта

- 37.Группа процессов «Исполнение проекта»
38. Управление коммуникациями проекта
- 39.Ключевые функции в инновационном процессе
- 40.Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
41. Управление рисками проекта
- 42.Организационные структуры управления проектами
- 43.Методология управления проектами
- 44.Управление поставками в проекте
- 45.Функционально стоимостный анализ проекта
- 46.Стратегия создания нового продукта
- 47.Международные стандарты управления проектами
- 49.Формирование требований к продукту
- 50.Кумулятивная стратегия Пейджа
51. Развитие управления проектами в России
- 52.Методология управления проектами
- 53.Управление интеграцией проекта
- 54.Метод поиска границ

Условия выставления зачета

Зачет **выставляется**, если обучающийся выполнил все задания самостоятельной работы (СРС), которые предлагались в течение семестра; успешно прошел итоговое собеседование по вопросам к зачету, т.е. обучающийся свободно владеет теоретическими понятиями дисциплины; проявляет системность знаний учебного материала и способность устанавливать связи между теоретическими понятиями; умеет делать перенос теоретических знаний в практическую область применения; способен интегрировать знания в области смежных проблем психолого-педагогической науки и на этой основе находить решение нестандартным педагогическим ситуациям; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; понимает значение приобретенных знаний для будущей профессии.

Зачет **не выставляется**, если студент: не выполнил или выполнил не все задания самостоятельной работы (СРС), которые предлагались в течение семестра; не прошел итоговое собеседование по вопросам к зачету (получил оценку «неудовлетворительно» Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся проявляет отрывочные знания, не осуществляет перенос теоретических знаний в практику; отсутствует интеграция знаний).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №121 (зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50362).

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.