



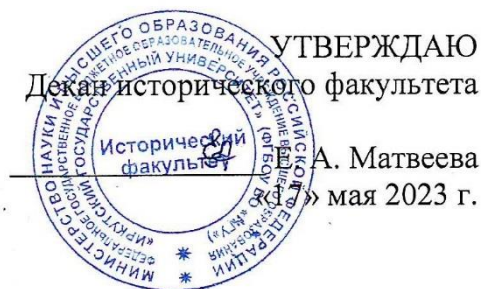
## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра мировой истории и международных отношений



### Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью**

**Направление подготовки: 46.04.01 История**

**Направленность (профиль) подготовки: Глобальные и региональные исторические процессы**

**Квалификация выпускника – Магистр**

**Форма обучения: очная**

(в случае необходимости программа может быть частично реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Рекомендовано кафедрой мировой истории  
и международных отношений ИГУ  
Протокол № 6 от «5» апреля 2023 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  С.И. Кузнецов

Иркутск 2023 г.

Содержание	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 <b>Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</b>	11
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
4.3 Содержание учебного материала	14
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	24
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	25
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	31
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	33

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Основной целью** образовательной дисциплины Б1.О.01 «Управление исследовательской и проектной деятельностью» сформировать базовые представления о принципах, современных формах и генеральных тенденциях в организации и управлении исследовательской и проектной деятельностью; приобрести необходимые практические навыки для самостоятельных действий по разработке, подготовке и продвижению индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов, в том числе на уровне международной кооперации и сотрудничества.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с основными типами проектной деятельности, с формами организации и управления в научных учреждениях;
- дать комплексное представление об этапах подготовки проектов;
- ознакомить с теоретико-методическими основами управления проектной и исследовательской деятельностью;
- дать представление о бюджетировании проектной работы, способах привлечения средств;
- ознакомить с особенностями получения грантов, подачи заявок на них в зависимости от типа и грантодающей организации;
- подготовить студентов к выполнению научно-исследовательских проектов в области исторических наук и археологии

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.01 «Управление исследовательской и проектной деятельностью» относится к обязательной части программы – **Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть** и изучается во **2 семестре 1 курса**.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.04 Философия и методология науки;
- Б1.О.06 Информационно-коммуникационные технологии в исторической науке;
- Б1.О.07 Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в высшей школе.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы базовые знания, умения и навыки, формируемые в ходе получения образования бакалавра. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать основы НИРС. Хорошо ориентироваться в методологических проблемах, возникающих в науке на современном этапе ее развития; в тенденциях развития науки. Знать философские проблемы существования и развития научного знания; основные методы и методологию научного исследования; роль философии в становлении и развитии научной методологии; уметь на практике применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития; формулировать цели и задачи исследований; внедрять результаты исследований и разработок.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Б1.В.02 Проблемы археологического источниковедения;
- Б1.В.03 История и методология зарубежной археологии;
- Б1.В.ДВ.02.02 Методика полевых и камеральных исследований археологических источников в исторической науке

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 46.04.01 История

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><i>УК-1</i></p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><i>ИДК УК1.1</i></p> <p><i>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы метода системного анализа и практику его применения к проблемным ситуациям в области исторических наук и археологии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемную ситуацию как систему взаимосвязанных элементов в виде исторических явлений, событий, процессов;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценку информации, содержащейся в литературе и источниках;</li> <li>- уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> <li>- уметь аргументировать выбор определенной логики и стратегии исследования проблемной ситуации в области исторических наук и археологии;</li> <li>- уметь консолидировать результаты интеллектуальной работы научного коллектива при анализе проблемных ситуаций в области исторических наук и археологии.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК1.2</i></p> <p><i>Критически оценивает надежность</i></p>	<p><b>Знать:</b></p>

	<p><i>источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы подбора источников по теме проектной деятельности;</li> <li>- критерии оценки надежности источников</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать информацию по теме проектной деятельности из разных источников;</li> <li>- критически работать с противоречивой информацией из разных источников по теме проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критической оценки надежности источников, содержащих противоречивую информацию по теме проектной деятельности</li> </ul>
	<p><i>ИДК ук1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, основы анализа системного и дисциплинарного подходов, используемых в проектной деятельности по теме исследований</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательно аргументировать основные положения стратегии решения проблемной ситуации по теме проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками содержательного анализа проблемной ситуации научно-проектной деятельности;</li> <li>- навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в научно-проектной деятельности</li> </ul>
<p><b>УК-2</b> <i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></p>	<p><i>ИДК ук2.1 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы жизненного цикла проекта, фазы проекта и их основные задачи, требования к описанию результатов, приемы целеполагания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проектную идею, предлагать варианты</li> </ul>

		<p>достижения цели, определять необходимые ресурсы, ограничения и необходимые условия реализации проекта, готовить проектную документацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами постановки цели, анализа ситуации, методами проектирования и планирования деятельности.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК2.2</i>  <i>Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и координации работы участников проекта;</li> <li>- основы подборки ресурсов для положительного результата реализации проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преодолевать возникающие разногласия и конфликты на основе сотрудничества и конструктивного взаимодействия;</li> <li>- организовать и координировать работу в коллективе по реализации проектной деятельности</li> <li>- выстраивать этапы реализации проекта с учетом роли каждого участника коллектива</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками умения решать качественно задачи конкретной научно-проектной деятельности в установленные сроки</li> <li>- навыками проектирования конкретных задач научно-исследовательской деятельности в рамках исследовательского проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК2.3</i>  <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы планирования научно-проектной деятельности;</li> </ul>

	<p><i>дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</i></p>	<p>- виды результатов научно-проектной деятельности и формы представления научных результатов проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет видеть результаты деятельности по реализации проекта и планировать последовательность шагов для их достижения;</li> <li>- уметь публично представлять результаты реализации проектной деятельности в форме научных публикаций и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования плана-графика по реализации проектной деятельности и плана – контроля за ее выполнением</li> </ul>
<p><i>УК-3</i> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>ИДК УК3.1</i> Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выработки командной стратегии при решении различных проблем при реализации проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять индивидуальные роли участников команды в проекте;</li> <li>- определять свое место в команде при подготовке и продвижении проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию;</li> <li>- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК3.2</i> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы</li> </ul>

	<p><i>привлечением оппонентов разработанным идеям</i></p>	<p>с привлечением оппонентов разработанным идеям; - основы ораторского искусства <b>Уметь:</b> - излагать основные положения для организации дискуссии по заданной теме; - презентовать результаты научно-практической деятельности в виде доклада и наглядной презентации с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> - навыками организации дискуссии и обсуждения по заданной теме, результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
	<p><i>ИДК УК3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i></p>	<p><b>Знать:</b> - основы, методы и инструменты планирования командной работы с учетом особенностей поведения, мнений и интересов членов коллектива <b>Уметь:</b> - планировать, распределять и делегировать полномочия членам команды с учетом особенностей поведения, мнений и интересов членов коллектива <b>Владеть:</b> - навыками планирования, распределения поручений и полномочий членам команды с учетом особенностей поведения, мнений и интересов членов коллектива</p>
<p><b>УК-6</b> <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>ИДК УК6.1 Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</i></p>	<p><b>Знать:</b> - методы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований</p>



		<p>рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК6.2</i>  <i>Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки рынка труда и актуальные предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и развития;</li> <li>- свои личные возможности, ресурсы и ограничения для достижения целей научно-проектной деятельности и решения поставленных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития;</li> <li>- формулировать цели собственной научно-проектной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий и средств, временной перспективы</li> </ul>

		<p>развития деятельности и планируемых результатов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- умением рационального распределения временных и информационных ресурсов с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p>
--	--	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа,  
в том числе 0,11 зачетных единиц, 4 часа на зачет

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 12 часов.

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа, в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, КСР	
				Лекции	Семинарские/ практические/ лабораторные занятия	Консульта ции		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности	2	7	4	1	-	2	конспект
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью	2	6	4	1	-	1	конспект опрос
3	Субъекты управления проектами	2	8	4	2	-	2	конспект опрос

4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование	2	10	4	2	-	2	конспект опрос
5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	2	6	2	2	-	2	конспект опрос
6	Бюджетирование проектной работы	2	6	2	2	-	2	опрос дискуссия
7	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки	2	10	2	4	-	4	опрос эссе
8	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство)	2	6	-	4	-	2	опрос контрольная работа
9	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	2	8	-	4	-	2	опрос
Вид промежуточной аттестации		2	5			1	4	зачет

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности	Работа с источниками и литературой	21-22 неделя	2	конспект	а) 1-3; б) 1-4.
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью	Работа с источниками и литературой	23-24 неделя	1	конспект опрос	а) 1-3; б) 1-4.
2	Субъекты управления проектами	Работа с источниками и литературой	25-26 неделя	2	конспект опрос	а) 1-3; б) 1-4.
2	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование	Работа с источниками и литературой	27-28 неделя	2	конспект опрос	а) 1-3; б) 1-4.
2	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	Работа с источниками и литературой	29-30 неделя	2	конспект опрос	а) 1-3; б) 1-4.
2	Бюджетирование проектной работы	Работа с источниками и литературой	31-32 неделя	2	Опрос, дискуссия	а) 1-3; б) 1-4.
2	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки	Работа с источниками и литературой	33-34 неделя	4	Опрос, эссе	а) 1-3; б) 1-4.
2	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство)	Работа с источниками и литературой	35-36 неделя	2	Опрос, контрольная работа	а) 1-3; б) 1-4.
2	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	Работа с источниками и литературой	37-38 неделя	2	Опрос	а) 1-3; б) 1-4.
<b>Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>19</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>8</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности	1.1. Появление и развитие понятия «проект».
		1.2. Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т. п.).
		1.3. Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т. д.).
2.	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью	2.1. Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления.
		2.2. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Юридические аспекты управления проектами.
		2.3. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
		2.4. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.
3.	Субъекты управления проектами	3.1. Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли.
		3.2. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
4.	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование	4.1. Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
		4.2. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма».
		СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ.
		4.3. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков.
4.4.	Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.	
5.	Механизмы деятельности в сфере привлечения	5.1. Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.

	средств (фандрайзинг)	<p>5.2. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p> <p>5.3. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.</p> <p>5.4. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>
6.	Бюджетирование проектной работы	<p>6.1. Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.</p> <p>6.2. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Основные прямые расходы: административные расходы, командировочные расходы, оборудование.</p> <p>6.3. Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету</p>
7.	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки	<p>7.1. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.</p> <p>7.2. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов.</p> <p>7.3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.</p> <p>7.4. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ и пр.).</p>
8.	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство)	<p>8.1. Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.</p> <p>8.2. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.</p> <p>8.3. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования.</p> <p>8.4. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).</p>
9.	Сопроводительные документы к	9.1. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила

заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках.
	9.2. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов.
	9.3. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.
	9.4. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудовая емкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов		
1	2	3	4	6	7
1	1.2.	Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.).	1	конспект	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
2	2.1.	Основные принципы метода проекта.	1	конспект опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
3	3.2.	Организационная структура. Виды организационных структур.	2	конспект опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
4	4.2	Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ.	2	конспект опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
5	5.2.	Структуры грантодающих институтов и организаций.	2	конспект опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
6	6.1.	Бюджет и дальнейшее финансирование.	2	опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6



7	7.1.	Грант: определения, типология и разновидности.	2	опрос эссе	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
8	7.2.	Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.	2	опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
9	8.1.	Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации.	2	опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
10	8.4.	Процесс составления комплекта заявки.	2	опрос контрольная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
11	9.3.	Экспертиза и экспертный совет. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.	2	опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
12	9.4.	Оценка и отчет.	2	опрос	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности	Работа с источниками и литературой, составление конспекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
3	Субъекты управления проектами	Работа с источниками и литературой, составление конспекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2

				ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	Работа с источниками и литературой, составление конспекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
6	Бюджетирование проектной работы	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
7	Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки	Работа с источниками и литературой, составление конспекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
8	Заявка на получение	Работа с источниками и	УК-1; УК-2;	ИДК УК1.1

	финансирования (грант, спонсорство)	литературой и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	УК-3; УК-6	ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2
9	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	Работа с источниками и литературой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	ИДК УК1.1 ИДК УК1.2 ИДК УК1.3 ИДК УК2.1 ИДК УК2.2 ИДК УК2.3 ИДК УК3.1 ИДК УК3.2 ИДК УК3.3 ИДК УК6.1 ИДК УК6.2

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов Методические указания по подготовке к опросу и дискуссии**

В ходе изучения дисциплины «Управление исследовательской и проектной деятельностью» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара либо по заданному разделу;

##### **Работа с книгой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе – это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)**. **Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики

дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

#### **Требования, предъявляемые к эссе**

1. Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

#### **Структура эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – и – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Эссе, таким образом, состоит из следующих компонентов:

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

**Основная часть** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, ....

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

#### **Алгоритм написания эссе**

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

*Прежде чем приступить к написанию эссе:*

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

*Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:*

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

#### **Подготовка к контрольной работе**

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрены



## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

Ушева, Татьяна Федоровна. Организация проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. Ф. Ушева ; Иркут. гос. ун-т, Пед. ин-т. - Иркутск : Иркут, 2018. - 142 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 138-139. - ISBN 978-5-904740-83-2 : 100.00 р.

Экземпляры всего: нф (1), ПИ анул № 2 (1), ПИ ч/з нл (1)+

### б) дополнительная литература:

1) Фунтов, Валерий Николаевич. Основы управления проектами в компании : Учеб. пособие / В. Н. Фунтов. - 2-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2008. - 336 с. ; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 331-336. - ISBN 978-5-91180-629-3 : 150.03 р., 165.00 р.

Экземпляры всего: нф (1), сирфак (1)+

2)

Попов, Ю. И. Управление проектами : Учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : Инфра-М, 2007. - 208 с. ; 21 см. - (Учебники для программы MBA). - Библиогр.: с. 197. - ISBN 5-16-002337-2 : 113.73 р., 120.00 р.

Экземпляры всего: нф (1), сирфак (1)+

### в) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для написания эссе и подготовки к контрольной работе размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ по адресу <https://educa.isu.ru/enrol/index.php?id=47494>.

### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» -

	2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: 600 000,00 руб. 4. Акт № 880 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта: 390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</b>	
Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 241 311,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</b>	
Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 0640/22 от 08.07.2022 г.; Акт от .07.2022 г. Срок действия по 10.07.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 123 750,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 230 назв.
Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 265 348,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

	5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2022 г. 4.Цена контракта: 821 465,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.
<b>УБД ИВИС</b>	
Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «ЛитРес»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022 г.; Срок действия по 05.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a> 3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	
Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
Контракт № 295/22 от 22.11.2022 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
<b>Springer Nature</b>	
В рамках централизованной подписки 2023 года	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.

<p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>, <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>.  3. Цена контракта: на безвозмездной основе.  4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences &amp; Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections</p>
<p><b>Архив научных журналов (НЭЙКОН)</b></p>	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.;  Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.   Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.  2. Адрес доступа: <a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>  3. Цена контракта: на безвозмездной основе.  4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  5. Характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996</li> <li>• Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005</li> <li>• Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999</li> <li>• Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010</li> <li>• Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995</li> <li>• Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998</li> <li>• Архив издательства Taylor &amp; Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997</li> <li>• Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011</li> <li>• Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007</li> <li>• Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996</li> </ul>
<p><b>ЭКБСОН</b></p>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.  Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)  Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.  2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a>  3. Цена контракта: на безвозмездной основе.  4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ  5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>

<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий</p>

	<p>ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p><b>«Дореволюционные периодические издания»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p><b>Газета «Власть труда»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i></p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>
---	---

### 6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№5789/347/22 от 30.12.2022	30.12.2022	1 год
Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/">https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ K-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно

Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle">https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2021	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free  Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-</a>	Условия правообладателя	бессрочно



		reader/volume-distribution.html		
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/R_">https://ru.wikipedia.org/wiki/R_</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с

внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «Управление исследовательской и проектной деятельностью» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:

- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов

- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

2) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

**Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий дистанционного, интерактивного обучения**

<b>№ п/н</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности	Лекция СР	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	4
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью	Лекция СР	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	4
3	Бюджетирование проектной работы	СР	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	2
4	Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство)	СР	Работа с материалами раздела и выполнение заданий в ЭИОС ИГУ	2
<b>Итого часов:</b>				<b>12</b>

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы (ОМ):

#### 8.1.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	2.1, 3.2, 4.2, 5.2, 6.1, 7.1-7.2, 8.1, 8.4, 9.3-9.4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
2	Дискуссия	6.1.-6.3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
3	Эссе	6.1.-7.4.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
4	Контрольная работа	6.1.-9.4.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
6	Конспект	1.1.-5.4.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6

#### 8.1.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме опросов, дискуссий, эссе, контрольной работы, составления конспектов.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Ответ по время опроса	0-5	25
2	Участие в дискуссии	0-5	25
3	Написание эссе	0-5	5
4	Выполнение контрольной работы	0-5	5
			60

## Тематика эссе

- 1) Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.
- 2) Индивидуальный грант: особенности и преимущества.
- 3) Коллективный грант: особенности и преимущества.
- 4) Партнерский грант: характеристика и преимущества.
- 5) Периодичность проведения грантовых программ.
- 6) Специфика участия в конкурсах грантов.
- 7) Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
- 8) Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.
- 9) Финансирование научных проектов: проблемы и перспективы.
- 10) Зарубежные фонды финансирования.
- 11) Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).

### Демонстрационный вариант контрольной работы

- 1) Перечислить основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Дать краткую характеристику.
- 2) Раскрыть содержательно методы и этапы реализации проекта.
- 3) Перечислить основные критерии оценки основных частей заявки. Дать характеристику.

### Критерии оценивания видов учебной деятельности, используемых в рамках курса

#### Тестирование

Выполнение каждого из заданий закрытого типа максимально оценивается в 1 балл, задания открытого типа – максимально в 3 балла. Максимально возможное количество баллов за работу составляет 28 баллов.

В заданиях открытого типа ответы студента оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Студент получает 3 балла, если в ответе указаны все необходимые факты, события, явления, процессы, основные проблемные моменты раскрыты полностью, изложение материала логично, нет грубых стилистических и грамматических ошибок.

Студент получает 2 балла, если в ответе есть незначительные ошибки, нет грубых грамматических и стилистических ошибок.

Студент получает 1 балл, если вопрос раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и поставленным вопросом, допущены существенные грамматические и стилистические ошибки.

Студент получает 0 баллов, если ответ является неверным или отсутствует.

#### Выступление с докладом

**16-20 баллов:** доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст логично структурирован; использованные при подготовке источники и литература включают разнообразные и заслуживающие доверия материалы, отражающие все основные, включая наиболее актуальные, подходы к изучению темы; презентация исчерпывающе иллюстрирует текст; выступление представляет собой связный рассказ докладчика, а не чтение текста с листа; ответы на вопросы свидетельствуют о знании материала.

**10-15 баллов:** доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст хорошо структурирован; использованные при подготовке источники и литература включают заслуживающие доверия материалы, отражающие основные, в том числе наиболее актуальные, подходы к изучению темы; презентация отражает основные положения текста; докладчик в основном рассказывает, а не читает с листа; ответы на вопросы краткие, но верные.

**5-9 баллов:** доклад в основном соответствует теме; структурирован не вполне логично; использованные при подготовке источники и литература включают материалы, не заслуживающие доверия, устаревшие, не отражающие актуальные подходы к изучению темы; презентация отражает только отдельные аспекты темы; текст доклада читается, а не произносится; докладчик затрудняется в ответах на некоторые вопросы.

**0-4 балла:** тема доклада не раскрыта; приведенная информация не отражает главных аспектов темы; использованные при подготовке источники и литература не охарактеризованы, не соответствуют теме или не заслуживают доверия; презентация отсутствует; докладчик затрудняется в ответах на вопросы.

### **8.1.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного зачета.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ( $S_{сес} = 0$ ).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ( $S_{сес}$ ) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

<b>Итоговый семестровый рейтинг (<math>S_{итог}</math>)</b>	<b>Академическая оценка</b>
менее 60 баллов	не зачтено
60-100 баллов	зачтено

### **Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе.
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу.
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность.
5. Мотивация благотворителей.
6. Источники финансирования для деятельности НКО.
7. Источники финансирования для исследователей и студентов.
8. Понятие проектной культуры. Понятие проектного менеджмента.
9. Роль и место проектной работы в разных организациях.
10. Основные этапы разработки проекта
11. Появление и развитие понятия «проект». Целеполагание и планирование проекта.
12. Этапы проектной работы. Технологии генерации идей проекта.
13. Развитие идеи в проект. Ресурсы проектной деятельности.
14. Принципы проектной работы. Классификация проектов.
15. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
16. Оценка рисков в проектной работе.
17. Система управления проектной деятельностью.
18. Что такое заявка на грант. Структура заявки на грант.

19. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа.
20. Оценка заявки на получение финансирования. Основы финансового менеджмента в проектной работе
21. Типы расходов в проектном бюджетировании.
22. Приемы обоснования устойчивости проекта.
23. Структура резюме. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные).
24. Отчет по гранту. Оценка эффективности и результатов проекта.
25. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности (краткая характеристика).
26. Управления проектом в процессе его реализации. Проведения публичных акций по сбору средств.
27. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга.
28. Основные критерии оценки основных частей заявки.

### **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

#### **Оценка (86-100 баллов), «зачтено» ставится, если студент:**

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы;
- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делает собственные выводы;
- формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
- использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;
- допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

#### **Оценка (71-85 баллов), «зачтено» ставится, если студент:**

- показывает знания всего изученного программного материала;
- дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

- обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);

**Оценка (60-70 баллов), «зачтено» ставится, если студент:**

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

**Оценка «не зачтено» (0-59 баллов) ставится, если студент:**

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

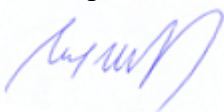
**Разработчики:**

Зав. кафедрой  С. И. Кузнецов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История

Программа рассмотрена на заседании кафедры мировой истории и международных отношений

Протокол № 6 от «5» апреля 2023 г.



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*