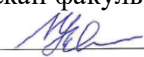




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет иностранных языков
Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета иностранных языков


О.В. Кузнецова

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.5 Иностранный язык

Направление подготовки

45.03.02 "Лингвистика"

Профиль

«Межъязыковая и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного дела (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык - китайский)»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

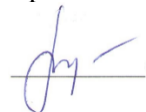
Форма обучения

очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Председатель:



О.Л. Михалёва

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Иркутск 2021 г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании у студентов межкультурной коммуникативной компетенции, которая позволяет использовать язык международного общения как в профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего образования. Под межкультурной коммуникативной компетенцией понимается способность студента осознавать, понимать и интерпретировать родную и иную картины мира в их взаимодействии и строить на этой основе процесс иноязычного общения с представителями иного социума как в профессиональной, так и бытовой сферах.

Задачи дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в следующем:

- 1) совершенствование навыков владения всеми видами речевой деятельности на языке международного общения: чтением, говорением, аудированием и письмом;
- 2) ознакомление с особенностями языка международного общения, а также коммуникативного (вербального и невербального) поведения в стране международного общения;
- 3) обучение бытовой коммуникации (на языке международного общения для ведения профессиональной деятельности);
- 4) ознакомление с особенностями (культурными, социальными, этническими и др.) страны языка международного общения посредством изучения языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке на базовом уровне;
- владение базовыми навыками публичного выступления на иностранном языке на бытовые темы;
- владение базовыми навыками чтения художественных текстов на языке международного общения.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины «Профессионально ориентированный курс 1 ИЯ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-5, ОПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

профессиональную лексику, социальные, лингвистические, этнические и культурные особенности страны языка международного общения и современные общественно-политические реалии страны языка международного общения с учётом их лингвострановедческой специфики;

уметь

толерантно воспринимать социальные и культурные различия; свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке международного общения; осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве, в том числе на языке международного общения;

владеть

профессиональной лексикой для участия в научных дискуссиях на профессиональные темы; навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке международного общения; навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, в том числе на языке международного общения; основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имён и географических названий на языке международного общения; навыками ведения официальной и деловой коммуникации на языке международного общения и базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке международного общения.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов /	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	786	108	108	96	108	96	102	108	60
В том числе:									
Лекции									
Практические занятия (ПЗ)	786	108	108	96	108	96	102	108	60
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Контроль самостоятельной деятельности	16	2	2	2	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа (всего)	332	34	70	46	34	46	40	34	28
В том числе:									
Курсовой проект (работа)									
Расчетно-графические работы									
Реферат (при наличии)									
Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	332	34	70	46	34	46	40	34	28
Контроль	54								54

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Заче т с оце нко й	Заче т с оце нко й	заче т	зач ет	Заче т с оце нко й	Заче т с оце нко й	заче т	экза мен
Контактная работа (всего)	802								
Общая трудоемко сть часы	1188	180	180	144	144	144	144	144	108
	33	5	5	4	4	4	4	4	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание темы
1.	Раздел 1	Тема 1. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база китайского языка. Сравнение артикуляционной позы китайского и русского языков. Тема 2. Структура китайского слога, инициали и финали. Основные требования к произношению звуков. Простые и сложные финали. Эризация финалей. Тема 3. Тональная система китайского языка, мелодический рисунок китайских тонов. Смыслоразличительная функция китайских тонов. Тема 4. Графические элементы китайских иероглифов. Отличие иероглифического письма от алфавитного. Иероглиф – слогоморфема. Категории графем: идеограммы, фоноидеограммы. Реформа письменности в КНР (упрощенное написание примерно 500 иероглифов). Тема 5. Нормативная последовательность написания черт в иероглифах. Правила написания («слева – направо», «сверху – вниз» и др.).
2.	Раздел 2	Тема 6. Ключи и ключевая система иероглифов. Таблица ключей иероглифов. Овладение системой ключей китайских иероглифов как необходимый компонент владения китайским иероглифическим письмом. Тема 7. Система транскрипции пиньинь (фонетический алфавит). Правила транскрипции. Значение пиньинь как указателя чтения слов в соответствии с нормативным языком путунхуа, как поискового индекса, используемого в лексикографии. Тема 8. Придыхательные и непридыхательные согласные. Противопоставленность китайских согласных по наличию/отсутствию придыхания. Особенности произнесения. Тема 9. Правила произношения простых и сложных финалей китайского слога. Слогообразующие гласные. Восходящие и нисходящие финали. Дифтонги и трехтонги. Особенности произнесения. Тема 10. Переднеязычные и заднеязычные носовые финали китайского слога. Влияние заднеязычного/переднеязычного носового звука на смещение артикуляции гласных. Особенности произнесения.
3	Раздел 3	Тема 11. Полные и упрощенные написания иероглифов. Реформа китайской письменности. Традиционное написание иероглифов, принятое в Гонконге, Тайване, Сингапуре. Тема 12. Изменения тонов в многосложных сочетаниях. Комбинаторика

		тонов в двусложных и многосложных сочетаниях. Закономерности изменения тона первого слога перед соответствующими тонами последующего слога. Нейтральный тон. Неполный третий тон. Тема 13. Особенности мелодического оформления различных коммуникативных типов высказываний. Повышающаяся интонация вопросительных предложений. Понижающаяся интонация повествовательных предложений. Тема 14. Правила расстановки фразового ударения. Синтагматическое ударение. Пауза как средство выделения слова/словосочетания в предложении.
4	Раздел 4	Тема 15. Грамматика – наука о грамматическом строе языка. Китайский язык как язык изолирующей типологии. Порядок слов в предложении как важнейшее средство выражения синтаксических отношений. Отсутствие морфологических изменений слов китайского языка по лицам, временам, видам, родам, числам, падежам и пр. «Подлежащее (субъект) – сказуемое (предикат)». Тема 16. Вопросительные предложения с частицей 吗. Порядок слов в вопросительных предложениях общего типа. Тема 17. Предложение с качественным сказуемым. Близость прилагательного и глагола в китайском языке по синтаксическому критерию. Способность качественных прилагательных китайского языка самостоятельно выступать в функции сказуемого. Отрицательная форма предложения с качественным сказуемым. Тема 18. Предложение с глаголом-связкой 是. Слово/словосочетание в роли именной части сказуемого с глаголом-связкой 是. Фиксированное положение отрицания 不 в предложении с глаголом-связкой 是. Тема 19. Определение со значением притяжательности. Личное местоимение и существительное в функции определения со значением притяжательности. Служебное слово 的. Предшествование определения определяемому слову в китайском языке. Порядок следования определений.
5	Раздел 5	Тема 20. Личные местоимения. Личные местоимения в китайском языке, их функции и употребление. Тема 21. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным местоимением. Тема 22. Предложение с глагольным сказуемым. Прямое дополнение в позиции после глагольного сказуемого. Несколько глаголов в составе сказуемого.
6	Раздел 6	Тема 23. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого; альтернативный вопрос с союзом 还是. Повтор основного компонента сказуемого (глагола, прилагательного, глагола-связки) в утвердительной и отрицательной формах для образования общего вопроса. Вопросительное предложение с союзом 还是 как разновидность альтернативного вопроса. Тема 24. Наречия 也 и 都. Фиксированное положение наречий 也 и 都 в предложении относительно сказуемого. Сочетание наречия 都 с отрицанием 不 Тема 25. Китайские числительные от 1 до 99; сочетание числительного со счетным словом. Десятеричная система исчисления в китайском языке. Счетные слова (классификаторы) в китайском языке. Наиболее распространенные счетные слова. Выражение числа существительного с помощью сочетания существительного со счетным словом, указательным местоимением и пр. Тема 26. Обстоятельство времени; способы обозначения точного времени. Позиция обстоятельства времени в предложении в зависимости от актуального членения. Существительные или словосочетания в функции обстоятельства времени. Порядок следования обстоятельств времени (от большего временного промежутка к меньшему временному промежутку). Тема 27. Последовательно-связанные предложения. Глаголы с побудительным значением (请, 让) и особенности их употребления в последовательно-связанных предложениях. Тема 28. Удвоение глагола; распространенное определение. Выражение значения кратковременности, непринужденности, попытки совершения действия способом удвоения глагола. Формы удвоения односложных и

		двусложных глаголов.
7	Раздел 7	Тема 29. Послелого (наречия места). Послелого, уточняющие пространственные отношения (前边, 后边, 上边 и др.), в функции подлежащего, дополнения, определения. Употребление служебного слова 的 с послелогом в функции определения. Тема 30. Выражение значения продолженного действия. Употребление наречий 正, 在, 正在 и модальной частицы 呢 для выражения значения продолженного действия. Отрицание 没有 перед глаголом. Тема 31. Дополнение результата. Служебное слово 得 в позиции междусказуемым и дополнением результата. Фиксированное положение отрицания 不, наречия степени перед дополнением результата. Дублирование сказуемого при наличии в предложении прямого дополнения. Прямое дополнение в препозиции. Тема 32. Модальные глаголы. Модальные глаголы 想, 要, 会, 能, 可以, 应该 и их значения. Отрицательная форма модальных глаголов. Тема 33. Наречия 再 и 又. Употребление наречия 再 для обозначения еще не состоявшегося повтора действия (или ситуации) и употребление наречия 又 для обозначения уже повторившегося действия (или ситуации). Тема 34. Показатель состоявшегося действия суффикс 了; модальная частица 了. Употребление суффикса 了 для обозначения состоявшегося действия. Употребление суффикса 了 для обозначения действия, которое должно состояться к моменту начала следующего за ним действия в будущем времени. Отсутствие суффикса 了 при отрицании 没/没有. Необходимость наличия определения при прямом дополнении. Употребление конструкции «还没……呢» для обозначения действия, которое должно состояться, но к моменту речи еще не состоялось. Модальная частица 了 как показатель того, что действие или ситуация уже имели место.
8	Раздел 8	Тема 35. Конструкция 要……了. Употребление конструкции 要……了 для обозначения действия, которое должно состояться в ближайшее время, или ситуации, которая должна сложиться в ближайшее время. Употребление наречий 就 (действие является запланированным или происходит по расписанию) и 快 (действие носит спонтанный или стихийный характер) в составе конструкции. Тема 36. Дополнение длительности. Выражение значения продолжительности действия или состояния с помощью дополнения длительности. Сочетание числительного, счетного слова и существительного в функции дополнения длительности. Удвоение глагольного сказуемого при наличии прямого дополнения. Место глагольного суффикса 了 после второго сказуемого при его повторе. Место служебных слов и модальных глаголов после второго сказуемого. Постановка дополнения длительности в позицию между сказуемым и прямым дополнением. Инверсия прямого дополнения в начало предложения. Структура отрицательных предложений с дополнением длительности (отрицание относится к действию; отрицание относится к длительности действия). Тема 37. Выражение значения действия, имевшего место в неопределенное время в прошлом (суффикс 过). Отрицательная форма глаголов с суффиксом 过. Вопросительные формы предложений со сказуемым, оформленным суффиксом 过. Сказуемое с суффиксом 过 и прямое дополнение. Позиция суффикса 过 в предложении с многоглагольным сказуемым. Тема 38. Дополнение кратности действия. Глагольные счетные слова 次, 遍. Сочетание числительного с глагольным счетным словом. Постановка дополнения кратности после глагольного сказуемого. Порядок расположения членов предложения при наличии дополнения в зависимости от того, чем выражено такое дополнение (существительное или местоимение). Глагольное счетное слово 一下. Тема 39. Безличные предложения. Безличные предложения, описывающие природные явления. Последовательно-связанные безличные предложения.

9	Раздел 9	Тема 40. Выражение значения изменения ситуации, изменения обстоятельств. Употребление модальной частицы 了 для выражения значения изменения ситуации, обстановки, обстоятельств и т.д. Модальная частица 了 в предложениях с качественным, именным и глагольным сказуемым. Тема 41. Выражение значения состояния на момент речи. Оформление глагола суффиксом 着 для обозначения состояния, в котором человек или предмет находится в определенный момент. Отрицательная форма глагола с суффиксом 着.
10	Раздел 10	Тема 42. Слова-приветствия; знакомство. Что следует сказать при встрече, как правильно приветствовать собеседника. Этикет в повседневной жизни. Тема 43. Моя семья. Как представить собеседнику членов своей семьи. Термины родства в китайском языке. Представление сотрудников. Тема 44. У географической карты Китая. Пекин – столица Китая. Названия крупнейших городов Китая. Великие реки Китая. Тема 45. В гостях. Прием гостей. Угощение гостей. Беседа за столом. Нормы бытового этикета. Тема 46. Мы изучаем китайский язык. Общение в учебной аудитории. Разговор с преподавателем. Работа в библиотеке. Как преодолевать трудности при изучении китайского языка. Тема 47. Пекинская опера. Китайский театр. Приобретение билетов в театр. Выбор одежды для посещения театра. Тема 48. Распорядок дня. Расписание рабочего и выходного дней. Планы на рабочий день и выходные. Тема 49. Посещение кафе. Виды предприятий питания. Как сделать заказ в ресторане. Названия блюд и напитков. Китайский чай. Тема 50. Мой день рождения. Назначение встречи. Устное поздравление. Поздравления с праздником, днем рождения и пр. Пожелания успехов в работе, личной жизни и пр. Нормы речевого этикета.
11	Раздел 11	Тема 51. Дом, жилище. Виды домов. Названия помещений в доме, квартире, офисе. Достоинства и недостатки квартиры. Решение проблемы жилья в Китае, России. Тема 52. Отдых, досуг. Организация свободного времени. Просмотр телепередач, чтение прессы на досуге. Как в Китае проводят отпуск. Тема 53. Поездка за город. Коллективный отдых сотрудников фирмы. Отдых на природе. Этика общения с коллегами, деловыми партнерами в неформальной обстановке. Тема 54. Моя будущая профессия. Роль образования. Планы на будущее. Проблемы трудоустройства. Профессиональная этика. Тема 55. Прием в китайском посольстве. Профессиональная этика поведения в ходе официальной беседы, на фуршете, банкете и пр. Умение произвести тост на китайском языке. Тема 56. Спорт. Спорт в жизни современного человека. Летние и зимние виды спорта. Спортивные достижения Китая. Традиционная китайская гимнастика тайцзицюань, цигун, спортивное боевое искусство ушу и пр. Тема 57. В аэропорту. Встреча и проводы коллеги, делового партнера. Время прибытия, отбытия самолета, поезда. Что следует говорить при прощании с деловым партнером (нормы речевого этикета). Тема 58. Визит к врачу. Болезни и их симптомы. Взаимоотношения врача и пациента. Здоровый образ жизни. Отмена переговоров в связи с болезнью партнера. Тема 59. Погода; климат в Китае. Времена года в Китае, России. Природа Китая и времена года. Погодные условия Северного и Южного Китая. Тема 60. Почта; отправка корреспонденции. Правила оформления письма. Как правильно надписать конверт на китайском языке. Международный телефонный разговор. Почтовые отправления.

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)										
1.	Профессионально ориентированный курс языка региона (китайский)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Се-мин	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Раздел 1	Тема 1. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база китайского языка. Сравнение артикуляционной позы китайского и русского языков. Тема 2. Структура китайского слога, инициали и финали. Основные требования к произношению звуков. Простые и сложные финали. Эризация финалей. Тема 3. Тональная система китайского языка, мелодический рисунок китайских тонов. Смыслоразличительная функция китайских тонов. Тема 4. Графические элементы китайских иероглифов. Отличие иероглифического письма от алфавитного. Иероглиф – слогоморфема. Категории графем: идеограммы, фоноидеограммы. Реформа письменности в КНР (упрощенное написание примерно 500 иероглифов). Тема 5. Нормативная последовательность написания черт в иероглифах. Правила написания («слева – направо», «сверху – вниз» и др.).		72			28	100
2.	Раздел 2	Тема 6. Ключи и ключевая система иероглифов. Таблица ключей иероглифов. Овладение системой ключей китайских иероглифов как необходимый компонент владения китайским иероглифическим письмом.		108			32	140

		Тема 7. Система транскрипции пиньинь (фонетический алфавит). Правила транскрипции. Значение пиньинь как указателя чтения слов в соответствии с нормативным языком пунхуа, как поискового индекса, используемого в лексикографии. Тема 8. Придыхательные и непридыхательные согласные. Противопоставленность китайских согласных по наличию/отсутствию придыхания. Особенности произнесения. Тема 9. Правила произношения простых и сложных финалей китайского слога. Слобообразующие гласные. Восходящие и нисходящие финали. Дифтонги и трехтонги. Особенности произнесения. Тема 10. Переднеязычные и заднеязычные носовые финали китайского слога. Влияние заднеязычного/переднеязычного носового звука на смещение артикуляции гласных. Особенности произнесения.						
3.	Раздел 3	Тема 11. Полные и упрощенные написания иероглифов. Реформа китайской письменности. Традиционное написание иероглифов, принятое в Гонконге, Тайване, Сингапуре. Тема 12. Изменения тонов в многосложных сочетаниях. Комбинаторика тонов в двусложных и многосложных сочетаниях. Закономерности изменения тона первого слога перед соответствующими тонами последующего слога. Нейтральный тон. Неполный третий тон. Тема 13. Особенности мелодического оформления различных коммуникативных типов высказываний. Повышающаяся интонация вопросительных предложений. Понижающаяся интонация повествовательных предложений. Тема 14. Правила расстановки фразового ударения. Синтагматическое ударение. Пауза как средство выделения слова/словосочетания в		10 8			32	140

		предложениями.						
4	Раздел 4	Тема 15. Грамматика – наука о грамматическом строе языка. Китайский язык как язык изолирующей типологии. Порядок слов в предложении как важнейшее средство выражения синтаксических отношений. Отсутствие морфологических изменений слов китайского языка по лицам, временам, видам, родам, числам, падежам и пр. «Подлежащее (субъект) – сказуемое (предикат)». Тема 16. Вопросительные предложения с частицей 吗. Порядок слов в вопросительных предложениях общего типа. Тема 17. Предложение с качественным сказуемым. Близость прилагательного и глагола в китайском языке по синтаксическому критерию. Способность качественных прилагательных китайского языка самостоятельно выступать в функции сказуемого. Отрицательная форма предложения с качественным сказуемым. Тема 18. Предложение с глаголом-связкой 是. Слово/словосочетание в роли именной части сказуемого с глаголом-связкой 是. Фиксированное положение отрицания 不 в предложении с глаголом-связкой 是. Тема 19. Определение со значением притяжательности. Личное местоимение и существительное в функции определения со значением притяжательности. Служебное слово 的. Предшествие определения определяемому слову в китайском языке. Порядок следования определений.		108			32	140
5	Раздел 5	Тема 20. Личные местоимения. Личные местоимения в китайском языке, их функции и употребление. Тема 21. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным местоимением.		54			16	70

		Тема 22. Предложение с глагольным сказуемым. Прямое дополнение в позиции после глагольного сказуемого. Несколько глаголов в составе сказуемого.						
6	Раздел 6	Тема 23. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого; альтернативный вопрос с союзом 还是. Повтор основного компонента сказуемого (глагола, прилагательного, глагола-связки) в утвердительной и отрицательной формах для образования общего вопроса. Вопросительное предложение с союзом 还是 как разновидность альтернативного вопроса. Тема 24. Наречия 也 и 都. Фиксированное положение наречий 也 и 都 в предложении относительно сказуемого. Сочетание наречия 都 с отрицанием 不 Тема 25. Китайские числительные от 1 до 99; сочетание числительного со счетным словом. Десятеричная система исчисления в китайском языке. Счетные слова (классификаторы) в китайском языке. Наиболее распространенные счетные слова. Выражение числа существительного с помощью сочетания существительного со счетным словом, указательным местоимением и пр. Тема 26. Обстоятельство времени; способы обозначения точного времени. Позиция обстоятельства времени в предложении в зависимости от актуального членения. Существительные или словосочетания в функции обстоятельства времени. Порядок следования обстоятельств времени (от большего временного промежутка к меньшему временному промежутку). Тема 27. Последовательно-связанные предложения. Глаголы с побудительным значением (请, 让) и особенности их употребления в последовательно-связанных предложениях.		54		16	70	

		Тема 28. Удвоение глагола; распространённое определение. Выражение значения кратковременности, непринужденности, попытки совершения действия способом удвоения глагола. Формы удвоения односложных и двусложных глаголов.						
7	Раздел 7	Тема 29. Послелог (наречия места). Послелог, уточняющие пространственные отношения (前边, 后边, 上边 и др.), в функции подлежащего, дополнения, определения. Употребление служебного слова 的 с послелогами в функции определения. Тема 30. Выражение значения продолженного действия. Употребление наречий 正, 在, 正在 и модальной частицы 呢 для выражения значения продолженного действия. Отрицание 没有 перед глаголом. Тема 31. Дополнение результата. Служебное слово 得 в позиции между сказуемым и дополнением результата. Фиксированное положение отрицания 不, наречия степени перед дополнением результата. Дублирование сказуемого при наличии в предложении прямого дополнения. Прямое дополнение в препозиции. Тема 32. Модальные глаголы. Модальные глаголы 想, 要, 会, 能, 可以, 应该 и их значения. Отрицательная форма модальных глаголов. Тема 33. Наречия 再 и 又. Употребление наречия 再 для обозначения еще не состоявшегося повтора действия (или ситуации) и употребление наречия 又 для обозначения уже повторившегося действия (или ситуации). Тема 34. Показатель состоявшегося действия суффикс 了; модальная частица 了. Употребление суффикса 了 для обозначения состоявшегося действия. Употребление суффикса 了 для обозначения действия,		48		20	68	

		которое должно состояться к моменту начала следующего за ним действия в будущем времени. Отсутствие суффикса 了 при отрицании 没/没有. Необходимость наличия определения при прямом дополнении. Употребление конструкции «还没……呢» для обозначения действия, которое должно состояться, но к моменту речи еще не состоялось. Модальная частица 了 как показатель того, что действие или ситуация уже имели место.						
8	Раздел 8	Тема 35. Конструкция 要……了. Употребление конструкции 要……了 для обозначения действия, которое должно состояться в ближайшее время, или ситуации, которая должна сложиться в ближайшее время. Употребление наречий 就 (действие является запланированным или происходит по расписанию) и 快 (действие носит спонтанный или стихийный характер) в составе конструкции. Тема 36. Дополнение длительности. Выражение значения продолжительности действия или состояния с помощью дополнения длительности. Сочетание числительного, счетного слова и существительного в функции дополнения длительности. Удвоение глагольного сказуемого при наличии прямого дополнения. Место глагольного суффикса 了 после второго сказуемого при его повторе. Место служебных слов и модальных глаголов после второго сказуемого. Постановка дополнения длительности в позицию между сказуемым и прямым дополнением. Инверсия прямого дополнения в начало предложения. Структура отрицательных предложений с дополнением длительности (отрицание относится к действию; отрицание относится к длительности действия). Тема 37. Выражение значения действия,		48			20	68

		имевшего место в неопределенное время в прошлом (суффикс 过). Отрицательная форма глаголов с суффиксом 过. Вопросительные формы предложений со сказуемым, оформленным суффиксом 过. Сказуемое с суффиксом 过 и прямое дополнение. Позиция суффикса 过 в предложении с многоглагольным сказуемым. Тема 38. Дополнение кратности действия. Глагольные счетные слова 次, 遍. Сочетание числительного с глагольным счетным словом. Постановка дополнения кратности после глагольного сказуемого. Порядок расположения членов предложения при наличии дополнения в зависимости от того, чем выражено такое дополнение (существительное или местоимение). Глагольное счетное слово 一下. Тема 39. Безличные предложения. Безличные предложения, описывающие природные явления. Последовательно-связанные безличные предложения.						
9	Раздел 9	Тема 40. Выражение значения изменения ситуации, изменения обстоятельств. Употребление модальной частицы 了 для выражения значения изменения ситуации, обстановки, обстоятельств и т.д. Модальная частица 了 в предложениях с качественным, именным и глагольным сказуемым. Тема 41. Выражение значения состояния на момент речи. Оформление глагола суффиксом 着 для обозначения состояния, в котором человек или предмет находится в определенный момент. Отрицательная форма глагола с суффиксом 着.		42			26	68
10	Раздел 10	Тема 42. Слова-приветствия; знакомство. Что следует сказать при встрече, как правильно приветствовать собеседника. Этикет в повседневной жизни. Тема 43. Моя семья. Как представить собеседнику членов своей		42			26	68

		семьи. Термины родства в китайском языке. Представление сотрудников. Тема 44. У географической карты Китая. Пекин – столица Китая. Названия крупнейших городов Китая. Великие реки Китая. Тема 45. В гостях. Прием гостей. Угощение гостей. Беседа за столом. Нормы бытового этикета. Тема 46. Мы изучаем китайский язык. Общение в учебной аудитории. Разговор с преподавателем. Работа в библиотеке. Как преодолевать трудности при изучении китайского языка. Тема 47. Пекинская опера. Китайский театр. Приобретение билетов в театр. Выбор одежды для посещения театра. Тема 48. Распорядок дня. Расписание рабочего и выходного дней. Планы на рабочий день и выходные. Тема 49. Посещение кафе. Виды предприятий питания. Как сделать заказ в ресторане. Названия блюд и напитков. Китайский чай. Тема 50. Мой день рождения. Назначение встречи. Устное поздравление. Поздравления с праздником, днем рождения и пр. Пожелания успехов в работе, личной жизни и пр. Нормы речевого этикета.						
11	Раздел 11	Тема 51. Дом, жилище. Виды домов. Названия помещений в доме, квартире, офисе. Достоинства и недостатки квартиры. Решение проблемы жилья в Китае, России. Тема 52. Отдых, досуг. Организация свободного времени. Просмотр телепередач, чтение прессы на досуге. Как в Китае проводят отпуск. Тема 53. Поездка за город. Коллективный отдых сотрудников фирмы. Отдых на природе. Этика общения с коллегами, деловыми партнерами в неформальной обстановке. Тема 54. Моя будущая профессия. Роль образования. Планы на будущее. Проблемы		40			24	64

		трудоустройства. Профессиональная этика. Тема 55. Прием в китайском посольстве. Профессиональная этика поведения в ходе официальной беседы, на фуршете, банкете и пр. Умение произнести тост на китайском языке. Тема 56. Спорт. Спорт в жизни современного человека. Летние и зимние виды спорта. Спортивные достижения Китая. Традиционная китайская гимнастика тайцзицюань, цигун, спортивное боевое искусство ушу и пр. Тема 57. В аэропорту. Встреча и проводы коллеги, делового партнера. Время прибытия, отбытия самолета, поезда. Что следует говорить при прощании с деловым партнером (нормы речевого этикета). Тема 58. Визит к врачу. Болезни и их симптомы. Взаимоотношения врача и пациента. Здоровый образ жизни. Отмена переговоров в связи с болезнью партнера. Тема 59. Погода; климат в Китае. Времена года в Китае, России. Природа Китая и времена года. Погодные условия Северного и Южного Китая. Тема 60. Почта; отправка корреспонденции. Правила оформления письма. Как правильно написать конверт на китайском языке. Международный телефонный разговор. Почтовые отправления.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6

1.	1	Раздел 1	72	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
2.	2	Раздел 2	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
3.	3	Раздел 3	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
4.	4	Раздел 4	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
5.	5	Раздел 5	54	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
6.	6	Раздел 6	54	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7.	7	Раздел 7	48	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
8.	8	Раздел 8	48	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
9.	9	Раздел 9	42	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
10.	10	Раздел 10	42	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
11.	11	Раздел 11	40	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Раздел 1	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	28
2	Раздел 2	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32
3	Раздел 3	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32
4	Раздел 4	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32

5	Раздел 5	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	16
6	Раздел 6	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	16
7	Раздел 7	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	20
8	Раздел 8	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	20
9	Раздел 9	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	26
10	Раздел 10	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	26
11	Раздел 11	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	24

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и до-

полнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверяй себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятия. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

Готлиб, О. М.

Китай. Лингвострановедение [Текст] : учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп.

- М. : АСТ ; М. : Восток Запад, 2006. - 192 с. - ISBN 5-17-037295-7 (59 экз.)

Готлиб, О. М.

Китай. Лингвострановедение [Текст] : географич. положение, биологич. ресурсы, админи- страт. деление, нации и языки, госуд. устройство, флаг, герб и гимн, столица Китая - Пе- кин, китайские иероглифы : учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2011. - 192 с. - ISBN 978-5-7873-0642-2 (35 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашев-ский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011. Т. 1. - 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-7873-0577-7

(50 экз.)

б) дополнительная литература:

Задоев, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 3 ч. / Т. П. Задоев. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010. Ч. 1. - 2010. - 304 с. эл. опт. диск (CD- ROM). - ISBN 978-5-7873-0528-9 (21 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. для вузов : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондра- шевский. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. Т. 1. - 9-е изд., испр. - 2007. - 399 с. : ил. - ISBN 978-5-17-031004-3 (41 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для вузов. Т. 2 / ред. А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд., испр. - М. : АСТ ; [Б. м.] : Восток-Запад, 2007. - 386 с. : ил. - ISBN 978-5-17-0131005-0 (37 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашев-ский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011. Т. 2. - 2011. - 744 с. - ISBN 978-5-7873-0578-4

(50 экз.)

Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение:

1. **«Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.

2. **Microsoft Desktop Education** Allng License / software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Enterprise. 1 Year до 2018-11-30 (сейчас). Следующая подписка с 2018-11-30 по 2019-11-30.

3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.

6. **Mozilla Firefox 50.0.**Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

7. **Opera 41. Браузер** –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung E 1920 NR, системный блок IN-WIN (12 шт) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

10. Образовательные технологии:

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся

ся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

- 1 Найти и назвать знакомые черты в иероглифах: 亏, 土, 兰, 伞, 力, 目, 欠, 巾, 木, 玉
- 2 Определить порядок черт при написании следующих иероглифов: 交, 几, 百, 在, 央, 句,
 - 3 Фонетический диктант: Má, lù, chǎ, pà, shōu, hǎo, tā, hēi, fú, shéi
 - 4 Написать графемы: Стоять, болезнь, человек, длинный, хромой, мать, тело.
1. Перевести на китайский язык: Рука, овощи, лазать, голова, кошка, дерево, лететь, бежать, трава.
2. Перевести на русский язык: chē, suǒ, hé, mò, huǒ, hē, shé, kè

11.2. Оценочные средства текущего контроля:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Раздел 1	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
2	Контрольная работа	Раздел 2	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
3	Контрольная работа	Раздел 3	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
4	Контрольная работа	Раздел 4	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
5	Контрольная работа	Раздел 5	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
6	Контрольная работа	Раздел 6	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7	Контрольная работа	Раздел 7	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
8	Контрольная работа	Раздел 8	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
9	Контрольная работа	Раздел 9	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
10	Контрольная работа	Раздел 10	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
11	Контрольная работа	Раздел 11	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8

определяе- мое.

1. Определите структуру слога: Láí, huǒ
2. Написать графемы: Шаг, ударять, идти, топтать, вершок, рука с палкой, останавли- ваться, рука
3. Перевести на русский язык: Wǒ pà gǒu. Māo ài wǒ Kāi, bèi, pí, mǐ, bōo, lí
4. Перевести на китайский язык:
 - 1) Младший брат любит собаку.
 - 2) Мама и бабушка купили картофель.
 - 3) Младшая сестра покупает одежду.
5. Выписать иероглифы с одинаковыми графемами. 焦 延 曲 跳 要 觉 照
堂 曼 现 娶 待 健
6. Определить порядок написания черт. 腿 射 段 突 登

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Рассказ о себе 介绍自己
2. Моя семья 我的家
3. Институт, в котором я учусь 我学习的学院
4. Мой день 我的一天
5. Как я отдыхаю 我怎么休息
6. Мой дом 我家的房子
7. Поход в магазин 去商店买东西
8. Мой иностранный друг 我的外国朋友 (丁云、帕兰卡、王老师)
9. Мой день рождения 我的生日晚会
10. Поход в театр /концерт 去剧场/音乐会
11. Просмотр теленовостей 看电视里的新闻

Разработчик: Воронина О.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.

Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

