



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет иностранных языков
Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета иностранных языков

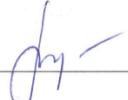

О.В. Кузнецова
«30» апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.5 Иностранный язык

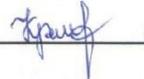
Направление подготовки	45.03.02 "Лингвистика"
Профиль	«Лингвистическое обеспечение туризма и гостиничного дела (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык - китайский)»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 10 от «30» апреля 2020 г.
Председатель:



О.Л. Михалёва

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 6 от «10» февраля 2020 г.
Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Иркутск 2020 г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании у студентов межкультурной коммуникативной компетенции, которая позволяет использовать язык международного общения как в профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего образования. Под межкультурной коммуникативной компетенцией понимается способность студента осознавать, понимать и интерпретировать родную и иную картины мира в их взаимодействии и строить на этой основе процесс иноязычного общения с представителями иного социума как в профессиональной, так и бытовой сферах.

Задачи дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в следующем:

- 1) совершенствование навыков владения всеми видами речевой деятельности на языке международного общения: чтением, говорением, аудированием и письмом;
- 2) ознакомление с особенностями языка международного общения, а также коммуникативного (вербального и невербального) поведения в стране международного общения;
- 3) обучение бытовой коммуникации (на языке международного общения для ведения профессиональной деятельности);
- 4) ознакомление с особенностями (культурными, социальными, этническими и др.) страны языка международного общения посредством изучения языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке на базовом уровне;
- владение базовыми навыками публичного выступления на иностранном языке на бытовые темы;
- владение базовыми навыками чтения художественных текстов на языке международного общения.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины «Профессионально ориентированный курс 1 ИЯ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-5, ОПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

профессиональную лексику, социальные, лингвистические, этнические и культурные особенности страны языка международного общения и современные общественно-политические реалии страны языка международного общения с учётом их лингвострановедческой специфики;

уметь

толерантно воспринимать социальные и культурные различия; свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке международного общения; осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве, в том числе на языке международного общения;

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Заче т с оце нко й	Заче т с оце нко й	заче т	зач ет	Заче т с оце нко й	Заче т с оце нко й	заче т	экза мен
Контактная работа (всего)	802								
Общая трудоемкость в часы	1188	180	180	144	144	144	144	144	108
	33	5	5	4	4	4	4	4	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание темы
1.	Раздел 1	<p>Тема 1. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база китайского языка. Сравнение артикуляционной позы китайского и русского языков.</p> <p>Тема 2. Структура китайского слога, инициали и финали. Основные требования к произношению звуков. Простые и сложные финали. Эризация финалей.</p> <p>Тема 3. Тональная система китайского языка, мелодический рисунок китайских тонов. Смыслоразличительная функция китайских тонов.</p> <p>Тема 4. Графические элементы китайских иероглифов. Отличие иероглифического письма от алфавитного. Иероглиф – слогоморфема. Категории графем: идеограммы, фоноидеограммы. Реформа письменности в КНР (упрощенное написание примерно 500 иероглифов).</p> <p>Тема 5. Нормативная последовательность написания черт в иероглифах. Правила написания («слева – направо», «сверху – вниз» и др.).</p>
2.	Раздел 2	<p>Тема 6. Ключи и ключевая система иероглифов. Таблица ключей иероглифов. Владение системой ключей китайских иероглифов как необходимый компонент владения китайским иероглифическим письмом.</p> <p>Тема 7. Система транскрипции пиньинь (фонетический алфавит). Правила транскрипции. Значение пиньинь как указателя чтения слов в соответствии с нормативным языком путунхуа, как поискового индекса, используемого в лексикографии.</p> <p>Тема 8. Придыхательные и непридыхательные согласные. Противопоставленность китайских согласных по наличию/отсутствию придыхания. Особенности произнесения.</p> <p>Тема 9. Правила произношения простых и сложных финалей китайского слога. Слогообразующие гласные. Восходящие и нисходящие финали. Дифтонги и трехтонги. Особенности произнесения.</p> <p>Тема 10. Переднеязычные и заднеязычные носовые финали китайского слога. Влияние заднеязычного/переднеязычного носового звука на смещение артикуляции гласных. Особенности произнесения.</p>
3	Раздел 3	<p>Тема 11. Полные и упрощенные написания иероглифов. Реформа китайской письменности. Традиционное написание иероглифов, принятое в Гонконге, Тайване, Сингапуре.</p> <p>Тема 12. Изменения тонов в многосложных сочетаниях. Комбинаторика</p>

		<p>тонов в двусложных и многосложных сочетаниях. Закономерности изменения тона первого слога перед соответствующими тонами последующего слога. Нейтральный тон. Неполный третий тон.</p> <p>Тема 13. Особенности мелодического оформления различных коммуникативных типов высказываний. Повышающаяся интонация вопросительных предложений. Понижающаяся интонация повествовательных предложений.</p> <p>Тема 14. Правила расстановки фразового ударения. Синтагматическое ударение. Пауза как средство выделения слова/словосочетания в предложении.</p>
4	Раздел 4	<p>Тема 15. Грамматика – наука о грамматическом строе языка. Китайский язык как язык изолирующей типологии. Порядок слов в предложении как важнейшее средство выражения синтаксических отношений. Отсутствие морфологических изменений слов китайского языка по лицам, временам, видам, родам, числам, падежам и пр. «Подлежащее (субъект) – сказуемое (предикат)».</p> <p>Тема 16. Вопросительные предложения с частицей 吗. Порядок слов в вопросительных предложениях общего типа.</p> <p>Тема 17. Предложение с качественным сказуемым. Близость прилагательного и глагола в китайском языке по синтаксическому критерию. Способность качественных прилагательных китайского языка самостоятельно выступать в функции сказуемого. Отрицательная форма предложения с качественным сказуемым.</p> <p>Тема 18. Предложение с глаголом-связкой 是. Слово/словосочетание в роли именной части сказуемого с глаголом-связкой 是. Фиксированное положение отрицания 不 в предложении с глаголом-связкой 是.</p> <p>Тема 19. Определение со значением притяжательности. Личное местоимение и существительное в функции определения со значением притяжательности. Служебное слово 的. Предшествование определения определяемому слову в китайском языке. Порядок следования определений.</p>
5	Раздел 5	<p>Тема 20. Личные местоимения. Личные местоимения в китайском языке, их функции и употребление.</p> <p>Тема 21. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным местоимением.</p> <p>Тема 22. Предложение с глагольным сказуемым. Прямое дополнение в позиции после глагольного сказуемого. Несколько глаголов в составе сказуемого.</p>
6	Раздел 6	<p>Тема 23. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого; альтернативный вопрос с союзом 还是. Повтор основного компонента сказуемого (глагола, прилагательного, глагола-связки) в утвердительной и отрицательной формах для образования общего вопроса. Вопросительное предложение с союзом 还是 как разновидность альтернативного вопроса.</p> <p>Тема 24. Наречия 也 и 都. Фиксированное положение наречий 也 и 都 в предложении относительно сказуемого. Сочетание наречия 都 с отрицанием 不</p> <p>Тема 25. Китайские числительные от 1 до 99; сочетание числительного со счетным словом. Десятеричная система исчисления в китайском языке. Счетные слова (классификаторы) в китайском языке. Наиболее распространенные счетные слова. Выражение числа существительного с помощью сочетания существительного со счетным словом, указательным местоимением и пр.</p> <p>Тема 26. Обстоятельство времени; способы обозначения точного времени. Позиция обстоятельства времени в предложении в зависимости от актуального членения. Существительные или словосочетания в функции обстоятельства времени. Порядок следования обстоятельств времени (от большего временного промежутка к меньшему временному промежутку).</p> <p>Тема 27. Последовательно-связанные предложения. Глаголы с побудительным значением (请, 让) и особенности их употребления в последовательно-связанных предложениях.</p> <p>Тема 28. Удвоение глагола; распространенное определение. Выражение значения кратковременности, непринужденности, попытки совершения действия способом удвоения глагола. Формы удвоения односложных и</p>

		двусложных глаголов.
7	Раздел 7	<p>Тема 29. Послелогои (наречия места). Послелогои, уточняющие пространственные отношения (前边, 后边, 上边 и др.), в функции подлежащего, дополнения, определения. Употребление служебного слова 的 с послелогоами в функции определения.</p> <p>Тема 30. Выражение значения продолженного действия. Употребление наречий 正, 在, 正在 и модальной частицы 呢 для выражения значения продолженного действия. Отрицание 没有 перед глаголом.</p> <p>Тема 31. Дополнение результата. Служебное слово 得 в позиции между сказуемым и дополнением результата. Фиксированное положение отрицания 不, наречия степени перед дополнением результата. Дублирование сказуемого при наличии в предложении прямого дополнения. Прямое дополнение в препозиции.</p> <p>Тема 32. Модальные глаголы. Модальные глаголы 想, 要, 会, 能, 可以, 应该 и их значения. Отрицательная форма модальных глаголов.</p> <p>Тема 33. Наречия 再 и 又. Употребление наречия 再 для обозначения еще не состоявшегося повтора действия (или ситуации) и употребление наречия 又 для обозначения уже повторившегося действия (или ситуации).</p> <p>Тема 34. Показатель состоявшегося действия суффикс 了; модальная частица 了. Употребление суффикса 了 для обозначения состоявшегося действия. Употребление суффикса 了 для обозначения действия, которое должно состояться к моменту начала следующего за ним действия в будущем времени. Отсутствие суффикса 了 при отрицании 没/没有. Необходимость наличия определения при прямом дополнении. Употребление конструкции «还没……呢» для обозначения действия, которое должно состояться, но к моменту речи еще не состоялось. Модальная частица 了 как показатель того, что действие или ситуация уже имели место.</p>
8	Раздел 8	<p>Тема 35. Конструкция 要……了. Употребление конструкции 要……了 для обозначения действия, которое должно состояться в ближайшее время, или ситуации, которая должна сложиться в ближайшее время. Употребление наречий 就 (действие является запланированным или происходит по расписанию) и 快 (действие носит спонтанный или стихийный характер) в составе конструкции.</p> <p>Тема 36. Дополнение длительности. Выражение значения продолжительности действия или состояния с помощью дополнения длительности. Сочетание числительного, счетного слова и существительного в функции дополнения длительности. Удвоение глагольного сказуемого при наличии прямого дополнения. Место глагольного суффикса 了 после второго сказуемого при его повторе. Место служебных слов и модальных глаголов после второго сказуемого. Постановка дополнения длительности в позицию между сказуемым и прямым дополнением. Инверсия прямого дополнения в начало предложения. Структура отрицательных предложений с дополнением длительности (отрицание относится к действию; отрицание относится к длительности действия).</p> <p>Тема 37. Выражение значения действия, имевшего место в неопределенное время в прошлом (суффикс 过). Отрицательная форма глаголов с суффиксом 过. Вопросительные формы предложений со сказуемым, оформленным суффиксом 过. Сказуемое с суффиксом 过 и прямое дополнение. Позиция суффикса 过 в предложении с многоглагольным сказуемым.</p> <p>Тема 38. Дополнение кратности действия. Глагольные счетные слова 次, 遍. Сочетание числительного с глагольным счетным словом. Постановка дополнения кратности после глагольного сказуемого. Порядок расположения членов предложения при наличии дополнения в зависимости от того, чем выражено такое дополнение (существительное или местоимение). Глагольное счетное слово 一下.</p> <p>Тема 39. Безличные предложения. Безличные предложения, описывающие природные явления. Последовательно-связанные безличные предложения.</p>

9	Раздел 9	<p>Тема 40. Выражение значения изменения ситуации, изменения обстоятельств. Употребление модальной частицы 了 для выражения значения изменения ситуации, обстановки, обстоятельств и т.д. Модальная частица 了 в предложениях с качественным, именным и глагольным сказуемым.</p> <p>Тема 41. Выражение значения состояния на момент речи. Оформление глагола суффиксом 着 для обозначения состояния, в котором человек или предмет находится в определенный момент. Отрицательная форма глагола с суффиксом 着.</p>
10	Раздел 10	<p>Тема 42. Слова-приветствия; знакомство. Что следует сказать при встрече, как правильно приветствовать собеседника. Этикет в повседневной жизни.</p> <p>Тема 43. Моя семья. Как представить собеседнику членов своей семьи. Термины родства в китайском языке. Представление сотрудников.</p> <p>Тема 44. У географической карты Китая. Пекин – столица Китая. Названия крупнейших городов Китая. Великие реки Китая.</p> <p>Тема 45. В гостях. Прием гостей. Угощение гостей. Беседа за столом. Нормы бытового этикета.</p> <p>Тема 46. Мы изучаем китайский язык. Общение в учебной аудитории. Разговор с преподавателем. Работа в библиотеке. Как преодолевать трудности при изучении китайского языка.</p> <p>Тема 47. Пекинская опера. Китайский театр. Приобретение билетов в театр. Выбор одежды для посещения театра.</p> <p>Тема 48. Распорядок дня. Расписание рабочего и выходного дней. Планы на рабочий день и выходные.</p> <p>Тема 49. Посещение кафе. Виды предприятий питания. Как сделать заказ в ресторане. Названия блюд и напитков. Китайский чай.</p> <p>Тема 50. Мой день рождения. Назначение встречи. Устное поздравление. Поздравления с праздником, днем рождения и пр. Пожелания успехов в работе, личной жизни и пр. Нормы речевого этикета.</p>
11	Раздел 11	<p>Тема 51. Дом, жилище. Виды домов. Названия помещений в доме, квартире, офисе. Достоинства и недостатки квартиры. Решение проблемы жилья в Китае, России.</p> <p>Тема 52. Отдых, досуг. Организация свободного времени. Просмотр телепередач, чтение прессы на досуге. Как в Китае проводят отпуск.</p> <p>Тема 53. Поездка за город. Коллективный отдых сотрудников фирмы. Отдых на природе. Этика общения с коллегами, деловыми партнерами в неформальной обстановке.</p> <p>Тема 54. Моя будущая профессия. Роль образования. Планы на будущее. Проблемы трудоустройства. Профессиональная этика.</p> <p>Тема 55. Прием в китайском посольстве. Профессиональная этика поведения в ходе официальной беседы, на фуршете, банкете и пр. Умение произвести гостя на китайском языке.</p> <p>Тема 56. Спорт. Спорт в жизни современного человека. Летние и зимние виды спорта. Спортивные достижения Китая. Традиционная китайская гимнастика тайцзицюань, цигун, спортивное боевое искусство ушу и пр.</p> <p>Тема 57. В аэропорту. Встреча и проводы коллеги, делового партнера. Время прибытия, отбытия самолета, поезда. Что следует говорить при прощании с деловым партнером (нормы речевого этикета).</p> <p>Тема 58. Визит к врачу. Болезни и их симптомы. Взаимоотношения врача и пациента. Здоровый образ жизни. Отмена переговоров в связи с болезнью партнера.</p> <p>Тема 59. Погода; климат в Китае. Времена года в Китае, России. Природа Китая и времена года. Погодные условия Северного и Южного Китая.</p> <p>Тема 60. Почтамт; отправка корреспонденции. Правила оформления письма. Как правильно надписать конверт на китайском языке. Международный телефонный разговор. Почтовые отправления.</p>

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Профессионально ориентированный курс языка региона (китайский)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Се-мин	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Раздел 1	<p>Тема 1. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база китайского языка. Сравнение артикуляционной позы китайского и русского языков.</p> <p>Тема 2. Структура китайского слога, инициали и финали. Основные требования к произношению звуков. Простые и сложные финали. Эризация финалей.</p> <p>Тема 3. Тональная система китайского языка, мелодический рисунок китайских тонов. Смыслоразличительная функция китайских тонов.</p> <p>Тема 4. Графические элементы китайских иероглифов. Отличие иероглифического письма от алфавитного. Иероглиф – слогоморфема. Категории графем: идеограммы, фоноидеограммы. Реформа письменности в КНР (упрощенное написание примерно 500 иероглифов).</p> <p>Тема 5. Нормативная последовательность написания черт в иероглифах. Правила написания («слева – направо», «сверху – вниз» и др.).</p>		72			28	100
2.	Раздел 2	Тема 6. Ключи и ключевая система иероглифов. Таблица ключей иероглифов. Овладение системой ключей китайских иероглифов как необходимый компонент владения китайским иероглифическим письмом.		108			32	140

		<p>Тема 7. Система транскрипции пиньинь (фонетический алфавит). Правила транскрипции. Значение пиньинь как указателя чтения слов в соответствии с нормативным языком пунхуа, как поискового индекса, используемого в лексикографии.</p> <p>Тема 8. Придыхательные и непридыхательные согласные. Противопоставленность китайских согласных по наличию/отсутствию придыхания. Особенности произнесения.</p> <p>Тема 9. Правила произношения простых и сложных финалей китайского слога. Словообразующие гласные. Восходящие и нисходящие финали. Дифтонги и трехтонги. Особенности произнесения.</p> <p>Тема 10. Переднеязычные и заднеязычные носовые финали китайского слога. Влияние заднеязычного/переднеязычного носового звука на смещение артикуляции гласных. Особенности произнесения.</p>							
3.	Раздел 3	<p>Тема 11. Полные и упрощенные написания иероглифов. Реформа китайской письменности. Традиционное написание иероглифов, принятое в Гонконге, Тайване, Сингапуре.</p> <p>Тема 12. Изменения тонов в многосложных сочетаниях. Комбинаторика тонов в двусложных и многосложных сочетаниях. Закономерности изменения тона первого слога перед соответствующими тонами последующего слога. Нейтральный тон. Неполный третий тон.</p> <p>Тема 13. Особенности мелодического оформления различных коммуникативных типов высказываний. Повышающаяся интонация вопросительных предложений. Понижающаяся интонация повествовательных предложений.</p> <p>Тема 14. Правила расстановки фразового ударения. Синтагматическое ударение. Пауза как средство выделения слова/словосочетания в</p>					10 8	32	140

4	Раздел 4	<p>предложении.</p> <p>Тема 15. Грамматика – наука о грамматическом строе языка. Китайский язык как язык изолирующей типологии. Порядок слов в предложении как важнейшее средство выражения синтаксических отношений. Отсутствие морфологических изменений слов китайского языка по лицам, временам, видам, родам, числам, падежам и пр. «Подлежащее (субъект) – сказуемое (предикат)».</p> <p>Тема 16. Вопросительные предложения с частицей 吗. Порядок слов в вопросительных предложениях общего типа.</p> <p>Тема 17. Предложение с качественным сказуемым. Близость прилагательного и глагола в китайском языке по синтаксическому критерию. Способность качественных прилагательных китайского языка самостоятельно выступать в функции сказуемого. Отрицательная форма предложения с качественным сказуемым.</p> <p>Тема 18. Предложение с глаголом-связкой 是. Слово/словосочетание в роли именной части сказуемого с глаголом-связкой 是. Фиксированное положение отрицания 不 в предложении с глаголом-связкой 是.</p> <p>Тема 19. Определение со значением притяжательности. Личное местоимение и существительное в функции определения со значением притяжательности. Служебное слово 的. Предшествование определения определяемому слову в китайском языке. Порядок следования определений.</p>		108		32	140
5	Раздел 5	<p>Тема 20. Личные местоимения. Личные местоимения в китайском языке, их функции и употребление.</p> <p>Тема 21. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным местоимением.</p>		54		16	70

		Тема 22. Предложение с глагольным сказуемым. Прямое дополнение в позиции после глагольного сказуемого. Несколько глаголов в составе сказуемого.							
6	Раздел 6	<p>Тема 23. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого; альтернативный вопрос с союзом 还是. Повтор основного компонента сказуемого (глагола, прилагательного, глагола-связки) в утвердительной и отрицательной формах для образования общего вопроса. Вопросительное предложение с союзом 还是 как разновидность альтернативного вопроса.</p> <p>Тема 24. Наречия 也 и 都. Фиксированное положение наречий 也 и 都 в предложении относительно сказуемого. Сочетание наречия 都 с отрицанием 不</p> <p>Тема 25. Китайские числительные от 1 до 99; сочетание числительного со счетным словом. Десятеричная система исчисления в китайском языке. Счетные слова (классификаторы) в китайском языке. Наиболее распространенные счетные слова. Выражение числа существительного с помощью сочетания существительного со счетным словом, указательным местоимением и пр.</p> <p>Тема 26. Обстоятельство времени; способы обозначения точного времени. Позиция обстоятельства времени в предложении в зависимости от актуального членения. Существительные или словосочетания в функции обстоятельства времени. Порядок следования обстоятельств времени (от большего временного промежутка к меньшему временному промежутку).</p> <p>Тема 27. Последовательно-связанные предложения. Глаголы с побудительным значением (请, 让) и особенности их употребления в последовательно-связанных предложениях.</p>					54	16	70

		<p>Тема 28. Удвоение глагола; распространённое определение. Выражение значения кратковременности, непринужденности, попытки совершения действия способом удвоения глагола. Формы удвоения односложных и двусложных глаголов.</p>							
7	Раздел 7	<p>Тема 29. Послелого (наречия места). Послелого, уточняющие пространственные отношения (前边, 后边, 上边 и др.), в функции подлежащего, дополнения, определения. Употребление служебного слова 的 с послелогом в функции определения.</p> <p>Тема 30. Выражение значения продолженного действия. Употребление наречий 正, 在, 正在 и модальной частицы 呢 для выражения значения продолженного действия. Отрицание 没有 перед глаголом.</p> <p>Тема 31. Дополнение результата. Служебное слово 得 в позиции между сказуемым и дополнением результата. Фиксированное положение отрицания 不, наречия степени перед дополнением результата. Дублирование сказуемого при наличии в предложении прямого дополнения. Прямое дополнение в препозиции.</p> <p>Тема 32. Модальные глаголы. Модальные глаголы 想, 要, 会, 能, 可以, 应该 и их значения. Отрицательная форма модальных глаголов.</p> <p>Тема 33. Наречия 再 и 又. Употребление наречия 再 для обозначения еще не состоявшегося повтора действия (или ситуации) и употребление наречия 又 для обозначения уже повторившегося действия (или ситуации).</p> <p>Тема 34. Показатель состоявшегося действия суффикс 了; модальная частица 了. Употребление суффикса 了 для обозначения состоявшегося действия. Употребление суффикса 了 для обозначения действия,</p>					48	20	68

		<p>которое должно состояться к моменту начала следующего за ним действия в будущем времени. Отсутствие суффикса 了 при отрицании 没/没有. Необходимость наличия определения при прямом дополнении. Употребление конструкции «还没……呢» для обозначения действия, которое должно состояться, но к моменту речи еще не состоялось. Модальная частица 了 как показатель того, что действие или ситуация уже имели место.</p>							
8	Раздел 8	<p>Тема 35. Конструкция 要……了. Употребление конструкции 要……了 для обозначения действия, которое должно состояться в ближайшее время, или ситуации, которая должна сложиться в ближайшее время. Употребление наречий 就 (действие является запланированным или происходит по расписанию) и 快 (действие носит спонтанный или стихийный характер) в составе конструкции.</p> <p>Тема 36. Дополнение длительности. Выражение значения продолжительности действия или состояния с помощью дополнения длительности. Сочетание числительного, счетного слова и существительного в функции дополнения длительности. Удвоение глагольного сказуемого при наличии прямого дополнения. Место глагольного суффикса 了 после второго сказуемого при его повторе. Место служебных слов и модальных глаголов после второго сказуемого. Постановка дополнения длительности в позицию между сказуемым и прямым дополнением. Инверсия прямого дополнения в начало предложения. Структура отрицательных предложений с дополнением длительности (отрицание относится к действию; отрицание относится к длительности действия).</p> <p>Тема 37. Выражение значения действия,</p>					48	20	68

		<p>имевшего место в неопределенное время в прошлом (суффикс 过). Отрицательная форма глаголов с суффиксом 过. Вопросительные формы предложений со сказуемым, оформленным суффиксом 过. Сказуемое с суффиксом 过 и прямое дополнение. Позиция суффикса 过 в предложении с многоглагольным сказуемым.</p> <p>Тема 38. Дополнение кратности действия. Глагольные счетные слова 次, 遍. Сочетание числительного с глагольным счетным словом. Постановка дополнения кратности после глагольного сказуемого. Порядок расположения членов предложения при наличии дополнения в зависимости от того, чем выражено такое дополнение (существительное или местоимение). Глагольное счетное слово 一下.</p> <p>Тема 39. Безличные предложения. Безличные предложения, описывающие природные явления. Последовательно-связанные безличные предложения.</p>						
9	Раздел 9	<p>Тема 40. Выражение значения изменения ситуации, изменения обстоятельств. Употребление модальной частицы 了 для выражения значения изменения ситуации, обстановки, обстоятельств и т.д. Модальная частица 了 в предложениях с качественным, именным и глагольным сказуемым.</p> <p>Тема 41. Выражение значения состояния на момент речи. Оформление глагола суффиксом 着 для обозначения состояния, в котором человек или предмет находится в определенный момент. Отрицательная форма глагола с суффиксом 着.</p>		42			26	68
10	Раздел 10	<p>Тема 42. Слова-приветствия; знакомство. Что следует сказать при встрече, как правильно приветствовать собеседника. Этикет в повседневной жизни.</p> <p>Тема 43. Моя семья. Как представить собеседнику членов своей</p>		42			26	68

		<p>семьи. Термины родства в китайском языке. Представление сотрудников.</p> <p>Тема 44. У географической карты Китая. Пекин – столица Китая. Названия крупнейших городов Китая. Великие реки Китая.</p> <p>Тема 45. В гостях. Прием гостей. Угощение гостей. Беседа за столом. Нормы бытового этикета.</p> <p>Тема 46. Мы изучаем китайский язык. Общение в учебной аудитории. Разговор с преподавателем. Работа в библиотеке. Как преодолевать трудности при изучении китайского языка.</p> <p>Тема 47. Пекинская опера. Китайский театр. Приобретение билетов в театр. Выбор одежды для посещения театра.</p> <p>Тема 48. Распорядок дня. Расписание рабочего и выходного дней. Планы на рабочий день и выходные.</p> <p>Тема 49. Посещение кафе. Виды предприятий питания. Как сделать заказ в ресторане. Названия блюд и напитков. Китайский чай.</p> <p>Тема 50. Мой день рождения. Назначение встречи. Устное поздравление. Поздравления с праздником, днем рождения и пр. Пожелания успехов в работе, личной жизни и пр. Нормы речевого этикета.</p>						
11	Раздел 11	<p>Тема 51. Дом, жилище. Виды домов. Названия помещений в доме, квартире, офисе. Достоинства и недостатки квартиры. Решение проблемы жилья в Китае, России.</p> <p>Тема 52. Отдых, досуг. Организация свободного времени. Просмотр телепередач, чтение прессы на досуге. Как в Китае проводят отпуск.</p> <p>Тема 53. Поездка за город. Коллективный отдых сотрудников фирмы. Отдых на природе. Этика общения с коллегами, деловыми партнерами в неформальной обстановке.</p> <p>Тема 54. Моя будущая профессия. Роль образования. Планы на будущее. Проблемы</p>		40			24	64

		<p>трудоустройства. Профессиональная этика.</p> <p>Тема 55. Прием в китайском посольстве. Профессиональная этика поведения в ходе официальной беседы, на фуршете, банкете и пр. Умение произнести тост на китайском языке.</p> <p>Тема 56. Спорт. Спорт в жизни современного человека. Летние и зимние виды спорта. Спортивные достижения Китая. Традиционная китайская гимнастика тайцзицюань, цигун, спортивное боевое искусство ушу и пр.</p> <p>Тема 57. В аэропорту. Встреча и проводы коллеги, делового партнера. Время прибытия, отбытия самолета, поезда. Что следует говорить при прощании с деловым партнером (нормы речевого этикета).</p> <p>Тема 58. Визит к врачу. Болезни и их симптомы. Взаимоотношения врача и пациента. Здоровый образ жизни. Отмена переговоров в связи с болезнью партнера.</p> <p>Тема 59. Погода; климат в Китае. Времена года в Китае, России. Природа Китая и времена года. Погодные условия Северного и Южного Китая.</p> <p>Тема 60. Почтамт; отправка корреспонденции. Правила оформления письма. Как правильно написать конверт на китайском языке. Международный телефонный разговор. Почтовые отправления.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6

1.	1	Раздел 1	72	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
2.	2	Раздел 2	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
3.	3	Раздел 3	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
4.	4	Раздел 4	108	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
5.	5	Раздел 5	54	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
6.	6	Раздел 6	54	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7.	7	Раздел 7	48	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
8.	8	Раздел 8	48	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5,
9.	9	Раздел 9	42	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
10.	10	Раздел 10	42	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
11.	11	Раздел 11	40	контрольная работа	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Раздел 1	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	28
2	Раздел 2	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32
3	Раздел 3	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32
4	Раздел 4	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	32

5	Раздел 5	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	16
6	Раздел 6	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	16
7	Раздел 7	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	20
8	Раздел 8	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	20
9	Раздел 9	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	26
10	Раздел 10	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	26
11	Раздел 11	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	24

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и до-

полнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

Готлиб, О. М.

Китай. Лингвострановедение [Текст] : учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп.

- М. : АСТ ; М. : Восток Запад, 2006. - 192 с. - ISBN 5-17-037295-7 (59 экз.)

Готлиб, О. М.

Китай. Лингвострановедение [Текст] : географич. положение, биологич. ресурсы, админи- страт. деление, нации и языки, госуд. устройство, флаг, герб и гимн, столица Китая - Пе- кин, китайские иероглифы : учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2011. - 192 с. - ISBN 978-5-7873-0642-2 (35 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашев-ский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011. Т. 1. - 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-7873-0577-7

(50 экз.)

б) дополнительная литература:

Задоевко, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 3 ч. / Т. П. Задоевко. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Восточная книга, 2010. Ч. 1. - 2010. - 304 с. эл. опт. диск (CD- ROM). - ISBN 978-5-7873-0528-9 (21 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. для вузов : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондра- шевский. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. Т. 1. - 9-е изд., испр. - 2007. - 399 с. : ил. - ISBN 978-5-17-031004-3 (41 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для вузов. Т. 2 / ред. А. Ф. Кондрашевский. - 9-е изд., испр. - М. : АСТ ; [Б. м.] : Восток-Запад, 2007. - 386 с. : ил. - ISBN 978-5-17-0131005-0 (37 экз.)

Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 2 т. / ред. А. Ф. Кондрашев-ский. - 11-е изд., испр. - М. : Восточная книга, 2011. Т. 2. - 2011. - 744 с. - ISBN 978-5-7873-0578-4

(50 экз.)

Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение:

1. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License».** – Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.

2. **Microsoft Desktop Education Allng License / software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Enterprise. 1 Year до 2018-11-30 (сейчас).** Следующая подписка с 2018-11-30 по 2019-11-30.

3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.

6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

7. **Opera 41. Браузер** –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung E 1920 NR, системный блок IN-WIN (12 шт) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

10. Образовательные технологии:

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся-

ся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

- 1 Найти и назвать знакомые черты в иероглифах: 亏, 土, 兰, 伞, 力, 目, 欠, 巾, 木, 玉
- 2 Определить порядок черт при написании следующих иероглифов: 交, 几, 百, 在, 央, 句,
 - 3 Фонетический диктант: Má, lù, chǎ, pà, shōu, hǎo, tā, hēi, fú, shéi
 - 4 Написать графемы: Стоять, болезнь, человек, длинный, хромой, мать, тело.
 1. Перевести на китайский язык: Рука, овощи, лазать, голова, кошка, дерево, лететь, бежать, трава.
 2. Перевести на русский язык: chē, suǒ, hé, mò, huǒ, hē, shé, kè

11.2. Оценочные средства текущего контроля:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Раздел 1	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
2	Контрольная работа	Раздел 2	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
3	Контрольная работа	Раздел 3	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
4	Контрольная работа	Раздел 4	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
5	Контрольная работа	Раздел 5	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
6	Контрольная работа	Раздел 6	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7	Контрольная работа	Раздел 7	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
8	Контрольная работа	Раздел 8	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
9	Контрольная работа	Раздел 9	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
10	Контрольная работа	Раздел 10	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
11	Контрольная работа	Раздел 11	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8

определяе- мое.

1. Определите структуру слога: Láí, huǒ
2. Написать графемы: Шаг, ударять, идти, топтать, вершок, рука с палкой, останавли- ваться, рука
3. Перевести на русский язык: Wǒ pà gǒu. Māo ài wǒ Kāi, bèi, pí, mǐ, bō, lí
4. Перевести на китайский язык:
 - 1) Младший брат любит собаку.
 - 2) Мама и бабушка купили картофель.
 - 3) Младшая сестра покупает одежду.
5. Выписать иероглифы с одинаковыми графемами. 焦 延 曲 跳 要 觉 照
堂 曼 现 娶 待 健
6. Определить порядок написания черт. 腿 射 段 突 登

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

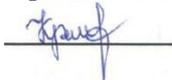
Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Рассказ о себе 介绍自己
2. Моя семья 我的家
3. Институт, в котором я учусь 我学习的学院
4. Мой день 我的一天
5. Как я отдыхаю 我怎么休息
6. Мой дом 我家的房子
7. Поход в магазин 去商店买东西
8. Мой иностранный друг 我的外国朋友 (丁云、帕兰卡、王老师)
9. Мой день рождения 我的生日晚会
10. Поход в театр /концерт 去剧场/音乐会
11. Просмотр теленовостей 看电视里的新闻

Разработчик: Воронина О.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.
Протокол № 7 от «18» февраля 2019 г.

Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



Лист изменений, внесенных в рабочую программу

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменены х	новых	аннулированных
2020–2021	№ 1 от 04.09.2020  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	1. В п. 8 в внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-