



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра радиофизики и радиоэлектроники



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.30 Документоведение. Нормативные документы технической защиты информации**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Тип образовательной программы бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки №7 «Техническая защита информации»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК физического факультета

Протокол № 25 от «21» апреля 2020 г.
Председатель _____ Буднев Н.М.

**Рекомендовано кафедрой радиофизики и
радиоэлектроники:**

Протокол № 8
От «20» марта 2020 г.
И.О.Зав. кафедрой _____ Колесник С.Н.

Иркутск 2020 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
6.1. План самостоятельной работы студентов	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	8
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	9
а) основная литература.....	9
б) дополнительная литература.....	9
в) программное обеспечение	9
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
10. Образовательные технологии.....	10
11. Оценочные средства (ОС):	11
11.1. Оценочные средства для входного контроля.....	11
11.2. Оценочные средства текущего контроля.....	11
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	11

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Главной целью дисциплины является формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «**Информационная безопасность**» направленность (профиль) «**Техническая защита информации**», а также изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития документоведения, как науки, усвоение нормативных документов в сфере информационной безопасности

Для достижения поставленной цели сформулированы следующие задачи:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, учитывающие требования предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и иных источников;
- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности
 - раскрытие места информационной безопасности и защиты информации в системе информационных отношений;
 - раскрытие направлений и областей деятельности субъектов информационных отношений, составной частью которых является обеспечение информационной безопасности и защита информации;
 - определение места защиты информации в обеспечении сохранности документальной базы, раскрывающей различные стороны социально-экономического и культурного развития страны.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина **Документоведение. Нормативные документы технической защиты информации**

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Русский язык и культура речи», «Основы информационной безопасности», «История. История России. Всеобщая история»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Комплексная система защиты информации», «Государственная итоговая аттестация». «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Основы построения и функционирования технических средств защиты информации», «Компьютерная защита информации от несанкционированного доступа», «Управление проектами», «Защита информации от утечки по техническим каналам», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативную документацию в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности

Уметь: использовать нормативную документацию в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками по применению нормативной документации в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-8. Способен оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

Знать: рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

Уметь: использовать нормативную и техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

Владеть: навыками по применению рабочей технической документацией с учетом действующих нормативных и методических документов

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	108/3	108/3			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	16/0,44	16/0,44			
Практические занятия (ПЗ)	16/0,44	16/0,44			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	16/0,44	16/0,44			
Самостоятельная работа (всего)	60/1,67	60/1,67			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					

Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (<i>зачет, экзамен</i>)	зачет	зачет			
Контактная работа (всего)					
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

РАЗДЕЛ1(Тема1.) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

РАЗДЕЛ 2 (Тема2 .) ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ

РАЗДЕЛ3(Тема3).НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Тема4. 1.Понятие нормативно-методической основы делопроизводства.

Тема5. 2.Виды нормативных документов, регулирующих вопросы делопроизводства:

2.1. законодательное регулирование,

2.2. государственные стандарты,

2.3. нормативно-методические документы общегосударственного действия.

Тема6. 3.Инструкция по делопроизводству предприятия.

РАЗДЕЛ4 (Тема7).ДОКУМЕНТ И СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

(Тема8).ОФОРМЛЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

(Тема9).ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(Тема10).РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(Тема11).ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(Тема12).СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА

(Тема13).ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ.

(Тема14).КОММЕРЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН.

РАЗДЕЛ5(Тема15). ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ. ДОКУМЕНТООБОРОТ.

РАЗДЕЛ6(Тема16). ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Техническая защита информации	1-16
2	Радиотехнические цепи и сигналы	1-16
3	Защита информации от несанкционированного доступа	1-16
4	Электроника и схемотехника	1-16
5	Операционные системы	1-16
6	Базы данных	1-16
7	Электротехника	1-16
8	Основы построения и функционирования специальных технических средств	1-16
9	Безопасность компьютерных сетей	1-16
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1-16
11	Эксплуатационная практика	1-16
12	Проектно-технологическая практика	1-16

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					Всего
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	
1.	Раздел 1	Тема 1	2				4	6
2.	Раздел 2	Тема 2	2				4	6
3.	Раздел 3	Тема 3	1				4	5
4.	Раздел 3	Тема 4	1				4	5
5.	Раздел 3	Тема 6	1	1			4	6
6.	Раздел 4	Тема 7	1	1			4	6
7.	Раздел 4	Тема 8	1	1			4	6
8.	Раздел 4	Тема 9	1	1			4	6

9.	<i>Раздел 4</i>	Тема 10	1	1			4	6
10.	<i>Раздел 4</i>	Тема 11	1	1			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 12		2			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 13		2			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 14		2			4	6
	<i>Раздел 5</i>	Тема 15		2			4	6
	<i>Раздел 6</i>	Тема 16		2			4	6

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Раздел 3</i>	Практич. Занятие №1	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
2.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №2	6	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
3.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №3	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
4.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №4	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
5.	<i>Раздел 5</i>	Практич. Занятие №5	2	Тестовый контроль по теме	ПК-8
6.	<i>Раздел 6</i>	Лабораторная №6	2	Тестовый контроль по теме	ПК-8

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-7	1-6	Подготовка к практич. работе №1	№1	Учебный сайт	34
8		Практическая работа №1.		Учебный сайт	
9		Подведение итогов по практич. работе		Учебный сайт	

		№1. Работа над ошибками по контрольной работе №1.			
10-16	7-16	Подготовка итоговой экзаменационной работы	№2	Учебный сайт	26
17		Подготовка доклада с презентацией		Учебный сайт	
18		Подведение итогов		Учебный сайт	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Документоведение. Нормативные документы технической защиты информации», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных проектов;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Документоведение. Нормативные документы технической защиты информации» направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- выполнение графических работ, обработка и анализ данных;
- участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать

условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Глухов Н.И., Крячко Е.Ю Документоведение: курс лекций. Иркутск: РИО ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2005. – 156 с.

2. Яшин В.Н. Информатика. Аппаратные средства персонального компьютера. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 254 с.

3. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : учеб. пособие / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2008. - 766 с..

б) дополнительная литература

1. Нортон, П. Персональный компьютер [Текст]. Кн. 1. Аппаратно-программная организация ; Кн. 2. Модернизация и ремонт / П. Нортон, Дж. Гудман. - СПб. : ВНУ, 1999. - 848 ил

2. Попов, В. Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1. Программно-аппаратное обеспечение / В.Б. Попов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 144 с.

в) программное обеспечение

Система тестирования и анализа аппаратной платформы ЭВМ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Учебный сайт Лаборатории ТЗИ Физического факультета ИГУ - – Режим доступа: <https://sites.google.com/view/ltzi/>, свободный.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерная лаборатория 323б (14 серверов) и лекционная аудитория 225,

оснащенные мультимедийными средствами, электронной базой знаний, системой тестирования, выходом в глобальную сеть Интернет. Технические характеристики серверов обеспечивают возможность моделирования необходимого аппаратного обеспечения для работы с современными компьютерными системами хранения и обработки информации.

10. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Документоведение. Нормативные документы технической защиты информации» используются различные образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения химических исследований, выбор метода, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем общей и неорганической химии на лекциях, учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при защите лабораторных работ, при выполнении домашних индивидуальных заданий, решении задач повышенной сложности, на еженедельных консультациях.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль (25 вариантов, 3-й семестр), представляет собой перечень из 10-15 вопросов и заданий. Входной контроль проводится в письменном виде на первом практическом занятии в течение 15 минут. Проверяется уровень входных знаний.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы к практическим занятиям (10 тем). Представляют собой перечень вопросов, проверяющих знание теоретического лекционного материала и тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

(в форме зачета).

Тестовые работы (10 комплектов по 3-5 вариантов). Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений на репродуктивном и продуктивном уровне.

доцент



Н.И.Глухов

Программа рассмотрена на заседании кафедры радиопизики и радиоэлектроники «20» марта 2020 г.

Протокол № 8 И.О.Зав. кафедрой



Колесник С.Н.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.