



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра радиофизики и радиоэлектроники**



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.30 Документоведение. Нормативные документы безопасности автоматизированных систем**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

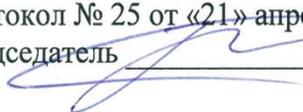
Тип образовательной программы - бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки № 4 "Безопасность автоматизированных систем"  
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК физического факультета

Протокол № 25 от «21» апреля 2020 г.  
Председатель  Буднев Н.М.

**Рекомендовано кафедрой радиофизики и радиоэлектроники:**

Протокол № 8  
От «20» марта 2020 г.  
И.О.Зав. кафедрой  Колесник С.Н.

Иркутск 2020 г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	4
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются .....	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами .....	6
5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий .....	6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	7
6.1. План самостоятельной работы студентов .....	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	8
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....	9
а) основная литература.....	9
б) дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
в) программное обеспечение .....	9
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	9
10. Образовательные технологии.....	10
11. Оценочные средства (ОС): .....	11
11.1. Оценочные средства для входного контроля.....	11
11.2. Оценочные средства текущего контроля.....	11
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	11

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Главной целью дисциплины является формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «**Информационная безопасность**» направленность (профиль) «**Безопасность автоматизированных систем**»

**Техническая защита информации**», а также изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития документоведения, как науки, усвоение нормативных документов в сфере информационной безопасности

Для достижения поставленной цели сформулированы следующие задачи:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, учитывающие требования предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и иных источников;
- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности
  - раскрытие места информационной безопасности и защиты информации в системе информационных отношений;
  - раскрытие направлений и областей деятельности субъектов информационных отношений, составной частью которых является обеспечение информационной безопасности и защита информации;
  - определение места защиты информации в обеспечении сохранности документальной базы, раскрывающей различные стороны социально-экономического и культурного развития страны.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Документоведение. Нормативные документы безопасности автоматизированных систем**»

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Русский язык и культура речи», «Основы информационной безопасности», «История. История России. Всеобщая история»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Комплексная система защиты информации», «Государственная итоговая аттестация». «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Основы построения и функционирования технических средств защиты информации», «Компьютерная защита информации от несанкционированного доступа», «Управление проектами», «Защита информации от утечки по техническим каналам», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-5.** Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** нормативную документацию в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности

**Уметь:** использовать нормативную документацию в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками по применению нормативной документации в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности.

**ПК-8.** Способен оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

**Знать:** рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

**Уметь:** использовать нормативную и техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

**Владеть:** навыками по применению рабочей технической документацией с учетом действующих нормативных и методических документов

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		3			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	108/3	108/3			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	16/0,44	16/0,44			
Практические занятия (ПЗ)	16/0,44	16/0,44			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	16/0,44	16/0,44			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	60/1,67	60/1,67			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					

Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации ( <i>зачет, экзамен</i> )	зачет	зачет			
<b>Контактная работа (всего)</b>					
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

**РАЗДЕЛ1(Тема1.) ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

**РАЗДЕЛ 2 (Тема2 .) ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ**

**РАЗДЕЛ3(Тема3).НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

**Тема4.** 1.Понятие нормативно-методической основы делопроизводства.

**Тема5.** 2.Виды нормативных документов, регулирующих вопросы делопроизводства:

2.1. законодательное регулирование,

2.2. государственные стандарты,

2.3. нормативно-методические документы общегосударственного действия.

**Тема6.** 3.Инструкция по делопроизводству предприятия.

**РАЗДЕЛ4 (Тема7).ДОКУМЕНТ И СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**(Тема8).ОФОРМЛЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

**(Тема9).ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**(Тема10).РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**(Тема11).ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**(Тема12).СЛУЖЕБНАЯ ПЕРЕПИСКА**

**(Тема13).ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ.**

**(Тема14).КОММЕРЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН.**

**РАЗДЕЛ5(Тема15). ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ. ДОКУМЕНТООБОРОТ.**

**РАЗДЕЛ6(Тема16). ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. ХРАНЕНИЕ**

## ДОКУМЕНТОВ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

**5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Техническая защита информации	1-16
2	Радиотехнические цепи и сигналы	1-16
3	Защита информации от несанкционированного доступа	1-16
4	Электроника и схемотехника	1-16
5	Операционные системы	1-16
6	Базы данных	1-16
7	Электротехника	1-16
8	Основы построения и функционирования специальных технических средств	1-16
9	Безопасность компьютерных сетей	1-16
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1-16
11	Эксплуатационная практика	1-16
12	Проектно-технологическая практика	1-16

**5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					Всего
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	
1.	<b>Раздел 1</b>	Тема 1	2				4	6
2.	<b>Раздел 2</b>	Тема 2	2				4	6
3.	<b>Раздел 3</b>	Тема 3	1				4	5
4.	<b>Раздел 3</b>	Тема 4	1				4	5
5.	<b>Раздел 3</b>	Тема 6	1	1			4	6
6.	<b>Раздел 4</b>	Тема 7	1	1			4	6
7.	<b>Раздел 4</b>	Тема 8	1	1			4	6

8.	<i>Раздел 4</i>	Тема 9	1	1			4	6
9.	<i>Раздел 4</i>	Тема 10	1	1			4	6
10.	<i>Раздел 4</i>	Тема 11	1	1			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 12		2			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 13		2			4	6
	<i>Раздел 4</i>	Тема 14		2			4	6
	<i>Раздел 5</i>	Тема 15		2			4	6
	<i>Раздел 6</i>	Тема 16		2			4	6

### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Раздел 3</i>	Практич. Занятие №1	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
2.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №2	6	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
3.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №3	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
4.	<i>Раздел 4</i>	Практич. Занятие №4	2	Тестовый контроль по теме	ОПК-5
5.	<i>Раздел 5</i>	Практич. Занятие №5	2	Тестовый контроль по теме	ПК-8
6.	<i>Раздел 6</i>	Лабораторная №6	2	Тестовый контроль по теме	ПК-8

#### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-7	<b>1-6</b>	Подготовка к практич. работе №1	№1	Учебный сайт	34
8		Практическая работа №1.		Учебный сайт	

9		Подведение итогов по практич. работе №1. Работа над ошибками по контрольной работе №1.		Учебный сайт	
10-16	<b>7-16</b>	Подготовка итоговой экзаменационной работы	№2	Учебный сайт	26
17		Подготовка доклада с презентацией		Учебный сайт	
18		Подведение итогов		Учебный сайт	

### **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Документоведение. Нормативные документы безопасности автоматизированных систем», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных проектов;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Документоведение. Нормативные документы безопасности автоматизированных систем» направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- выполнение графических работ, обработка и анализ данных;
- участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в

достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

а) основная литература

1. Глухов Н.И., Крячко Е.Ю Документоведение: курс лекций. Иркутск: РИО ГУ НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2005. – 156 с.

2. Яшин В.Н. Информатика. Аппаратные средства персонального компьютера. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 254 с.

3. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : учеб. пособие / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2008. - 766 с..

в) программное обеспечение

Система тестирования и анализа аппаратной платформы ЭВМ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Учебный сайт Лаборатории ТЗИ Физического факультета ИГУ - – Режим доступа: <https://sites.google.com/view/ltzi/>, свободный.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Компьютерная лаборатория 323б (14 серверов) и лекционная аудитория 225, оснащенные мультимедийными средствами, электронной базой знаний, системой тестирования, выходом в глобальную сеть Интернет. Технические характеристики серверов обеспечивают возможность моделирования необходимого аппаратного обеспечения для работы с современными компьютерными системами хранения и обработки информации.

## **10. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине ««Документоведение. Нормативные документы безопасности автоматизированных систем» используются различные образовательные технологии:

**Информационно-развивающие технологии**, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

**Деятельностные практико-ориентированные технологии**, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Используется анализ, сравнение методов проведения химических исследований, выбор метода, в зависимости от объекта исследования в конкретной производственной ситуации и его практическая реализация.

**Развивающие проблемно-ориентированные технологии**, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: освещение основных проблем общей и неорганической химии на лекциях, учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении лабораторных работ, решение задач повышенной сложности. При этом используются первые три уровня (из четырех) сложности и самостоятельности: проблемное изложение учебного материала преподавателем; создание преподавателем проблемных ситуаций, а обучаемые вместе с ним включаются в их разрешение; преподаватель создает проблемную ситуацию, а разрешают её обучаемые в ходе самостоятельной деятельности.

**Личностно-ориентированные технологии обучения**, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при защите лабораторных

работ, при выполнении домашних индивидуальных заданий, решении задач повышенной сложности, на еженедельных консультациях.

## **11. Оценочные средства (ОС):**

### **11.1. Оценочные средства для входного контроля**

Входной контроль (25 вариантов, 3-й семестр), представляет собой перечень из 10-15 вопросов и заданий. Входной контроль проводится в письменном виде на первом практическом занятии в течение 15 минут. Проверяется уровень входных знаний.

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля**

Вопросы к практическим занятиям (10 тем). Представляют собой перечень вопросов, проверяющих знание теоретического лекционного материала и тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

### **11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

(в форме зачета).

Тестовые работы (10 комплектов по 3-5 вариантов). Проверяется степень усвоения теоретических и практических знаний, приобретенных умений на репродуктивном и продуктивном уровне.

доцент



Н.И.Глухов

Программа рассмотрена на заседании кафедры радиоп физики и радиоэлектроники «20» марта 2020 г.

Протокол № 8 И.О.Зав. кафедрой



Колесник С.Н.

***Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.***