



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

Иркутск
УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.21 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

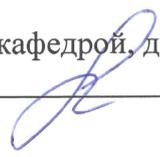
Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

И.А. Журавлева

Иркутск 2020

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	12
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
6.1. План самостоятельной работы студентов	18
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	19 13
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	21
а) основная литература;	21
б) дополнительная литература;	21
в) программное обеспечение;	21
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
10. Образовательные технологии	23
11. Оценочные средства (ОС)	24
11.1 Оценочные средства для входного контроля	29
11.2 Оценочные средства текущего контроля	29
11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	31
11.4 Оценочные средства для итоговой аттестации	33

1. Цели и задачи дисциплины.

Основная **цель** - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по трудовым отношениям в сфере государственного и муниципального управления, подготовить их к решению практических задач в аспектах трудового права. Цель также заключается в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Задачи дисциплины:

- иметь представление об основах теории и истории трудового права, о системе Российского трудового права и законодательства РФ о труде.
- понимать место трудового законодательства и его значение в жизни общества;
- уметь использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;
- быть способным к переоценке исторического опыта формирования трудового права и путей его развития.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) модуля Б.1. базовой части учебного плана Б1.Б.21.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.В.ОД.1 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционные основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.7 Государственная и муниципальная служба, Б1.Б.17 Этика государственной и муниципальной службы.

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление.

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями, полученными в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины, – ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность трудовых отношений, их специфику и задачи, основные особенности трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении;
- лучшие практики из опыта трудовых отношений стран мира.

уметь:

- разбираться в содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации,
- раскрывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие многоуровневые вопросы трудового права.

владеть навыками:

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования раскрытия важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат юридической науки;
- проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент тематике трудового права, выражая его итоги в письменной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
					6
Аудиторные занятия (всего)	76				76
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	36	-	-	-	36

Практические занятия (ПЗ)	36	-	-	-	36
Контроль самостоятельной работы студентов	4	-	-	-	4
Самостоятельная работа (всего)	32	-	-	-	32
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к профильным работам	-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	
Эссе, аналитическая записка		-	-	-	
Доклад в форме презентации	17	-	-	-	17
Составление схем, таблиц	15	-	-	-	15
Курсовая работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36				36
Контактная работа (всего)	76				76
Общая трудоемкость	часы зачетные единицы	144			144

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс			
				3	
Аудиторные занятия (всего)	12			12	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	-	-	4	-
Практические занятия (ПЗ)	8	-	-	8	
Контроль самостоятельной работы студентов	-	-	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	128	-	-	128	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	54			54	
Подготовка к практическим занятиям	54			54	
<i>Подготовка к экзамену</i>	20	-	-	20	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	3				
Контактная работа (всего)	12			12	
Общая трудоемкость	часы зачетные единицы	144		144	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.

Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения

работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулируемыми отношения, связанные с трудом.

Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.

Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.

Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.

Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.

Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.

Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

Иные субъекты трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на правоотношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.

Тема 6. Социальное партнерство

Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.

Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.

Иные представители работников, их полномочия.

Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.

Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.

Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.

Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.

Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

Тема 7. Занятость и трудоустройство граждан

Понятие и формы занятости населения. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России. Понятие и правовой статус безработного. Правовая организация и виды трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 8. Трудовой договор

Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений. Теоретическое и практическое значение вопроса.

Содержание трудового договора: необходимые условия трудового договора (место работы, трудовая функция, дата начала работы). Обязательные и дополнительные и иные условия, их правовое значение. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу.

Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу.

Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения.

Иные виды трудовых договоров.

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения.

Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы.

Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство расчета. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора для отдельных категорий работников.

Трудовые книжки.

Защита персональных данных работника.

Тема 9. Рабочее время

Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

Тема 10. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха.

Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.

Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.

Тема 11. Оплата и нормирование труда

Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Соотношение централизованного (государственного) регулирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы для работников организаций, финансируемых из бюджета, работников организаций смешанного финансирования, работников других организаций.

Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников.

Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд.

Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование.

Районное регулирование заработной платы.

Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены.

Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.

Исчисление средней заработной платы.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие и виды гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки, при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.

Иные гарантии и компенсации.

Тема 13. Трудовая дисциплина

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержания. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд.

Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.

Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор.

Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.

Тема 15. Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Право работника на охрану труда и гарантии этого права.

Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.

Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда.

Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с его обучением работника.

Тема 17. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 18. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования,

компетенция.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.

Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 19. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.

Примирительные процедуры, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.

Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.

Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Б1.Б.16 Правовые основы регулирования деятельности муниципалитетов		+					+	+							+	+	+			

2.	Б1.В.ОД.1 8 Муниципальное управление и местное самоуправление	+						+	+											+	
3.	Б1.В.ДВ.1 0.1 Управление некоммерчески ми организациями	+				+					+			+	+	+					

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Прак т. зан.	СРС и КСР	Всег о
1	Раздел 1. Общие положения трудового права.	1.1.Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	1	1	1	3
		1.2.Основные принципы трудового права	1	1	1	3
2		Источники трудового права	1	1	1	3
3		Субъекты трудового права	1	1	1	3
4		Правоотношения в трудовом праве.	2	2	2	6
5		Социальное партнерство	2	2	2	6
6		Занятость и трудоустройство	2	2	2	6
7	Раздел 2. Особенная часть трудового права	Трудовой договор	2	2	2	6
8		Рабочее время	2	2	2	6
9		Время отдыха	2	2	2	6

10		Оплата и нормирование труда	2	2	2	6
11		Гарантии и компенсации	2	2	2	6
12		Трудовая дисциплина	2	2	2	6
13		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	2	2	6
14		Правовое регулирование охраны труда	2	2	2	6
15		Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	6
16		Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	2	2	2	6
17		Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	2	2	2	6
18		Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	2	2	2	6
19		Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	2	6
			36	36	36	108

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего

1	Раздел 1. Общие положения трудового права	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права	0,5	0	15	15,5
2		Источники трудового права	0,5	0	10	10,5
3		Субъекты трудового права	0	2	15	17
4		Правоотношения в трудовом праве.	0	0	13	13
5		Социальное партнерство	0	0	10	10
6		Занятость и трудоустройство	0	2	10	12
7	Раздел 2. Особенная часть трудового права	Трудовой договор	1	0	15	16
8		Оплата и нормирование труда	1	0	15	16
9		Гарантии и компенсации	1	0	10	11
10		Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	0	4	15	19
	Итого:		4	8	128	140

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очное обучение

№	Наименова	№	Наименование	Тру-	Оценочные	Фор-
---	-----------	---	--------------	------	-----------	------

п/п	ние раздела	раздела и темы дисциплины	семинаров, практических и лабораторных работ	доемкость (час.)	средства	мируемые компетенции
1		2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Общие положения трудового права	1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	1	<i>УО</i>	ОК-4 ОПК-1
2.		1.2	Основные принципы трудового права	1	<i>УО</i>	ОПК-1 ПК-20
3.		1.3	Источники трудового права	1	<i>УО</i>	ОПК-1 ПК-19 ПК-20
4.		1.4	Субъекты трудового права	1	<i>УО</i>	ОК-4
5.		1.5	Правоотношения в трудовом праве.	2	<i>УО</i>	ОК-4 ОПК-1
6.		1.6	Социальное партнерство	2	<i>УО</i>	ОК-4 ПК-20
7.		1.7	Занятость и трудоустройство	2	<i>УО</i>	ОК-4 ПК-20
8.	Раздел 2. Особенная часть трудового права	2;8	Трудовой договор	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ПК-19
9.		2.9	Рабочее время	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-20

10.		2.10	Время отдыха	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
11.		2.11	Оплата и нормирование труда	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1
12.		2.12	Гарантии и компенсации	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1
13.		2.13	Трудовая дисциплина	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
14.		2.14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
15.		2.15	Правовое регулирование охраны труда	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
16.		2.16	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-20
17.		2.17	Защита трудовых прав работников	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
18.		2.18	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1
19.		2.19	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1

20		2.20	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	<i>УО, ПР</i>	ОК-4 ОПК-1
		Всего часов		36		

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1		2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Общие положения трудового права	1.3	Источники трудового права	2	<i>УО</i>	ПК-19 ПК-20
2.		1.5	Правоотношения в трудовом праве.	2	<i>УО</i>	ПК-19 ПК-20
3.		1.6	Социальное партнерство	2	<i>УО</i>	ПК-19 ПК-20
4.		1.7	Занятость и трудоустройство	2	<i>УО</i>	ОК-4 ОПК-1
5	Раздел 2. Особенная часть трудового права	2.8	Трудовой договор	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
6.		2.9	Оплата и нормирование труда	2	<i>УО, ПР</i>	ПК-19 ПК-20
		Всего часов:		12		

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очное обучение

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1-1.2	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 1	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
	1.3-1.4	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 2	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
2	2.1	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Изучить конспект лекции.	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
3	2.2	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.3	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
4	2.3	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.4	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
5	2.4.	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.5	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
6	2.5	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.6	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
6	2.6	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.7	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	7
7	2.7	Работа с литературой,	Вопросы для	Айман Т.О. Трудовое	8

		интернет-источниками.	самоконтроля гл.13	право: учебное пособие	
	2.8	Работа с литературой, интернет-источниками,.	Вопросы для самоконтроля гл.3	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	6
8	3.1	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самоконтроля гл.15.	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
9	4.1	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самоконтроля гл.14. Подготовка сообщения по примерам ГЧП в Иркутской области.	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	8
10	5.1, 5.2	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.8	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	6

Заочное обучение

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 1	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	15
2	2	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 2	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10
3	3	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Изучить конспект лекции.	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10
4	4	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.3	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	13
5	5	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10

			занятию к гл.4		
6	6	Работа с литературой, интернет-источниками.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.5	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	15
7	7	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.6	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10
8	8	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.7	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10
9	9	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самоконтроля гл.13	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	10
10	10	Работа с литературой, интернет-источниками.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.8	Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие	15

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, официальным сайтам органов власти РФ и Иркутской области;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями. После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовала сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи,

проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас.

Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

Критерии оценки работы на семинарах в форме устного опроса (УО).

В рамках данного курса используется оценка аудиторной работы в форме устного опроса – ответы на вопросы по лекциям, обсуждение изученного и прочитанного, вопросы лектору и одногруппникам и т.п.

Регулярная оценка работы студентов на семинарах стимулирует их к обучению, развивает их аналитические, ораторские способности, развивает критическое мышление, а также умение вести дискуссии, слушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; это позволяет преподавателю понять, насколько хорошо студенты уяснили изученный материал, какие темы проблематичны для понимания и требуют дополнительного внимания, позволяет увидеть ошибки студентов и вовремя скорректировать их, или отметить их наиболее сильные стороны.

При оценке ответов на вопросы учитываются:

Развернутость и полнота ответа, что демонстрирует информированность студента,
Иллюстрированность ответа примерами из практики, что демонстрирует понимание материала студентом,

Доступность изложения,

Четкость и последовательность объяснений,

Логичность и убедительность аргументов,

Единство стиля и содержания,

Использование информации из дополнительных источников.

При оценке вопросов, задаваемых в ходе дискуссий, учитываются:

Соответствие вопроса обсуждаемой теме,

Знание обсуждаемого материала,

Инициативность.

Критерии оценки профильных работ, проводимых на семинаре в форме решения задач.

При оценке решения задач учитываются следующие критерии:

правильный выбор нормы права, соответствующей заданной ситуации;

правильное толкование выбранной нормы права;

умение правильно применить норму права к заданной ситуации;

умение сделать верный вывод;

умение формулировать обоснованный ответ.

Методические рекомендации по решению задач:

Как должна быть построена работа студента при решении задачи?

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи включает в себя три этапа:

Анализ ситуации. На данном этапе важно изучить все обстоятельства дела и сформулировать основные вопросы, на которые необходимо ответить для решения задачи.

Выбор соответствующей нормы действующего законодательства и оценка ситуации с точки зрения этого законодательства. Для этого студент должен определить

юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

Обоснование требований каждой из сторон в ситуации и формулирование окончательных выводов.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации, а также другие кодексы, федеральные законы, подзаконные акты, судебную практику Верховного Суда РФ.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы трудового права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов трудового права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Айман Т.О. Трудовое право: учебное пособие. - Инфра-М, 2014.

б) Дополнительная литература

1. Захаров О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст] : практич. пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; ред. Ю. П. Орловский ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - М. : Инфра-М : Контракт, 2011. - 232 с. (15 экз.)
3. Кустос О.В. Техника личной работы [Электронный ресурс] : курс лекций / О. В. Кустос ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2006. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; (Труды ученых ИГУ). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для высш. и сред. спец. учеб. заведений / И. Н. Кузнецов. - ЭВК. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
5. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев. - ЭВК. - М. : Логос, 2011. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

в) Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2014г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2014г. Лиц. №1В08161103014721370444; 1 год;

Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2014г.; 1 год;

программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных

материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MicrosoftOffice 2013, SPSSStatistics дляWindows 17.0, АнтивирусKasperskyInternetSecurity2014).

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»

2. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до 30.03.2020 г.

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

3. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия: настоящий период

БД ВИНИТИ РАН on-line

1. ВИНИТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

<http://buratino.isu.ru> – электронный образовательный портал ИГУ.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, ауд. 111 на 48 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска);

оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Визуальная социология»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Ecomony-P 200*200см M000008393, телевизор PanasonicTH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон RecorderSamsungDVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.),

Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

11. Оценочные средства (ОС)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовые отношения в сфере государственного и муниципального управления».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовые отношения в сфере государственного и муниципального управления»

Компетенция	Признак и проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК 19, ПК 20, ОПК1, ОК4.	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»</p>	<p>-Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;</p> <ul style="list-style-type: none"> показано умение грамотно применять полученные теоретические знания при анализе событий действительности; материал излагается аргументировано и логически стройно. <p>В полной мере студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность трудовых отношений, их специфику и задачи, основные особенности трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; лучшие практики из опыта трудовых отношений стран мира. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разбираться в содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, раскрывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие многоуровневые вопросы трудового права. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования раскрытия важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права; оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат юридической науки; проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент тематике трудового права, выражая его итоги в письменной форме. 	отлично	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> показаны достаточно прочные практические навыки; даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; показаны глубокие знания основной литературы и недостаточное знакомство с дополнительной литературой; показано умение теоретически обосновывать высказываемые положения; ответы в основном были краткими, и в них не всегда выдерживалась логическая 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>последовательность.</p> <p>В достаточной мере студент должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность трудовых отношений, их специфику и задачи, основные особенности трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - лучшие практики из опыта трудовых отношений стран мира. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, - раскрывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие многоуровневые вопросы трудового права. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования раскрытия важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права; - оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат юридической науки; - проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент тематике трудового права, выражая его итоги в письменной форме. 		
--	--	---	--	--

	<p>Пороговый ый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>Даны в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, но без должной глубины и обоснования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • показаны недостаточно прочные практические навыки; • не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; • показаны недостаточные знания основной литературы; • ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности. <p>Частично студент</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность трудовых отношений, их специфику и задачи, основные особенности трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - лучшие практики из опыта трудовых отношений стран мира. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, - раскрывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие многоуровневые вопросы трудового права. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования раскрытия важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права; - оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат юридической науки; - проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент тематике трудового права, выражая его итоги в письменной форме. 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>
--	---	---	----------------------------	-------------------------

	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно».</p> <p>Студент не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность трудовых отношений, их специфику и задачи, основные особенности трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении; - лучшие практики из опыта трудовых отношений стран мира. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, - раскрывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие многоуровневые вопросы трудового права. <p>Не владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования раскрытия важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права; - оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат юридической науки; - проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент тематике трудового права, выражая его итоги в письменной форме. 	не удовлетворительно	не освоена
--	---	--	----------------------	------------

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Входной контроль по дисциплине «Трудовые отношения в сфере государственного и муниципального управления» заключается в оценке степени владения обучающимися основами теории права и осуществляется в форме устного опроса.

Примерный перечень вопросов для входного контроля:

1. Понятие права и его свойства.
2. Система права РФ: понятие, элементы.
3. Отрасли российской системы права: предмет и метод.
4. Система законодательства РФ.
5. Законы и подзаконные акты: соотношение их юридической силы.
6. Порядок принятия законов и вступления их в юридическую силу.

7. Порядок внесения изменений в законы.
8. Действие норм права в пространстве, по кругу лиц и во времени.
9. Обратная сила закона.
10. Переживание закона.
11. Понятие дееспособности и деликтоспособности.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);
- ПР – профильные работы (программы социологического исследования, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.);
- УО – устные опросы;
- КР – контрольные работы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю). В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- З – зачет (по дисциплине/модулю);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается устным формам, в сочетании с письменными работами. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество о баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Решение задач на семинарах	5 за каждую, итого 70	Все темы дисциплины.
3. Сдача экзамена	30	Все темы дисциплины.
Всего	100	

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Рубежный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме экзамена.

11.3. Оценочные средства для итоговой аттестации в форме экзамена

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, значение и предмет трудовых правоотношений.
2. Понятие и особенности метода трудовых правоотношений.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права в сфере трудовых правоотношений (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.

9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
15. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Аттестация работников и ее правовое значение.
30. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
31. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
32. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
33. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
34. Особенности регулирования труда руководителей организации.
35. Особенности регулирования труда совместителей.
36. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
37. Особенности регулирования труда педагогических работников.
38. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
39. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
40. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
41. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
42. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
43. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).

45. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
46. Общие основания прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
52. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
53. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
54. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
57. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
60. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
61. Отпуска без сохранения заработной платы.
62. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
63. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
64. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
65. Оплата труда в особых условиях.
66. Средний заработок и порядок его исчисления.
67. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
68. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
69. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
70. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
71. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
72. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
73. Понятие, виды и содержание ученического договора.
74. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
75. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.

На индивидуальных и групповых консультациях магистранты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также

совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации магистрантов.

11.4. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника социолога, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в аспирантуре. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и сдачи государственного экзамена магистрант должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности:

1) обладать культурой научного мышления: способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, формулировке научной проблемы по выбранной специальности, постановке цели и выбору путей ее достижения;

2) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; в том числе с использованием сети Интернет и современных компьютерных технологий;

3) способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, создавать научные тексты профессионального назначения;

4) готовностью к использованию одного (нескольких) иностранных языков на уровне, достаточном для делового общения, для поиска и анализа иностранных источников научной информации, подготовки научных публикаций на иностранном языке;

5) готовностью к кооперации с коллегами к работе в коллективе на общий результат, уметь эффективно общаться с коллегами, разрешать конфликтные ситуации;

6) уметь организовывать и вести научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности, брать на себя ответственность за работу членов коллектива, находить и принимать организационно-управленческие решения;

7) способностью использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

8) обладать высоким морально-нравственным уровнем; в своем личностном и общекультурном развитии быть готовым опираться на базовые ценности мировой культуры;

9) уметь представить эволюцию своей научной дисциплины в контексте истории и методологии науки, смены ее основных парадигм, школ и фундаментальных проблем, составляющих основу инновационных знаний: понимать место и роль своей научной дисциплины в динамике взаимодействия гуманитарной и естественнонаучной мысли;

10) владеть современными научными методами анализа структурных элементов сложных иерархизированных социальных систем;

11) способностью выделять объект и предмет научного исследования, используя уровневый подход в социологии;

12) уметь проводить анализ социального пространства на основе системного и структурного подходов;

13) уметь разрабатывать и применять в диссертационном исследовании научный инструментарий, конструировать методологию и методики исследования;

14) использовать знание истории разработки основных категорий, понятий и методов науки государственного и муниципального управления;

15) способностью анализировать современные научные теории и конструировать оригинальные гипотезы и концепции в исследовательском процессе.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (п. 11 Порядка проведения ГИА от 29 июня 2015 г. №636). Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня учебных циклов. Один из вопросов должен быть комплексным, ситуационным или представлять задание практического характера. Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГЭК.

Государственный экзамен проводится в 4 семестре. Перед государственным экзаменом предполагается консультация или цикл консультаций и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7-10 дней (предэкзаменационная консультация). Варианты экзаменационных заданий составляются ведущими преподавателями и членами ГЭК. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвуют не менее двух членов ГЭК, не должно превышать 45 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или электронных презентациях.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Окончательное решение по оценкам и соответствию знаний и умений выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Основными критериями оценки государственного экзамена являются следующие:

Результаты государственного аттестационного испытания по направлению определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (п. 16).

«Отлично» – выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу. Студент должен свободно ориентироваться в нормативных документах, владеть основными методами, методиками и техниками проведения социологических исследований,

показать знание различных методик осуществления аналитических процедур, обладать практическими навыками по использованию аудиторских стандартов, необходимых при экспертно-аналитических стандартов.

«Хорошо» – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены погрешности.

«Удовлетворительно» – выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

«Неудовлетворительно»– выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен состоит из 3-х вопросов, по каждому из которых оценивается знание выпускника-магистранта.

Порядок определения оценка на государственном экзамене

Вопрос	Оценки (по 5-балльной шкале)																			
1																				
2																				
3																				
Общая оценка																				

При получении «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

В целом, фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

~~Разработчики:~~



(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Л.Н.Батьянова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.
Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

4. 12