

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	
6. Перечень практических занятий, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
7. Примерная тематика курсовых работ	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
10. Образовательные технологии	24
11. Оценочные средства (ОС)	24

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Задачами обучения по курсу «Менеджмент» является формирование соответствующего набора компетенций, умений и знаний в области менеджмента.

Задачи:

- сформировать у студентов общее представление об эволюции и современной теории менеджмента;
- определить понятийный аппарат, используемый в науке и практике менеджмента, основные функции, методы, технику и технологию управления;
- сформировать навыки работы в кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- сформировать практические навыки принятия организационно-управленческих решений;
- научить находить на практике приемы совершенствования управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана и изучается на втором курсе в третьем семестре.

Входные знания, умения и компетенции студента связаны с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, а также математического и естественнонаучного цикла, изучаемыми на первом курсе.

Параллельно изучаются дисциплины, имеющие содержательно-логические связи с дисциплиной «Менеджмент»: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Право», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы коммерческой деятельности».

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация торговой деятельности», «Корпоративные финансы», «Маркетинг», «Логистика», «Рекламная деятельность», «Инвестиции и инновации». «Организация, технология и проектирование предприятий».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- хронологию возникновения и развития управленческих школ, сущность, предпосылки возникновения и отличительные особенности взглядов основных школ менеджмента, заслуги отдельных представителей школ, деятелей управленческой науки и практики, в развитии основных школ управления;
- основные культурные и институциональные различия стилей менеджмента Японии, США, России и других стран;
- сущность понятия «менеджмент»; цели и задачи менеджмента в организации; основные категории менеджмента; основные закономерности менеджмента;

- сущность понятия «менеджер организации», основные требования, предъявляемые к менеджеру организации, сложившиеся в теории и практике менеджмента представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения;
- сущность понятия организации как объекта управления, свойства, присущие организациям как объектам управления, классификацию организаций как объектов управления по различным признакам; основные элементы внешней и внутренней среды организации;
- сущность понятия «система», основные свойства систем, суть представления об организации как о системе управления, сущность системного подхода к организации управления;
- сущность и классификацию принципов в менеджменте, используемых в менеджменте и определяющих основные требования к системе, структуре и организации управления, имена и вклад деятелей науки в области формирования принципов менеджмента;
- сущность экономических, административных и социально-психологических методов управления, средства и инструменты методов менеджмента, и их проявление в деятельности организации;
- сущность, особенности и классификацию функций менеджмента;
- сущность, особенности и классификацию форм внутрифирменного планирования и видов плановых документов; последовательность разработки планов;
- сущность организации как функции менеджмента; связь форм организации системы менеджмента и их содержания;
- сущность мотивации как функции менеджмента; классификацию теорий мотивации, связь потребностей с возможностями их удовлетворения;
- сущность, принципы и классификацию видов управленческого контроля;
- сущность информационного обеспечения, его роль в управлении, основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней;
- сущность, содержание и формы организационных отношений предприятия;
- сущность, особенности и области применения разновидностей механистического (иерархического) типа структур;
- сущность, особенности и области применения разновидностей органического (адаптивного) типа структур;
- сущность понятия «управленческое решение»; требования, предъявляемые к управленческим решениям; виды управленческих решений;
- логику построения схемы процесса управления; основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения;
- сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений;
- основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения;
- понятие коммуникации в управлении, сущность, основные этапы и базовые элементы процесса коммуникации, построение и виды связей коммуникационной сети, параметры измерения межличностной коммуникации и типы коммуникационных стилей, организационные коммуникации;
- теории лидерства, понятие и характеристика стилей руководства в менеджменте, характеристика поведенческих действий менеджера и взаимодействие руководителя с нижестоящими сотрудниками при разных стилях управления;
- сущность и составляющие самоменеджмента; содержание понятия «имидж руководителя»; основные составляющие имиджа руководителя; принципы организации рабочего места и времени руководителя;

- теоретические и методологические основы психологии менеджмента, этические нормы в менеджменте, нравственные эталоны и образцы поведения в менеджменте, сущность и значение делового общения, процесс, формы и организацию общения, стиль и виды делового общения;
- природу и типы конфликтов; модель процесса конфликта; причины конфликтов, процедуры и методы разрешения конфликтов; действия руководителей при разрешении конфликтов;
- понятие и элементы корпоративной и организационной культуры, функции и виды организационных культур, формирование имиджа организации;
- теории управления о роли человека в организации, концепцию управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, принципы и методы построения системы управления персоналом.

Уметь:

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- выявлять путем сравнения между собой культурные и институциональные различия в стилях менеджмента Японии, США, России и других стран;
- различать субъект и объект управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды организации;
- применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента;
- применять методы управления в менеджменте к объектам управления;
- систематизировать, классифицировать методы управления, в том числе, экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента, соотносить конкретные способы, средства и инструменты с методами менеджмента;
- устанавливать правильную последовательность разработки различных форм внутрифирменного планирования организации;
- устанавливать взаимосвязь между формами организации системы менеджмента и их содержания;
- применять основные методы принятия управленческих решений;
- осуществлять оценку эффективности управленческого решения;
- моделировать процесс коммуникаций и использовать коммуникации для эффективного достижения управленческих решений;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- соотносить термины делового общения и их определения, деловые стили и типы слушателей с их характеристиками, применять на практике организацию деловых бесед, совещаний, переговоров, личного времени менеджера;
- правильно выстраивать модель конфликтной ситуации, действия руководителя при разрешении конфликтов, процедуры ведения переговоров как способа разрешения конфликтов; реализовывать методы разрешения конфликтов на практике.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методологией системного подхода к организации деятельности;
- принципами и методами диагностики организационных проблем;
- современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами;
- принципами и методами управления конфликтами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	78	78			
В том числе:					
Лекции	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
КСР	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	174	174			
В том числе:					
Теоретическая подготовка к практическим занятиям	108	108			
Реферат	66	66			
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	36			
Контактная работа (всего)	78	78			
Общая трудоемкость	часы	288	288		
	зачетные единицы	8	8		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению

Менеджмент как функция и процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как наука и искусство. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Концепция бюрократических организаций. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественные методы (наука управления). Глобализация. Управление качеством. Обучающаяся организация. Теория «7-S». Теория хаоса. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению организацией. Ситуационный подход к управлению. Новые принципы управления. Основные положения старой и новой парадигм управления.

Тема 2. Организация и менеджер

Понятие и роль организации в обществе. Классификация организаций. Общие характеристики организаций. Менеджер в организации. Уровни управления. Управленческие роли по Г. Минцбергу. Управленческие навыки: концептуальные, человеческие, технические.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Основные внутренние переменные организации, их взаимосвязь. Системная модель внутренних переменных. Цели. Классификация целей. Требования к целям. Задачи. Технологии. Классификации технологий. Структура организации. Понятие организационной культуры. Уровни организационной культуры. Элементы

организационной культуры. Управление культурой. Анализ внутренней среды. Значение внешнего окружения. Факторы среды прямого воздействия (микроокружение): поставщики, потребители, конкуренты. Факторы среды косвенного воздействия (макроокружение): политико-правовые, экономические, социокультурные, технологические. Международные факторы. Анализ факторов внешней среды. Характеристики факторов внешней среды: взаимосвязь, сложность, подвижность, неопределенность.

РАЗДЕЛ 2. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 4. Процесс коммуникаций

Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Обратная связь. Шум в информационной системе. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации. Совершенствование процесса коммуникаций в организации.

Тема 5. Процесс принятия управленческих решений

Понятие организационного решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Интуиция. Суждения и прошлый опыт. Этапы процесса рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Ответственность за принятые решения. Понятие модели. Этапы процесса моделирования. Виды моделей, используемых в практике управления. Методы принятия решений. Платежная матрица. Дерево решений. Метод балльной оценки. Стоимостная оценка альтернатив. Прогнозирование. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ И ДИНАМИКА

Тема 6. Планирование

Планирование как функция управления. Понятие стратегии. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Формулирование миссии и видения организации. Выделение стратегических бизнес-единиц. Анализ хозяйственного портфеля. Модель BCG «Рост рынка – доля рынка». Модель GE «Привлекательность рынка – конкурентные позиции». Планирование нового бизнеса. Матрица Ансоффа. Типы роста организаций. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Ситуационный анализ. Определение целей. Требования к целям. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Структура и содержание стратегического плана. Планирование реализации стратегии. Тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Бюджеты. Оценка стратегии.

Тема 7. Организация

Организация как функция управления. Делегирование (условно-постоянное и разовое). Ответственность (управленческая и исполнительская). Полномочия (линейные и штабные). Препятствия к эффективному делегированию. Виды внутренних нормативных документов. Процесс разработки Положения о структурном подразделении: этапы и принципы. Этапы построения организационной структуры. Принципы рациональной бюрократии. Современные требования к организационным структурам. Необходимость изменения структуры.

Принципы построения организационной структуры. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Иерархия. Централизация и децентрализация. Разделение труда и специализация. Координация, ее методы. Интеграция. Методы интеграции для различного окружения. Механистический тип организации. Органический тип организации. Условия применения механистического и органического подходов в построении структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные структуры (продуктовая, региональная, рыночная). Проектная структура. Матричная структура. Конгломерат (холдинг). Сетевая структура. Преимущества и недостатки организационных структур.

Тема 8. Мотивация

Сущность, содержание и структура мотивации. Потребности. Мотив. Стимул. Внутренняя и внешняя мотивация. Мотивационный процесс, его стадии. Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Понятие стимулирования. Виды и формы стимулов. Оценка системы стимулирования труда. Критерии эффективности системы стимулирования. Признаки эффективности системы материального стимулирования. Методы сбора информации о потребностях работников. Характеристики работников, влияющие на их потребности. Оценка альтернатив при подборе стимула под удовлетворяемую потребность.

Тема 9. Контроль

Контроль как функция управления. Функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процедура контроля, ее этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Подходы к разработке систем контроля: рыночный, бюрократический, клановый контроль. Контроллинг. Элементы системы контроллинга.

РАЗДЕЛ 4. ЛИДЕРСТВО И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА

Тема 10. Формы власти и методы влияния

Понятие власти. Необходимость власти для руководителя. Баланс власти «руководитель – подчиненные». Классификация форм власти по Френчу и Рэйвену. Власть, основанная на принуждении (страхе). Власть, основанная на вознаграждении. Эталонная власть. Экспертная власть. Законная (традиционная) власть. Преимущества и недостатки форм власти. Условия применения. Метод убеждения, условия эффективного использования метода. Факторы, влияющие на способность убеждать. Сильные и слабые стороны метода убеждения. Влияние через участие. Факторы, ограничивающие использование метода участия. Партиципативное управление. Направления реализации концепции партиципативного управления.

Тема 11. Подходы к изучению лидерства

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Отличия менеджера от лидера. Типы лидерских отношений. Характеристики эффективного лидерства. Условия эффективного лидерства. Использование власти в рамках эффективного лидерства. Подход к лидерству, основанный на анализе лидерских качеств (теория лидерских качеств, теории «Х» и «У» Д. МакГрегора). Поведенческий подход (исследования Мичиганского университета и Университета штата Огайо, системы управления Лайкерта, управленческая сетка Блейка и Моутон). Ситуационный подход (концепции ситуационного лидерства Фидлера, Хауса – Митчелла, Врума – Йеттона, Херсея – Бланшарда). Новый подход («атрибутивная» теория, концепции лидера-преобразователя и харизматического лидера). Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Понятие конфликта. Функциональный и дисфункциональный конфликт, их последствия. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликтов. Структурные методы разрешения конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний. Причины стресса. Стрессовый и низкострессовый стили жизни. Управление нейтрализацией стрессов. Причины и цели организационных изменений. Принципы проведения изменений. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

Тема 13. Взаимодействие формальных и неформальных групп

Понятие группы. Виды формальных групп в организации. Неформальные группы, их характеристики и влияние на деятельность формальной организации. Модель Хоманса. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Работа в командах. Командный труд. Типы команд. Отличия команды от группы. Характеристики рабочих команд. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Тема 14. Самоменеджмент

Понятие самоменеджмента. Анализ руководителем своих действий. Использование руководителем своего времени, способы его учета. Способы экономии рабочего времени менеджера. Рационализация процесса делегирования. Изучение и совершенствование трудовых навыков. Регламент работы. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Профессиональные качества менеджера. Необходимые личностные качества менеджера. Перспективная модель менеджера. Имидж менеджера. Авторитет менеджера, факторы, его определяющие. Ложный авторитет, его разновидности.

РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 15. Управление трудовыми ресурсами

Планирование потребности в трудовых ресурсах. Набор, внешние и внутренние источники набора. Отбор кадров, методы отбора. Определение заработной платы и льгот. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Подготовка кадров. Оценка трудовой деятельности. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе. Этапы деловой карьеры. Повышение качества трудовой жизни. Совершенствование организации труда. Модель Р. Хекмана и Г. Олдхэма.

Тема 16. Управление производством

Системный подход к управлению операциями. Классификация операционных систем. Обеспечение конкурентоспособности посредством операций. Стратегические решения в области производства. Проектирование изделий и процессов в производстве. Определение мощности и месторасположения предприятия. Проектирование предприятия. Проектирование работ и нормирование труда. Планирование выпуска продукции. Стратегии планирования совокупного объема выпуска продукции. Оперативное управление производством, его элементы. Системы оперативного управления производством. Управление запасами и издержки. Понятие проекта. Методы управления проектами. Обеспечение качества.

Тема 17. Эффективное управление

Составляющие эффективного управления. Понятия результативности, эффективности и производительности. Методы оценки эффективности управления организацией. Подходы к эффективному управлению. Эволюционная, или адаптационная эффективность организации. Способы достижения адаптационной эффективности по В. Тамбовцеву и Г. Клейнеру. Содержание факторов эффективности и способы ее достижения на основе обобщений П. Друкера.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		3.6	3.7	3.8	3.9	5.17				
1	Организация торговой деятельности	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17				
2	Маркетинг	1.3	2.4	2.5	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17	
3	Корпоративные финансы	1.3	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17			
4	Логистика	1.3	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17			
5	Рекламная деятельность	1.3	2.4	2.5	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17	
6	Организация, технология и проектирование предприятий	1.3	2.4	2.5	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17	
7	Инвестиции и инновации	1.3	2.4	2.5	3.6	3.7	3.8	3.9	5.17	

5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лек	Практ. зан.	Семинары	Лаб. зан.	СР	Всего
1.	Теоретические основы менеджмента	Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению	2		2		6	10
2		Организация и менеджер	2		2		6	10
3		Внутренняя и внешняя среда организации	2		2		6	10
4	Связующие процессы в управлении	Процесс коммуникаций	2		2		6	10
5		Процесс принятия управленческих решений	2		2		6	20
6	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	Планирование	2		2		6	10
7		Организация	4		4		12	20
8		Мотивация	2		2		6	10
9		Контроль	2		2		6	10
10	Лидерство и групповая	Формы власти и методы влияния	2		2		6	10

11	динамика	Подходы к изучению лидерства	2		2		6	10
12		Управление конфликтами, изменениями и стрессами	2		2		6	10
13		Взаимодействие формальных и неформальных групп	2		2		6	10
14		Самоменеджмент	2		2		6	10
15	Обеспечение эффективности деятельности организаций	Управление трудовыми ресурсами	2		2		6	10
16		Управление производством	2		2		6	10
17		Эффективное управление	2		2		6	10
Реферат							66	66
КСР								6
Экзамен								36
ВСЕГО			36		36		174	288

6. Перечень семинарских занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров	Трудоемкость (час)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1.1	Научные школы и подходы к управлению	2	УО	ОК-5
2	1.2	Организация и менеджер	2	УО	ОК-5
3	1.3	Анализ внутренней и внешней среды организации	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5
4	2.4	Процесс коммуникаций	2	УО	ОК-5
5	2.5	Процесс принятия управленческих решений	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5 ОПК-4
6	3.6	Планирование	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5 ОПК-4
7	3.7	Организация	4	УО Тест (ПТ)	ОК-5 ОПК-4
8	3.8	Мотивация	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5 ОПК-4
9	3.9	Контроль	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5 ОПК-4

10	4.10	Формы власти и методы влияния	2	УО	ОК-5
11	4.11	Подходы к изучению лидерства	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5
12	4.12	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	2	УО	ОК-5 ОПК-4
13	4.13	Взаимодействие формальных и неформальных групп	2	УО	ОК-5
14	4.14	Самоменеджмент	2	УО	ОК-5
15	5.15	Управление трудовыми ресурсами	2	УО	ОК-5
16	5.16	Управление производством	2	УО	ОК-5
17	5.17	Эффективное управление	2	УО Тест (ПТ)	ОК-5
ВСЕГО			36	Экзамен (УЭ)	ОК-5

Примечание: Устные средства контроля: устный опрос (УО), Экзамен по дисциплине (УЭ). Письменные работы: тесты (ПТ)

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-18	Все темы дисциплины	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям	Подготовить ответы на указанный список вопросов	Основная литература [1,2,3] Интернет-источники	108
2-17	Все темы дисциплины	Реферат	Подготовить реферат на выбранную тему. Содержание и оформление реферата должны соответствовать методическим указаниям по выполнению реферата по дисциплине «Менеджмент».	Основная литература [1,2,3] Дополнительная литература [1-8] Интернет-источники	66

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В рамках теоретической подготовки к каждому семинарскому занятию студент должен ответить на следующие вопросы по темам дисциплины:

Занятие №1

Тема «Научные школы и подходы к управлению»

Цели занятия:

- Обсудить различные подходы к определению понятия «менеджмент».
- Сравнить основные положения старой и новой парадигм управления.
- Рассмотреть вклад различных школ в науку об управлении.
- Рассмотреть новые направления в современном менеджменте.
- Обсудить сущность процессного, системного и ситуационного подходов к управлению организацией

Вопросы семинарского занятия:

1. В чем различия в содержании понятий «менеджмент» и «управление»?
2. Когда менеджмент оформился как наука?
3. Что представляет собой управление как процесс?
4. Почему деятельность по руководству людьми в организациях представляет собой особую форму искусства?
5. В чем различия старой и новой парадигм управления?
6. В чем состояла методология школы научного управления?
7. Какой вклад в менеджмент внесла классическая школа?
8. Какие важные для управления выводы позволил сделать Хоторнский эксперимент?
9. Каковы основные положения теории Х и теории Y Д. МакГрегора?
10. Для чего в практике управления используются модели?
11. Какие функции управления выделяют в рамках процессного подхода к управлению?
12. Какие характеристики свойственны организации как открытой системе?
13. Какова методология ситуационного подхода?
14. Опишите характеристики обучающейся организации.
15. Какие элементы включает в себя модель «7-S»?
16. Назовите принципы менеджмента качества.

Занятие №2

Тема «Организация и менеджер»

Цели занятия:

- Изучить основные характеристики организаций.
- Обсудить управленческие роли менеджеров.
- Рассмотреть управленческие навыки, необходимые менеджерам различных уровней управления.
- Обсудить отличия работы менеджера от работы специалиста.

Вопросы семинарского занятия:

1. В чем проявляется зависимость организации от внешнего окружения?
2. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
3. Какие уровни управления (категории менеджеров) традиционно принято выделять в организациях?
4. Какие роли выполняют в организации менеджеры? Как эти роли связаны?
5. Всегда ли хороший менеджер – это хороший предприниматель?
6. Всегда ли хороший предприниматель – это хороший менеджер?
7. В чем проявляются концептуальные навыки менеджера?
8. Почему человеческие навыки одинаково важны менеджерам всех уровней?

9. Менеджерам какого уровня особенно важны технические навыки?
10. Чем отличается работа менеджера от работы специалиста?

Занятие №3

Тема «Анализ внутренней и внешней среды организации»

Цели занятия:

- Рассмотреть основные внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
- Обсудить значение организационной культуры.
- Провести анализ внутренней и внешней среды организации на примере конкретной ситуации для анализа.
- Изучить характеристики факторов внешней среды: взаимосвязь, сложность, подвижность, неопределенность.

Вопросы семинарского занятия:

1. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
2. Какие срезы организации принято изучать в ходе анализа внутренней среды?
3. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?
4. Дайте определение организационной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
5. Назовите характеристики сильной организационной культуры.
6. Проведите различие между средой прямого и косвенного воздействия.
7. Назовите основные факторы среды прямого воздействия.
8. Назовите основные факторы среды косвенного воздействия.
9. Каковы характеристики факторов внешней среды?

Занятие №4

Тема «Процесс коммуникаций»

Цели занятия:

- Ознакомиться с элементами и этапами коммуникационного процесса.
- Рассмотреть межличностные и организационные преграды в процессе коммуникаций
- Обсудить направления совершенствования коммуникаций в организации.

Вопросы семинарского занятия:

1. Кратко объясните сущность основных элементов процесса обмена информацией.
2. Какие этапы включает в себя простой (без обратной связи) процесс коммуникаций?
3. Почему в коммуникационном процессе необходима обратная связь?
4. Опишите препятствия на путях межличностного информационного обмена.
5. Какие методы могут использовать руководители для совершенствования своих межличностных информационных контактов?
6. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации?
7. Какие методы могут использовать руководители для повышения эффективности обмена информацией в организации?

Занятие №5

Тема «Процесс принятия управленческих решений»

Цели занятия:

- Рассмотреть различные подходы к принятию решений.
- Обсудить факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- Рассмотреть модели, используемые в практике управления.
- Научиться использовать различные методы принятия решений (платежная матрица, «дерево решений», методы стоимостной и балльной оценки).
- Рассмотреть методы прогнозирования (количественные и качественные).

Вопросы семинарского занятия:

1. Как влияет среда на процесс принятия решений?
2. Опишите кратко основные этапы рационального решения проблем.
3. Какие преимущества имеют запрограммированные решения?
4. Назовите основные факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Для чего необходимо моделирование?
6. Приведите примеры моделей, используемых в практике управления.
7. Какие качественные методы прогнозирования вы знаете?
8. Какие количественные методы прогнозирования используются в практике управления?
9. Решение задач, связанных с выбором альтернативы.

Занятие №6

Тема «Планирование»

Цели занятия:

- Научиться формулировать миссию и цели организации.
- Научиться строить и применять модели портфельного анализа.
- Обсудить типы роста организации и соответствующие им стратегии.
- Обсудить структуру и содержание стратегического плана.
- Изучить инструменты реализации стратегии.
- Провести SWOT-анализ на примере конкретной практической ситуации.
- Изучить базовые конкурентные стратегии.

Вопросы семинарского занятия:

1. Как организация выбирает свою миссию?
2. Опишите известные вам методы портфельного анализа.
3. Назовите основные стратегические альтернативы по терминологии И. Ансоффа.
4. Каким требованиям должны удовлетворять цели организации?
5. Какова структура и содержание стратегического плана?
6. Какие инструменты используются организациями для реализации стратегии?
7. Какова последовательность разработки деловой стратегии?
8. В чем основное назначение SWOT-анализа?
9. Какие этапы можно выделить в процессе проведения SWOT-анализа?
10. Опишите модель пяти движущих сил конкуренции М Портера.
11. Какова основная идея и предпосылки использования стратегии лидерства в затратах? Как данная стратегия помогает противодействовать основным факторам конкуренции?
12. Какова основная идея и предпосылки использования стратегии дифференциации? Как данная стратегия помогает противодействовать основным факторам конкуренции?
13. Какова основная идея стратегии концентрации на сегменте? Каков механизм действия данной стратегии?
14. Какие риски связаны с использованием базовых конкурентных стратегий?
15. В чем суть стратегии оптимальных издержек?

Занятие №7, 8

Тема «Организация»

Цели занятия:

- Рассмотреть процесс делегирования, его формы и условия успешного делегирования.
- Изучить принципы построения организационной структуры и факторы проектирования организации.
- Оценить преимущества и недостатки централизации и децентрализации.

- Рассмотреть механистический и органический типы организации.
- Обсудить преимущества и недостатки различных видов организационных структур.

Вопросы семинарского занятия:

1. Определите понятия делегирования, ответственности и полномочий.
2. В чем различия между разовым и условно-постоянным делегированием полномочий?
3. Какие виды штабных полномочий вы знаете?
4. Назовите основные виды внутренних нормативных документов.
5. Какие принципы управления должны применяться при составлении внутренних нормативных документов?
6. Каковы препятствия к эффективному делегированию?
7. Каковы основные этапы построения структуры организации.
8. Назовите основные принципы рациональной бюрократии.
9. Каковы основные принципы построения организационных структур?
10. По каким характеристикам можно определить степень децентрализации организации?
11. Каковы преимущества централизации и децентрализации.
12. Назовите основные методы координации, используемые в организациях.
13. Какими методами может быть обеспечена интеграция в организации в зависимости от состояния среды?
14. В чем преимущества адаптивных (органических) структур перед механистическими (бюрократическими) структурами?
15. Опишите основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки

Занятие №9

Тема «Мотивация»

Цели занятия:

- Рассмотреть сущность, содержание и структуру мотивации.
- Изучить содержание современных теорий мотивации.
- Обсудить применение теорий мотивации на практике.
- Рассмотреть понятие стимулирования, виды и формы стимулов.
- Научиться проводить оценку системы стимулирования труда.

Вопросы семинарского занятия:

1. Что такое мотивация?
2. Дайте определения понятиям «потребность», «мотив», «стимул».
3. Охарактеризуйте два основных типа мотивирования.
4. В чем принципиальное отличие стимулирования от мотивации?
5. Каковы были первоначальные концепции мотивации?
6. Что лежит в основе содержательных теорий мотивации?
7. На чем основаны процессуальные теории мотивации?
8. Какие выводы для практики управления можно сделать из рассмотренных теорий мотивации?
9. Какие виды стимулов могут использовать руководители? Приведите примеры.
10. С чего должна начинаться оценка существующей в организации системы стимулирования труда?
11. Почему для эффективного стимулирования работников недостаточно только материальных стимулов?
12. Как руководители могут узнать о потребностях работников?
13. Какие факторы должны быть учтены при выборе стимула?

Занятие №10

Тема «Контроль»

Цели занятия:

- Рассмотреть функции контроля и его виды.
- Изучить этапы и содержание процедуры контроля.
- Обсудить поведенческие аспекты контроля.
- Рассмотреть подходы к разработке систем контроля.

Вопросы семинарского занятия:

1. В каких областях используется предварительный контроль?
2. Каковы функции заключительного контроля?
3. Назовите характеристики эффективного контроля.
4. Почему необходим учет поведенческих аспектов контроля?
5. Опишите этапы процедуры контроля.
6. Что такое контроллинг? Каковы его основные элементы?

Занятие №11

Тема «Формы власти и методы влияния»

Цели занятия:

- Рассмотреть понятие власти и ее необходимость для руководителя.
- Изучить классификацию форм власти по Френчу и Рэйвену.
- Обсудить преимущества и недостатки форм власти.
- Рассмотреть методы влияния, условия их эффективного использования.
- Обсудить концепцию партисипативного управления и направления ее реализации.

Вопросы семинарского занятия:

1. Что такое власть?
2. Дайте краткое описание форм власти по классификации Френча и Рэйвена.
3. Что такое харизма и как ею пользуются руководители?
4. Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными.
5. В каких случаях руководителю следует использовать убеждение?
6. Каковы сильные и слабые стороны метода убеждения?
7. В чем может выражаться участие работников в управлении?
8. Почему участие в управлении находит ограниченное применение в современных организациях?
9. Какие условия необходимы для эффективного влияния на исполнителя?

Занятие №12

Тема «Подходы к изучению лидерства»

Цель занятия:

- Обсудить различия между управлением и лидерством, отличия менеджера от лидера.
- Рассмотреть подходы к эффективному лидерству, выработанные теорией и практикой управления.
- Обсудить проблему адаптации стилей руководства к деловым ситуациям.

Вопросы семинарского занятия:

1. В чем различия между управлением и лидерством?
2. Каковы отличия менеджера от лидера?
3. Как используется власть в рамках эффективного лидерства?
4. Какие подходы к изучению проблем лидерства сформировались в теории управления?
5. Сравните авторитарный, демократичный, либеральный стили руководства.
6. Какие системы стилей лидерства выделены Лайкертом?

7. В каких целях применяется управленческая решетка Блейка и Моутон?
8. В чем ограниченность ситуативной модели Фидлера?
9. Какие ситуационные факторы используются в модели «путь-цель» Митчела и Хауса?
10. Что означает «зрелость» подчиненных в теории жизненного цикла Херсея и Бланшарда?
11. Какие стили с точки зрения процесса принятия решений руководителем выделены в модели Врума-Йеттона.
12. Опишите новый подход к лидерству.

Занятие №13

Тема «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»

Цели занятия:

- Рассмотреть причины, типы конфликтов в организации и их возможные последствия.
- Изучить межличностные и структурные методы разрешения конфликтов.
- Обсудить методы управления нейтрализацией стрессов.
- Рассмотреть причины и цели организационных изменений.
- Рассмотреть причины сопротивления организационным изменениям и методы его преодоления
- Ознакомиться с концепцией организационного развития.

Вопросы семинарского занятия:

1. Дайте определение понятию «конфликт».
2. Каковы последствия функциональных и дисфункциональных конфликтов?
3. Назовите типы конфликтов. Каковы причины конфликтов в организации?
4. Какие межличностные методы управления конфликтной ситуацией могут использоваться руководителем?
5. Какие структурные методы разрешения конфликтов используются в организациях?
6. Что такое стресс?
7. Какие факторы вызывают стресс?
8. Опишите стрессовый и низкострессовый образ жизни.
9. Как понизить уровень стресса?
10. Каковы причины для организационных изменений?
11. Как определить готовность к изменениям?
12. Каковы причины сопротивления изменениям в организации?
13. Как преодолеть сопротивление изменениям?
14. Какие методы проведения изменений может использовать руководство организации?

Занятие №14

Тема «Взаимодействие формальных и неформальных групп»

Цели занятия:

- Рассмотреть виды формальных групп в организации.
- Обсудить механизм возникновения неформальных групп и их влияние на деятельность формальной организации.
- Изучить факторы, влияющие на эффективность работы группы.
- Рассмотреть типы команд, отличия команды от группы.
- Обсудить преимущества и недостатки работы в командах.

Вопросы семинарского занятия:

1. Какие виды формальных групп могут создаваться в организации?
2. Как возникают неформальные группы?
3. Назовите характеристики неформальной группы.

4. Когда следует использовать комитеты?
5. Какие факторы влияют на эффективность работы группы?
6. Назовите основные различия между группами и командами.
7. Какие типы команд вы знаете?
8. Какова роль лидера в команде?
9. Каковы потенциальные выгоды командной работы?
10. Каковы потенциальные издержки командной работы?

Занятие №15

Тема «Самоменеджмент»

Цели занятия:

- Обсудить способы учета и экономии рабочего времени менеджера.
- Рассмотреть методы совершенствования трудовых навыков руководителя.
- Рассмотреть необходимые профессиональные качества менеджера.
- Изучить факторы, определяющие имидж и авторитет менеджера.

Вопросы семинарского занятия:

1. Что такое самоменеджмент и какова его роль в совершенствовании руководителем своей деятельности?
2. Какие вопросы следует рассмотреть при анализе руководителем своих действий?
3. Какие способы учета использования времени может применять руководитель?
4. Какие способы рационализации процесса делегирования может использовать руководитель?
5. Как руководитель может совершенствовать свои трудовые навыки?
6. Какими профессиональными качествами должен обладать современный менеджер?
7. Какими личностными качествами должен обладать современный менеджер?
8. Какие факторы определяют авторитет менеджера?

Занятие №16

Тема «Управление трудовыми ресурсами»

Цели занятия:

- Рассмотреть процесс планирования потребности в трудовых ресурсах.
- Ознакомиться с методами набора и отбора кадров.
- Изучить вопросы развития персонала в организации и подготовки руководящих кадров.
- Обсудить способы повышения качества трудовой жизни работников для повышения производительности.

Вопросы семинарского занятия:

1. Назовите и объясните этапы планирования трудовых ресурсов.
2. Что такое анализ содержания работы и как его применяют?
3. Какие методы используются для отбора кадров?
4. Какие принципы необходимо соблюдать при проведении собеседования?
5. Опишите процесс социальной адаптации работника в организации.
6. Для чего проводится оценка трудовой деятельности работников?
7. Какие требования предъявляются к программам обучения?
8. С какой целью проводится планирование карьеры?
9. Что понимается под качеством трудовой жизни?
10. Дайте сравнение расширения объема работы и обогащения ее содержания.

Занятие №17

Тема «Управление производством»

Цели занятия:

- Обсудить вопросы обеспечения конкурентоспособности организации.

- Изучить критерии проектирования изделий и процесса производства.
- Рассмотреть факторы, влияющие на выбор месторасположения и размер производственной мощности предприятия.
- Ознакомиться со стратегиями выпуска продукции.
- Рассмотреть вопросы управления запасами.
- Изучить методы управления проектами.
- Обсудить пути обеспечения качества продукции.

Вопросы семинарского занятия:

1. Какие способы обеспечения конкурентоспособности посредством операционной функции могут использовать организации?
2. Какие стратегические решения принимаются в области производства?
3. Какие критерии учитываются в процессе проектирования изделий?
4. Какие критерии учитываются при проектировании процесса производства?
5. Какие особенности учитываются при проектировании услуг?
6. Какие факторы влияют на выбор месторасположения предприятия?
7. Какие факторы влияют на размер производственной мощности предприятия?
8. Опишите основные типы планировок производства.
9. Опишите основные стратегии выпуска продукции.
10. На какие виды производственных издержек влияют решения в управлении запасами?
11. Какие данные необходимы для планирования потребности в материальных ресурсах?
12. Опишите основные системы управления запасами.
13. Что включает в себя оперативное управление производством?
14. Сравните «выталкивающую» и «вытягивающую» системы оперативного управления производством.
15. Какие методы используются в управлении проектами?
16. На примере подготовки к приему гостей объясните, как отсутствие контроля за ходом работ по проекту может привести к перерасходу средств и снижению качества.
17. Сопоставьте качество конструкции, соответствие техническим требованиям и функциональное качество.
18. Объясните разницу между выборочным приемочным контролем и контролем технологического процесса.

Занятие №18

Тема «Эффективное управление»

Цели занятия:

- Изучить понятия результативности, эффективности и производительности.
- Рассмотреть критерии эффективного управления организацией.
- Рассмотреть понятие адаптационной эффективности организации и способы ее достижения.
- Обсудить содержание факторов эффективности и способы ее достижения на основе обобщений П. Друкера.

Вопросы семинарского занятия:

1. Когда организацию можно считать успешной?
2. Какие критерии следует использовать для оценки эффективности управления?
3. Могут ли существовать результативные, но не эффективные организации?
4. Дайте определение понятию производительность.
5. Что такое эволюционная эффективность?
6. Какие обобщения сделал П. Друкер по поводу повышения организационной эффективности?
7. Какие способы достижения адаптационной эффективности сформулировали В. Тамбовцев и Г. Клейнер?

В рамках самостоятельной работы необходимо подготовить реферат. Реферат – самостоятельное научное исследование студента, завершающее изучение дисциплины "Менеджмент" и посвященная одной из актуальных проблем теории хозяйственной практики. Выполнение реферата предполагает отражение уровня общетеоретической специальной подготовки студента, его способности к научному творчеству, умение использовать полученные навыки в научных исследованиях по избранной специальности.

Реферат должен содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям менеджмента. В нем могут быть рассмотрены проблемы менеджмента в деятельности промышленных, торговых, сбытовых и других организаций и некоммерческих структур.

Основным требованием при выполнении реферата является умение увязать теоретические вопросы менеджмента с практической деятельностью отдельных производственных организаций и разных коммерческих структур на товарном рынке.

Реферат должен включать: введение, основную часть, заключение и список использованных источников информации. *Основная часть* работы должна быть представлена в двух разделах и содержать вопросы, предусмотренные в плане реферата. В первом разделе на основании изучения специальной литературы описываются теоретические положения, раскрывающие сущность рассматриваемой проблемы. Во втором разделе анализируются собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования.

7. Примерная тематика рефератов

- 1) Системный подход к управлению организацией в современных условиях
- 2) Роль миссии в управлении организацией
- 3) Разделение труда в управлении организацией
- 4) Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
- 5) Информация и коммуникации в управлении организацией
- 6) Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
- 7) Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
- 8) Роль организационной культуры в системе менеджмента
- 9) Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
- 10) Управление, учёт и контроль в менеджменте
- 11) Маркетинг – менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия
- 12) Роль управления персоналом в системе управления предприятием
- 13) Современные подходы и концепции менеджмента
- 14) Организация внутрифирменного планирования
- 15) Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп
- 16) Групповая динамика и мотивация в современных организациях
- 17) Стиль работы менеджера и управление изменениями
- 18) Повышение производительности и эффективности управленческого труда
- 19) Современные зарубежные теории менеджмента
- 20) Организационные и индивидуальные цели в управлении
- 21) Управление по целям как метод интенсификации участия в управлении
- 22) Коммуникации в управлении
- 23) История развития техники управления
- 24) Современные этапы развития техники управления
- 25) Эффективность управленческого труда
- 26) Место и роль системного подхода в управлении
- 27) Процесс управления с позиции ситуационного подхода
- 28) Моделирование процессов в управлении

- 29) Принятие управленческих решений как организационный процесс
- 30) Теория и практика мотивации труда
- 31) Традиционные системы стимулирования труда
- 32) Нетрадиционные системы стимулирования труда

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

- 1) Кореньяк Н.Н. Основы менеджмента: учеб пособие – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014.- 245с. (50 экз.).
- 2) Менеджмент [Текст] : учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 690 с. : граф. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-0829-9. - ISBN 978-5-9692-0971-8 (25 экз)
- 3) Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1853-3.
- 4) Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 5 доступов. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

б) дополнительная литература

- 1) Менеджмент [Текст] : учеб. пособие в схемах, таблицах и рисунках / Авт.-сост. П.В. Шеметов. - М. : Инфра-М ; Новосибирск : Сиб. соглашение, 2002. - 175 с. : ил ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.172-173 . - ISBN 5-16-000698-2. - ISBN 5-8479-0022-8 (5 экз.)
- 2) Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров, по направлению подгот. 100700 "Торговое дело", квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр" / Рос. гос. торг.-экон. ун-т ; ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с. ; 22 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9916-2155-7 (1 экз)
- 3) Менеджмент [Текст] : учебник / Р. Л. Дафт. - 6-е [межд.] изд. - СПб. : Питер, 2006. - 863 с. ; 23 см. - (Классика МВА). - Имен. указ.: с. 848-849. - Предм. указ.: с. 850-858. - Пер. изд. : Management / R. L. Daft. - ISBN 5-94723-014-3 (17 экз.)
- 4) Менеджмент = Management : учеб. для студ. вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2006. - 499 с. ; 24 см. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (48 экз.)
- 5) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 5 доступов. - ISBN 978-5-9916-8664-8.
- 6) Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2007. - 665 с. ; 23 см. - Библиогр.: с. 651-654. - Предм. указ.: с. 655-665. - Пер. изд. : Management / M. Mescon, M. Albert, F. Khedouri. - ISBN 5-8459-1060-9 (49 экз).
- 7) Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : 12-е изд / П Д. А. Пирс, И. Робинсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 560 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-496-00082-6.
- 8) Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. – 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9.

в) программное обеспечение

Операционная система Windows, приложения Microsoft Office.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> – публикации по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий
- 2) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
- 3) Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
- 4) Информационно-правовое обеспечение Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 5) ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
- 6) справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- 7) Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- 8) Электронный читальный зал «БиблиоТех» электронно-библиотечной системы ИГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специальные помещения:</i> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 36 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: набором демонстрационного оборудования: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661; ноутбук Asus X59SL (Intel Core2Duo); учебно-наглядными пособиями (электронными презентациями), обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент».
Учебные аудитории для самостоятельной работы.	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 19 рабочих мест и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: 19 компьютеров (AMD A8); 1 компьютер оператора (AMD Athlon64); МФУ – Canon Ir1133.
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 11 рабочих мест и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: 11 компьютеров (AMD Athlon64); 1 компьютер оператора (AMD A8).

	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 рабочих мест. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети Интернет (через Wi-Fi), в том числе с личных ноутбуков.
--	---

10. Образовательные технологии

В учебном процессе широко используются: проблемные лекции, контекстное обучение, разбор конкретных ситуаций, выступления студентов на семинарских занятиях с анализом проблемных вопросов по отдельным темам дисциплины, консультации преподавателей; применяются информационные технологии (применение слайд-конспектов, презентаций, компьютерного тестирования). В сочетании с внеаудиторной работой указанные образовательные технологии направлены на формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса «Менеджмент» должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля (тесты с закрытыми вопросами).

1. К внешней среде предприятия относятся:
 - А) Поставщики, потребители, конкуренты, учреждения государственного регулирования, акционеры, финансовые круги
 - В) Персонал, капитал, материалы, технология, информация
 - С) Источники финансирования, общественные организации, спонсоры, меценаты
2. Какое из приведенных высказываний относительно зависимости организации от внешней среды справедливо?
 - А) организация может вызвать желаемую ответную реакцию со стороны факторов макроокружения, разрабатывая и применяя определенные инструменты маркетинга в отношении них
 - В) факторы микросреды оказывают прямое немедленное воздействие на операции организации, при этом они испытывают на себе влияние операций организации
 - С) менеджеры организации могут контролировать внешние факторы
3. Основные признаки организации (выбрать несколько):
 - А) Децентрализация
 - В) Корпоративный дух
 - С) Саморегулирование
 - Д) Наличие цели
4. В соответствии с системным подходом организация:
 - А) не является самообеспечивающейся
 - В) способна сама обеспечивать себя ресурсами

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Формы текущего контроля и компетенции

№ п/п	Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Выступление на семинарском занятии (анализ и презентация проблемных вопросов темы)	ОК-5
2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	ОК-5
3	Сдача теста	ОК-5
5	Защита реферата с презентацией	ОК-5

Критерии оценки устных ответов

Критерий оценки	Оценка
Исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание темы, умение использовать теоретические знания для решения практических задач, аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией по данной теме; умение излагать материал последовательно, логично, делать необходимые обобщения и выводы.	Отлично
Хорошее знание и понимание темы, умение анализировать проблемные вопросы, умение излагать материал последовательно и грамотно, решать задачи. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, материал представлен не слишком подробно, допускаются отдельные неточности в формулировке базовых терминов, написании и понимании отдельных формул для решения задач.	Хорошо
Тема раскрыта в основном правильно, но недостаточно полно, с отклонением от логической последовательности; нет полноценных обобщений и выводов, допущены ошибки в формулировке базовых терминов и формул.	Удовлетворительно
Ответ обнаруживает незнание темы и терминологии, формул для решения задач; неумение анализировать основные проблемы; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.	Неудовлетворительно

Студенты проходят тестирование, используя Образовательный портал ИГУ. Адрес доступа: <http://Educa.isu.ru/>

Демонстрационный вариант тестов по дисциплине «Менеджмент»

1. Какие основные категории и понятия используются при реализации функции «мотивация»?

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) стимул;
- г) вознаграждение;
- д) цена;
- е) мотив;
- ж) цель.

2. Какая из теорий мотивации полагает, что хорошие условия труда, высокий уровень оплаты и благоприятный климат в коллективе сами по себе не могут мотивировать человека на достижение высоких результатов?
- а) теория Герцберга;
 - б) теория МакКлелланда;
 - в) теория Маслоу;
 - г) модель Портера-Лоулера.
3. Какие из перечисленных потребностей относятся к вторичным потребностям человека?
- а) уверенность в себе и в будущем;
 - б) потребность в комфорте;
 - в) удобство жизнедеятельности;
 - г) потребность в безопасности;
 - д) потребность в любви;
 - е) потребность в дружбе;
 - ж) потребность в самоактуализации.
4. Под какие потребности могут быть использованы такие стимулы как доставка транспортом фирмы и социальное страхование?
- а) первичные;
 - б) вторичные.
5. Какие потребности были рассмотрены в теории Д. МакКлелланда?
- а) причастность;
 - б) уважение;
 - в) самовыражение;
 - г) власть;
 - д) успех;
 - е) уверенность в будущем.
6. Каким уровням потребностей в иерархии А. Маслоу соответствуют мотивирующие факторы в теории Герцберга?
- а) социальным;
 - б) безопасности и уверенности в будущем;
 - в) уважения;
 - г) самовыражения.
7. Из приведенного перечня укажите гигиенические факторы согласно двухфакторной теории Герцберга:
- а) межличностные отношения с начальниками, коллегами и подчиненными;
 - б) признание и одобрение результатов работы;
 - в) высокая степень ответственности;
 - г) степень непосредственного контроля за работой;
 - д) политика фирмы и администрации;
 - е) условия работы;
 - ж) заработок;
 - з) успех.
8. Процессуальные теории основываются:
- а) на идентификации потребностей, которые заставляют людей действовать так, а не иначе;
 - б) на восприятиях и ожиданиях человека в конкретных ситуациях, от которых зависит его поведение.

9. Согласно теории ожиданий мотивация к труду может быть представлена как произведение трех критически важных факторов:

Мотивация = З-Р x Р-В x ..., где

З-Р – ожидания в отношении затрат труда – результатов;

Р-В – ожидания в отношении результатов – вознаграждений.

Укажите третий фактор.

10. Какое утверждение согласно модели Портера-Лоулера является справедливым?

а) результативность труда порождает удовлетворенность;

б) удовлетворение ведет к достижению высоких результатов в труде.

11. К какому виду нематериальных стимулов относятся такие стимулы как доска почета, переходящий вымпел, корпоративные мероприятия, фирменные сувениры?

а) квази-нематериальные;

б) коммуникативные;

в) организационно-управленческие.

Критерии оценки результатов тестирования

Критерий оценки	Оценка
Удельный вес тестовых заданий, на которые даны правильные ответы, составляет 81-100% от общего количества тестовых заданий	Отлично
Удельный вес тестовых заданий, на которые даны правильные ответы, составляет 61-80% от общего количества тестовых заданий	Хорошо
Удельный вес тестовых заданий, на которые даны правильные ответы, составляет 41-60% от общего количества тестовых заданий	Удовлетворительно
Удельный вес тестовых заданий, на которые даны правильные ответы, составляет менее 40% от общего количества тестовых заданий	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения и защиты реферата и выступления на семинарском занятии (доклад, презентация темы)

Критерий оценки	Максимальный балл/оценка
1. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ	2
1) Продемонстрировано умение пользоваться современными программными средствами для оформления иллюстративного материала	1
2) Представлен достаточный объем иллюстративного материала, наглядно отражающий основные понятия, проблемные вопросы, результаты исследований, выводы	1
2. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ	2
1) Тема раскрыта полностью	0,6
2) Продемонстрировано умение делать самостоятельные промежуточные и конечные выводы	0,7
3) Отсутствуют ошибки принципиального характера	0,7
3. ОЦЕНКА РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	1
Представлены исчерпывающие, точные ответы на вопросы, демонстрирующие хорошее знание темы, умение использовать теоретические знания для решения практических задач, свободное владение терминологией по данной теме; умение излагать материал последовательно, логично, делать необходимые обобщения и выводы	
Итого	5/отлично

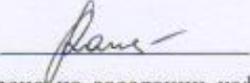
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме устного экзамена.

Примерный список вопросов к экзамену:

- 1) Различие понятий: «управление» и «менеджмент». Определение понятия «менеджмент».
- 2) Система менеджмента организации как совокупность подсистем.
- 3) Управленческие роли менеджера, их содержание и взаимосвязь.
- 4) Миссия организации, ее разработка и значение.
- 5) Школа научного управления.
- 6) Функциональные и дисфункциональные конфликты, их последствия.
- 7) Классическая (административная) школа.
- 8) Межличностные стили разрешения конфликтов.
- 9) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
- 10) Стратегии интенсивного роста организации.
- 11) Этапы формирования трудовых ресурсов организации.
- 12) Системный подход к управлению.
- 13) Общие функции управления: замкнутый контур управления.
- 14) Характеристики факторов внешней среды организации.
- 15) Стратегии интеграционного роста организации.
- 16) Цели организации, иерархия целей, основные требования к формулировке целей.
- 17) Стратегии диверсификационного роста организации.
- 18) Подходы к процессу принятия решений.
- 19) Макро- и микросреда организации.
- 20) Этапы рационального решения проблем.
- 21) Развитие трудовых ресурсов организации.
- 22) Структурные методы разрешения конфликтов.
- 23) Стратегия лидерства в затратах.
- 24) Понятие и виды стимулов.
- 25) Стратегия дифференциации.
- 26) Подходы к эффективному лидерству.
- 27) Виды формальных групп в организации.
- 28) Принципы рациональной бюрократии.
- 29) Понятие власти, формы власти.
- 30) Линейно-функциональная структура, ее преимущества и недостатки.
- 31) Ситуационный подход к лидерству (примеры моделей).
- 32) Дивизиональные структуры: разновидности, преимущества и недостатки.
- 33) Понятие обратной связи, необходимость и способы ее установления.
- 34) Содержательные теории мотивации.
- 35) Классификации стилей руководства в рамках поведенческого подхода.
- 36) Процессуальные теории мотивации.
- 37) Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 38) Функции и виды контроля.
- 39) Управленческая решетка Блейка и Мутона.
- 40) Процедура контроля, ее этапы.
- 41) Процессный подход к управлению.
- 42) Централизация и децентрализация, их преимущества и недостатки.
- 43) Виды адаптивных структур.
- 44) Типы конфликтов, их причины.
- 45) Сущность ситуационного подхода к управлению.
- 46) Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

- 47) Теории X и Y Д. МакГрегора.
- 48) Характеристики эффективного контроля.
- 49) Общие характеристики организаций.
- 50) Корпоративная стратегия, этапы ее разработки.
- 51) Условия принятия решений (определенность, риск, неопределенность)
- 52) Понятие делегирования, условно-постоянное и разовое делегирование.
- 53) Деловая стратегия, этапы ее разработки.
- 54) Препятствия к эффективному делегированию.
- 55) Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.

Разработчик:  доцент Т. А. Малетина

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики МИЭЛ ИГУ 26 февраля 2020 г., Протокол № 6.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

