

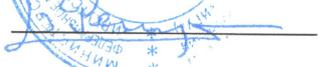


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф. В.А. Решетников



«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.18 Теория организации**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

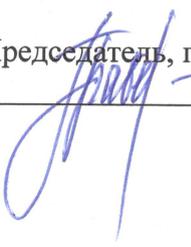
Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

И.А. Журавлева

Иркутск 2020

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 6.1. План самостоятельной работы студентов
 - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)
 - 11.1 Оценочные средства для входного контроля
 - 11.2 Оценочные средства текущего контроля
 - 11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью курса - является формирование у студентов системы представлений о функционировании системы развития организации, понимания ее законов и принципов.

Задачами изучения дисциплины являются :

- формирование знаний об основных теориях мотивации, процессах групповой динамики и принципов формирования команды.
- формирование знаний о принципах и методах принятия организационно-управленческих решений;
- развитие знаний о понятиях, сущности, типах и элементах организационных структур;
- формирование навыков проектирования организационных структур
- развитие навыков анализа и оценки корпоративной культуры в организациях различного типа как инструмента формирования имиджа
- формирование умения анализировать и формировать координационные механизмы и группирование работ в организации)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Теория организации Б1.В.ОД.5 относится обязательным дисциплинам вариативной части ООП (3 ЗЕТ).

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается:

- Экономическая теория Б1.Б.4 (5 ЗЕТ);
- Основы маркетинга Б1.В.ОД.6;
- Основы делопроизводства Б1.Б.23

Последующие взаимосвязанные дисциплины:

- Теория управления Б1.Б.10 (3 ЗЕТ);
- Госрегулирование экономики Б1.В.ОД.4;
- Основы управления персоналом Б1.Б.19;

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями по экономической теории, основам маркетинга, основам делопроизводства.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владением навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов на результаты деятельности организации;
- уметь применять основные экономические знания для принятия управленческих решений;

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений –ОПК-2

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2;

уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-5;

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности – ПК-18

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные законы и принципы теории и практики управления организацией;
- историю развития теории организации;
- инструменты анализа управленческих задач в организации.

Уметь:

- оценивать перспективы развития теории организации;
- разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в организации;
- формировать новые условия для развития организации.

Владеть:

- принципами регулирования корпоративной культурой, мотивацией персонала, структурой организации;
- инструментами оценки эффективности управленческих решений в организации;
- различными способами анализа и интерпретации управленческих решений.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры 4
Аудиторные занятия (всего)	56/1,6	56
В том числе:	-	-

Лекции	18/0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	2/0,1	2
Самостоятельная работа (всего)	52/1,3	52
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к экзамену)	42/1,0	42
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36/1	36
Контактная работа (всего)	56/1,6	56
Общая трудоемкость	часы	144
	зачетные единицы	4
	144	144
	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры 2
Аудиторные занятия (всего)	16/0,4	16
В том числе:	-	-
Лекции	4/0,1	4
Практические занятия (ПЗ)	12/0,3	12
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)		
Самостоятельная работа (всего)	119/3,3	119
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к экзамену)	109/2,2	109
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9/0,2	9
Контактная работа (всего)	16/0,4	16
Общая трудоемкость	часы	144
	зачетные единицы	4
	144	144
	4	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

Раздел 1. Теории организации

Тема 1. Основные элементы теории организации

Понятие и сущность организации. Организация как процесс. Организация как объект. Теория организации в системе наук. Методы исследования в теории организации. Развитие теории организации. Бюрократическое направление развития теории организации (М. Вебер). Административная школа менеджмента (А.Файоль). Системный подход (Ч.

Бернард). Теория административного поведения и ограниченной рациональности (Г.А. Саймон). Общая теория систем (К.Л. фон Берталанфи). Организационные теории (А.А. Богданов (Малиновский) А.К Гастев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский, П.М. Есманский, П.М. Керженцев, Е.Ф. Розмирович)), Теория управления Г. Минцберга. Теория жизненного цикла И.К. Адизес. Теория систем Б.З. Мильнера.

Раздел 2. Состав и структура организаций.

Тема 2. Жизненный цикл организации

Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

Тема 3. Виды организаций

Формальные и неформальные организации. Понятие и сущность социальной организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы Российских компаний. Групповые организационные формы. Франчайзинг.

Тема 4. Структура организации.

Понятие и сущность структуры организации. Координационные механизмы организации. Принципы группирования работ. Базовые элементы организационной структуры. Типы организационных структур. Многомерные организации.

Тема 5. Организационная культура организации.

Понятие и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационных культур.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Теория управления Б1.Б.10	+	+	+	+	+
2.	Госрегулирование экономики Б1.В.ОД.4		+	+	+	
3.	Основы управления персоналом Б1.Б.19	+	+	+	+	+

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					СРС	Всего
		Лекц.	Практ. зан.	КСР	Экзаме н			
1	Раздел 1. Теории организации	2	4			10	16	
2	Тема 1. Основные элементы теории организации	2	4			10	16	
3	Раздел 2. Состав и структура организаций	16	32			42	90	
4	Тема 2. Жизненный цикл организации	4	8			12	24	
5	Тема 3. Виды организаций	4	8			10	22	

6	Тема 4. Структура организации	4	8			10	22
7	Тема 5. Организационная культура организации	4	8			10	22
	Итого:	18	36	2	36	52	144

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					Всего
		Лекц	Практ. зан.	КСР	Экзаме н	СРС	
1	Раздел 1. Теории организации	0,5	2			25	27,5
2	Тема 1. Основные элементы теории организации	0,5	2			25	27,5
3	Раздел 2. Состав и структура организаций	3,5	10			94	104,5
4	Тема 2. Жизненный цикл организации	1	2			24	27
5	Тема 3. Виды организаций	1	2			24	27
6	Тема 4. Структура организации	1	4			22	27
7	Тема 5. Организационная культура организации	0,5	2			24	26,5
	Итого:	4	12		9	119	144

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Теории организации				
2	Тема 1. Основные элементы теории организации	Сущность и содержание теории управления Проблемы теории и практики управления организациями в России	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Профильная работа (ПР) :	ОК-5, ПК-2
		Проблемы теории и практики управления организациями в России	2	Задание - Организация как процесс	

3	Раздел 2. Состав и структура организаций				
4	Тема 2. Жизненный цикл организации	Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.	4	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Профильная работа (ПР) : Задание – Сравнение модели оргразвития Л.Грейнера и И.Адизеса	ПК-2
		Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.	4		
5	Тема 3. Виды организаций	Формальные и неформальные организации. Понятие и сущность социальной организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы Российских компаний. Групповые организационные формы. Франчайзинг.	8	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ПК-5, ПК-18
6	Тема 4. Структура организации	Понятие и сущность структуры организации. Координационные механизмы организации. Принципы группирования работ. Базовые элементы организационной структуры. Типы организационных структур. Многомерные организации.	8	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Профильная работа (ПР) : Кейс - Организационная структура компании Microsoft	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-18
7	Тема 5. Организационная культура организации	Особенности организационной культуры в организациях Понятие и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационных культур.	8	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Профильная работа (ПР) : Кейс - Организационная культура компании	ОК-5, ОК-6

			Microsoft Итоговое тестирование	
	Всего		36	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Теории организации				
2	Тема 1. Основные элементы теории организации	Сущность и содержание теории управления Проблемы теории и практики управления организациями в России	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Профильная работа (ПР) : Задание - Организация как процесс	ОК-5, ПК-2
3	Раздел 2. Состав и структура организаций				
4	Тема 2. Жизненный цикл организации	Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера • Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.	2	Профильная работа (ПР) : Задание – Сравнение модели оргразвития Л.Грейнера и И.Адизеса	ПК-2
5	Тема 3. Виды организаций	Формальные и неформальные организации. Понятие и сущность социальной организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы Российских компаний. Групповые организационные формы. Франчайзинг.	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ПК-5, ПК-18

6	Тема 4. Структура организации	Понятие и сущность структуры организации. Координационные механизмы организации. Принципы группирования работ. Базовые элементы организационной структуры. Типы организационных структур. Многомерные организации.	4	Профильная работа (ПР) : Кейс - Организационн ая структура компания Microsoft	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-18
7	Тема 5. Организационн ая культура организации	Особенности организационной культуры в организациях Понятие и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Классификация организационных культур.	2	Профильная работа (ПР) : Кейс - Организационн ая культура компания Microsoft Итоговое тестирование	ОК-5, ОК-6
	Всего		12		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуема я литература	Коли честв о часов
1	Тема 1. Основные элементы теории организации	Реферативные обзоры (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям- практикумам Профильная работа (ПР)	Основная литература: [1] Дополнительн ая литература: [1], [5]	10

			Задание – методы исследования теории организации		
2	Тема 2. Жизненный цикл организации	Реферативные обзоры (Р); Творческая работа (ТР)	Подготовка реферативного обзора по возможности презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Творческая работа (ТР) Кейс – Оценка стадии жизненного цикла компании Adidas	Основная литература: [1], [2] Дополнительная литература: [1], [2],[5]	12
3	Тема 3. Виды организаций	Реферативные обзоры (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Профильная работа (ПР) : Задание – Сравнительный анализ	Основная литература: [2], [3] Дополнительная литература: [2], [3], [4],[6]	10

			организационно-правовых форм коммерческих организаций		
4	Тема 4. Структура организации	Реферативные обзоры (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Профильная работа (ПР) Задание – Проектирование организационной структуры	Основная литература: [1], [2] Дополнительная литература: [2], [5]	10
5	Тема 5. Организационная культура организации	Реферативные обзоры (Р); Творческая работа (ТР)	Подготовка реферативного обзора по возможности презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Творческая работа (ТР) Кейс – Организационная культура	Основная литература: [1], [2] Дополнительная литература: [2], [5]	10

	Всего		компания IBM		52
--	-------	--	--------------	--	----

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют практические занятия, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей:

закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов;

формирование навыков анализа;

развитие творческого мышления и познавательной мотивации;

получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи зачета, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ:

во-первых, подготовка реферативного обзора (Р) по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных, подготовка устных выступлений и докладов.

во-вторых, подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам.

в-третьих, выполнение профильных работ (ПР) - заданий,

в-четвертых, выполнение творческих работ (ТР) - кейсов.

в – пятых, подготовка устному опросу (УО).

Основные требования к реферативному обзору:

Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий а также аналитических статей опубликованных на интернет-сайтах освещающих теоретические и практические проблемы вопросы отечественного и зарубежного опыта.

В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск анализ и обобщение периодических изданий делать аргументированные выводы вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками анализировать результаты обобщать и систематизировать материалы применяя их к конкретному излагаемому вопросу.

Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для данной дисциплины. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым

обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить прежде всего из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

Анализ литературы.

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается рефератов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Так же необходимо изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

Основные требования, предъявляемые к профильным работам:

- обеспечение полноты, объективности и достоверности данных,
- оформление,
- самостоятельность сделанных выводов,
- точность,
- глубина проработанности.

Основное требование, предъявляемое к творческим работам:

Кейс-анализ (*case study*) (от английского case – случай, ситуация) – это обучение с помощью анализа конкретных ситуаций; многоэтапный процесс знакомства с реальной (или смоделированной) сложной проблемой, ее коллективное обсуждение и последующее представление своего взгляда на ее решение перед аудиторией.

Требование к выполнению кейсов:

- самостоятельность в формировании авторского подхода,
- критическое освоение исследовательских практик,
- конструктивный подход к осмыслению и анализу проблем,
- способ подачи материала,
- оригинальность решения и представления результатов,
- активность в обсуждении ситуации,
- оформление.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

- доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
- чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
- краткость и предельная ясность
- единство формы (стиля и содержания);
- эмоциональность и выразительность.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены

8. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Кузнецов Ю.В. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 448 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
2. Смирнова В.Г. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Смирнова В.Г. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 306 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
3. Афанасьев В.Я. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"

б) дополнительная литература

1. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании [Текст] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 624 с. (6 экз).
2. Армстронг Майкл. Практика управления человеческими ресурсами [Текст] : учеб. / М. Армстронг. - 8-е [межд.] изд. - М. ; СПб. : Питер, 2007. - 831 с. ; (3 экз)
3. Киселев Ю.А. Организационное поведение : Учеб.- метод. пособие / Ю. А. Киселев ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 46 с. (38 экз)

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе
.Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:

ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

г) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL:

<http://library.isu.ru>

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, ауд. 110, по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, на 36 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска);

• компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJ6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

• специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro M125r, HP

Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

Оборудование для презентации учебного материала по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.;

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point;

учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Теория организации»

10. Образовательные технологии:

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, задания, доклады, устный опрос. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств и других современных активных форм обучения.

Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента в виде посещения лекций и семинаров, кейсов, разбора конкретных ситуаций. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

11. Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для

стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория организации»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-18	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти - процессов групповой динамики и принципов формирования команды - типы организационных культур - базовые понятия теории организации; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - законы и принципы теории и практики организаций; - понятие, сущность и типы, элементы организационных структур; - принципы проектирования организационных структур - типы организационных культур как инструмент формирования имиджа - координационные механизмы и группирование работ в организации (взаимное согласование, прямой контроль, стандартизация рабочих процессов, стандартизация выпуска, стандартизация навыков, знаний, умений) <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности - разрабатывать методические и справочные 	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p>	<p>материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проекты организационных структур - классифицировать организационные культуры - находить организационно-управленческие решения, - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками определения типа и проектирования организационной структуры в зависимости от внешних условий - приемами анализа и оценки корпоративной культуры в организациях различного типа как инструмента формирования имиджа - навыками работы в коллективе; - навыками организационных коммуникаций <p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти - процессов групповой динамики и принципов формирования команды - базовые понятия теории организации; - законы и принципы теории и практики организаций; - понятие, сущность и типы, элементы организационных структур; - принципы проектирования организационных 	«хорошо»	освоена в достаточной мере
--	--	--	--	----------	----------------------------

			<p>структур</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных культур как инструмент формирования имиджа - координационные механизмы и группирование работ в организации (взаимное согласование, прямой контроль, стандартизация рабочих процессов, стандартизация выпуска, стандартизация навыков, знаний, умений) <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы - осуществлять проекты организационных структур - классифицировать организационные культуры - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками определения типа и проектирования организационной структуры в зависимости от внешних условий - приемами анализа и оценки корпоративной культуры в организациях различного типа как инструмента формирования имиджа - навыками работы в коллективе; - навыками организационных коммуникаций 		
--	--	--	---	--	--

		<p>Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти - базовые понятия теории организации; - законы и принципы теории и практики организаций; - понятие, сущность и типы, элементы организационных структур; - принципы проектирования организационных структур - типы организационных культур как инструмент формирования имиджа <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы - осуществлять проекты организационных структур - классифицировать организационные культуры - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе; - навыками организационных коммуникаций; 	«удовлетворительно»	освоена частично
--	--	---	--	---------------------	------------------

		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: - базовые понятия теории организации; - законы и принципы теории и практики организаций; - понятие, сущность и типы, элементы организационных структур; - типы организационных культур как инструмент формирования имиджа</p> <p>Не умеет: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Не владеет: - навыками работы в коллективе; - навыками организационных коммуникаций</p>	«не удовлетворительно»	не освоена
--	--	---	--	------------------------	------------

11.1 Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы :

На первом занятии по дисциплине «Теория организации» проводится письменная работа в виде формулировки терминов. Проводится в виде проверки остаточных знаний студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин:

Задания для входного контроля

Дайте определение следующим терминам:

- акционерное общество;
- бюджетная организация;
- дивизионная структура;
- жизненный цикл организации;
- закон самосохранения;
- коммерческая организация;
- концерн;
- лонгитюдное наблюдение;
- организационная структура;
- правительственные организации;
- устойчивость системы;
- холдинг;
- хозяйственная организация
- коммерческая организация;
- легенды в организации;
- организационная культура;
- прямой контроль

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: устный опрос, тест; проверка работ-кейсов, рефератов, расчетных задач; опрос студентов на учебных занятиях; ответы студентов по кейсам; В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ПР – профильные работы (задания, презентации);
- ТР – творческие работы (кейсы),
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе бакалавра и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур: З – зачет (по дисциплине/модулю);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные темы рефератов

1. Организационные структуры органов управления: линейная и линейно-штабная структуры, их достоинства и недостатки.
2. Организационные структуры органов управления: функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
3. Организационные структуры органов управления: функциональная структура: линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
4. Сущность и содержание матричной организационной структуры, ее преимущества и недостатки.
5. Дивизионная организационная структура: общая характеристика, сферы применения.
6. Сущность и содержание «звездной» организационной структуры.
7. Основные требования и принципы построения современных организационных структур.
8. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
9. Проблемы оптимизации соотношения централизации децентрализации в структуре органов управления.
10. Методы построения организационных структур: общая характеристика.
11. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
12. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
13. Трудности в развитии коммуникаций и пути их преодоления.
14. Управление конфликтами и стрессами в современных организациях.
15. Этапы рационального решения проблемы: общая характеристика.
16. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.
17. Методы оптимизации управленческих решений.
18. Управленческая информация: сущность, виды, предъявляемые требования.
19. Информационные технологии в современной практике управления.
20. Качество и эффективность информационных систем и их влияние на измерение

результатов управленческой деятельности.

21. Современные тенденции развития информационных ресурсов организаций.
22. Государственное управление и государственная служба: сущность, содержание.
23. Современные концепции бюрократии.
24. Цели и функции государственного управления.
25. Структура и формы организаций: общая характеристика.

Вопросы для проведения текущего контроля:

1. В каких двух значениях может употребляться термин «Организация»
2. Приведите общее определение организации, сформулированное Ч. Бернардом.
3. Что представляет собой организация как процесс
4. То такое лонгитюдное наблюдение
5. Что такое кроссекционное наблюдение
6. Что представляет собой эксперимент как метод исследования организацией
7. Что такое социальный эксперимент
8. Что представляет собой анализ как метод исследования организацией
9. Что представляет собой синтез как метод исследования организацией
10. Что представляет собой дедукция как метод исследования организацией
11. Что представляет собой дедукция как метод исследования организацией
12. Что представляет собой аналогия как метод исследования организаций
13. В чем заключается вклад Людвиг фон Берталанфи в теорию организации
14. В чем заключается вклад А. Богданова в теорию организации.
15. Объясните смысл понятия жизненный цикл организации
16. Какая аналогия лежит в основе жизненного цикла организации
17. Какие стадии включает в себя жизненный цикл организации в модели Л. Грейнера
18. Что в модели жизненного цикла Л. Грейнера понимается под терминами эволюция и революция
19. Объясните смысл РАЕИ кода организации на стадиях ее развития в соответствии с моделью И. Адизеса
20. Какие стадии включает в себя модель ЖЦО И. Адизеса.
21. Что такое формальная организация
22. Что такое неформальные организации
23. Назовите причины , побуждающие людей вступать в неформальные отношения внутри формальных организации.
24. Что такое социальная организация
25. Какие организации называются бюджетными
26. Какие организации называются коммерческими
27. Что такое организационно-правовая форма
28. Дайте определение общества с ограниченной ответственностью
29. Что такое акционерное общество
30. Какая организация называется унитарным предприятием
31. Какая организация называется учреждением
32. Что представляет собой комбинат
33. Что такое финансово-промышленная группа
34. Дайте определение холдинга

35. Что такое консорциум
36. Что представляет собой концерн
37. Что такое конгломерат
38. Объясните такую форму взаимодействия как франчайзинг
39. На чем базируется проектирование оргструктуры
40. Назовите характерные черты органических и бюрократических структур
41. Объясните сущность пяти координационных механизмов по Г. Минцбергу
42. Объясните назначение, задачи, состав: «стратегической вершины», «средней линии», «техноструктуры», вспомогательного персонала.
43. Охарактеризуйте «простую оргструктуру» и «бюрократическую оргструктуру».
44. Что является основным координационным механизмом дивизиональной оргструктуры»
45. Чем обеспечивается координация в профессиональной организации».
46. Приведите краткую характеристику «адхократической оргструктуры»
47. Что такое организационная культура
48. Что называется артефактом культуры, приведите примеры
49. Назовите основные составляющие организационной культуры.
50. Какую роль в организациях играют традиции.
51. Для чего в организациях предназначены ритуалы и церемонии. Приведите примеры.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Темы: 1-5	ПК-2
2.	Задания	Темы: 1,2,3,4	ОПК-2, ОК-6,ПК-2, ПК-5, ПК-18
3.	Кейсы	Темы: 3	ОК-3, ПК-2,
4.	Рефераты	Темы: 1-5	ПК-2

Промежуточное тестирование по темам

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых вопросов. Некоторые из заданий предполагают выбор нескольких правильных ответов

1. Основным условием объединения людей в организацию является:
 - а) Равенство их финансовых возможностей;
 - б) Наличие у них общей цели;
 - в) Наличие у каждого необходимых орудий труда;
 - г) Взаимная симпатия
2. Функционирование любой организации как открытой системы заключается в:
 - а) Целенаправленном преобразовании ресурсов;
 - б) Получении прибыли;
 - в) Оказании услуг;
 - г) Формирования структуры
3. Последовательность этапов существования и развития организации называется:

- а) Выживанием;
 - б) Жизненным циклом;
 - в) Департаментализацией;
 - г) Прогрессом
4. Формальная организация :
- а) Имеет нормативно-закрепленную структуру;
 - б) Не имеет нормативно-закрепленной структуры;
 - в) Может иметь или не иметь нормативно-закрепленную структуру;
5. Под эффективностью организации как системы понимается ее способность:
- а) Выпускать продукцию;
 - б) Достигать поставленных целей с наименьшими затратами ресурсов;
 - в) Сохранять стабильность
6. Факторами внутренней среды организации являются:
- а) Конкуренты;
 - б) Акционеры компании;
 - в) Законы и государственные органы;
 - г) Сотрудники организации
7. Длительное наблюдение за имеющимися в организации зависимостями, с последующим их формальным описанием приводит к выявлению:
- а) Устойчивых закономерностей функционирования организации;
 - б) Проблем организации;
 - в) Важнейших факторов внутренней среды организации
8. Автором научного труда «Тектология. Всеобщая организационная наука» является:
- а) Фредерик Тейлор;
 - б) Александр Богданов;
 - в) Игорь Ансофф;
 - г) Людвиг Фон Бергаланфи
9. Потенциал любой организации определяется не только составом и качеством ее внутренних факторов, но и :
- а) Их стоимостью;
 - б) Характером их взаимосвязи и взаимовлияния;
 - в) Особенности технологии производства (оказания услуг)
10. Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих устойчивое единство с учетом связей между ними, называется:
- а) Системой;
 - б) Сетью;
 - в) Структурой
11. Широкое использование формальных процедур характерно для организаций
- а) Адаптивных;
 - б) Органических;
 - в) Бюрократических
12. В условиях сложной высокоподвижной внешней среды целесообразна организационная структура:
- а) Бюрократическая
 - б) Адаптивная

- в) Механистическая
13. Метод исследования организации, предполагающий объединение выделенных частей в единое целое, называется:
- а) Анализом;
б) Синтезом
в) Инверсией
14. Организации, создаваемые для производства продукции с целью получения максимальной прибыли в интересах учредителей, называются:
- а) Коммерческими;
б) Некоммерческими;
в) Общественными;
г) Внебюджетными
15. Организации, планирующие масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств, называются:
- а) Внебюджетными;
б) Бюджетными;
в) Некоммерческими;
г) Неформальными
16. Организации, создаваемые для удовлетворения социальных потребностей и интересов членов своих обществ, называются:
- а) Коммерческими;
б) Общественными;
в) Некоммерческими;
г) Бюджетными

Демонстрационный вариант заданий

Задание 1. Организация как процесс

Сформулируйте конкретный пример, иллюстрирующий организационную деятельность менеджера. Укажите цель деятельности, ресурсы, условия, состав исполнителей, их квалификацию и т.п.

Подробно опишите характер и особенности:

- А) распределение задач, ресурсов, полномочий и ответственности между исполнителями;
Б) требуемого взаимодействия исполнителей в процессе достижения поставленной цели.

Приведите пример отклонения процесса решения задачи от организационного плана. Сформулируйте предложения по восстановлению или улучшению процесса организации работы.

Задание 2. Методы исследования в теории организации

Приведите пример организации (компании, предприятия). Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер организации (примерную численность персонала), возраст организации.

Сформулируйте конкретные примеры применения следующих методов исследования данной организации:

- лонгитюдное наблюдение;
- кроссекционное наблюдение;
- эксперимент;

- анализ;
- синтез;
- дедукция;
- индукция;
- аналогия;
- исторический (хронологический) метод;

Для каждого метода укажите:

- А) цель исследования;
- Б) привлекаемые ресурсы и затраты времени;
- В) ожидаемые результаты и выводы (оценкой степени их достоверности и точности)

Демонстрационный вариант кейса:

ЗАДАНИЕ. ОЦЕНКА СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Прочитайте кейс. Объясните какие стадии жизненного цикла прошла компания? По каким признакам вы это определили . Укажите ошибки и успехи владельцев и менеджеров компании на стадиях ее развития.

Постройте диаграмму, иллюстрирующие стадии жизненного цикла, указав на стадии оси абсцисс годы жизни компании. На какой стадии компания находится сегодня? Спрогнозируйте будущее компании. Предложите свои пути развития.

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И УСПЕХА ФИРМЫ «АДИДАС»

История фирмы «Адидас» покажется интересной каждому, кто занимается бизнесом. Занимательна она и для людей, кого вид их деятельности сталкивает со спортом. А ещё история этой фирмы показывает обычному человеку, как можно добиться успеха буквально «на пустом месте».

Кратко о ведущей фирме, создающей спортивные товары

Итак, компания «Адидас», с историей создания которой интересно познакомится многим, появилась в далёком 1920 году. Слово, ставшее названием фирмы «Adidas», произошло от имени её основателя, Адольфа Дасслера, вобрав в себя начальные слоги непосредственно имени и фамилии. Компания «Адидас» выпускала и выпускает по сей день обувь, предметы одежды и инвентарь для спортивных занятий. Это — крупнейший концерн Германии, генеральным директором которого сегодня является Герберт Хайнер.

Отвечает современный концерн «Адидас» за дистрибуцию компаний Rockport, Reebok, RBK & CCM Hockey, Y-3. Подпадает под компетенцию компании «Адидас» и Taylor-Made Golf[Adidas Performance – новейшее направление, в котором используются современные технологии производства и инновации, помогающие облегчить спортивные тренировки. Товары, созданные этим направлением концерна, отличаются современным дизайном, революционным взглядом их создателей и характеризуются высокими показателями. Многие считают, что определение «Умные продукты» как нельзя лучше подходят для них.

Вехи в датах знаменитой фирмы изготовления спортивных товаров

1920 год

История знаменитой в будущем компании «Адидас» — история бедной, но предприимчивой немецкой семьи Дасслеров. Именно они на семейном совете приняли решение заняться кустарным пошивом домашних тапочек и ортопедической спортивной обуви для инвалидов, которых после войны оказалось достаточно много. Производство своё не желающие умирать с голоду немцы основали на «отходах», так как денег на качественные

материалы у Дасслеров не было. Использовали они старое обмундирование и использованные автопокрышки – для подошв обуви.

1924 год

История знаменитой в будущем фирмы «Адидас» повествует о том, что к компании примыкает старший брат главы семейства Адольфа по имени Рудольф. Их предприятие уже именуется «Обувной фабрикой братьев Дасслеров». И если Адольф – умный производитель, то Рудольф – удачливый продавец.

1925 год

В истории производства товаров «Адидас» происходит перелом: сшиты первые футбольные бутсы, уникальные не только для Германии, но и для всей мировой общественности! Братья Целяйн специально выковывают для них металлические шипы. Так появились на свете удивительные спортивные «шиповки», которые принял весь мир.

1927 год

С момента появления «шиповок» фирма «Адидас» начинает развиваться. История компании из семейной переходит в историю небольшой фабрики. Арендовав здание под фабрику и приняв на работу 25 служащих, Дасслеры добились производства обуви до 100 пар в день.

1928 год

Замечательный прорыв «Adidas»! В историю компании происходят знаковые события: получен патент на «шиповки», и товары Дасслеров «выходят на большую арену» — на олимпийских играх в Амстердаме некоторые спортсмены выступают в спортивной обуви компании «Адидас».

1929 год

Компания спортивной обуви «Adidas» может похвастаться ещё одним изобретением: ассортимент фабрики пополняется футбольными бутсами.

1931 год

Несмотря на экономический кризис в Германии, «Адидас» не испытывает его. Компания, напротив, выкупает арендованное здание, а братья закладывают новый производственный трёхэтажный корпус. Позднее он получит название «Вилла».

1932-1936 годы

Триумфальное шествие по миру товаров «Adidas» во время олимпийских игр – начало нового витка в истории компании. Артур Йонат выступил в обуви от Дасслеров в Олимпиаде-1932, заняв 3 место в беге, а Джесси Оуэну удалось завоевать 4 золотых медали и установить 5 мировых рекордов на Олимпиаде-1936 в обуви знаменитого ныне бренда. 400 000 немецких марок дали продажи товаров «Адидас» после победы Оуэна.

1938 год

История компании «Adidas» пополняется ещё одним знаковым фактом – это открытие ещё одной фабрики в Херцогенаурахе, производящей тысячу пар спортивной обуви в сутки.

1938 год

Негативно сказалась на истории компании «Adidas» Вторая мировая война. Дасслеров, несмотря на их нацистские убеждения, экспроприируют, а самих отправляют на фронт. Попытки нацистов начать на одной из фабрик производить ручные противотанковые гранатомёты не увенчались успехом, поэтому было принято решение вернуть из армии Адольфа через год армейской службы и заставить его выпускать тренировочную обувь для немцев, проходящих службу в армии.

1945 год

История компании «Adidas» повествует о том, что теперь фабрика братьев Дасслеров расширяет свой ассортимент: по условиям контрибуции ей предписывается выпускать хоккейные коньки для США, получая взамен оттуда палатки, перчатки, бейсбольные биты и другие списанные материалы. Рудольф попадает в лагерь для военнопленных.

1946 год

История компании «Adidas» не может похвастаться этим периодом – дело приходится начинать с «нуля». И хотя брат Рудольф освобождён, в отношениях братьев намечается трещина. Буквально через пару лет происходит полный раскол бизнеса.

1948 год

После раскола Рудольфу достаётся одна фабрика, которую он называет «Ruda», а Адольфу – вторая, которая именуется «Addas». Братья принимают решение не использовать прошлую семейную символику и название. Через несколько месяцев Рудольф переименовывает свою компанию в «Пума», Адольф, добавив в название одну букву, превращает свою в «Adidas». Компании жестоко конкурируют друг с другом, пытаясь доказать миру своё первенство. Однако истории создания бренда «Адидас» и бренда «Пума» начинаются именно в это время.

1949 год

Адольф частично нарушает запрет на использование старой символики и бренда. Он добавляет в эмблему ещё одну полоску и запатентовывает новый логотип как свой собственный. Кроме того история компании «Adidas» пополняется ещё одним событием: Адольфом же налаживается производство новинки – бутсов со съёмными шипами из резины.

1952 год

Под маркой «Adidas» появляются другие товары — история бренда получает своё развитие. Теперь бренд «Адидас» стоит на многих предметах: на спортивной одежде, спортивных сумках. Три полоски вдоль рукавов – отличительный знак «адидасовских олимпийцев». Вилли Зельтенрайх, ставший компаньоном руководителя компании «Adidas» Адольфа, скоро прекращает сотрудничество со всеми другими фирмами. Спортсмены-олимпийцы этого года супруги Затопек, выступающие в спортивной обуви с эмблемой «Адидас» вносят новые события в историю бренда: их достижения способствуют ещё большему продвижению товаров на рынке.

1963 год

Заканчивается диверсификация в сторону изготовления брендовых мячей – история компании «Адидас» заканчивает один из витков своего успеха.

1968 год

На рынке появляется под брендом «Адидас» новинка – спортивная обувь с литой полиуретановой подошвой. Гарантия у этого открытия – целый год. Сегодня обувь, созданная по той же технологии, продолжает пользоваться спросом.

1970 год

Официальным на чемпионате мира по футболу в Мексике признан мяч Adidas Telstar.

1975 год

Почётным членом «Американской ассоциации спортивных товаров» официально признан Адольф Дасслер, один из основателей компании «Adidas» — первым среди неамериканцев.

1990 год

Наступило тяжёлое время для Дасслеров. И в положении «Adidas» наступила настоящая катастрофа – убытки намного превышают доходы. В результате 80% акций

компании уходит французскому инвестору Бернарду Тапи. Тому удаётся в кратчайший период вдвое увеличить доходность компании.

2008 год

«Adidas» подписывает партнёрское соглашение с Российским футбольным союзом на 10 лет. Благотворительная миссия компании, изготавливающей спортивные товары под маркой «Адидас», заключается в том, что фирма обязуется экипировать российские футбольные сборные команды. Кроме того, в обязанности компании «Adidas» входит миссия отчисления в РФС пятипроцентной выручки с продаж товаров, имеющих символику российской сборной.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и виды целей управления. Основные методы целеполагания.
2. Стратегическое целеполагание в современной практике управления.
3. Методы решения управленческих проблем: общая характеристика.
4. Содержание современных методов подготовки управленческих решений: общая характеристика.
5. Сущность и содержание методов принятия управленческих решений, проблемы их совершенствования.
6. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
7. Содержание процесса управления, его важнейшие этапы.
8. Основные функции управления. Функции подготовки и принятия управленческих решений.
9. Организация реализации принятых решений в системе основных функций управления.
10. Функция мотивации и выполнение принятых решений: общая характеристика.
11. Процессные теории мотивации: сущность, содержание.
12. Современные теории мотивации.
13. Контроль как основная функция управления.
14. Контроллинг как система жизнеобеспечения современной организации.
15. Концепция контроллинга: сущность, содержание.
16. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
17. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов А.Файоля.
18. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Г. Эмерсон.
19. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда.
20. Школа человеческих отношений: общая характеристика.

Вопросы для зачета

1. Определение понятия организации.
2. Теория организации как составная часть науки управления. Предмет теории

организации.

3. Модель как некоторый образ или прообраз объекта или системы. Понятие теории. Задача анализа и задача синтеза.

4. Системный подход к анализу явлений. Базовые принципы системного подхода.

5. Описание организационных систем на основе схем "вход - выход". Свойство рефлексии организаций. Нерелексность организаций.

6. Цели организационной системы

7. Характеристика основных направлений классической теории организации: теория "научного управления" Ф. Тейлора, принципы управления (организации) А. Файоля, принципы бюрократической организации М. Вебера.

8. Школа "Человеческих отношений". Формирование и развитие.

9. Концепция "социальной системы" в теории организации.

10. Концепция ситуационного управления. (Управления по обстоятельствам).

11. Основные положения теории институтов и институциональных изменений.

12. Современные направления теоретических разработок в теории организации: концепция реинжиниринга; концепция внутренних рынков; теория альянсов; концепция виртуальных продуктов и организаций.

13. Организация как открытая система (система, взаимодействующая с внешней средой). Типы внешней среды.

14. Концепции представления целостности: «машина»; «организм»; 7-уровневая модель; «сложная система».

15. Представление производственной системы организации

16. Жизненный цикл продукта. Этапы жизненного цикла выпуска нового продукта.

17. Декомпозиция производственных функций на основе моделей «состава» и «жизненного цикла».

18. Концепция цепочек поставок. Представление производственной системы в виде цепочек поставок.

19. Особенности организации производства продукта. Продукт - услуги.

20. Особенности организации производства материальных продуктов.

21. Организация как экономическая система. Основные компоненты экономической среды организации.

22. Социальная система организации. Социальные институты, статусы и роли в организации. Социальное управление в организации

23. Функция организации. Требования к организационной структуре.

24. Должностные связи. Типы связей. Множество потенциально возможных связей.

25. Организационные уровни и диапазоны управления в организации. Закон Доу.

26. Группы факторов, определяющих нагрузку на должностные связи.

27. Группировка видов деятельности в организации. Основные схемы группировки видов деятельности.

28. Линейные и штабные полномочия и их распределение в организации.

29. Формирование организационной структуры

30. Стратегии (концепции) проведения изменений.

31. Критерии оценки организационной структуры.

32. Понятия зависимости, закона, закономерности.

33. Потенциалы элементов и потенциал системы (целого).

34. Закон синергии. Синергические эффекты в организации. Особенности проявления

закона синергии в организациях.

35. Закон самосохранения. Особенности проявления закона на практике.
36. Философия развития. Модель жизненного цикла организации. Закон развития.
37. Закон композиции и пропорциональности (закон гармонии).
38. Закон информированности и упорядоченности.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

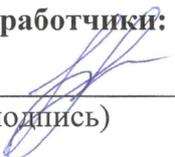
Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчики:



(подпись)

доцент, к.э.н.
(занимаемая должность)

Н.В.Москвитина
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

К. В. В.