



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.Б.17 Этика государственной и муниципальной службы

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

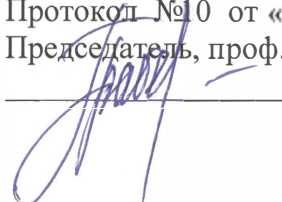
Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

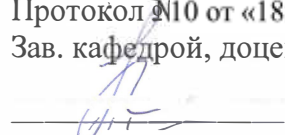
Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол №10 от «17» июня 2020 г.
Председатель, проф.
 Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол №10 от «18» мая 2020 г.
Зав. кафедрой, доцент
 И.А. Журавлева

Иркутск 2020

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины в структуре ООП:	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	6
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	7
6.1. План самостоятельной работы студентов	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
7. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено).....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	10
а) основная литература.....	10
б) дополнительная литература	10
в) программное обеспечение	11
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):.....	12
10. Образовательные технологии:	13
11. Оценочные средства (ОС):.....	14
11.1. Оценочные средства для входного контроля.....	14
11.2. Оценочные средства текущего контроля	18
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	20

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью является формирование целостной системы знаний об этике государственной и муниципальной службы

В задачи дисциплины входит:

1. Понимание студентами причин возникновения этических норм и правил;
2. Получение знаний об Этике государственной и муниципальной службы;
3. Получение представлений о причинах формирования Этики государственной и муниципальной службы;
4. Формирование умений самостоятельно решать этические проблемы;
5. Формирование навыков аналитической работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к циклу дисциплин вариативной части и направлена на подготовку научных и научно-педагогических кадров, а также высококвалифицированных специалистов практиков, занимающихся исследованием актуальных проблем современного общества. Дисциплина носит теоретико-прикладной характер в образовании и предполагает знание основных общепрофессиональных дисциплин и основ современных исследовательских практик. Для изучения данной дисциплины необходимо обладать общими знаниями, умениями и компетенциями в области исследования социального пространства, иметь общие представления о социальных структурах, социальных институтах и процессах.

Исходной базой для усвоения материала курса являются знания, приобретенные в ходе изучения базовых дисциплин таких, как: Б1Б.5 «Социология», Б1Б13 «Политология», Б1.Б1 «История».

Курс Б1.Б18 «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной, от изучения которой зависят уровень и глубина знаний во всех областях государственного и муниципального управления. Дисциплины, содержание которых опирается на содержание данной учебной дисциплины: Б1.Б.21 «История государственного управления», Б1.В.ДВ.4.2 «Административные основы государственного и муниципального управления», Б1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом».

Требования к входным знаниям и умениям

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными в школе.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы этического поведения государственного и муниципального служащего
- этический кодекс поведения государственного и муниципального служащего
- профессиональные требования, нормы и обязанности поведения государственного и муниципального служащего

Уметь:

- оценивать возможности и ограничения этического и неэтического поведения на государственной и муниципальной службе
- разрабатывать программу этического поведения
- анализировать этически сложные вопросы и следовать профессиональным требованиям поведения государственных и муниципальных служащих

Владеть:

- навыками решения этических дилемм,
- навыками разработки программы этического поведения в профессиональной деятельности;
- навыками решения этических споров;

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	38	38			
В том числе:	-	-			
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
КСР	2	2			
Самостоятельная работа (всего)	70	70			
В том числе:	-	-			
Коллоквиум (Кл); реферат (Р)	36	36			
Профильные работы (ПР): презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов и др.	34	34			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Контактная работа (всего)					
Общая трудоемкость 108 часа	108	108			
3 зачетные единицы	3	3			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Сессия			
		9			
Аудиторные занятия (всего)	16	16			
В том числе:	-	-			
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
КСР					
Самостоятельная работа (всего)	88	88			
В том числе:	-	-			
Коллоквиум (Кл); реферат (Р)	44	44			
Профильные работы (ПР): презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов и др.	44	44			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Контактная работа (всего)	4	4			
Общая трудоемкость 108 часов	108	108			
3 зачетные единицы	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. История этических учений

Анализ эволюции этических учений. Основные принципы, условия и формы реализации этических принципов.

Раздел 2. Этика государственной службы

Этика государственной и муниципальной службы как социальное явление. Виды и типы этических кодексов. Стили и стратегии решения этических дилемм и конфликтов. Роль внешней и внутренней среды в решении этических дилемм и конфликтов.

Раздел 3. Современные проблемы этики государственной и муниципальной службы

Анализ коррупционной составляющей в государственной и муниципальной службе. Соблюдение норм и правил этического поведения на государственной и муниципальной службе.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Б1.Б.21 «История государственного управления», управления»,	+			+			+		
2.	Б1.В.ДВ.4.2 «Административные основы государственного и муниципального		+			+			+	
3.	Б1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом»			+			+			+

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах						
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	Контроль	Всего
1.	Раздел 1. История этических учений	Тема 1. Введение в предмет	2	2				10	14
		Тема 2. Концепции этических учений	4	4				12	20
2.	Раздел 2. Этика государственн	Тема 1. Этика западных обществ	2	2				12	16

	ой службы	государственно го управления							
		Тема 2. Этика восточных обществ государственно го управления	4	4				12	20
3.	Раздел 3. Современные проблемы этики государственн ой и муниципально й службы	Тема 1. Коррупция как социальная проблема	2	2				12	16
		Тема 2. Регулирование этики государственно й и мунципальной службы	4	4				12	20
	ИТОГО		18	18	2			70	108

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Труд оемк ость (часы)	Оценочные средства	Форми руемые компет енции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. История этических учений	Тема 1. Этические учения античности	2	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1
		Тема 2. Концепции этических учений в Средние века и Новое время	4	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1
2	Раздел 2. Этика государствен ной службы	Тема 1. Этика западных обществ государственного управления	2	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1
		Тема 2. Этика восточных обществ государственного управления	4	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1
3	Раздел 3. Современны е проблемы этики государствен ной и муниципаль ной службы	Тема 1. Коррупция как социальная проблема	2	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1
		Тема 2. Регулирование этики государственной и муниципальной службы	4	Кл С ТР	ОК-7, ОПК-6, ПК-1

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1.	Раздел 1. История этических учений Тема 1. Этические учения античности	Коллоквиум (Кл) Собеседование (С) ТР (кейс)	Подготовка реферативного обзора по истории этических учений античности Решение кейсов по этическим учениям	Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	2
2	Раздел 1. История этических учений Тема 2. Концепции этических учений в Средние века и Новое время	Коллоквиум (Кл) Собеседование (С) ТР (кейс)	Подготовка реферативного обзора по истории этических учений Средних веков и Нового времени Решение кейсов по этическим учениям	Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	2
3	Раздел 2. Этика государственной службы Тема 1. Этика западных обществ государственного управления	Коллоквиум (Кл) Собеседование (С) ТР (кейс)	Подготовка реферативного обзора по истории государственного управления на западе в аспекте этики Решение кейсов по этическим учениям	Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	2
4	Раздел 2. Этика государственной службы Тема 2. Этика восточных обществ государственного управления	Коллоквиум (Кл) Собеседование (С) ТР (кейс)	Подготовка реферативного обзора по истории государственного управления на востоке в аспекте этики Решение кейсов по этическим учениям	Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	2
5	Раздел 3. Современные	Коллоквиум (Кл)	Подготовка реферативного обзора по	Основная (1-2) и дополнительная	2

	е проблемы этики государственной и муниципальной службы Тема 1. Коррупция как социальная проблема	Собеседование (С) ТР (кейс)	коррупции как социальной проблеме Решение кейсов по противодействию коррупции	(1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	
6	Раздел 3. Современные проблемы этики государственной и муниципальной службы Тема 2. Регулирование этики государственной и муниципальной службы	Коллоквиум (Кл) Собеседование (С) ТР (кейс)	Подготовка реферативного обзора по этике государственной и муниципальной службы Решение кейсов по этике государственной и муниципальной службы	Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Основное требование к выполнению профильных работ – обеспечение полноты, объективности и достоверности данных.

Требование к выполнению творческих работ – самостоятельность в формировании авторского подхода, критическое освоение исследовательских практик, конструктивный подход к осмыслению и анализу социальных проблем. Умение выстраивать современную интерпретативную модель знания.

Требования к форме и содержанию аналитического отчета (аналитических материалов в устной форме)

1. Общие сведения о проведенном исследовании.
2. Методы и методика исследования.
3. Основные выводы и результаты исследования (общий и дифференцированный анализ, оформленный в табличной, графической и текстовой формах).
4. Заключение (выводы)

При использовании комплекса методов проводится сравнительный анализ результатов исследования и формулируется общее заключение с обязательным представлением практических рекомендаций.

Требования к проведению статистического анализа специализированных источников

1. Выбор статистических источников по исследуемой проблеме в соответствии с данными официальной статистики федерального и регионального уровней (Росстат, Иркутскстат, Минюст и др.).

2. Выбор статистических источников в соответствии с современными данными мировой и национальной статистики (данные должны быть актуальны для данного периода с точки зрения временного фактора). Допускается использование шкалы измерений за десятилетний, пятилетний и трехлетний периоды. Обязательно должно быть обоснование точки отсчета. Как правило, при проведении статистического анализа активно используется метода сравнительного анализа.

3. Требование обеспечения полноты и достоверности статистических данных, в том числе обоснование противоречивых подходов в системе государственной статистики.

4. Требование системного представления статистических данных с учетом использования табличного метода, наглядное представление данных в графической форме.

5. Статистические данные должны быть актуальными и объективными в решении исследовательской задачи и работать на общую цель.

6. Статистический анализ предполагает получение «выводного» знания. Оформление результатов и выводов осуществляется в формате резюме.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

7. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Знаменский Д.Ю. - 1-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-6584-1
2. Маргулян, Я.А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Маргулян Я.А. - 1-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 138 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-8410-1
3. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭБК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9

б) дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-3279-9 :

2. Новоселов А.Л. Экономика и управление природопользованием. ресурсосбережение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Новоселов А.Л., Новоселова И.Ю., Потравный И.М., Мелехин Е.С. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 343 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-
3. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / Трофимов В.В. - Отв. ред. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-7318-

в) программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

Г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru> (дата обращения: 24.04.17).

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 24.04.17).

3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 24.04.17).

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 24.04.17).

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru> (дата обращения: 24.04.17).

6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru> (дата обращения: 24.04.17).

7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com> (дата обращения: 24.04.17).

8. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф> (дата обращения: 24.04.17).

9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 24.04.17).

10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 24.04.17).

11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 24.04.17).

12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 24.04.17).

13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 24.04.17).

14. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 24.04.17).

15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru> (дата обращения: 24.04.17).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, на 70 рабочих мест (75,7 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра). (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 224, этаж 2).

– компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

– специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

В образовательном процессе используются традиционные и инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Используются такие педагогические технологии, как проблемное обучение, разноуровневое обучение, проектные методы обучения, современные исследовательские методы обучения, обучение в сотрудничестве, информационно-коммуникационные технологии и др.

Технологии в рамках аудиторных занятий:

- деловые и ролевые игры
- фасилитации
- анализ видео и печатных кейсов
- анализ статистических данных
- анализ методик диагностики (апробация внутри группы)
- кейс-стади

Внеаудиторные формы работы:

- экскурсия в краеведческий музей г. Иркутска
- участие в публичных лекциях по вопросам цивилизационного развития.

Распределение форм занятий:

- лекции - 30%
- семинары - 20%
- интерактивные формы - 50%

11. Оценочные средства (ОС):**11.1. Оценочные средства для входного контроля**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Входной контроль осуществляется через устный опрос (УО)

Вопросы устного опроса (УО)

1. Какие этические нормы управления вам известны?
2. В чем основа идеального управления?
3. Этика и власть совместимы?
4. По вашему мнению, где и когда в истории была сформирована идеальная система управления государством?
5. Кто должен управлять государством?
6. Какой идеальный портрет чиновника? Какой портрет вы наблюдаете в реальной жизни?
7. Как управлять этическим кодексом чиновников?
8. Какие меры по вашему мнению по регулированию коррупции допустимы?
9. Как бороться со взяточничеством?
10. Как регулировать коррупцию в органах власти?

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-7, ОПК-6, ПК-1	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	Знает в полной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях; -принципы и методы этических законов управления, специфику психологического сопровождения; -методологию, методы и методики проведения научного исследования. Умеет в полной мере: -обосновывать выбор и реализовывать технологии; -использовать различные системы доказательств; -формировать информационные базы; -проводить аудит эффективности решений. Владеет в полной мере: -навыками исследовательской деятельности; -приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок этнопсихологического мониторинга; -информационными, коммуникационными и техническими средствами.	«отлично»	освоена в полной мере
		Базовый (превышенное минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях; -принципы и методы принятия решений, специфику этического аналитического сопровождения; -методологию, методы и методики проведения научного исследования. Умеет в достаточной мере: -обосновывать выбор и реализовывать технологии; -использовать различные системы	«хорошо»	освоена в достаточной мере

			доказательств; -формировать информационные базы; - проводить аудит эффективности решений. Владеет в достаточной мере: -навыками этической исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности; -приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок; - информационными, коммуникационными и техническими средствами.		
		Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении и освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»	Знает частично: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях; -принципы и методы принятия этических организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического этического сопровождения; -методологию, методы и методики проведения научного исследования. Умеет частично: -обосновывать выбор и реализовывать технологии; -использовать различные системы доказательств; -формировать информационные базы; - проводить аудит эффективности решений. Владеет частично: -навыками этической исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности; -приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок; - информационными, коммуникационными и техническими средствами.	«удовлетворительно»	освоена частично

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») 	Не знает: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях; -принципы и методы принятия этических организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; -методологию, методы и методики проведения научного исследования. Не умеет: -обосновывать выбор и реализовывать технологии; -использовать различные системы доказательств; -формировать информационные базы; - проводить аудит эффективности решений. Не владеет: -навыками исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности; -приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок; - информационными, коммуникационными и техническими средствами.	«не удовлетворительно»	не освоена
--	--	---	--	------------------------	------------

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований; опрос студентов на учебных занятиях; отчеты студентов по исследовательским проектам, лабораторным работам; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- эссе
- темы для собеседования
- творческая работа (презентация)

Темы эссе

1. Способы решения коррупционных схем в РФ
2. Этика и государство: противоречия и единство
3. Причины изменений этических принципов
4. Основные закономерности государственного этического кодекса

5. Философия этики государственного служащего

Темы для собеседования

1. Этические учения Древнего Китая
2. Этические учения Древней Индии
3. Этические учения Древнего Ирана
4. Этические учения Древнего Египта
5. Этические учения Древней Греции
6. Этические учения Древнего Рима
7. Этические учения Средневековья
8. Этические учения Нового времени
9. Современные модели этических кодексов
10. Сравнение Европейского и Азиатского этического кодекса государственной службы

Вопросы для самостоятельной работы

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Этика добродетелей Аристотеля и ее значение для сферы государственного управления.
6. Справедливость как категория этики, ее реализация в управленческой деятельности. "Теория справедливости" Дж. Ролза.
7. "Золотое правило" нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
8. Основы гуманистической этики Эриха Фромма.
9. Понятия "нравственность", "нравы", их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
10. Административная этика как профессиональная этическая система государственной (муниципальной) службы: предмет и специфика.
11. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
12. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему: основные принципы, нормы; правила.
13. Соотношение нравственной культуры и профессионализма государственного (муниципального) служащего.
14. Характеристика и значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма на государственной (муниципальной) службе.
15. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
16. Основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы.

17. Содержание и значение принципа открытости государственной (муниципальной) службы.
18. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной (муниципальной) службе: общие черты и национальные особенности.
19. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
20. Понятие конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе и механизмы его урегулирования.
21. Разработка и роль этических кодексов государственной (муниципальной) службы.
22. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса государственной (муниципальной) службы Российской Федерации.
23. Механизм контроля за соблюдением Этического кодекса государственными (муниципальными) служащими.
24. Соотношений понятий «моральная ответственности государственного служащего» и «социальная ответственность государственной службы».
25. Основные способы актуализации моральной ответственности государственных (муниципальных) служащих.
26. Роль в повышении этического уровня работников государственного (муниципального) аппарата этического обучения.
27. Служебная этика и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе.
28. Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным на государственной (муниципальной) службе.
29. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
30. Роль руководителя в создании благоприятного нравственного климата в коллективе.
31. Типичные ошибки руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными, которые должен знать и избегать служащий государственного (муниципального) аппарата.
32. Значение в деятельности государственных (муниципальных) служащих соблюдения этических требований вежливости, тактичности, скромности, точности.
33. Особенности приветствия, представления и обращения на государственной (муниципальной) службе.
34. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного (муниципального) служащего.
35. Этикетные правила деловой переписки государственного (муниципального) служащего.
36. Этические стандарты внешнего вида государственного (муниципального) служащего.
37. Этикет телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров.
38. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
39. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
40. Этикетные правила вручения и получения подарков на государственной (муниципальной) службе.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Предусматриваются:

- выступления на занятиях (дискуссии по основным подходам психологии управления и представление своих материалов по анализу подходов и методик);
- предоставление творческих работ по применению любой методики исследования психологических особенностей управления в любой организации;
- промежуточная аттестация в середине семестра (сообщение по материалам проведенных исследований в организации);
- итоговый зачет (по билетам).

Критерии оценки:

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (по результатам собственного исследования) в течение семестра – 20%
- письменная работа (эссе или материалы использования тестов или методик в организации) – 40%
- финальная аттестация: защита эссе или результаты использования в конкретной организации – 20%

Посещение занятий: пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

Оценки по разделам программы

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и балльной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата и эссе.

При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Вопросы для Зачета

1. Виды профессиональной этики.
2. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.
3. Дипломатический этикет.
4. Закрепление стандартов поведения в нормативных правовых актах.
5. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.

6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
7. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе.
8. Критерии оценки профессиональной культуры современного российского чиновника.
9. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
10. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
11. Мировой опыт внедрения нравственных принципов в деятельность должностных лиц.
12. Моральные аспекты деятельности руководителя.
13. Моральный аспект категории служебной репутации.
14. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
15. Опыт зарубежных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
16. Органы контроля за соблюдением моральных норм.
17. Основные функции координаторов в сфере административной этики.
18. Основные подходы к регулированию получения должностными лицами подарков.
19. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
20. Понятие и сущность этики, морали и нравственности.
21. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
22. Правовая база формирования этики государственных и муниципальных служащих.
23. Предмет и специфика административной этики.
24. Приветствие и представление в деловой сфере.
25. Принцип нейтральности как специфическое требование к государственному аппарату и его работникам.
26. Принцип общественного служения как этическое требование, предъявляемое к государственным и муниципальным служащим.
27. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
28. Прозрачность государственной службы как фактор социального контроля.
29. Реализация принципа законности на государственной и муниципальной службе.
30. Ролевая структура личности государственного и муниципального служащего.
31. Свобода слова и моральная ответственность.
32. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
33. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя.
34. Содержание понятия «административная этика».
35. Содержание принципа лояльности в применении к государственным и муниципальным служащим.
36. Справедливость, беспристрастность и неподкупность на государственной и муниципальной службе.
37. Средства регулирования, контроля и оценки служебного поведения.
38. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

39. Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими.

40. Формирование социальной ответственности как нравственного принципа служебного поведения чиновника.

41. Этика и право как регуляторы поведения: общее и различия.

42. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

43. Этикет встреч и приемов.

44. Этикет деловых встреч и переговоров государственного и муниципального служащего.

45. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.

46. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

47. Этический принцип как форма нравственного сознания.

48. Этическое регулирование поведения государственных служащих.

49. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

50. Оценка нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

О.А.Полюшкевич

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.