



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Проф., В.А. Решетников

«10» мая 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) Б1.Б.12 Социальная антропология управления

---

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

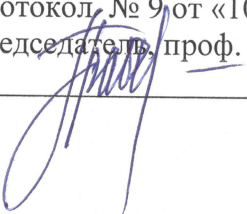
Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

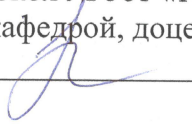
Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ  
Протокол № 9 от «10» мая 2018 г.  
Председатель проф.  
  
\_\_\_\_\_ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:  
Протокол № 5 от «18» апреля 2018 г.  
Зав. кафедрой, доцент  
  
\_\_\_\_\_ И.А. Журавлева

Иркутск 2018 г.

## **Оглавление**

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>2. Место дисциплины в структуре ООП: .....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля): .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>5. Содержание дисциплины .....</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины .....                                                       | 7         |
| 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами ..... | 7         |
| 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий .....                                          | 7         |
| <b>6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....</b>                        | <b>8</b>  |
| 6.1. План самостоятельной работы студентов .....                                                      | 9         |
| 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....                      | 12        |
| <b>7. Примерная тематика курсовых работ ( не предусмотрено ).....</b>                                 | <b>12</b> |
| <b>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....</b>                 | <b>12</b> |
| а) основная литература.....                                                                           | 13        |
| б) дополнительная литература .....                                                                    | 13        |
| <b>9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):.....</b>                               | <b>17</b> |
| <b>10. Образовательные технологии:.....</b>                                                           | <b>18</b> |
| <b>11. Оценочные средства (ОС):.....</b>                                                              | <b>18</b> |
| 11.1 Общие оценочные средства .....                                                                   | 18        |
| 11.2. Оценочные средства текущего контроля .....                                                      | 21        |
| 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....                                           | 22        |

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Целью является формирование у студентов понимания социально-управленческих механизмов существующих в нашем обществе.

Задачи курса:

- сформировать представления о власти и функциях управления;
- сформировать представления о социальной иерархии, механизмах ее конструирования;
- владение инструментами планирования и проектирования социального развития;
- понимание мотивационных механизмов управления;
- уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития общества;
- сформировать навыки управления личными событиями (карьерой, саморазвитием).

## **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Социальная антропология управления» относится к циклу дисциплин вариативной части и направлена на подготовку научных и научно-педагогических кадров, а также высококвалифицированных специалистов практиков, занимающихся исследованием актуальных проблем современного общества. Дисциплина носит теоретико-прикладной характер в образовании и предполагает знание основных общепрофессиональных дисциплин и основ современных исследовательских практик. Для изучения данной дисциплины необходимо обладать общими знаниями, умениями и компетенциями в области исследования социального пространства, иметь общие представления о социальных структурах, социальных институтах и процессах.

Исходной базой для усвоения материала курса являются знания, приобретенные в ходе изучения базовых дисциплин таких, как: Б1.Б.5 «Социология», Б1.Б13 «Политология», Б1.Б27 «Психология».

Курс Б1.В.ОД.2 «Социальная антропология управления» является дисциплиной, от изучения которой зависят уровень и глубина знаний во всех областях государственного и муниципального управления. Дисциплины, содержание которых опирается на содержание данной учебной дисциплины: Б1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом», Б1.В.ДВ.11.1 «Практикум по бизнес-планированию», Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами».

### **Требования к входным знаниям и умениям**

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными в школе.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. (ПК-23)
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные законы и принципы этнопсихологии,
- историю развития этнопсихологии и межнациональных отношений,
- инструменты анализа этнопсихологической ситуации в регионе.

**Уметь:**

- оценивать перспективы этнопсихологического развития,
- разрабатывать программы и механизмы решения этнопсихологических проблем,
- формировать новые условия для развития этнопсихологического взаимодействия.

**Владеть:**

- инструментами изучения этнопсихологической идентичности,
- инструментами оценки этнопсихологической ситуации в регионе,
- различными способами анализа и интерпретации этнопсихологических данных.

**4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)****Очная форма обучения:**

| Вид учебной работы                                                                                          | Всего часов / зачетных единиц | Семестры |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|--|--|--|
|                                                                                                             |                               | 5        |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                           | 58                            | 58       |  |  |  |
| В том числе:                                                                                                | -                             | -        |  |  |  |
| Лекции                                                                                                      | 18                            | 18       |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                   | 36                            | 36       |  |  |  |
| КСР                                                                                                         | 4                             | 4        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                       | 50                            | 50       |  |  |  |
| В том числе:                                                                                                | -                             | -        |  |  |  |
| Коллоквиум (Кл); реферат (Р)                                                                                | 24                            | 24       |  |  |  |
| Профильные работы (ПР): презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов и др. | 26                            | 26       |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет)                                                                        | экзамен                       | экзамен  |  |  |  |
| <b>Контактная работа (всего)</b>                                                                            | 36                            | 36       |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость 144 часа<br/>4 зачетные единицы</b>                                                   | 144                           | 144      |  |  |  |
|                                                                                                             | 4                             | 4        |  |  |  |

**Заочная форма обучения:**

| Вид учебной работы                    | Всего часов / зачетных единиц | Сессия |  |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------|--|--|--|
|                                       |                               | 8      |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     | 18                            | 18     |  |  |  |
| В том числе:                          | -                             | -      |  |  |  |
| Лекции                                | 4                             | 4      |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)             | 14                            | 14     |  |  |  |
| КСР                                   |                               |        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> | 117                           | 117    |  |  |  |
| В том числе:                          | -                             | -      |  |  |  |
| Коллоквиум (Кл); реферат (Р)          | 60                            | 60     |  |  |  |

|                                                                                                             |         |         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|--|--|
| Профильные работы (ПР): презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов и др. | 54      | 54      |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет)                                                                        | экзамен | экзамен |  |  |  |
| <b>Контактная работа (всего)</b>                                                                            | 9       | 9       |  |  |  |
| Общая трудоемкость <b>144 часа</b>                                                                          | 144     | 144     |  |  |  |
| <b>4 зачетные единицы</b>                                                                                   | 4       | 4       |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

#### Раздел 1. Антропология управления: макроуровень

Общие модели власти, управления и подчинения существующих в обществе. Власть как категория управления и развития социума. Принципы и законы управления. Социальный контроль.

#### Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень

Управление территорией, организацией, коллективом. Реальные управленческие решения, стратегии и формы организации людей в отдельных организациях или институтах.

#### Раздел 3. Антропология управления: микроуровень

Управление взаимодействием с социумом, выстраивание личностных стратегий развития, карьерного и социального роста

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком) |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.    | Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами».                 | +                                                                                                                                 | + |   | + | + |   | + |   | + |
| 2.    | Б1.В.ДВ.11.1 «Практикум по бизнес-планированию»,    |                                                                                                                                   | + | + |   |   | + |   | + |   |
| 3.    | Б1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом»,  |                                                                                                                                   |   | + | + |   | + | + | + |   |

### 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела                            | Наименование темы                                                                                | Виды занятий в часах |             |        |           |     |       |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------|-----------|-----|-------|
|       |                                                 |                                                                                                  | Лекц.                | Практ. зан. | Семина | Лаб. зан. | СРС | Всего |
| 1.    | Раздел 1. Антропология управления: макроуровень | Тема 1. Власть и общество. Общие модели власти, управления и подчинения существующие в обществе. | 2                    | 2           |        |           | 8   | 12    |
|       |                                                 | Тема 2. Власть как категория управления и развития социума. Принципы и законы управления.        | 2                    | 2           |        |           | 8   | 12    |

|    |                                                 |                                                                                                                       |    |    |   |  |    |     |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--|----|-----|
|    |                                                 | Социальный контроль.                                                                                                  | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
| 2. | Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень  | Тема 1. Управление территорией, организацией, коллективом.                                                            | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
|    |                                                 | Тема 2. Реальные управленческие решения, стратегии и формы организации людей в отдельных организациях или институтах. | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
|    |                                                 | Тема 3. Причины неэффективности управленческих решений                                                                | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
| 3. | Раздел 3. Антропология управления: микроуровень | Тема 1. Личность и общество                                                                                           | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
|    |                                                 | Тема 2. Саморазвитие и социальный успех                                                                               | 2  | 2  |   |  | 8  | 12  |
|    |                                                 | Тема 3. Стратегии построения карьеры                                                                                  | 2  | 2  | 2 |  | 6  | 12  |
|    | ИТОГО                                           |                                                                                                                       | 18 | 18 | 2 |  | 70 | 108 |

#### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ                              | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1     | 2                                    | 3                                                                                      | 4                   | 5                  | 6                       |
| 1.    | Раздел 1. Антропология               | Тема 1. Власть и общество. Общие модели власти, управления и подчинения существующие в | 2                   | Кл<br>С<br>ТР      | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5    |



|    |                                                 |                                                                                                                       |   |               |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-------------------------------------------------|
|    | управления:<br>макроуровень                     | обществе.                                                                                                             |   |               | ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24                         |
|    |                                                 | Тема 2. Власть как категория управления и развития социума. Принципы и законы управления.                             | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
| 2. | Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень  | Тема 1. Управление территорией, организацией, коллективом.                                                            | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
|    |                                                 | Тема 2. Реальные управленческие решения, стратегии и формы организации людей в отдельных организациях или институтах. | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
|    |                                                 | Тема 3. Причины неэффективности управленческих решений                                                                | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
| 3. | Раздел 3. Антропология управления: микроуровень | Тема 1. Личность и общество                                                                                           | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
|    |                                                 | Тема 2. Саморазвитие и социальный успех                                                                               | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |
|    |                                                 | Тема 3. Стратегии построения карьеры                                                                                  | 2 | Кл<br>С<br>ТР | ОК-4<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-16<br>ПК-23<br>ПК-24 |

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

| № | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Кол-во часов |
|---|------|----------------------------|---------|--------------------------|--------------|
|---|------|----------------------------|---------|--------------------------|--------------|

|    |                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | <b>Раздел 1. Антропология управления: макроуровень</b><br>Тема 1. Власть и общество. Общие модели власти, управления и подчинения существующие в обществе. | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества<br>Решение кейсов по взаимодействию власти и общества                                   | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
| 2  | <b>Раздел 1. Антропология управления: макроуровень</b><br>Тема 2. Власть как категория управления и развития социума. Принципы и законы управления.        | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о власти как категории управления<br>Решение кейсов по принципам и законам управления                                      | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
| 3  | <b>Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень</b><br>Тема 1. Управление территорией, организацией, коллективом.                                        | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о управлении территорией, организацией, коллективом<br>Решение кейсов по управлению территорией, организацией, коллективом | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
| 4  | <b>Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень</b><br>Тема 2. Реальные управленческие решения,                                                          | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о управленческих решениях<br>Решение кейсов по управленческим решениям                                                     | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению            | 2 |

|   |                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | стратегии и формы организации людей в отдельных организациях или институтах.                                    |                                                   |                                                                                                                                              | подготовки                                                                                                                       |   |
| 5 | <b>Раздел 2. Антропология управления: мезоуровень</b><br>Тема 3. Причины неэффективности управленческих решений | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о причинах неэффективности управленческих решений<br>Решение кейсов по неэффективным управленческим решениям | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
| 6 | <b>Раздел 3. Антропология управления: микроуровень</b><br>Тема 1. Личность и общество                           | Коллоквиум (Кл)<br>Собеседование (С)<br>ТР (кейс) | Подготовка реферативного обзора о взаимоотношениях личности и общества в управлении<br>Решение кейсов по взаимодействию личности и общества  | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
|   | <b>Раздел 3. Антропология управления: микроуровень</b><br>Тема 2. Саморазвитие и социальный успех               | Собеседование (С)<br>ТР (кейс, презентации)       | Подготовка презентаций по поглотителям времени<br>Решение кейсов по личному и социальному успеху                                             | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |
|   | <b>Раздел 3. Антропология управления: микроуровень</b><br>Тема 3. Стратегии построения карьеры                  | Собеседование (С)<br>ТР (кейс, презентации)       | Подготовка презентаций по построению карьеры<br>Решение кейсов по управлению территорией, организацией, коллективом                          | Основная (1-2) и дополнительная (1-4) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки | 2 |

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Основное требование к выполнению профильных работ – обеспечение полноты, объективности и достоверности данных.

Требование к выполнению творческих работ – самостоятельность в формировании авторского подхода, критическое освоение исследовательских практик, конструктивный подход к осмыслению и анализу социальных проблем. Умение выстраивать современную интерпретативную модель знания.

**Требования к форме и содержанию аналитического отчета (аналитических материалов в устной форме)**

1. Общие сведения о проведенном исследовании.
2. Методы и методика исследования.
3. Основные выводы и результаты исследования (общий и дифференцированный анализ, оформленный в табличной, графической и текстовой формах).
4. Заключение (выводы)

При использовании комплекса методов проводится сравнительный анализ результатов исследования и формулируется общее заключение с обязательным представлением практических рекомендаций.

**Требования к проведению статистического анализа специализированных источников**

1. Выбор статистических источников по исследуемой проблеме в соответствии с данными официальной статистики федерального и регионального уровней (Росстат, Иркутскстат, Минюст и др.).

2. Выбор статистических источников в соответствии с современными данными мировой и национальной статистики (данные должны быть актуальны для данного периода с точки зрения временного фактора). Допускается использование шкалы измерений за десятилетний, пятилетний и трехлетний периоды. Обязательно должно быть обоснование точки отсчета. Как правило, при проведении статистического анализа активно используется метода сравнительного анализа.

3. Требование обеспечения полноты и достоверности статистических данных, в том числе обоснование противоречивых подходов в системе государственной статистики.

4. Требование системного представления статистических данных с учетом использования табличного метода, наглядное представление данных в графической форме.

5. Статистические данные должны быть актуальными и объективными в решении исследовательской задачи и работать на общую цель.

6. Статистический анализ предполагает получение «выводного» знания. Оформление результатов и выводов осуществляется в формате резюме.

**Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):**

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

**7. Примерная тематика курсовых работ ( не предусмотрено )**

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

#### **а) основная литература**

1. Захарова, Л. Н.. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 374 с. ; нет. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-98704-499-5
2. Зуб А.Т. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Зуб А.Т. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 372 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-8285
3. Полюшкевич О.А. Психология управления. Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 160 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Белик А.А. Культура и личность: Психологическая антропология. Этнопсихология. Психология религии : учеб. пособие. -М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т., 2009. - 378с.
2. Ламанов, И. В. Психология межэтнических отношений. 2008 - [электронный ресурс] : рабочий учебник - <http://lib/library> (дата доступа 24.04.17).
3. Основы национальных и федеративных отношений: учеб. пособие/под общ. ред. Р.Г.Абдулатипова. - М.: Изд-во РАГС, 2008. - 344с.
4. Платонов Ю.П. Этнопсихология /Ю.П. Платонов. - М.: Академия, 2012. - 240 с.
5. Полюшкевич О.А. Хрестоматия Этнопсихология /О.А. Полюшкевич. - Иркутск, Изд-во ИГУ, 2014 [электронный ресурс] pdf

**Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:**

1. Конституция Российской Федерации. Герб. Гимн. Флаг : Конституция РФ от 12 дек. 1993 г, ФКЗ "О гос. гимне РФ" от 25 дек. 2000 г. № 3-ФКЗ, ФКЗ "О гос. гербе РФ" от 25 дек. 2000 г." 2-ФКЗ, ФКЗ "О гос. флаге РФ" от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ. – М. : Эксмо, 2014. – 61 с.
2. Новый федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ от 29.12.2012. Вступил в силу 01.09.2013. – СПб. : Питер, 2014. – 239 с.
3. Райзберг Б. А. Современный социоэкономический словарь / Б. А. Райзберг. – М. : Инфра-М, 2012. – 629 с.
4. Социокультурная антропология: история, теория и методология : энцикл. слов. / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологи ; ред. Ю. М. Резник. – М. : Академ. Проект : Культура; Киров: Константа, 2012. – 998 с.
5. Энциклопедия социальных практик / ред.: Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. – М. : Дашков и К', 2012. – 659 с.
6. Труды ученых, преподавателей, научных сотрудников ИГУ. 1995–2007 гг. В 5 т. Т. 1 : Иркутский государственный университет. Институт математики, экономики и информатики. Институт социальных наук. Международный институт экономики и лингвистики. Юридический институт ИГУ. Байкальская международная бизнес-школа ИГУ : библиогр. указ. / Иркут. гос. ун-т, Науч. б-ка ; сост. Г. Ф. Ямщикова [и др.] ; ред.: Р. В. Подгайченко , И. П. Белоус, Г. Ф. Ямщикова. – Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. – 419 с.;
7. Осипов Г. В. Динамика аспирантуры и перспективы до 2030 года: статистический и социологический анализ / Г. В. Осипов, В. И. Савинков ; Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. исслед., "Институт компьютерных технологий", Негос. образоват. учреждение доп. проф. образования. - М., 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM);
8. Полюшкевич О. А. Социокультурная солидарность / О. А. Полюшкевич ; Иркут. гос. ун-т, Науч. б-ка. – Иркутск : ИГУ, 2011. -1 эл. опт. диск (CD-ROM).
9. Вестник МГУ Серия 18: Социология и Политология (2016 г.). On-line.
10. Высшее образование в России (2011-2016 гг.).
11. Гуманитарные науки в Сибири (2011-2016 гг.).

12. Журнал социологии и социальной антропологии (2016 г.). On-line.
13. Регион: экономика и социология (2011-2012 гг.).
14. Социальная политика и социология (2011-2014 гг.).
15. Социально-гуманитарные знания (2011-2012, 2016 гг.). On-line.
16. Социологические исследования (2011-2016 гг.).
17. Социология (реферат. информ.) (2011-2012 гг.).
18. Социология: Теория, Методы, Маркетинг (2011-2012 гг.).
19. Маркетинг (2011-2016 гг.).
20. Маркетинг в России и за рубежом (2011-2015 гг.).
21. Маркетинг и маркетинговые исследования (2011-2012 гг.).
22. Общественные науки и современность (2011-2012 гг.).
23. Экология и право (2011-2014 гг.).
24. Экономика и управление (2011-2016 гг.).
25. Экономика образования (2011-2012 гг.).
26. Экономика региона (2011-2016 гг.).

#### **в) программное обеспечение**

Программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с РПД «История государственного управления».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSSStatistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Новый федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ от 29.12.2012. Вступил в силу 01.09.2013. – СПб. : Питер, 2014. – 239 с.
2. Гуманитарные науки в Сибири (2011-2016 гг.).
3. Социально-гуманитарные знания (2011-2012, 2016 гг.). On-line.
4. Общественные науки и современность (2011-2012 гг.).
5. Экономика региона (2011-2016 гг.).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

#### **ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»**

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

#### **ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»**

2. ЦКБ «Бибком». Государственный контракт №38/13 от 13.11.2013 г. Срок действия: до 25.11. 2014 г.
3. ЦКБ «Бибком». Контракт № 111 от 18.11.2014 г. Срок действия: до 18.11.2015 г.
4. ЦКБ «Бибком». Контракт № 5 от 13.05.2015 г. Срок действия: до 14.03.2016 г.
5. ЦКБ «Бибком». Контракт № 121 от 16.10.2015 г. Срок действия: до 17.10.2016 г.

#### **ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»**

6. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15K/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до

30.03.2020 г.

7. ООО «Айбукс». Договор № 25-03/15К от 07.04.2015 г. Срок действия: до 07.04.2018 г.

8. ООО «Айбукс». Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г. Срок действия: до 10.09.2018 г.

9. ООО «Айбукс». Контракт № 17-11/15К/147 от 03.12.2015. Срок действия: до 03.12. 2016 г.

**Электронная библиотека «Интуит.ру»**

10. «ИНТУИТ. РУ». Государственный контракт № 32/12 от 27.11.2012 г. Срок действия: до 27.11.2013 г.

**Электронная библиотека «Академия»**

11. ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Срок действия: до 01.10. 2016 г.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»**

12. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 76-09/15 от 17.09.2015г. Срок действия: до 17.09. 2016 г.

13. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 001-КП-ЭБС от 20.10.2015 г. Срок действия: до 20.10. 2016 г.

**ЭБС «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»**

14. ООО «РУНЭБ», Государственный контракт № 19/12 от 29.10.2012 г. Срок действия до 31.12.2013 г.

15. ООО «РУНЭБ», Государственный контракт № 30/13 от 16. 10.2013 г. Срок действия до 31.12.2014 г.

16. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU -24-10/2014-1/78 от 28.10.2014 г. Срок действия до 31.12.2015 г.

17. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия до 31.12.2016 г.

**БД ВИНИТИ РАН on-line**

1. ВИНИТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

**ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «АКАДЕМИЯ»**

1. ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Срок действия до 04.10. 2018 г.

**ЭКБСОН**

1. Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)**

1. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

**УИС РОССИЯ**

1. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

**Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»**

1. Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической

пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: <http://arbicon.ru>.

**Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета**

1. Система баз данных электронного каталога. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>
2. Библиографические базы данных. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ.
3. Полнотекстовые базы данных. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>

**д) другие Интернет-источники:**

**Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Социальное моделирование делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

**Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

**Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL:



<http://www.isu.ru/ru/index.html>

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>  
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>

7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, на 70 рабочих мест ( 75,7 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра). (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 224, этаж 2).

– компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

– специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам

самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

## **10. Образовательные технологии:**

В образовательном процессе используются традиционные и инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Используются такие педагогические технологии, как проблемное обучение, разноуровневое обучение, проектные методы обучения, современные исследовательские методы обучения, обучение в сотрудничестве, информационно-коммуникационные технологии и др.

### **Технологии в рамках аудиторных занятий:**

- деловые и ролевые игры
- фасилитации
- анализ видео и печатных кейсов
- анализ вторичных данных (уже проведенных ранее исследований)
- анализ статистических данных

### **Внеаудиторные формы работы:**

- экскурсия в культурно-национальные центры г. Иркутска
- участие в публичных лекциях по вопросам этнопсихологии и межнационального взаимодействия

## **Распределение форм занятий:**

- лекции - 30%
- семинары - 20%
- интерактивные формы - 50%

## **11. Оценочные средства (ОС):**

### **11.1 Общие оценочные средства**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная антропология управления».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Входной контроль осуществляется через устный опрос (УО)

#### **Вопросы устного опроса (УО)**

1. Какие стратегии управления вы знаете?
2. Какие формы управления вы знаете?
3. Какие отличия в управлении человеком и группой вы можете назвать?
4. Какие стили управления вам известны?
5. Как развивать формы управления?
6. Как управлять собой?
7. Какие стратегии планирования вы знаете?
8. Что такое таймменеджмент?
9. Как правильно ставить цели и задачи?
10. Как управлять собственной карьерой?

#### **Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная антропология управления»**

| № задания | Компетенция              | Признаки проявления                                                                                                    | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии и оценки | Результат освоения    |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1         | <b>ОК-1, ПК-19 ОПК-2</b> | <b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично» | <b>Знает в полной мере:</b><br>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;<br>-содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях;<br>-принципы и методы социально-психологических законов управления, специфику психологического сопровождения;<br>-методологию, методы и методики проведения научного исследования.<br><b>Умеет в полной мере:</b><br>-обосновывать выбор и реализовывать технологии; | «отлично»         | освоена в полной мере |

|  |  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
|  |  |                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать различные системы доказательств;</li> <li>-формировать информационные базы;</li> <li>- проводить аудит эффективности решений.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками исследовательской деятельности;</li> <li>-приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок этнопсихологического мониторинга;</li> <li>- информационными, коммуникационными и техническими средствами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                            |
|  |  | <p><b>Базовый</b><br/>(превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p> | <p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>-содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях;</li> <li>-принципы и методы принятия решений, специфику психологического аналитического сопровождения;</li> <li>-методологию, методы и методики проведения научного исследования.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать выбор и реализовывать технологии;</li> <li>-использовать различные системы доказательств;</li> <li>-формировать информационные базы;</li> <li>- проводить аудит эффективности решений.</li> </ul> <p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности;</li> <li>-приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок;</li> <li>- информационными, коммуникационными и техническими средствами.</li> </ul> | «хорошо»            | освоена в достаточной мере |
|  |  | <p><b>Пороговый</b><br/>(обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>    | <p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>-содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях;</li> <li>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>-методологию, методы и методики проведения научного исследования.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать выбор и реализовывать технологии;</li> <li>-использовать различные системы доказательств;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | «удовлетворительно» | освоена частично           |

|  |  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |            |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|  |  |                                                                         | -формировать информационные базы;<br>- проводить аудит эффективности решений.<br><b>Владеет частично:</b><br>-навыками исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности;<br>-приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок;<br>- информационными, коммуникационными и техническими средствами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |            |
|  |  | <b>До-пороговый</b><br>(компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | <b>Не знает:</b><br>-базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;<br>-содержание и направленность процесса (-ов), его закономерности и тенденции на разных уровнях;<br>-принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;<br>-методологию, методы и методики проведения научного исследования.<br><b>Не умеет:</b><br>-обосновывать выбор и реализовывать технологии;<br>-использовать различные системы доказательств;<br>-формировать информационные базы;<br>- проводить аудит эффективности решений.<br><b>Не владеет:</b><br>-навыками исследовательской, экспертно-аналитической и управленческой деятельности;<br>-приемами анализа и оценки причин, факторов и предпосылок;<br>- информационными, коммуникационными и техническими средствами. | «не удовлетворительно» | не освоена |

### 11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований; опрос студентов на учебных занятиях; отчеты студентов по исследовательским проектам, лабораторным работам; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

-эссе

-самостоятельная творческая работа (презентация)

**Темы эссе**

1. Власть и общество
2. Власть в истории и история власти
3. Социальная иерархия и власть
4. Социальная структура и власть
5. Формы и принципы изменения социальной структуры
6. Развитие и революция - способы изменения социальной структуры
7. Тамменеджмент в странах Запада
8. Таймменеджмент в странах Востока.
9. Управление временем.
10. Управление пространством.
11. Управление человеком.
12. Управление событиями.
13. Архетипы человека и способы достижения социальных результатов.
14. Карьера: стратегии построения
15. Успех социальный и личный

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Постройте план своей жизни на 5, 10, 16 и 20 лет. Опишите его.
2. Этапы изменения жизненных событий.
3. Жизненные циклы.
4. Теории жизненных кризисов.
5. Способы управления своим временем.
6. Способы управления событиями.
7. Способы управления людьми.
8. Манипуляции сознанием.
9. Формы изменения сознания.
10. Перспективы развития общества.
11. Теории социального развития.
12. Концепции элит.
13. Массовая культура и управление сознанием.
14. Власть толпы.
15. Восстание масс.

### **11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

| Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра | Академическая оценка |           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|                                                                | «удовлетворительно»  | «зачтено» |
| 60...70 баллов                                                 |                      |           |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| 71...85 баллов  | «хорошо»  |  |
| 86...100 баллов | «отлично» |  |

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

### **Требования к студентам**

Студенты образуют группы как исследовательские единицы для проведения исследований, во время которых они должны будут получить первичные навыки самостоятельной исследовательской работы.

#### **Предусматриваются:**

- выступления на занятиях (дискуссии по основным этнопсихологическим теориям);
- предоставление письменной работы (эссе, контрольная работа);
- промежуточная аттестация в середине семестра (контрольная работа);
- итоговый зачет (защита творческой работы).

#### **Критерии оценки:**

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (подготовка докладов) в течение семестра – 20%
- письменная работа (эссе, контрольная работа) – 40%
- финальная аттестация: защита эссе или творческого проекта – 20%

**Посещение занятий:** пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

#### **Оценки по разделам программы**

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке творческой работы, реферата, реферирования книги, контрольных работ и эссе.

При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается до сдачи зачета.

### **Вопросы для зачета**

1. Социальная антропология управления: основные подходы и базовые концепции в понимании социологии управления.
2. Социальная антропология управления и другие науки.
3. Понятие власти и ее источники
4. Теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, современные теории мотивации.
5. Проблемы эффективности групповой деятельности
6. Социальная антропология управления: руководство и лидерство
7. Социальная сфера как объект управления
8. Поощрение и наказание как методы стимулирования. Принципы использования.
9. Понятие власти и авторитета
10. Этапы изменения жизненных событий.
11. Жизненные циклы.
12. Теории жизненных кризисов.

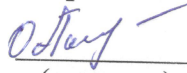
13. Способы управления своим временем.
14. Способы управления событиями.
15. Способы управления людьми.
16. Манипуляции сознанием.
17. Формы изменения сознания.
18. Удовлетворенность трудом и психологический климат в коллективе.
19. Управление организационной культурой
20. Специфика социального управления
21. Личность в организации.
22. Таймменеджмент в странах Запада.
23. Таймменеджмент в странах Востока.
24. Значение подбора кадров в социальной антропологии управления
25. Групповая динамика.
26. Социальная стратификация и власть.
27. Природа организационных изменений.
28. Особенности власти на макроуровне.
29. Особенности власти на микроуровне.
30. Особенности власти на мезоуровне.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |       |                |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------|----------------|
|             |                                                            |                     | замененных    | новых | аннулированных |
|             |                                                            |                     |               |       |                |
|             |                                                            |                     |               |       |                |



**Разработчики:**

  
(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

О.А. Полюшкевич  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» апреля 2018г.

Протокол № 5 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



УТВЕРЖДАЮ

В.А. Решетников

"19" июня 2019 г

**Лист изменений,**

**вносимых в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»**

**Изменения 2019 год**

1. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения:  
Дополнений нет.
2. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:  
Изменений нет.

Лист изменений рассмотрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления  
«13» июня 2019 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой, к.ф.н.

И.А. Журавлева